



פניה לקבלת הצעות למכרז מס' 7-22

למתן שירותי תביעה עירונית

במועצה המקומית אפרת

חשון תשפ"ג

נובמבר 2022

מועצה מקומית אפרת

פניה לקבלת הצעות למכרז מס' 7-2022 למתן שירותי תביעה עירונית במ.מ אפרת

כללי

1. המועצה המקומית אפרת (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למתן שירותי תביעה עירונית במועצה. מובהר מפורשות כי התביעה העירונית כוללת את הועדה המיוחדת לתכנון ובניה אפרת.

2. פניה זו כפופה להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (52.001 א) (להלן: "ההנחיות" או "הנחיות היועמ"ש").

3. את מסמכי הפניה יש לרכוש דרך הגביה 02-9939324/7 ב-300 ש"ח ולאחר התשלום ניתן להוריד מאתר המועצה www.efrat.muni.il במכרזים.

4. שאלות הבהרה:

א. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב **בלבד** לגזבר המועצה, מר שרון הורוביץ, לשתי כתובות הדוא"ל

gizbar@efrat.muni.il

smankal@efrat.muni.il

ב. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון **02-9939344**.

ג. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא **9/11/2022** בשעה **13:00**. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחותן ו/או לא לענות עליהן.

ד. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות **בכתב** יחייב את המועצה.

ה. השאלות והתשובות יופצו בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך עד התאריך **16/11/2022**.

ו. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.

5. הגשת ההצעה:

א. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי

תביעה עירונית באפרת", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת **במחלקת**

הנדסה בבניין המועצה באפרת עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום

ראשון 27/11/2022 שעה 14:00.

- ב. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 18 להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.
- ג. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
6. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
7. השירות המשפטי המבוקש יכלול, בין היתר, את העניינים הבאים :
- א. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]) ולרבות כל הדינים החלים באזור יהודה והשומרון כולל דיני התכנון והבניה (לרבות חוק תכנון ערים כפרים ובניינים חוק זמני 1966, צו 482 כל דין אחר החל באיו"ש בענייני תכנון ובניה), רישוי עסקים וכל דין אחר החל באיו"ש.
- ב. בחינת חומר החקירה.
- ג. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
- ד. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
- ה. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות : כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.
- ו. ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט (שלום ומחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.
- ז. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 0121.2).
- ח. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
- ט. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
- י. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם מנכ"ל המועצה .
- יא. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית מנכ"ל המועצה.
8. התובע העירוני מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה; בנוסף, התובע העירוני יגיע למשרדי המועצה פעם אחת בשבועיים, לשעות 09:00 – 12:00 לפחות, באופן קבוע.
9. לשם מתן השירותים יידרש התובע העירוני להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

10. על התובע העירוני שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

תקופת ההתקשרות

11. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת המועצה ובכפוף לנהלים בעניין, אך לא יותר מ-7 שנים ובהתאם להנחיות היועמ"ש.

דרישות לגבי המציע

12. ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר לשמש כתובע עירוני של המועצה, הינה אישית והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו.

תוקף ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר מותנית בקיום כל העת של כתב הסמכה תקף מטעם היועץ המשפטי לממשלה.

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

13. תנאי הסף בהם על עורך הדין המועמד לשמש כתובע עירוני לעמוד, הינם כדלקמן:

א. למציע ניסיון קודם כדלקמן (תנאים מצטברים):

המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של **7 שנים כעורך דין ומתוכן 3 שנים** לפחות בהופעות בבתי משפט.

(1) יתרון לבעלי ניסיון כתובע עירוני.

על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את **נספח א'** – הצעת המציע.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

(2) עורך הדין מקיים את כל התנאים הבאים:

(1) עורך הדין לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.

(2) עורך הדין לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.

