



המועצה מקומית אפרת
מכרז פומבי מספר 10/22
להפעלת עמותה/גוף חינוכי

המועצה מקומית אפרת (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת להציע הצעות להפעלת עמותה/גוף חינוכי לשם העסקת מורים, עוזרי הוראה ותוכניות חינוכיות; **להפעלת עמותה/גוף חינוכי** העמותה/גוף חינוכי יפעל לקידום פרויקטים חינוכיים וטיפול ב כ 150 עובדי ועוזרי הוראה עבור מוסדות חינוך שבמועצה האזורית אפרת. את מסמכי המכרז לרבות תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה.

על מגיש ההצעה לצרף, בנוסח המצורף למכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה, בסכום של **2,000 ₪** (אלפיים שקלים חדשים) שתעמוד בתוקפה למשך 60 יום מהמועד האחרון הקובע במכרז להגשת הצעות.

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע, יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המועצה מקומית אפרת, עד ליום רביעי ה- **28/12/2022** לא יאוחר מהשעה **13:00**

הוראות מפורטות נוספות מצויות בתנאי המכרז.

עודד רביבי
ראש המועצה המקומית אפרת



נשוא המכרז

המועצה מקומית אפרת (להלן: "המוזמינה" או "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות להפעלת תכניות חינוכיות ולליווי בתי הספר היסודיים להעסקת עובדי ועוזרי הוראה עבור מוסדות חינוך שברחבי המועצה, ובהתאם לחוזר מנכ"ל בהנחיות תל"ן.

תנאי סף

1. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל תנאי הסף כמפורט להלן:
 - א. המציע הינו עמותה/ חברה רשומה בעלת ניסיון מוכח של 5 שנים רצופות לפחות ב-7 השנים האחרונות בהפעלת תוכניות חינוכיות בבתי ספר יסודיים בזרם הממ"ד ואשר מעסיקה עובדי ועוזרי הוראה.
 - ב. מציע בעל חוסן כלכלי מוכח, תשתית מבנית, ארגונית וכן תשתית כספית העומדת בפני עצמה ובעל מחזור כספי כללי שלא יפחת מ-5 מיליון ₪ שנתי לפעולות המבוצעות ע"י העמותה / החברה בתחומי החינוך.
 - ג. המציע הנו בעל ניסיון בהעסקת מורים בגוש עציון וסביבותיה, על המציע לצרף אישורים מ-3 בתי ספר לפחות אשר העסיק עבורם מורים.
 - ד. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) כמפורט להלן בסעיף 8.
 - ה. למציע אין כל הרשעה פלילית וכן לא הורשע או נקנס בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה למציע מערד הדרכה וליווי לעובדים.
 - ו. אישורים המצביעים על ניסיונו של המציע והיקף שירות בהעסקת עובדי הוראה.
 - ז. התנאים המפורטים בסעיפים (1) א-ד הינם תנאי סף. המועצה רשאית לפסול הצעה אשר לא תעמוד באחד או יותר מהתנאים המפורטים לעיל.

מסמכים

2. המציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את הנספחים א'.
3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סעיף 1(א) יגיש המציע את פירוט של ניסיונו. המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם אותו יציין המציע, וכן לכל גורם אשר למועצה ידוע כי המציע נתן לו שירות בתחום המכרז, על מנת לוודא את טיב השירות שניתן על ידי המציע.
 - א. קבלת רכישת מסמכי המכרז ע"ס 500 ₪.
 - ב. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סעיף 1(ב) המציע יצרף פרטים על יכולת כספית, בדבר המחזור הכספי הכללי של המציע שלא יפחת מ-5 מיליון ₪ שנתי (כולל מע"מ), חתומים ומאושרים כדין ע"י רואה חשבון של המפעיל.
 - ג. צילום של מסמכי העמותה/החברה.
 - ד. אישור רו"ח של מורשה החתימה המוסמכים לחתום בשם העמותה או החברה ולחייב את העמותה או החברה בחתימתם על מסמכי המכרז.
 - ה. אישור רשם העמותות על ניהול תקין.
 - ו. אישורי מס הכנסה על אישור ניכוי מס במקור ועל ניהול ספרים כחוק בתוקף.
4. מובהר בזאת כי הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
5. למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו לרבות בחינת חוסנו הכלכלי של המציע ומקורות המימון העומדים למועצה.