(3) עורך הדין לא ישמש כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות מקומיות אחרות, בהתאם להוראות

סעיף 6 ג (א) להנחיות היועמ"ש. המשרד בו שותף / עובד עורך הדין לא ייצג יותר מ-4 רשויות

נוספות, בהתאם להוראות סעיף 6 ג (ב) להנחיות היועמ"ש.

(4) עורך הדין לא הוכרז כפושט רגל.

- (5) עיסוקיו האחרים של עורך הדין אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני של המועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.
- (6) עורך הדין המציע בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.
- (3) להצעה יצורפו כל המסמכים הבאים (בנוסף למסמכים אחרים הנדרשים בסעיף 13ב לעיל):
- (1) טופס ההצעה המצורף לפניה זו **כנספח א'**, ממולא וחתום כנדרש.
- (2) אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המועמד/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- (3) תעודת עוסק מורשה.
- (4) אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- (5) ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב **כנספח ב'**, כשהוא חתום על ידי המציע.
- (6) קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

14. המציע יצהיר ויתחייב במסגרת הצעתו – **נספח א'**, שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו;
15. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
16. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה לאחר מועד סיום ההתקשרות, ובפרט ממצבי ניגוד העניינים המפורטים בהרחבה בסעיף ד להנחיות היועמ"ש.
17. ככל שיועבר לטיפולו של המציע שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
18. לפי שיקול דעתה של המועצה וכתנאי להתקשרות, יחתום המציע על הסדר ניגוד עניינים.
19. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

שכר הטרחה

20. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובאלי) יעמוד על סך של 6,000 ₪ (במילים = ששת אלפים ₪) לא כולל מע"מ בלבד והפחתת אחוז ההנחה שהציע המציע **בנספח א'** (הצעת המציע). הסכום הנ"ל יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל רבעון קלנדרי.
21. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי התובע העירוני למנכ"ל המועצה. התשלום יבוצע עד + 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.

22. מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, ללא מגבלה על מספר התיקים שבטיפולו, לרבות העסקת כוח האדם הנדרש, וכל ההוצאות הנלוות האחרות. המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לתובע העירוני ולא יהיה כל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו. המועצה תעמיד לרשות עורך הדין משרד ושירותי מזכירות משותפים בשעות עבודתו במועצה.

הליך בחירת הזוכה

23. לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה ולעניין התאמתו של המציע לביצוע השירותים נשוא פניה זו, וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה. מובהר בזאת כי ניסיון בתחום התכנון והבנייה באזור יכול שיהווה יתרון בבחירת המציע.

24. הועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן. החלטת הועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.

25. הערכת מרכיב האיכות תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

26. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

27. בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

שלב ראשון - בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה, עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל.

שלב שני - להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

א. ניסיונו המקצועי של המציע ושביעות רצון של לקוחות (50%) – ניסיון עורך הדין המציע בתחומי המשפט המוניציפאלי, חוקי עזר וליטיגציה. כמו כן, תיבחן מידת היותו עורך דין מקצועי, רקע אישי ומקצועי נוסף, מוסד לימודי, תארים נוספים ואישיותו. כמו כן, תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הוועדה. על עורך הדין המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני רשויות מקומיות, תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, לצורך קבלת החלטה. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום נשוא מכרז זה, תוך הדגשת חוקי עזר וליטיגציה. על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים.

ב. ראיון (50%) – חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר, ובלבד שציון האיכות שלהם הינו 50 ומעלה, יזומנו לריאיון. השתתפות עורך הדין המציע בראיון הינה חובה והמועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועורך הדין לא התייצב לריאיון במועד שתנקוב.

28. למרכיב האיכות יינתנו 80 נקודות. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (א+ב) הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון באיכות וההצעות האחרות תדורגנה ביחס אליה. אין באמור כדי לגרוע מסעיף 23 לעיל.

למרכיב ההצעה הכספית יינתנו 20 נקודות. ההצעה הכספית הטובה ביותר תקבל את מלוא הנקודות, ההצעות האחרות ידורגו ביחס אליה.

כללי

29. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ב', הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.

30. על פניה זו וההתקשרות על פיה יחולו כל הנחיות היועמ"ש הנוגעות ותובעים עירוניים ככל שיתגלו סתירות בין הנחיות היועמ"ש הנ"ל לבין האמור בפניה זו, תגברנה הנחיות היועמ"ש.

31. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית אפרת

הנדון: הצעה למתן שירותי תביעה עירונית באפרת

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי תביעה עירונית באפרת, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב, על כל נספחיהם.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה והמסמכים המצורפים לה.

בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפנייה ובהסכם וכי שכר הטרחה, כאמור בסעיף 25 לפניה לקבלת הצעות, הינו שכר טרחה גלובלי של _____ ₪ (בתוספת מע"מ) **בהנחה של** _____ %.

אי מתן הנחה ייחשב כהנחה בשיעור 0%.

ניתן לתת הנחה עד 20%.

אין לתת תוספת למחיר המקסימלי והגשת הצעה הגבוהה מהמחיק המקסימלי תיפסל על הסף.

א. פרטי משרד עורך הדין המציע:

שם המשרד: _____

מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____

תאריך התאגדות: _____

מספר התאגיד: _____

כתובת המשרד: _____

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____

מספרי טלפון במשרד: _____

מספר פקס במשרד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____

מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

האם משרד המציע או מי מבעלי משרד המציע הוכרז/ו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____.

• **על המציע לצרף פרופיל משרד בו יפורט:**

- א. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום.
- ב. רשימת לקוחות עיקריים / מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב), ככל שקיימים כאלה, המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

ב. **פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של התובע העירוני המוצע**

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

_____	תאריך קבלת הרישיון ומספרו
_____	שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)
_____	שנות ותק במשרד
_____	תחום/תחומי עיסוק עיקריים

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

עיסוקים וכישורים נוספים העשויים לסייע בעבודת המועצה:

פירוט ניסיון של התובע העירוני המציע:

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון
תביעה עירונית		
רשויות מקומיות		
ליטיגציה		
חוקי עזר		
משפט מנהלי		

הליכים פליליים/משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת התובע העירוני. כן/לא, אם כן פרט:

עוה"ד המועמד מצהיר בחתימתו מטה:

א. חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

ב. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ג. מניעת ניגוד עניינים:

1. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו:

- כי אין לי כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה כגון נותני שירותים קבועים רואה החשבון של המועצה, משרד ברנר מקבוצת BDO היועמ"ש עוה"ד חן סומך או חייקין דרור לזר.

- כי עיסוקי האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקיד התובע העירוני במועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

תאריך	תעודת זהות	חתימת עוה"ד המועמד
-------	------------	--------------------

נספח ב' - הסכם התקשרות

בין : מועצה מקומית אפרת

(להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

לבין :

(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

הואיל : והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי תביעה עירונית במועצה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל : והועדה המקצועית אישרה את מינוי עוה"ד כהגדרתו לעיל כתובע העירוני של המועצה והמועצה החליטה על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה שירותי תובע עירוני, כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן : "השירותים") ;

והואיל : ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הנה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו, באופן אישי, והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים.

7. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות, על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
8. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים.
10. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
11. עוה"ד מתחייב לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ובכל מקום שיידרש.
12. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
13. עוה"ד מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה; בנוסף, התובע העירוני יגיע למשרדי המועצה לפחות פעם אחת בשבוע, לשעות 09:00 – 12:00 לפחות, באופן קבוע.
14. עוה"ד מצהיר כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
15. עוה"ד מצהיר כי לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.
16. עוה"ד מתחייב לא לשמש כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות מקומיות נוספות אחרות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (א) להנחיות היועמ"ש. המשרד בו שותף / עובד עורך הדין לא ייצג יותר מ-4 רשויות נוספות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (ב) להנחיות היועמ"ש.
17. עוה"ד מצהיר כי לא הוכרז כפושט רגל.
18. עוה"ד מתחייב כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני של המועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.
19. עוה"ד מצהיר כי הינו בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

תקופת ההסכם

20. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת המועצה ובכפוף לנהלים בעניין, אך לא יותר מ-7 שנים ובהתאם להנחיות היועמ"ש.

21. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה, באותם תנאים כפי שהתחייב עוה"ד על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעות.

22. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

23. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

24. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

25. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד, כהגדרתו לעיל, כתובע עירוני.

26. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, בפניה לקבלת ההצעות ובגוף הצעתו המצורפים **כנספח א'** להסכם זה, בהתאם לדרישות המועצה, ובהתאם להוראות כל דין, ובין היתר:

א. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]) ולרבות כל הדינים החלים באזור יהודה והשומרון כולל דיני התכנון והבניה (לרבות חוק תכנון ערים כפרים ובניינים חוק זמני 1966, צו 482 כל דין אחר החל באיו"ש בענייני תכנון ובניה), רישוי עסקים וכל דין אחר החל באיו"ש.

ב. בחינת חומר החקירה.

ג. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.

ד. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.

ה. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.

ו. ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט (שלום ומחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.

ז. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 0121.2).

ח. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.

ט. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.

י. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם הממונה בלשכה המשפטית.

יא. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית הממונה בלשכה המשפטית.

27. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו, וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

28. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, ובשים לב להוראות סעיף ד להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (52.001 א) (להלן: "ההנחיות" או "הנחיות היועמ"ש").

29. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

30. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד למנכ"ל המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה ולפי הצורך משרד הפנים או היועמ"ש לממשלה או כל גורם מוסמך אחר, בנדון.

התמורה

31. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובאלי) יעמוד על סך של _____ ₪ לא כולל מע"מ בלבד בהפחתת שיעור ההנחה המפורט בהצעת המציע בנספח א' (הצעת המציע). הסכום הנ"ל יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל רבעון קלנדרי.

32. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי התובע העירוני למנכ"ל המועצה. התשלום יבוצע עד ש+ 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.

33. מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, ללא מגבלה על מספר התיקים שבטיפולו, לרבות עלות הוצאות נסיעה, העסקת כוח האדם הנדרש, וכל ההוצאות הנלוות האחרות. המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לתובע העירוני ולא יהיה כל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו. המועצה תעמיד לרשות עורך הדין משרד ושירותי מזכירות משותפים בשעות עבודתו במועצה.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

34. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו, בגין מחלה, תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
35. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

אחריות

36. "עוה"ד" אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין נזק לרכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובן לאחר מכן, שייגרם "למועצה מקומית אפרת" ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "עוה"ד" – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנוסע או הקשור לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

ביטוח

37. מבלי לגרוע מאחריות "עוה"ד" עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, עוה"ד" מתחייב לבצע על חשבונו, את הביטוחים הבאים, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו. ביטוח אחריות מקצועית יחדש ע"י "עוה"ד" ועל חשבונו ובאופן רצוף כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

37.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות :

2,000,000 ש"ח למקרה ו – 2,000,000 ש"ח לתקופה.

הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

37.1.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות :

6,000,000 ש"ח לעובד ו – 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה.

[מובן שעל "עוה"ד" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, בגין עובדיו].

הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

"עוה"ד" רשאי שלא לבצע ביטוח זה כל עוד אינו מעסיק עובדים ומתחייב בזאת כי מייד לכשיעסיק עובדים – הוא יבצע ביטוח זה.

37.1.2. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של לפחות :

2,000,000 ש"ח למקרה ו – 2,000,000 ש"ח לתקופה.

"עוה"ד" מתחייב להמשיך ולחדש פוליסה זו על חשבונו כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

בכפוף למפורט להלן :

37.1.3.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :

- הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.
- אובדן מסמכים.
- אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.