6. אם המציע יסרב למסור הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7. ההצעה

א. במסגרת הצעתו יפרט המציע את יכולותיו בהעסקת מורים ועוזרי הוראה. בנוסף על המציע להציג תוכנית סדורה לגיוס כספים עבור הפעלת תוכניות אלו. ועדה מקצועית מטעם המועצה, אשר תכלול את מנהל אגף החינוך ועוד 2 מעובדיו הבכירים, ידרגו את ההצעות בהתאם להתאמתן למוסדות החינוך שבתחום המועצה. ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שתדורג במקום הגבוה ביותר מבחינת ניסיון והתאמה, ובהתאם להתרשמותה של הועדה.

ב. הגוף הזוכה יהיה זכאי לתקורה של 7% מתוך סכומי התל"ן שישולמו מאת בתי הספר.

ערבות וחתימה על ההסכם

8.

- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, בנוסח המפורט בנספח א' בסך של 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים) שתעמוד בתוקפה עד ליום 28.02.2022 (להלן: **"ערבות המכרז"**).
- ב. סכום הערבות להצעה יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ג. המועצה רשאית לבקש את הארכת הערבות הבנקאית לתקופה של עד 60 יום נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.
- ד. מובהר בזאת כי המועצה לא תהיה ערבה לתשלום הסכומים שעל בתי הספר לשלם לגוף הזוכה.
- ה. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.
- ו. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.
9. זכה המציע במכרז (להלן: **"הזוכה"**) יהא עליו לחתום על ההסכם המצורף למכרז ולהחזירו למועצה תוך 14 יום מיום שיידרש לכך בכתב.
10. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כחוק ובצרוף הערבות לביצוע ההסכם, תוך 14 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז.
- כמו כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
11. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שיחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

שינויים ותיקונים

12. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז.
- המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

החלטות המועצה

13.

א. ההתקשרות עם המציע מותנית בקיומו של תקציב מאושר, וכן בקבלת כל האשורים וההשתתפויות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודה.



- ב. המועצה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, או בהתחשב בתקציב שיעמוד למועצה.
- ג. בוטל המכרז או הוקטן היקפו מכל סיבה שהיא, לרבות האמור לעיל, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור.
- ד. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא;
- א. על המציע למלא הצעתו על גבי טופס ההצעה הרצ"ב בשני עותקים, ולחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז בחתימה מקורית מלאה על כל מסמכי המכרז.
- ב. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את הערבות למשך 60 יום נוספים על חשבונו והצעת המציע תעמוד בתוקפה בהתאם;
- ג. שאלות ובקשות הבהרה ניתן להגיש בכתב לידי הגברת אביטל ביתן ממחלקת החינוך באמצעות כתובת הדוא"ל: bus@efrat.muni.il עד ליום שלישי 20.12.2022 בשעה 13:00 תשובות בכתב תשלחנה לכל המציעים שקנו את מסמכי המכרז עד ליום חמישי 22.12.2022 בשעה 13:00, ותהנה סופיות. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים של המועצה עד ליום רביעי 28.12.2022 בשעה 13:00. הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור, מכל סיבה שהיא, לא יתקבלו.

הבהרות

14.

- א. לא תותרנה שאלות נוספות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות;
- ב. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך מנהל אגף החינוך ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו עד 24 שעות לפני מועד ההגשה, והודעה בכתב באמצעות מכשיר הפקסימיליה או מייל, תשלח על ידו לכל מי שרכש את המכרז.
- ג. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז ויצורפו למסמכיו כשהם חתומים כדין ע"י המציע.
- ד. הגשת ההצעה פירושה כי המציע הבין את מהות ההתקשרות, הסכים לכל תנאיה, וכי בטרם הגישה קיבל את מלוא המידע, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות. לפיכך, הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- ה. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, והכול בלא שינוי ו/או תוספת.
- ו. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד האחרון
- ז. טרם הכנסת ההצעה לתיבת המכרזים יש להחתים את מחלקת המכרזים / הגזברות.
- ח. אין בהחלטה של ועדת המכרזים על זוכה במכרז ו/או בקבלת ההמלצה על ידי ראש המועצה משום קיבול הצעת הזוכה ו/או יצירת קשר חוזי או אחר בין המועצה לבין המציע הזוכה ורק חתימת הצדדים על ההסכם יהווה קיומו של קשר חוזי בין הצדדים.
- ט. המועצה איננה חייבת לקבל את ההצעה שתקבל את הדירוג הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא. למועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז בכל שלב.

שם המציע: _____

ח.פ. / מלכ"ר: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש הקשר: _____

נייד של איש הקשר: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

שם _____

ת.ז. _____

חתימה _____

שם _____

ת.ז. _____

חתימה _____



ה ס כ ם

שנערך ונחתם במועצה מקומית אפרת ביום _____ בחודש _____, 2022

ב י ן :

המועצה מקומית אפרת
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל ב י ן :

שם המפעיל: _____
ח"פ / ע"ר / עוסק מורשה: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
מייל: _____
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מספר 10/22 בדבר הפעלת תוכניות חינוכיות והעסקתם מורים ועוזרי הוראה, הכול כמפורט בהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל והמפעיל הגיש הצעתו למכרז וזכה בו ;

והואיל והמפעיל מצהיר, כי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע הוראות הסכם זה ;

והואיל ועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____ החליטה ביום _____ לאשר התקשרות עם המציע הזוכה וראש המועצה קיבל את המלצת ועדת המכרזים ;

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא, נספחים וכתורות הסעיפים

- א. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.
ב. כתורות הסעיפים מהווים מראי מקום בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות הסכם זה.

"המועצה" המועצה מקומית אפרת
"הממונה"- מנהל אגף החינוך

הצהרות המפעיל



1. המפעיל מצהיר כי קרא את כל מסמכי החוזה וכי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם, וכי יש לו היכולות, הידע, האמצעים, וכוח האדם המתאים לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.
2. המפעיל מצהיר כי הינו עמותה רשומה כדין, כי אין ולא עומדים כלפיו ו/או כלפי כל חברי העמותה ו/או מנהליה תביעות משפטיות ו/או הליכים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל וכי אין כל פעילות חריגה אשר יש בה בכדי להשפיע על המשך תפקוד העמותה ו/או בעלי התפקידים בה. המפעיל אף מצהיר כי העמותה ו/או חבריה ו/או מנהליה לא הורשעו ו/או הוגש נגדם כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון ו/או שנושאה הוא עבירות מין בילדים ו/או כל פסול מוסרי אחר.
3. המפעיל מצהיר כי מטרות העמותה אינן מונעות את התקשרותו בהסכם דנן וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
4. **המפעיל מתחייב כי כלל פעילותיו יהיו בהתאם לכל דין, חוזר משרד החינוך והנחיות המועצה.**

התקשרות

5. המועצה מעניקה בזאת את הזכות למפעיל להפעיל תוכניות חינוכיות והעסקת עובדי הוראה ויוזמות חינוכיות מתאריך _____ בבתי הספר היסודיים ברחבי המועצה וזאת בתיאום ובאישור מראש של המועצה.

המקום

6. המפעיל יפעיל את התוכניות ואת העסקת רפרנטים המורים ועוזרי ההוראה אשר הינם עובדיו בבתי הספר היסודיים אשר במרחבי אפרת, בהתאם לאופן שהמועצה תורה לו.

שעות וימי פעילות

7. המפעיל יפעיל את התוכניות החינוכיות שישה ימים בשבוע, בכל ימות השנה למעט בימים בהם לא מתקיימים לימודים, על פי הנחיות משרד החינוך

תקופת ההסכם

8. המועצה ההפעלה שניתנת למפעיל היא לתקופה של 36 חודשים החל למן יום _____ ועד ליום _____ - (להלן: "תקופת ההפעלה").
9. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהדבר יחייב אותה, להאריך את תקופת ההפעלה ל-2 תקופות נוספות של 12 חודש בכל פעם וזאת עד לתקופה כוללת של 5 שנים. ההארכה תהיה על ידי מתן הודעה בכתב למפעיל, 30 יום לפני תום תקפו של ההסכם או ההארכה.
10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, רשאית המועצה להביא את הסכם זה לידי סיום בכל עת וזאת בהודעה בכתב לפחות של תשעים (90) יום מראש. השתמשה המועצה בזכות זו והביאה את ההסכם לידי סיום, המפעיל יהיה זכאי לקבל תמורה רק בגין הפעלת העמותה עד למועד סיום ההסכם ולא מעבר לכך ו/או לא לכל פיצוי נוסף.

פעילות העמותה

11. המפעיל מתחייב בזאת לפעול לשם השגת היעדים והמטרות אשר פורטו בתנאי המכרז ואשר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, וזאת בין היתר על ידי קיום סוגי הפעילויות הבאות:
א. העסקת רפרנטים עובדי ועוזרי הוראה, סייעות ואנשי חינוך.



- ב. ליזום יוזמות חינוכיות לרווחת בתי הספר באפרת.
- ג. המפעיל מתחייב לקבוע ולפעול על פי נוהל ברור שיקבע בהתייעצות עם המועצה, בכל הקשור לקבלתם והוצאתם של מורים ועובדי הוראה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בכל מקרה לא תיעשה כל פעולה כאמור ללא תיאום מראש עם מנהלי בתי הספר ואגף החינוך במועצה.
- המפעיל יקיים קשר שוטף עם הנהלת אגף החינוך של המועצה ומנהלי בתי הספר.

כח אדם

12. א. המפעיל מתחייב להעסיק על חשבונו כח אדם מיומן, מקצועי, בעל הכשרה מתאימה וניסיון בטיפול בתלמידים.
- ב. המפעיל יודא כי אין הוא מעסיק מי שעברו עברות מין או עבירות כנגד קטינים (וידרוש מהמנהלים לדאוג להמציא אישורים אלו כנדרש בחוק).

13. א. אחריות המפעיל

14. מובהר בזאת כי המפעיל הינו האחראי הבלעדי להעסקתם של עובדיו וכי לא תהיה למועצה כל אחריות ו/או חובות כלפי עובדי המפעיל וכי הם יחשבו אך ורק כעובדי המפעיל, וכי לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מעובדי המפעיל.

יחסי הצדדים

15. בכל הקשור במערכת היחסים בין המועצה לבין המפעיל יחשב המפעיל כעצמאי ולא כעובד.
16. עובדי המפעיל ו/או שלוחיו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של המפעיל, והמפעיל בלבד ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בהפעלת העמותה לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות, תשלומים כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה.
17. המועצה תדאג לכיסוי הביטוחי של עובדי העמותה או כל אדם מטעם העמותה.

חובת סודיות

18. המפעיל מתחייב לשמור על חובת הסודיות ולא יעביר לאחר כל מידע אודות התלמידים עובדי ההוראה ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.
19. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהנחיות ו/או הוראות כאמור שיינתנו למפעיל ו/או לעובדיו בכדי ליצור יחסי עובד/מעביד ו/או יחסי תלות ו/או אחריות כלשהם בין המועצה לבין המפעיל ו/או עובדיו.

הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

20. א. המועצה תהא זכאית לנכות ו/או לקזז את סכום הפיצויים כאמור לעיל מכל סכום שיגיע למפעיל, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- ב. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים למפעיל לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
21. מבלי לגרוע מהאמור מהוראות הסכם זה, מוסכם בזאת כי כל אחד מן האירועים הבאים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את הצדדים בכל הזכויות המוקנות להם על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:



- א. הוטל עיקול זמני או קבוע, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל.
- ב. נתקבלה על ידי המפעיל החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ב ב-1983.

כללי

22. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למפעיל על פי הסכם זה.
23. לא ניתן לשנות או לתקן הוראה מבין הוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום בידי שני הצדדים.
24. מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו.
25. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
26. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה ולצורך המצאת כתבי בית דין בהתדיינות הקשורה עמו הן הכתובות המופיעות במבוא להסכם זה. כל הודעה שנשלחה על ידי שליח או בדואר רשום מצד אחד למשנה לכתובת האמורה תיחשב כמגיעה 72 שעות לאחר משלוחו או בזמן מסירתו על ידי השליח, לפי העניין.

המזמינה: המועצה מקומית אפרת

המפעיל: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ביום: _____

המפעיל - (חתימת יד וחתימת)

הגזבר (חתימת יד וחתימת)

המזמינה - ראש המועצה



המועצה מקומית אפרת

ערבות מכרז נספח א'

פומבי מס' 10/22

להפעלת עמותה חינוכית

לכבוד

המועצה מקומית אפרת

הנדון: ערבות בנקאית להשתתפות במכרז מס' 10/22

על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לבניכם בדבר מכרז מכרז פומבי מס' 10/22 להפעלת עמותה חינוכית, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי המועצה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם על כל סכום עד לסכום כולל של 2,000 שקל חדש (במילים: אלפיים שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד שהיה ידוע במועד האחרון ביום חתימת החוזה לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן - "סכום הערבות").

סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 28.02.2023 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____, סניף _____.



נספח ב' תצהיר המציע

שם המפעיל: _____

ח"פ / ע"ר / עוסק מורשה: _____

תפקיד: המצהיר: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

מייל: _____

אני נושא בתפקיד _____ מצהיר כי אנו עומדים בדרישות ותנאי הסף
המפורסמים במכרז שמספרו 10/22 .

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי המסמך דלעיל
נחתם ע"י ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים
לחתום בשם תאגיד _____ ולחייב את התאגיד,
וכי חתמו על מסמך זה בפני.