37.1.3.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.

37.1.3.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.

37.2. במעמד חתימת ההסכם, "עוה"ד" ימציא ל"מועצה" את אישור עריכת הביטוח הנ"ל, חתום ע"י חברת הביטוח שלו.

"עוה"ד" מתחייב להמציא ל"מועצה" אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחויב לכך עפ"י הסכם זה.

37.3. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"עוה"ד" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.

37.4. "עוה"ד" מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מיידית ל"מועצה" וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

37.5. "עוה"ד" יישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

שמירת סודיות

38. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: **"מידע סודי"**) שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה, מראש ובכתב.

39. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיע אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

40. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים, ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

41. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

42. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידיו במסגרת מתן השירותים, וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

43. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימונה על ידי המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים: בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

44. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.

45. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינם רכוש הבלעדי של המועצה, ועוה"ד או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

46. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן, על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שונות

47. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

48. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

49. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

50. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

נספח א' - אישור עריכת ביטוח

לכבוד

מועצה מקומית אפרת (להלן : "המועצה")

רח' התאנה 1

ת.ד. 1022, אפרת

שם המבוטח : (להלן : "עוה"ד")

כתובת משרדיו :

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. נשוא אישור זה : מתן שירותי תובע עירוני ל"מועצה".

2. תקופת הביטוח : מ - עד

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :

..... ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה

[לא פחות מ- 2,000,000 ש"ח למקרה ו- 2,000,000 ש"ח לתקופה].

הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

הפוליסה מורחבת לכסות את "המועצה" בגין מעשה ו/או מחדל של "עוה"ד" בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :

..... ש"ח לעובד ו- ש"ח למקרה ולתקופה

[לפחות : 6,000,000 ש"ח לעובד ו - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה].

הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

הפוליסה מורחבת לכסות את "המועצה" היה ותחשב כמעביד של מי מעובדי "עוה"ד" ו/או בגין אחריותה השלוחית של "המועצה" בגין עובדי "עוה"ד".

השתתפות עצמית : ש"ח

5. ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות של :

..... ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה

[לא פחות מ- 2,000,000 ש"ח למקרה ו- 2,000,000 ש"ח לתקופה].

הפוליסה מורחבת לכסות את "המועצה" בגין מעשה ו/או מחדל של "עוה"ד" בכפוף לסעיף אחריות צולבת. הפוליסה אינה מכסה תביעות של "עוה"ד כנגד "המועצה".

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

בכפוף למפורט להלן :

5.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :

- הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.
- אובדן מסמכים.
- אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.

5.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.

5.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.

6. בקשר עם הכיסוי הניתן עפ"י אישור זה, "המועצה" משמע : מועצה מקומית אפרת ו/או החברות הכלכליות/העירוניות/העמותות שלה ועובדיהם.

7. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י הגופים הנזכרים בסעיף 6 לעיל, והם לא יידרשו להפעיל את ביטוחיהם.

8. בכל הפוליסות הנ"ל מבוטל חריג רשלנות רבתי, אולם אין בביטול זה בכדי לגרוע מחובת הזהירות של המבוטח ו/או מזכויות המבוטח עפ"י חוק חוזה הביטוח.

9. המבוטח לבדו אחראי למילוי כל החובות המוטלות על המבוטח עפ"י הפוליסות הנ"ל.

הפרת חובות אלו ע"י המבוטח בתום לב לא תפגע בזכויות "המועצה".

10. בכל הפוליסות הנ"ל נכלל זכות ויתור על זכות השיבוב נגד "המועצה", למעט אם הנזק ייגרם על ידו בכוונת זדון.
11. המבוטח לבדו אחראי לתשלום הפרמיה וכן לתשלום ההשתתפות העצמית בכל מקרה ביטוח.
12. הננו מאשרים בזאת שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות במהלך תקופת הביטוח – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מועצה".

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ.