



מכרז פומבי מס' 15/2021

למתן שירותי גינון והשקיה בשטח שיפוט מועצה מקומית אפרת

טבת תשפ"ב
דצמבר 2021

- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -

1. מועצה מקומית אפרת מזמינה בזאת הצעות מחיר **למתן שירותי גינון והשקיה** בשטח השיפוט של המועצה (להלן – **המועצה ו- המכרז**, בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן להוריד באתר המועצה www.efrat.muni.il, וזאת תמורת תשלום בסך 3,000 ₪ (כולל מע"מ), אשר לא יוחזרו, במחלקת גביה בטלפון: 02-9939324/327. מיום 06/12/21 ועד ליום 23/12/21. בעת הגשת המכרז יש להביא את הקבלה. **למען הסר ספק מובהר כי לאחר המועד הקבוע בסעיף זה לא ימכרו עוד מסמכי המכרז.**
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 60,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 28.3.22; הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.
4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
5. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
6. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי עבודות נשוא המכרז ו/או בהתאם לחלוקה גיאוגרפית של שטח המועצה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
7. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים בבניין המועצה **ביום שלישי בתאריך 28/12/21 עד השעה 14:00**. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
8. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

עודד רביבי,

ראש המועצה המקומית

אפרת

תנאי המכרז

1. מהות עבודות המכרז

1.1. המכרז הינו למתן שירותי גינון והשקיה בכל עונות השנה (וכן כל עבודות נלוות, בהתאם לדרישות ושיקול דעתה הבלעדי של המועצה), והכל בתחום האחריות של מועצה מקומית אפרת (להלן: "העבודות", "המועצה", בהתאמה) ובתנאים המצוינים והמפורטים במכרז זה ועל כל נספחיו לרבות, **נספח ו' המצ"ב** (להלן: "ההסכם" ו/או "חוזה הקבלנות") עליו יידרש הזוכה לחתום.

1.2. במסגרת ביצוע העבודות יידרש הקבלן לבצע טיפול בכלל השטחים ציבוריים פתוחים המוגנים בחלקם, רובם או כולם, לרבות אך לא רק: פסי ירק ונתיבי מעבר להולכי רגל, חורשות ופארקים, צירי תנועה מוגנים להולכי רגל ו/או שאינם להולכי רגל (כולם או חלקם), שטחי מדרך, מדרכות מוגנות ו/או המכילות אלמנטים של פסי ירק, שטחי גני משחקים, שטחי גנים ציבוריים ומדשאות, אדניות ירק המצויות ברחובות הפנימיים ו/או המרכזיים בשטח המועצה וכו'. יובהר, כי על הקבלן לבצע את כל מערך הגינון הקיים במוסדות החינוך והציבור על פי תוכנית העבודה שתמסר לו מעת לעת עם כניסתו למוסדות חינוך על ידי עובדיו או מי מטעמו, יהיה על הקבלן להעביר לקב"ט היישוב את המסמכים הבאים: ר.פ. של העובדי, תעודות הזיהוי וחובה במלווה מטעם אנשי הביטחון של היישוב. אין להכניס לשטח מוסדות החינוך כלים חדים כגון סכינים או כל דבר אחר שלא קיבל את אישור הקב"ט.

מובהר כי על הקבלן לבצע תחזוקה שוטפת של מערך ההשקיה במועצה, לרבות החלפה ו/או תיקון ו/או תגבור של אמצעי השקיה נדרשים, לרבות אך לא רק, מערכות טפטפות והשקיה (על כלל רכיביהן), שעוני מים וחיבורם לשעון המים המופעל ע"י המועצה ו/או תאגיד המים, בחינת תוכניות ההשקיה והתאמתן לצורכי המועצה וחיסכון אופטימאלי בשימוש במים.

כמו כן יידרש הקבלן לבצע ניקיון ותחזוקה שוטפת של סביבת ביצוע העבודות, לרבות אך לא רק, איסוף שאריות גזום ופסולת גננית, ניקיון ואיסוף פסולת גזם בסביבת ביצוע העבודות והעברתה למכולת פסולת המיועדת לכך ו/או למיקום אשר יקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה כנקודת ריכוז גזם.

1.3. הקבלן יבצע את העבודות כמפורט להלן (אך לא רק) על פי תיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה, בתאימות לשטח ביצוען של העבודות, אופיו (לרבות התאמה לעונות השנה), צרכי המשתמשים בו, והכל בהתאם לשיקול דעתה המועצה, בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש לשם ביצוען של העבודות, אשר תעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה ו/או מי מטעמה וכן בהתאם להצעת המחיר אשר נקב המציע בהצעתו בנספח ח' לחוזה הקבלנות:

1.3.1. עבודות ניקיון ותחזוקה שוטפת:

ניקוי סדיר, שוטף ורצוף של פסולת גנים המצטברת והפזורה בכל שטח האתר, פינוי וריכוז הפסולת בתכיפות למקומות ריכוז פסולת לפינוי וסילוק ע"י מחלקת שפ"ה ובתיאום איתה.

המועצה מבהירה כי עפ"י התקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) (תיקון), התשנ"ג-1992, חל איסור מוחלט על שימוש במפוחי עלים הגורמים לרעש באזורי מגורים. ככל ויבוצע שינוי בחוק אשר עתיד להקל על שימוש במפוחים מסוג זה, על הקבלן יהיה לקחת בחשבון, כי עליו יהיה להשתמש במפוחים מסוג זה.

לצורך ביצוען של העבודות יקצה הקבלן עובדים בהתאם למפורט בסעיף 1.12 להלן. העבודות תתבצענה 6 ימים בשבוע מיום ראשון ועד ליום שישי (כולל) ברציפות בין השעות 06:00 – 14:30 ברציפות (בימים א'-ו');

העבודות תתבצענה בהתאם לתוכנית עבודה, אשר לא תפגע בביצוע שאר הפעולות הנדרשות במכרז, המצ"ב **כנספח ב'** לחוזה הקבלנות אשר יעודכן מעת לעת ע"י המועצה.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל ותוכנית העבודה המצ"ב **כנספח ב'** לחוזה הקבלנות, יעמיד הקבלן את פועליו, כלל האמצעים, המכשור המוטורי וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות עוד באותו היום אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

כאמור, לצורך ביצוע העבודות יפעיל הקבלן, לכל הפחות, טנדרים, מכשור מוטורי, עובדי גינון, יספק אמצעים ו/או חומרים ו/או אביזרים כנדרש לשם ביצועם המלא והשלם של כלל העבודות נשוא המכרז בהתאם לדרישות המנהל ותוכניות העבודה המצ"ב **כנספח ב'** לחוזה הקבלנות.

מובהר כי כל שימוש במכשור מוטורי מכל סוג שהוא יעשה בהתאם לחוק ועל-פי התקנות, החל מהשעה 07:30 בלבד ו/או כל שעה אחרת שתורה עליה המועצה ו/או מי מטעמה. המועצה רשאית להורות לקבלן לבצע את העבודות נשוא המכרז במכשור מוטורי מסוג כלשהו, לשם הפרעה מינימאלית לתושבי המועצה, ועל הקבלן יהא לפעול בהתאם לדרישתה זו של המועצה, ללא שתהא לו כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה, לרבות כל דרישה לתמורה נוספת בגין שינויים אלו.

מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או המנהל מטעמה שינוי של תוכניות העבודה, וזאת בכל עת, לאחר מתן הודעה על כן לקבלן לשם היערכותו. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה לכל תמורה נוספת בגין שינויים אלו, מלבד התמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

המועצה תמנה על-פי שיקול דעתה הבלעדי מפקח גינון מקצועי ובלתי תלוי שיהיה אחראי לפקח על עבודת הקבלן, על איכות העבודה, על ביצוע תוכנית העבודה, ועל קיום כל תנאי המכרז. הקבלן ישתף פעולה עם המפקח וימסור למפקח כל מידע שהמפקח ידרוש בקשר לעבודת הקבלן על-פי מכרז זה.

הקבלן ינהל יומן עבודה יומי מסודר בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח י' לחוזה הקבלנות**, בו יפורטו פעולות הגינון וההשקיה שבוצעו, מקומות הביצוע, מועדי הביצוע (כולל שעות), החומרים שבהם נעשה שימוש וכל מידע רלוונטי נוסף שיידרש על-ידי נציג העירייה ויאפשר מעקב לגבי כל שלבי הביצוע של השירותים.

הקבלן ימסור עותק מיומן העבודה היומי למנהל מחלקת ש.פ.ע. ו/או מי מטעמו עד השעה 14:30 בכל יום ובמשך כל תקופת החוזה.

1.3.2. טיפול סדיר ושוטף באחזקת המדשאות:

על הקבלן יהיה לבצע טיפול סדיר ושוטף באחזקת המדשאות, השקייתן תוך בקרה על השקיה מאוזנת על כל שטח המדשאה, כיסוחן (כיסוח המדשאות יבוצע על ידי מכונות כיסוח מקצועיות המתאימות לשטחים גדולים בצורה אחידה מותאמת לסוג הדשא וגודל השטח האמור), השלמת קרחות, חיתוך קנטים, אוורור, דישון, דילול ושאר טיפולים להמרצת הצמיחה, או הבטחת תנאים טובים להתפתחות הדשא והצמחייה. השלמות כיסוח ע"י חרמש מוטורי (על ידי מפעיל חרמש מנוסה ומקצועי) יתבצעו במידת הצורך ולפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה.

1.3.3. עישוב וגזום:

עישוב עשבי בר, גזום הצמחייה, כיסוח הדשאים, גזום העצים מכל המינים והסוגים וסילוק כל חומר עודף מן הצמחייה בגנים למקומות ריכוז פסולת הגנים מחוץ לאתר, למקום עליו תורה המועצה, לצורך פינוי ע"י משאיות ייעודיות לפינוי פסולת גזם ובתיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה.

יובהר כי עלויות הבאת המנוף הינן על חשבונו הבלעדי של הקבלן. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או תלונה בגין כך.

ביצוע עבודות הגזום ע"י מנוף ייעשו פעם בחודשיים (לערך), בהתאם לדרישות המועצה, והכל כדלקמן:

מנוף 15 מטר- מס' ימי עבודות הגזום באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים אשר אורך המנוף הינו 15 מטר לפחות יהיו לכל היותר 20 ימים בשנה, בהתאם לעונות השנה.

מנוף 45 מטר- מס' ימי עבודות הגזום באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים אשר אורך המנוף הינו 45 מטר לפחות יהיו לכל היותר 10 ימים בשנה, בהתאם לעונות השנה.

ההגדרות המספריות לימי המנוף **הינן הערכה בלבד** וברשות המועצה להוסיף ו/או להפחית את מס' ימי המנוף וזאת בהתאם להצעת המחיר אשר נקב הקבלן בהצעתו בנספח ח' לחוזה הקבלנות.

1.3.4. השקיה:

השקיה סדירה של כל הצמחייה בהתאם לסוג ו/או מאפייני הצמחייה המצויה ו/או העתידה להישתל בשטח המועצה ועל-פי הוראות האגרונום מטעם המועצה, וכן אחזקת מערכות ורשתות ההשקיה ומקורות המים לפעולה נכונה, סדירה, ותיקון כל תקלה, סתימה, או פריצת מים ממנה, תיקון כל החיבורים ואבטחת תקינותם. ביקורת שוטפת על כל אביזרי המערכת, לרבות אך לא רק גופים ו/או ראשי מערכת טפטוף ופריסת הטפטפות (על כלל חלקיהן), בהתאם לסוגים אשר יקבעו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה) וכי. מובהר כי על הקבלן להתחשב לדאוג להפחתת כמויות המים המיותרות.

מובהר בזאת כי חובה על הקבלן לדאוג כי מערכות ההשקיה ו/או שעוני ההשקיה ימצאו בארונות המיועדים לשם כך, כשהם נעולים על מנת למנוע גישת לא מורשים. ככל שנעשה נזק לארונות אלו (אשר יהיו מסוג ו/או טיב אשר יקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה) – יהא על הקבלן לדאוג לתיקונם ו/או החלפתם ו/או התאמתם לצרכי המועצה והכל על חשבונו בלבד.

1.3.5. עיבוד קרקע ותיקון נזקי קרקע:

עיבוד קרקע בשטחי הצמחייה, תיחוח, קלטור יסודי, עידור, אוורור, דיסקוס ותיקון שיבושים בפני הקרקע, מניעת סחף, ותיקון נזקי סערות וסחף קרקע, תיקון פני הקרקע להגנת הצמחייה.

1.3.6. שתילה, זיבול ודישון ואחריות צמחיה קיימת:

שתילת שתילי מילוי והגנתם, הכשרת הקרקע לשתילתם, זריעתם ונטיעתם, כולל תיקון המדשאות בהם הם מצויים, שתילת פרחים עונתיים (תוך ביצוע תחלופה שוטפת בהתאם לעונות השנה וסוג השתילים). טיפול בעצים הצעירים (לרבות שיחים מכל הסוגים ו/או המינים), לרבות הגנתם, עיצובם, סמיכתם, קשירתם וגזיזומם. כמו יחא על הקבלן לבצע עבודות זיבול במדשאות, דישון והזנת הצמחייה (בהבחנה לעניין טיפול עונתי ו/או טיפול שוטף לאורך כל השנה), וכן כלל עבודות הכשרת הקרקע והצנעת זבל.

ביצוע שתילת ורדים, לרבות גיזום עונתי של ורדים לחידוש פריחה וכן ביצוע גילויי שורש בעונת החורף. גיזום עונתי ושוטף של עצים שיחים ובני שיח (לפחות פעמיים בשנה, כאשר גיזום עצים יעשה באמצעות מנוף). הסרת נצרים וחזירים מבסיסי עצים ורדים ושיחים.

על הקבלן יהיה לשתול 20,000 שתילים עונתיים מכל מין וסוג עליו תורה המועצה, בכל שנה קלנדרית, להחלטת המועצה ולתכנית עבודה אשר תימסר על ידה. אספקת השתילים תהיה ע"ח הקבלן וזאת במסגרת הצעת מחיר אשר נקב הקבלן בהצעתו. בנוסף, על הקבלן יהיה לספק כ- 10,000 שתילים מכל מין וסוג עליו תורה המועצה כשתילי מילוי והחלפה ו/או במקום שתורה עליו המועצה על פי שיקול דעתה.

1.3.7. כריתת עצים ופינויים:

ככל שיידרש ע"י המועצה, הקבלן יבצע כריתת גמורה של עצים מסוכנים, יבשים, או חולים, וכן פינוי ו/או סילוק עצים שנעקרו (מובהר כי בכריתת/עקירת עצים, יציג הקבלן למפקח אישור בר תוקף של הרשויות המוסמכות וק"ל). מובהר בזאת כי על הקבלן יהא לבצע טיפול ו/או כריתת של עצים נופלים וניסורם באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים ועל חשבוננו הבלעדי של הקבלן. המנהל יודיע לקבלן מיידית על כל נפילה של עץ ועל הקבלן יהא לבצע טיפול בו ללא דיחוי, ובפרק זמן שלא יעלה על 5 שעות מרגע ההודעה על כך (מובהר כי טיפול זה יתבצע הן בימי מנוחה, למעט ביום הכיפורים). במידת הצורך, בהעדר גישה נוחה, הקבלן יביא גזם מטפס מסוג "קוף" על חשבוננו בלבד.

יובהר כי כריתת העצים ייעשו, ללא כל דיחוי, לאחר שהתקבלה הנחייה מפורטת מאגרונום מוסמך. תשלום האגרות והטיפול בהשגת האישורים, יהיה על חשבון הקבלן בלבד.

במקרים בהם יהיו נזקי טבע בהם יקרו עצים בעקבות רוחות, גשמים, סופות, שלגים ו/או כל כוח עליון אחר, יהיה על הקבלן להכין מייד וללא דיחוי, (תוך 7 שעות מקסימום מרגע מתן צו העבודה על ידי ראש המועצה), צוותים כולל כל הציוד הנדרש לצורך חיתוך ופינוי העצים, כולל משאיות לפינויים. יובהר, כי סעיף זה יחול גם בימי מנוחה כגון שבתות וחגים והכל על פי צו עבודה שיינתן על ידי ראש המועצה בלבד והכל על חשבון הקבלן בלבד ללא כל תוספת תמורה מעבר לנקוב בככתב ההצעה בה נקב הקבלן לדונם.

1.3.8. טיפול במינים פולשים

בשטחים האקסטנסיביים על הקבלן יהיה למגר מינים פולשים כדוגמת אמברוסיה, שיטה מכחילה, צחר כחלחל, פרקנסוניה ואחרים, וזאת על ידי כריתה, ריסוס והדברה חוזרת בכל מוקד שיידרש ברחבי היישוב, בהיקפיו, בחורשות, בתי העלמין, תעלות המים או כל מקום אחר לפי הנחיית מנהל המחלקה.

עבודה זו תהיה על ידי הקצאת עובד גינון אחד (1) ממצבת עובדי הגינון אשר יהיה בעל הסמכה רלוונטית, ובעל יכולת מוכחת לביצוע הפעולות אגרוטכניות נדרשות, ובכלל זה הגמעות, הזרקות גזע ועוד וזאת בכפוף להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה. הקבלן יבצע עבודה זו בהתאם לתכנית עבודה שתוגש לו על ידי מנהל המחלקה.

ככל ותהיינה חריגות, הקבלן ישא בתוצאות בהתאם לטבלת הקיזוזים המנויה בסעיף 17.4 לחוזה הקבלנות.

1.3.9. ניכוש עשבייה במדרכות:

עבודות ניכוש עשבייה ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ולכל הפחות יעשה ניכוש עשבייה באזורים עליהם יורה המנהל בתדירות דו שבועית.

החרמשים יופעלו על-ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה שוטפת בעניין, ואת כל הציוד ואמצעי המגן הנדרשים לצורך כך, והכל על חשבון ועל-ידי הקבלן. עבודות החרמשים ייעשו עד עשרים (20) ימים בשנה והכל על פי דרישת המועצה ובהתאם להנחיותיה בלבד. עבודות החרמש יהיו במסגרת הצעת המחיר אשר ינקוב המציע בהצעתו.

פסולת הניכוש תיאסף באופן מידי, כך שימנע פיזור, ותושלך בצורה מסודרת ומרוכזת לשקיות ייעודיות לכך אשר תסופקנה על-ידי הקבלן. השקיות עם פסולת הניכוש תיאספנה ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה.

השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות פסולת הניכוש למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

1.3.10. גדר ביטחון:

עבודות הגינון והניקיון בגדר הביטחון בישבו יבוצעו אחת לשנה במהלך חודש מאי ו/או בהתאם לצורך, לפי החלטת המועצה ותוכנית העבודה של המועצה. במסגרת ביצוע העבודות יכללו בין היתר חישוף העשבייה מקו הבתים ועד לגדר עצמה. פעולות חישוף העשבייה יחלו ביום ראשון (01) למאי לכל שנה ויסיימו בתוך שניים עשר (12) ימי עבודה. פעולות החישוף יתבצעו ע"י חרמשים, קומביינים וטרקטור וזאת לפי אישור בכתב מהמועצה לגבי אופן החישוף בסמוך למועד הביצוע.

1.3.11. טיפול בפסולת גננית:

כל הפסולת הגננית תיאסף לשקיות ייעודיות אשר ימנעו את התפזרות הפסולת לאחר איסופה. השקיות תסופקנה על-ידי הקבלן ועל חשבון. האשפה והפסולת אשר תפונה באמצעות עובדי הקבלן ותרוכזה בשקיות ייעודיות כאמור. השקיות עם הפסולת והאשפה תיאספנה על-ידי מנהלי העבודה באמצעות הטנדרים (המצוידים בעגלת טיאוט ובכלל זה יעה, את הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה) ותושלכנה למקום בו תורה על כך המועצה.

השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות האשפה והפסולת למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

פינוי גזם – הפינוי יעשה על ידי הקבלן, מייד עם תום העבודה באתר ובמקרה של גיזום רב לכל המאוחר בסיום יום העבודה. אם לא נאמר אחרת על ידי המפקח, פינוי הגזם ייעשה למקום מוסכם על ידי המפקח על פי ימי פינוי הגזם הנהוגים במועצה.

מובהר כי על הקבלן לדאוג כי השטח מסיבב לעצים בכל אזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה.

מובהר כי על הקבלן האחריות הבלעדית לניקיון, בשטח ביצוען של העבודות וזאת במשך כל עונות השנה כגון (אך לא רק):

פינוי נשר עלים, אצטרובלים וענפים קטנים ואיסוף פסולת אחרת, אשר תפונה בהתאם להוראות המכרז וחוקה הקבלנות, פינוי, טיאוט ואיסוף פסולת מהאתרים שבהם הקבלן ו/או מי מטעמו מבצעים את העבודה וזאת עם סיום ביצוען של העבודות ו/או סיום יום העבודה, לפי המוקדם מבניהם, ובטרם הקבלן ו/או מי מטעמו עזבו את סביבת ביצוע העבודות.

1.3.12. פיתוח נופי:

המועצה רשאית בהתאם לצרכיה ועל פי דרישה מפורשת בכתב מטעמה, ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה מעת לעת, לפנות אל זוכה במכרז, בהזמנה בכתב ולדרוש ממנו לבצע עבודות הקמה ופיתוח נופי בתחום שיפוט המועצה. הפיתוח הנופי יכלול בין היתר הקמת כיכרות, אי תנועה, גנים ציבוריים וכיו"ב.

ביצוע עבודות הפיתוח הנופי יהיה בהתאם לתכניות אדריכליות והנחיות לביצוע אשר יועברו ע"י המועצה בלבד, ולה שמורה האופציה לבצע שינויים בכל עת בתוכניותיה ולקבלן לא תהא טענה בשל כך.

במסגרת עבודות הפיתוח יבצע הקבלן עבודות הכשרה לפיתוח הקרקע, הקמת מערכות השקיה, נטיעה ואספקת צמחייה וכן כל עבודה שתידרש מאת הקבלן במסגרת מומחיותו ובמסגרת הוראות המכרז.

יובהר כי הטיפול באחריות והאחריות בכל עבודת הפיתוח הנופי הינה באחריות הקבלן בלבד.

ביצוע העבודות לעיל יהיו בהתאם לאחוז ההנחה ממחירון "דקל" אשר נקב הקבלן בהצעתו בנספח ח' לחוזה הקבלנות.

1.3.13. ריסוס הדברה:

הקבלן יבצע עבודות ריסוס והדברה בהתאם לאמור למדיניות הריסוס האקולוגי אשר תמסר לקבלן הזוכה ותפורט בנספח ט' לחוזה הקבלנות, העבודה תבצע באמצעות מדביר מוסמך בעל היתר הדברה תקף על פי החוק להסדרת העיסוק בהדברה תברואתית, התשע"ו-2016.

כמו כן, יבצע הקבלן עבודות ריסוס עבור המועצה בכל צומח חולה ו/או צומח הנגוע במזיקים ו/או לצורך סילוק מינים פולשים כאמור לעיל בסעיף 1.3.8.

1.3.14. שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה וביצוע העבודות בהיבט הסביבתי אקולוגי:

מובהר כי על הקבלן לבצע את עבודתו תוך שימוש בחומרים מורשים על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות ובהתאם להוראות מדיניות הריסוס האקולוגי אשר יימסרו לקבלן הזוכה יצורפו לקבלן הזוכה כנספח ט' לחוזה הקבלנות).

המועצה תהא רשאית בכל עת להורות לקבלן לשנות את סוג החומרים בהם הוא עושה שימוש, לחומרים אקולוגיים סביבתיים ו/או חומרים להם ישנם נזקים סביבתיים פחותים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין דרישתה זו, לרבות לא כל דרישה לתמורה נוספת מכל סוג והיקף.

מובהר כי על הקבלן יהא לבצע העבודות תוך התחשבות בחסכון באנרגיה ו/או במשאבים כגון חשמל ומים, לרבות שימוש בחומרים המיועדים לחסכון באנרגיה ו/או במים מכל סוג ו/או טכנולוגיה עליה תורה המועצה ו/או מי מטעמה.

על הקבלן יהא לבצע העבודות תוך מתן דגש על חסכון במים ועמידה בתקציבי השימוש במים שהוקצו לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן יהא על הקבלן לבצע שימוש בחומרים המיועדים למניעת התאדות המים ו/או קליטת המים (בהתאם לצורך) וכן שימוש במוצרי גינון חסכוניים במים.

1.4. מובהר כי הקבלן האחראי הבלעדי לכך שלא ייגרם נזק לבני אדם, לבעלי חיים, לצמחים סמוכה ורחוקה, לרכוש ולסביבה. כל פגיעה בצמחייה ו/או פגיעה ברכוש, בחי או בסביבה ומקורות מים בשל שימוש לא נכון או לא זהיר בקוטלי עשבים ובכלים המכניים תחשב לאחריותו הבלעדית של הקבלן לרבות תיקון נזקים שנגרמו מבלאי טבעי ו/או וונדליזם.

1.5. הקבלן ימסור דיווח סדיר ושוטף בהתאם לתדירות אשר תיקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה על מצבם של הגנים, עבודות לשיפורם, אירועים חריגים, חבלות, שרפות, ותיקון נזקי טבע (במידה וישנם).

1.6. המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם ימציא לקבלן הזוכה תוכנית עבודה שבועית/חודשית לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

מובהר כי בתקופת השתילות על הקבלן לספק לפי דרישה למועצה ו/או מטעמה פועלים נוספים, וכל ציוד אחר נדרש נוסף, לצורך סיום ביצוע השתילה בתקופה שנקבעה לשם כך, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

1.7. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

1.8. הקבלן יספק, על חשבונו עובדים, כלים, מכשירים וציוד ככל הנדרש לצורך ביצוע העבודות וכמפורט בחוזה הקבלנות. יובהר כי חל איסור על הקבלן להשתמש בציוד השייך למועצה.

1.9. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל חוק ו/או נוהל בתחום בטיחות וגהות בעבודה לרבות, חוקים הנוגעים לעבודה בגובה ובמנוף, כדי להבטיח מניעת תאונות עבודה וכן מובהר כי למועצה לא תהיה אחריות כלפי עובדי הקבלן ולא תשמע כל טענה כלפי המועצה בהקשר זה.

1.10. הקבלן יספק את כל החומרים הדרושים לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז, לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה ובהתאם להוראות חוזה הקבלנות. למען הסר ספק יובהר בזאת, כי על הקבלן לספק את כל

החומרים הנדרשים, בהתאם להיקפים הנדרשים, הסוגים הנדרשים ומאפייניהם וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

1.11. על הקבלן החובה לוודא כי בטרם תחילת ביצוע של העבודות בוצע הליך סילוק מפגעים וסימון עצמים שאין לפגוע בהם. הקבלן יעבוד בזהירות סביב מתקנים הקיימים בשטחי עבודה ובסמוך להם, לרבות ראשי מערכת, שוחות, מתקנים (מכל סוג שהוא), קווי מים, חשמל, תקשורת וכדומה.

זאת ועוד, מובהר כי הקבלן יהא האחראי הבלעדי לכל נזק שיגרם וכן אחראי לבצע ו/או לשאת בעלותם של כלל העבודות הנדרשות לשם החזרת המצב לתקינות, לרבות אך לא רק גיזום עצים, מדרכות ומשטחים, עקירת עצים, תמיכה קשירה והגנה על עצים, התקנת מגני עצים במידת הצורך, ניקיון עצים, זיבול עצים, כיסוח מדשאות, שיקום מדשאות, החלפת צמחים, החלפת קרקע, זריעה חוזרת, הדברת מזיקים ומחלות, הדברת עשבייה, שתילה והשקיה, שתילת צמחים ו/או פרחים עונתיים, טיפול בניקיון ארגזי חול, טיפול בשטחי בור, דישון, תיקון ותחזוקה של מערכות ההשקיה ומערכות אחרות שנפגעו ו/או שלא טופלו, ויהא עליו לבצע כל שיידרש לשם להחזרת המצב לקדמותו. ביצוע עבודות להחזרת המצב לקדמותו ו/או לתיקון הנזק יבוצעו על ידי הקבלן במהירות האפשרית להקטנת הנזק המצטבר.

1.12. כוח אדם

1.12.1. הקבלן הזוכה יהא חייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות, בכל חודש, ועבור כל 25 דונם גינון נוספים את כח האדם כדלקמן:

1.12.1.1. **7 (שבעה) עובדי גינון** מיומנים ומנוסים, אשר יהיו מיועדים ו/או משובצים לביצוע של העבודות האחזקה והפיתוח לפי תכנית העבודה בנספח ב' לחוזה הקבלנות (להלן: "עובדי גינון"). יובהר, כי ככל שיגדלו שטחי הגינון, יוסיף הקבלן כמות עובדים על פי היחס המופיע בסעיף 1.12.1 למסמכי המכרז לעיל.

1.12.1.2. **מנהל עבודה אחד (1)** מקצועי ומיומן בעל תעודת הסמכה **גן מסוג 2 לפחות** (נוסף להעסקת עובדי הגינון) (להלן: "מנהלי עבודה"). יובהר, כי מנהל העבודה לא יכלל בתוך מצבת העובדים המנויה ביום 1.12.1.1, אלא בנוסף לה.

1.12.1.3. **איש השקיה אחד (1)** מקצועי ומיומן בעל יכולת מוכחת לשלוט במחשבי השקיה, תיקון, בניה ותפעול מערכות ההשקיה. אחראי השקיה יהיה מצויד בכלל הציוד ו/או האמצעים הנדרשים לשם ביצוע של העבודות בשלמות ו/או תיקון ו/או השבתן (להלן: "איש השקיה"). כמו כן, על איש ההשקיה להצטייד גם בטלפון "חכם" אשר באמצעותו ניתן להפעיל את כלל האפליקציות, והאפליקציה העירונית בפרט, ולשלוח ולקבל תמונות בזמן אמת ממקום האירוע. על איש ההשקיה להיות בעל הסמכה רלוונטית לתחום עיסוקו וכן להיות בעל יכולת תפעול וגישה שוטפת אל מערכת מרכז הבקרה הממוחשב של מערכת ההשקיה במועצה. יובהר, כי איש ההשקיה לא יכלל בתוך מצבת העובדים המנויה ביום 1.12.1.1, אלא בנוסף לה.

איש ההשקיה יהיה בוגר קורס מפעיל מערכות השקיה מוסמך של נציבות המים / הנדסאי קרקע/ מים / נוף או כל הסמכה דומה אחרת שתאושר על ידי המפקח.

דוגמא:

P₁ - שטח גינון אינטנסיבי

P₂ - שטח גינון אקסטנסיבי

$$\text{עובדי גינון} + \text{מנהל עבודה (1)} + \text{איש השקיה (1)} = (P_1 + P_2) / 26$$

1.12.2. על העובדים כולם להיות בעלי תעודת העדר עבירות מין על מנת להכניסם למוסדות החינוך.

1.12.3. כל עובדי הקבלן בכלל והגינון בפרט יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה בגינון בהתאם לאופי העבודות המבוצעות בשטח אחריות המועצה, **שהינם מעל גיל 18 בעלי אישור עבודה כנדרש ובאם יועסקו עובדים ללא ת.ז.** ישראלית יחויב הקבלן במאבטח צמוד עפ"י ההנחיות שינתנו ע"י קב"ט הישוב.

1.12.4. כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה ומסוגלות פיזית המאפשרת להם לבצע את כל העבודות נשוא המכרז.

1.12.5. כל עובדי הקבלן יצוידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים על חשבון הקבלן, לרבות אך לא רק, נעלי עבודה בטיחותיות ואפודים זוהרים הנושאים לוגו המועצה.

1.12.6. הקבלן ידאג לאמצעי ניווד ממונעים. לאחראים מטעמו – מנהלי העבודה ואחראי ההשקיה, כל אחד בנפרד כך שהשליטה על שטח העבודה תהיה מרבית. מובהר כי על הקבלן לספק את כל הציוד והכלים אשר יידרשו לביצוע העבודה.

1.12.7. הקבלן, מנהלי העבודה ואחראי ההשקיה שמינה מטעמו, יחזיקו כ"א במכשיר טלפון סלולארי חכם תקין אשר תותקן בו אפליקציית המוקד העירוני וזאת לשם מתן מענה בזמן אמת לפניות המוקד. כל הוצאות התפעוליות של מכשירים אלה יהיו על חשבון הקבלן בלבד. הקבלן ומנהל העבודה יהיו זמינים בכל שעות העבודה לקריאות במכשיר זה.

1.12.8. על הקבלן יהא להציב שעון נוכחות ביומטרי לבחינת נוכחות העובדים במיקום עליו תורה המועצה. עם תחילת העבודה וסיומה על העובדים להחתים בשעון הנוכחות הביומטרי בהתאם לדרישות המועצה. בסיומו של כל חודש הקבלן יציג דוחות נוכחות, שהופקו משעון הנוכחות לכל עובדיו לרבות מנהל העבודה ואיש ההשקיה.

1.12.9. הקבלן יעדכן בכל שינוי הנעשה בכח האדם הפועל ביישוב. המועצה מבהירה כי במידה והחליף הקבלן את מנהל העבודה מטעמו ו/או איש ההשקיה, על מנהל העבודה ו/או איש ההשקיה לעמוד בכלל דרישות ההסמכה כפי שנדרש במכרז.

1.12.10. מובהר כי במידה ויתווספו שטחים חדשים יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. התמורה בעבור אספקת עובדים נוספים כאמור, תיעשה בהתאם להצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה (באופן יחסי לאזורים שנוספו), והכל בכפוף לדרישת המועצה מראש ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מראש.

1.13. **מובהר כי כלל החומרים ו/או האמצעים ו/או המשאבים ו/או התשומות הנדרשות לשם ביצוע המלא והשלם של העבודות נשוא המכרז תהיינה על חשבון הקבלן, והן תוכללנה בהצעת המחיר מטעמו. ככל שידרשו תגבורים ו/או חומרים ו/או אמצעים ו/או משאבים ו/או תשומות נוספות, בהתאם לשיקול דעת המועצה ו/או מי מטעמה, יהא על הקבלן להשלימם ו/או להמצאתם, ללא שתהא לו כל דרישה ו/או טענה לתוספת להצעת המחיר אשר ניתנה על ידו, ועל הקבלן לכלכל בהצעתו כל תוספת עתידית ו/או נוספת אפשרית.**

1.14. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות במועדן ובטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה. על הקבלן לדאוג לכך כי כל העבודות הנדרשות במסגרת המכרז ובהתאם לתוכנית העבודה שתמסר לו מעת לעת יבוצעו גם במקרים הנ"ל.

1.15. יובהר, כי מצבי חירום כגון הקורונה ובעקבות עלייה בתחלואה ובמקרי סגר, עוצר וכדומה, הקבלן יעבוד בהתאם לנדרש ממנו ועל פי הצעת המחיר בה נקב בכתב הצעתו ולא יקבל כל תוספת מעבר למחיר בו נקב כאמור.

1.16. קריאות לטיפול אשר יינתנו על ידי האגף ו/או המוקד מעבר לתוכנית העבודה השוטפת :

1.16.1. בכל מקרה שמתעוררת בעיה המצריכה **טיפול מיידי** כגון: נפילת עץ על כביש וחסימת התנועה, פיצוץ צינור השקיה, תקלה אחרת או כל מפגע בטיחותי, תועבר ע"י המועצה (לרבות ע"י המוקד העירוני) קריאה דחופה לקבלן ו/או נציגו ותטופל תוך שעה.

1.16.2. כמו כן, במקרים המפורטים בטבלה להלן, על הקבלן או נציגו להתייצב בתוך הזמן הנקוב מרגע קבלת ההודעה ולפעול לתיקון התקלה והכל עפ"י הזמנים כדלקמן:

1.16.3.

תקן	נושא
24 שעות	אדנית/ גינה מלוכלכת
24 שעות	גזוזם עצים
24 שעות	גזוזם עשביה
24 שעות	גינן-מוס"ח
24 שעות	גינן - שונות
24 שעות	השקיה בחורף
24 שעות	כיסוח דשא
24 שעות	לכלוך/ניקיון בגן ציבורי-גינן
24 שעות	ממטרות

מערכת השקיה אינה עובדת	24 שעות
נזילה ממערכת השקיה/טפטפות	שעה
נזילת מים מתחת לריצוף-גינון	שעה
עץ נוטה ליפול	שעה
עץ נפל	4 שעות
צמחיה פולשת מציבורי לפרטי	24 שעות
צמחיה יבשה	24 שעות
ריסוס צמחיה	24 שעות
שטח ציבורי/גן משחקים לא מטופח	24 שעות
חישוף עשביה בשטחים פתוחים ושבילי אופניים	24 שעות

1.16.4. לשם ביצוע האמור, ימנה הקבלן כונן מטעמו שיהיה מצויד באמצעי קשר עם מוקד העירוני של המועצה ויהיה זמין במשך 24/7 טלפוני. על הקבלן הזוכה להעביר לראש האגף את מס' הטלפון של האיש מטעמו שהוחלט כי יהיה הכונן.

1.16.5. מובהר כי במקרה חירום או לפי בקשת המועצה יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. תשלום לעובדים הנוספים לא ייחשבו כחלק מעבודות התחזוקה השוטפת וישולם לקבלן שכר עבודתם על ידי המועצה (מובהר כי הספקת עובדים נוספים לשם סיום תוכנית העבודה שנקבעה ע"י המועצה במועדים אשר נקבעו לשם כך תחשב כחלק מסל השירותים הכולל של העבודות, אשר התמורה בגין מפורטת בהצעת המחיר מטעם הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת).

1.17. טלפונים/מכשירי קשר:

1.17.1. מובהר כי על הקבלן לצייד את העובדים מטעמו ואת מנהלי העבודה בכל שטח המועצה בטלפון סלולארי חכם ליצירת קשר רציף ולמתן אפשרות לשלוח צילומים מהשטח למנהל מטעם המועצה.

1.18. כלי רכב לתפעול היומיומי:

מנהלי העבודה ואחראי ההשקיה יהיו מצוידים בכל תקופת החוזה ולשם ביצוען של העבודות ברכבים מתאימים מסוג טנדר דאבל קבינה אשר שנת ייצור לא יפחת מ- 2022 + עגלה נגררת. הרכבים הנ"ל יחשבו ציוד הכרחי לצורך ביצוע העבודות וכאמור בתנאי המכרז.

על הקבלן יהיה לשלם את כלל הרכבים אשר ישמשו אותו לביצוע עבודתו בהתאם להוראות סעיף 4.14 לחוזה הקבלנות.

1.19. שיקום ושדרוג שטחי הגינון

1.19.1. במידה והמועצה תהיה מעוניינת לשקם או לשדרג שטחי גינון באחד השטחים שבטיפול הקבלן, הקבלן יספק על חשבונו את הצמחים, החומרים והאביזרים הדרושים ויבצע את העבודות בהתאם לדרישתה של המועצה ללא כל דרישה מאת הקבלן לתשלום תמורה נוספת בגין כך, מעבר למחיר בו נקב הקבלן בכתב הצעתו לעניין זה. מובהר כי עם סיום ביצוע העבודות ע"י הקבלן יהפוך שטח הגינון כחלק מהיקף העבודות הכולל הנדרש לביצוען ויתווסף לתוכנית העבודה שתגובש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

1.19.2. **ביצוע העבודות לעיל יהיו בהתאם לאחוז ההנחה ממחירון "דקל" אשר נקב הקבלן בהצעתו בנספח ח' לחוזה הקבלנות.**

1.19.3. מובהר כי בכל מקום אשר יבוצע שיקום יהיה על הקבלן לתעד לפני ואחרי וזאת על ידי אדריכל נוף.

1.20. היקף ביצוען של העבודות בשטח המועצה

1.20.1. מובהר בזאת כי שטח המועצה כמפורט במכרז וחוזה הקבלנות כולל בחובו כלל השטחים המפורטים לעיל, לרבות איי תנועה, ערוגות, אדניות במבואות, משעולים, הסמוכים לשבילי אופניים, בית העלמין ודרכי הגישה אליו, גבעות הנצחה ודרכי הגישה אליהן, אולם אתלטיקה, שבילי הפטרולים וכן חורשות המצויות בסמיכות לתחום האחריות המועצה.

1.20.2. מובהר כי המועצה רשאית להגדיל ו/או להוסיף ו/או לשנות את היקף השטחים בהם מבוצעים העבודות ו/או השטחים הכלולים במסגרת חוזה זה ולקבלן לא תהיה כל טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה בגין מימוש זכותה זו.

1.21. היערכויות סמוך לאירועים ו/או מועדים

1.21.1. לפני אירועים ו/או מועדים המתקיימים בתחום האחריות המועצה ייערך סיור בשטחים המיועדים לאירוע ויסוכמו מכלול הפעולות שיש לבצע לקראת האירוע כגון: שתילה, ניקיון, גיזום, סגירת ברזי השקיה וכו'. סיור נוסף יבוצע לאחר השלמת מכלול הפעולות שסוכמו בסיור המקדים.

1.21.2. בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, המועצה ו/או מי מטעמה רשאים להורות לקבלן להקצות עובדים נוספים לשם ביצוע עבודות הכנה ו/או תחזוקה לשם ביצוע כלל ההכנות הנדרשות לקיומם של האירועים ו/או כהערכות למועדים שונים. מובהר כי בתמורה להקצאת עובדים נוספים ו/או תשומות נוספות ו/או אמצעים נוספים כאמור לא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת, מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

1.21.3. בתום האירוע ו/או בתום ההערכות למועדים ייערך סיור בכלל האזורים הסמוכים למיקום ההיערכויות ויוכן דו"ח המכיל את כל נזקי האירוע כולל תכנית לשיקום. הסיור יבוצע בשיתוף מפקח מטעם המועצה, נציג הפקת האירוע ומנהל העבודה מטעם הקבלן. סיור נוסף יבוצע לאחר השלמת מכלול הפעולות שסוכמו.

1.22. סקר גינון והשקיה

הקבלן יבצע, תוך 45 ימים מיום קבלת הודעה בדבר זכייתו במכרז, סקר מצב קיים בכל הגינות והגנים, ומערכות ההשקיה המצויות בשטח שיפוט המועצה והכל על חשבון הקבלן. המועצה תהא רשאית להורות לקבלן לבצע את הסקר ע"י מי מטעמה והקבלן יישא בשכ"ט, כפי שיהא. במסגרת ביצוע הסקר, על הקבלן יהיה למדוד את גודל שטחי הגינון במועצה ולבדוק את תקינות מערכות ההשקיה ובר מדי המים. קבלן שלא יבצע את האמור תשלל ממנו הזכות לטעון כנגד כמויות השטחים המטופלים במועצה כיום וכן בדבר אי תקינות מערכות ההשקיה ו/או בר מדי המים במועצה.

לא יבצע הקבלן במועד את הסקר כאמור, המועצה תהא רשאית לבצע את הסקר בעצמה או על ידי מי מטעמה וזאת על חשבון הקבלן. ביצוע המועצה את הסקר כאמור, תהא זכאית המועצה להשבה מיידיית של כל הוצאה שנגרמה לה בגין כך בתוספת של 15%.

1.23. בכל שאלה או אי בהירות, תתקבל ההחלטה בהתאם לאמור ב"מפרט כללי לגינון והשקיה: אחזקת גנים ואופני המדידה"

http://idnh.co.il/wp-content/uploads/2017/07/specifications_for_the_maintenance_of_gardens.pdf

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** המפורטים להלן –

2.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל אן שותפות רשומה בישראל אן תאגיד הרשום בישראל.

2.2. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של 60,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 28/03/2022**

2.3. מציע בעל ניסיון וותק של שש שנים ברציפות, לפחות, במהלך השנים 2015-2021 מוכח באסמכתאות ניסיון בתחום הגינון במתן שירותי אחזקת גנים ברשויות מקומיות שונות בעלות היקף דונמים שלא יפחת ממאתיים (200) דונמים לחודש קלנדארי. **מובהר כי הניסיון לעיל צריך שיהיה של המציע עצמו.** לעניין זה, אם בחלק מהתקופה היה המציע עצמאי והפך לתאגיד תחשב תקופת הניסיון של בעל השליטה כחלק מתקופת הניסיון הכוללת לעניין עמידה בתנאי סף זה.

על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג'** למכרז או בהתאם לנוסח דומה אותו ימציא המציע. על המציע לפרט בטבלה המצ"ב בנספח ג' למכרז את שמות הממליצים.

2.4. מציע **בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

2.5. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף**.

2.6. **מציע בעל מחזור כספי** שנתי של-1,500,000 ₪ (מליון וחצי) ₪ (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020 (לא מבוקר) מהכנסות מעבודות לאספקת שירותי גינון ואחזקת גנים שוטפת.

על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח אודות המחזורים האמורים, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ד' לתנאי המכרז.

2.7. **מציע בעל תעודת הסמכה** שהינו **אגרונום ו/או מהנדס נוף ו/או גן מסוג 2 חדש ו/או 4 ישן לפחות ו/או אדריכל נוף**. במסגרת הצעתו, על הקבלן להציג את שמו של מנהל העבודה והצהרה על יכולתו של מנהל העבודה המתחייב לשמש כמנהל עבודה קבוע בשטח מטעם הקבלן.

2.8.

2.9. **מציע המעסיק** ב-3 השנים האחרונות (משנת 2018-2021 ממוצע של 10 עובדים קבועים בנושא של גינון והשקיה בכל שנה ובכל מקרה לא פחות מ-7 עובדים קבועים בכל שנה). על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח המאשר את תנאי סעיף זה.

2.10. **מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו עפ"י הסכם ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה) –**

2.10.1. שני (2) טנדרים דאבל קבינה (עם עגלה נגררת), שנת ייצור 2019 ואילך.

למען הסר ספק, כלי הרכב צריכים להיות בבעלות המציע ו/או ברשותו באמצעות הסכם ליסינג בלבד, לא יתקבלו הזמנות רכב ו/או הסכמי התקשרות עם צדדים שלישיים לשימוש בכלי רכב (למעט חברות ליסינג כאמור).

על המציע לפרט בטבלה המצורפת בנספח ב'1 למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע ומאושרת ע"י רואה חשבון.

2.11. אישור רכישה של חוברת המכרז.

יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.

3. הצעת מחיר לביצוע העבודות נשוא המכרז (לא כולל מע"מ)

3.1. בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף בנספח ח' לחוזה הקבלנות מצוין המחיר המרבי של המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז **לפי דונם בודד לשנה קלנדארית**, והכל בתחום שיפוט של המועצה בהתאם לכלל הוראות ודרישות המכרז וחוזה הקבלנות, **לא כולל מע"מ**.

3.2. עבודות נוספות שידרשו מעבר לאמור במכרז זה יתומחרו עפ"י מחירון "דקל" (מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה) בהנחה ממחירון "דקל" בהתאם להצעת המחיר של המציע לפרקים המתייחסים לעבודות גינון ומהמחיר שיתקבל לאחר ההפחתה כאמור יידרש המציע ליתן הנחה נוספת בהתאם להצעת המחיר המצורפת בנספח ח' לחוזה הקבלנות.

3.3. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה באחוזים ביחס למחירים הנ"ל וכן את המחירים בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחירים המרביים לבין רישום המחירים לאחר ההנחה, יהיה רישום המחירים לאחר ההנחה, כמחירים אשר יחייבו את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתונים אלו בלבד.

3.4. בכל מקום בו ימצא חוסר במפרט עבודות הגינון ו/או התחזוקה ו/או במחירון, אותה עבודה או מטלה, תעשה בהתאם למפרטי "דקל" הרלוונטיים, ומחירה יקבע בהתאם למחירון "דקל" בהפחתה של 20% מהמחיר המופיע במחירון "דקל" או בהתאם להוראות המפרט הכללי בהוצאת משרד הביטחון, פרק 40 למפרט הכללי -לפיתוח האתר באופני מדידה, פרק 41 למפרט הכלכלי- לעבודות גינון והשקיה (בהוצאת משרד הביטחון 1993 ול) פרק 5.41 למפרט הכלכלי - לעבודות גינון והשק (יה בהוצאת משרד הביטחון 2001).

נוסף על האמור בסעיף זה לעניין גובה ההנחה, המציע יידרש לנקוב בהצעת המחיר בנוסף לאחוז ההנחה (20%) שניתן לעיל.

3.5. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים הגבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה – **תיפסל**.

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

3.6. המחירים המרביים מהווים את אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

4. ערבות

- 4.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של **60,000 ש"ח** צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.
- 4.2. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 4.4 להלן.
- 4.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 4.4. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזוהת הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.
- 4.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה - לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.
- 4.6. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שייחתם על חוזה קבלנות עם המועצה המצורף **כנספח ו'** למכרז ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ד'** לחוזה קבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **בנספח ה'** לחוזה קבלנות וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ו'** לחוזה קבלנות חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 4.7. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.
- 4.8. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המציע.

5. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

המציע יצרף להצעתו **אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן –**

- 5.1. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז- **במקור בלבד**.
- 5.2. **אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.
- 5.3. **אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו-1976.
- 5.4. תעודה מטעם המשרד לתעשייה ומסחר על היותו של המציע בעל תעודת הסמכה שהינו **אגרונום ו/או מהנדס נוף ו/או גנן מסוג 2 חדש ו/או 4 ישן לפחות ו/או אדריכל נוף**.
- 5.5. **אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם לנספח ג'** למכרז.
- 5.6. העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של **רישיונות רכב** ו/או הסכמים לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור.
- כמו כן, יצרף המציע העתק **מביטוח החובה וצד ג'** של הרכבים.
- לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב' 1** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.

- 5.7. אישור רואה-חשבון מטעם המציע כי המציע העסיק ומעסיק היקף עובדים כמפורט בתנאי הסף.
- 5.8. למציע שהוא תאגיד – העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה. למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
- 5.9. המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי גינון ותחזוקה שוטפת של דנים ציבוריים בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ב' למכרז.
- מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
- 5.10. תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים, חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף בנספח ד' לתנאי המכרז.
- 5.11. תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף בנספח ה' לתנאי המכרז.
- 5.12. הצהרת המציע חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף בנספח ה'1 למכרז.
- 5.13. אישור על רכישת המכרז על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
- 5.14. כל האישורים על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.
- כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.
- כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.
- חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות יחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם ויצורפו במסגרת הצעתו.
- למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכ"ו.

6. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבוננו.

למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

7. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

7.1. שאלות הבהרה, הבהרות ושינויים

7.2. עד ליום 16/12/21 בשעה 13:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות ליועץ המכרז + אסתי, שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות ל- מזכירות שפ"ע באמצעות דוא"ל שכתובתו shefa@efrat.muni.il, יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 029939340.

7.3. את הקובץ יש להעביר במסמך word בנוסח הבא:

#	מכרז/ חוזה	עמוד/ סעיף	שאלה	תשובה
---	------------	------------	------	-------

				1.
				2.

7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

7.5. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

8. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

8.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –

8.1.1. בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.

8.1.2. בשלב השני ידורגו הצעותיהם של המציעים אשר עמדו בהוראות סעיף 9.1.1 לעיל, על פי הפרמטרים שלהלן (משקלו של פרמטר זה מהמחיר הסופי הינו: **70 נקודות**):

(1) הצעת המחיר הזולה ביותר בעבור אספקת שירותי גינון וניקיון אינטנסיביים בשטח שיפוט המועצה – לכל דונם בודד לשנה קלנדארית, לרבות אספקת כלל הציוד הנדרש ו/או האמצעים הנדרשים ו/או העובדים הנדרשים (לא כולל מע"מ) תקבל **40 נקודות** ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X 40 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

(2) הצעת המחיר הזולה ביותר בעבור אספקת שירותי גינון וניקיון אקסטרנסיביים בשטח שיפוט המועצה – לכל דונם בודד לשנה קלנדארית, לרבות אספקת כלל הציוד הנדרש ו/או האמצעים הנדרשים ו/או העובדים הנדרשים (לא כולל מע"מ) תקבל **20 נקודות** ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X 20 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

(3) שיעור ההנחה הגבוה ביותר ממחירון "דקל" (מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה) בהנחה של מעבר ל-20 (לא כולל מע"מ) יקבל **10 נקודות** ויתר ההנחות ינוקדו על פי הנוסחה שלהלן:

שיעור ההנחה הנבדקת X 10 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
שיעור ההנחה הגבוה ביותר

(4) **עדיפות לתושב מקומי:**

למציע אשר הינו תושב המועצה ביום הגשת המכרז, תינתן העדפה, ולאור כך יקבל אותו מציע 5 נקודות נוספות.

לשם הוכחת האמור על המציע לצרף נסח חברה בצירוף ספח תעודת הזהות של בעלי החברה הרשום ברשם החברות.

8.1.3. בשלב השלישי בעבור מחזור כספי למתן שירותי גינון והשקיה, מספר גופים ציבוריים בהן העניק/מעניק המציע שירותי גינון והשקיה (יום-יומית), היקף מחזור כספי במתן שירותי גינון וכן התרשמות ועדת המכרזים מאיכות השירותים ושביעות רצון המזמין יקבלו המציעים **עד 30 נקודות**. הניקוד יינתן לכל מציע בנפרד (לא ביחס למציע אחר) על-פי הפרמטרים שלהלן –

(1) **מחזור כספי במתן שירותי גינון והשקיה (בחמש שנים האחרונות)-**

הניקוד המקסימאלי על-פי דירוג זה הוא – **10 נקודות**, וזאת כמפורט בטבלה שלהלן-

מס'	פרמטר	נקודות
1.	מחזור מעל 125,000 ₪ ועד 250,000 ₪ (כולל) לחודש בגין מתן שירותי גינון והשקיה	5
2.	מחזור כספי של למעלה מ- 250,000 ₪ לחודש בגין מתן שירותי גינון והשקיה	10

בעניין זה יצרף המציע **תצהיר** חתום על-ידי **רו"ח** ובו יפורט המחזור האמור לעניין עבודות למתן שירותי גינון והשקיה כאמור. לא צירף מציע תצהיר כאמור יקבל הוא באופן אוטומטי ניקוד 0, ברם לוועדה המקצועית הסמכות לדרוש מהמציע השלמת נתונים בעניין זה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

(2) **מספר גופים ציבוריים/רשויות מקומיות להן העניק המציע שירותי גינון והשקיה במצטבר בשנים 2016-2021** (לעניין זה, נדרש המציע להעניק לרשות המקומית/מוסד הציבורי שירותים לאורך 3 שנים, לפחות בתקופה הנ"ל, בכדי שהדבר ייחשב לצורך הניקוד על-פי סעיף זה).

הניקוד המקסימאלי על-פי דירוג זה הוא – **5 נקודות**, וזאת כמפורט בטבלה שלהלן –

מס'	פרמטר	נקודות
1.	בין 2-3 גופים ציבוריים.	1
2.	בין 4-5 גופים ציבוריים.	3
3.	6 גופים ציבוריים ומעלה.	5

בעניין זה תבחן הוועדה המקצועית שתמונה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה (להלן: "הוועדה המקצועית") את הטבלה המצורפת **כנספח ב' למסמכי המכרז** וההמלצות שצורפו על-ידי הגופים ציבוריים בעניין כאסמכתא לביצוע השירותים ועל-פיה יינתן הניקוד (לאחר אימותה על-ידי הוועדה המקצועית); לפיכך המציעים נדרשים לפרט בטבלה את רשימת כל הגופים הציבוריים להם הוענקו שירותים כאמור, בצירוף האסמכתאות, **כל זאת אף מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף.**

עוד יובהר, כי במידה ומי מהמציעים מעניק ו/או העניק למועצה אי אילו מהשירותים נשוא המכרז, הרי שמידת שביעות רצונה של המועצה מעבודותיו של המציע בתחומה תימדד ותיבחן אף לצורך הניקוד כאמור, כאשר למידת שביעות רצונה בעניין יהיה משקל מכריע בניקוד לאותו מציע.

(3) **מחזור כספי ממוצע לשנים 2018, 2019 ו-2020 (לא מבוקר) מהכנסות בגין מתן שירותי גינון:**

הניקוד המקסימאלי על-פי דירוג זה הוא – **5 נקודות**, וזאת כמפורט בטבלה שלהלן –

מס'	פרמטר	נקודות
1.	הכנסה שנתית ממוצעת של למעלה מ- 1.5 מיליון ₪ ועד 3 מיליון ₪ (כולל).	1
2.	הכנסה שנתית ממוצעת של למעלה מ- 3 מיליון ₪ ועד 5 מיליון ₪ (כולל).	3
3.	הכנסה שנתית ממוצעת של למעלה מ- 5 מיליון ₪.	5

בעניין זה תבחן וועדת המכרזים את אישור רואה-החשבון של המציע, המצ"ב **כנספח ג' למסמכי המכרז.**

(4) **איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו עפ"י התרשמות הוועדה המקצועית.**

המועצה ו/או הוועדה המקצועית תפנה לממליצי המציע או לקוחות המציע (גם במקרה והמציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתה המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים.

בנוסף ימציא המציע חוות דעת מטעם נציג מכל גוף ציבורי/רשות מקומית ממליץ (ראש אגף תברואה ו/או שפ"ע ו/או מנכ"ל הגוף הציבורי), אודות רכיבי פרמטר האיכות ושיעור רצונם מהשירות שניתן ע"י המציע, הכל על גבי נספח ה' 2 למכרז זה.

הפנייה תעשה ל- 3 ממליצים לפחות, ובמידת הצורך ליותר.

הניקוד יינתן לפי המפורט בטבלה שלהלן וזאת על-פי סולם ציונים מ- 1 עד 10, כאשר 10 מייצג את הציון הגבוה ביותר ו- 0 את הציון הגרוע ביותר. הניקוד המקסימאלי אשר ניתן לקבל על-פי דירוג זה הוא – 10 נקודות.

מס'	פרמטר	ציון	משקל מציון סופי	ציון משוקלל	הערות
1.	תחלופת עובדים		10%		
2.	התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה		15%		
3.	תגמול ויחס לעובדים		15%		
4.	מיומנות וניסיון של העובדים		10%		
5.	רמת הפיקוח המקצועי והמשמעת על העובדים		15%		
6.	קשר ומעורבות מצד הנהלת החברה		15%		
7.	היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן		10%		
8.	גמישות בשעות עבודה/משמרות		10%		
	ציון כולל		100%		

8.2. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיף 9.1 לעיל, ועל-פי החישוב המפורט בו.

8.3. המועצה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייצב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל ו/או לחלק את העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות בהתאם לחלוקת הפרקים המפורטת במסמכי המכרז וחווה הקבלנות ולעניין סוג העבודות בהתאם להוראות פרק א' או פרק ב' לתנאי המכרז.

9. זהות בין הצעות כשירות

9.1. במידה ותהייה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

9.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

10. ההצעה

10.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתמתו.

10.2. הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.

10.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין המועצה וזאת עד ליום 28/12/2021 ועד השעה 14:00 בלבד.

הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

11. הודעה על זכייה

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה.
- המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 11.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.
- 11.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטען תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטען תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן את הטען תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.
- 11.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

12. הוראות כלליות

- 12.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 12.2. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 12.3. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 12.4. **אין** המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.
- 12.5. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי עבודת התחזוקה. כמו כן המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי תחזוקה וגם לשנותם במהלך המכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 12.6. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 12.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 12.8. המועצה תזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 12.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

13. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

מועצה מקומית אפרת

נספח א' למכרז

כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז)

לכבוד
מועצה מקומית אפרת

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר למכרז פומבי למתן שירותי גינון והשקיה בשטח שיפוט מועצה מקומית אפרת, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 60,000 ₪ (במילים – **שישים אלף ₪**) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – **המדד**) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – **סכום הערבות**).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 28.3.22 (כולל).
6. תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

נספח ב' למכרז

כתב המלצה

לכבוד,
מועצה מקומית אפרת

(להלן – המועצה)

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: _____.

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____ (להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות גינון ו/או תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות נכון לחודש _____ (חודש/שנה) הוא _____.

שטח שיפוט הרשות נעמד בכ- _____ דונמים.

היקף הדונמים המטופל הינו _____ ליום/חודש (מחק את המיותר).

חוות דעתנו על השירות: _____

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

נספח ב'1 למכרז

רשימת כלי רכב

תקופת הביטוח מיום עד יום	מספר תעודת ביטוח צד ג'	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר רישוי	תיאור כלי הרכב

הערות:

א. לרשימה זו יש לצרף העתק של רישיונות כלי רכב, פוליסות ביטוח של כלי רכב, המאושרים ע"י עו"ד/רו"ח של המציע בחותמת "העתק נאמן למקור".

ב. במקרה של ליסינג- יש לצרף אישור של חברת הליסינג פיה כלי הרכב בשימוש המציע.

נספח ג' למכרז

אישור רואה-חשבון מבקר אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מועצה מקומית אפרת

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – **המציע**) בקשר למכרז פומבי _____ למתן שירותי גינון והשקיה בתחום האחריות של מועצה מקומית אפרת, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2018, 2019 ו-2020 (לא מבוקר) היה, כדלקמן:

בשנת 2018: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2019: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2020: _____ ₪ (לא כולל מע"מ) (לא מבוקר).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין אספקת שירותי גינון ו/או תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים (לא כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

רואה-חשבון (שם מלא)	חתימה וחותמת	תאריך
כתובת	טלפון	פקסימיליה

נספח ד' לתנאי המכרז

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותים למתן שירותי גינון והשקיה בתחום האחריות של מועצה מקומית אפרת, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

☐ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

☐ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____ בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ה' למכרז

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' _____ למתן שירותי גינון והשקיה בתחום האחריות של מועצה מקומית אפרת כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב-X את התיבה המתאימה)** –

☐ לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

☐ הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ה'1 למכרז

הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב
זה כדלקמן:

- הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.
- בהצעתי התחשבתי בעובדה שמחיר הצעתי לביצוע עבודות שוטפות לתחזוקה כולל את כל המפורט בחוזה הקבלנות ועל כל נספחיו (לרבות כל דרישות ו/או תוכניות עבודה שתגובשנה ע"י המועצה) וכי התמורה שתשלום לי הינה בהתאם להצעת המחיר מטעמי לכל דונם בודד.
- הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.
כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.
למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.
- בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כנספח ח'** לנוסח ההסכם. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.
- הנני מצהיר ומסכים כי אמצא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____ כתובת המציע

_____ ח.פ./מס'

_____ חתימת המציע

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ עו"ד

נספח ה' 2 למכרז

חוות דעת אודות איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו של המציע מהרשויות להם ניתן השירות ע"י המציע.

מס'	פרמטר	חוות דעת נציג מטעם המועצה/מועצה אודות הפרמטרים	הערות
1.	תחלופת עובדים		
2.	התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה		
3.	תגמול ויחס לעובדים		
4.	מיומנות וניסיון של העובדים		
5.	רמת הפיקוח המקצועי והמשמעת על העובדים		
6.	קשר ומעורבות מצד הנהלת החברה		
7.	היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן		
8.	גמישות בשעות עבודה/משמרות		

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

(מנהל מחלקת תברואה/מנהל מחלקת שפ"ע/מנכ"ל המועצה-מחק את המיותר)

חתימה: _____

נספח ו' למכרז

מכרז פומבי מס'

למתן שירותי גינון והשקיה בשטח שיפוט מועצה מקומית אפרת

חוזה קבלנות
מס' _____

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין –

מועצה מקומית אפרת
טל': _____

(להלן – המועצה)

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן – הקבלן)

מצד שני

הואיל והקבלן הוא הזוכה במכרז פומבי מס' ----- למתן שירותים למתן שירותי גינון והשקיה בשטח שיפוט המועצה; **והואיל** וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותים למתן שירותי גינון והשקיה בתחום האחריות של מועצה מקומית אפרת, הכל בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לתת עבודות תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים בתחום האחריות של המועצה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

נספח א' – רשימת הגנים.

נספח ב' – תוכנית עבודה.

נספח ג' – מפות המועצה.

נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע.

נספח ה' – נספח ביטוחים.

נספח ו' – פרטי חשבון.

נספח ז' – כתב התחייבות בנושא בטיחות בעבודה.

נספח ח' – אומדן כמויות והצעת מחיר.

נספח ח'1- רשימת שטחים לטיפול

1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.

- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

- 2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

"המועצה"	המועצה המקומית אפרת ;
"תחום שיפוט"	תחום שיפוט המועצה ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה ;
"המכרז"	מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי גינון והשקיה בתחום האחריות המועצה.
"ראש המועצה"	ראש המועצה ;
"מנכ"ל"	מנכ"ל המועצה ;
"גזבר"	גזבר המועצה ;
"מנהל"	מנהל אגף ש.פ.ע. במועצה או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה ;
"מפקח"	אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן ;
"הקבלן"	האדם או הישות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;
"דונם"	כ-1000 מטרים רבועים ;
"מנהל עבודה"	אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו וכי הוא מקצועי ומיומן, ויעמוד לשירות המועצה מתחילת העבודה ועד לסיומה עם קריאה ו/או דרישה ובתוך פרק זמן שלא יעלה על שעה (1) מרגע הדרישה ו/או הקריאה להגעה לתחום האחריות של המועצה. על מנהל העבודה להיות בעל תעודה של אגרונום ו/או מהנדס נוף ו/או גן מסוג 2 חדש ו/או 4 ישן לפחות ו/או אדריכל נוף ;
"העבודה/ות"	כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת, ולרבות אך לא רק, עבודות אחזקת עצים, חורשות, מדשאות, שיחים, וורדים, מטפסים וצמחי כיסוי במוסדות חינוך וגנים ציבוריים בתחום האחריות של המועצה ובהתאם לרשימת האתרים המצ"ב בנספח א' לחוזה הקבלנות, עקירת עצים, החלפת צמחים החלפת קרקע, זריעה חוזרת, שתילה השקיה, מערכת ההשקיה (תחזוקה), כיסוח מדשאות, טיפול בעצים לרבות גיזום, שתילת פרחים ע"פ עונות השנה (לרבות באדניות רחוב), גיזום שיחים ועצים (מבוגרים וצעירים), תיקון מערכת השקיה קיימת ; למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות" ;
"אזורי העבודה"	מובהר בזאת כי האזורים המפורטים בחוזה הקבלנות כוללים בחובם כלל השטחים המפורטים, לרבות איי תנועה, ערוגות, משעולים, הסמוכים לשבילי אופניים, בית העלמין ודרכי הגישה אליו, גבעות הנצחה ודרכי הגישה אליהן, אזור תעשייה, אולם ספורט, שבילי הפטרולים וכן חורשות המצויות בסמיכות לתחום האחריות המועצה וכל מקום אחר בתחום האחריות המועצה ואשר תורה על כך.
"שטחי אחזקה אינטנסיביים"	דשא, צמחייה, עצים בערוגות צמחייה ובדשאים וכל חלקה/ערוגה מושקת שיש בה דשא או צמח מתורבת ;

"שטחי בור (אקסטנסיביים)" כל מה שאינו שטח אינטנסיבי ו/או חורשה(כולל עצים בכל גובה) כגון שבילי ריצוף ואספלט, משטחי גומי ו/או שטחי אדמה לא מפותחים ללא צמחייה או דשא,(שטחי בור). עצים נטועים בשטחים האינטנסיביים והאקסטנסיביים וגם עצים הנמצאים מחוץ לשטח הדונמי (כמו מדרכות או בשטח ציבורי פתוח) בגובה עד 4 מטר ועצים בגובה 4- 11 מטר כפי שמצוין בכתב הכמויות.	"עצים"
גנים הציבוריים בתחום האחריות המועצה לרבות שבילי הגישה אליהם וכל המתקנים הקיימים ו/או המשרתים את הגן, ובכלל זה חצרות ושטחי גינון בגני ילדים, בתי ספר ומוסדות ציבור, באזור בו תבוצענה על ידי הקבלן, בהתאם לנספח ב' המצ"ב להסכם זה (אשר יקראו גם: "גנים");	"גנים ציבוריים"
ביצוע לקוי, או אי ביצוע של דרישות המכרז ובהתאם להוראות המועצה ו/או מי מטעמה;	"אחזקה לקויה"
פניות המגיעות כתוצאה מתלונות תושבים למוקד היישובי;	"פניות מוקד"
זמני תיקון פניות מוקד עפ"י האמור בחוזה הקבלנות להלן;	"זמן תקן לפניית מוקד"
לרבות שבירה ושריפת חלקים ממתקני המשחק ונזקים שנגרמו במזיד או וונדליזם מכוון. מובהר כי הקביעה בדבר היות מתקן פגום ו/או ניזוק ע"י וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעת המועצה וקביעתו בעניין זה סופית.	"וונדליזם"
שחיקת איכות חומרים ו/או חפצים ו/או כלים של המועצה בשל שימוש בהם ו/או עקב פגעי הזמן גם כאשר אינם בשימוש.	"בלאי טבעי"
"הבאה לתקן של מתקני משחק" תחזוקה והבאה לתקן של מתקני משחק, בגנים הציבוריים ובתחום האחריות המועצה המותאמת לתקן מת"י 1498 –תקן מתקני משחק.	
לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת;	"חוזה זה/הקבלנות"
הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;	"צו התחלת עבודה"
הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;	"מועד תחילת ביצוע"
התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה במכרז;	"התמורה"
כל אחד מימי המנוחה המנויים בסעיף 18א' לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948 לרבות ימי בחירות מקומיות וארציות.	"חג"
מדד המחירים לצרכן (כללי) החיובי המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.	"מדד"

3. מהות עבודות החוזה

3.1. במסגרת ביצוע העבודות יידרש הקבלן לבצע טיפול בכלל השטחים הציבוריים פתוחים המוגדרים בחלקם, רובם או כולם, לרבות אך לא רק: פסי ירק ונתיבי מעבר להולכי רגל, חורשות ופארקים, צירי תנועה מוגדרים להולכי רגל ו/או שאינם להולכי רגל (כולם או חלקם), פסי הפרדה, שטחי מדרג, מדרכות מוגדרות ו/או המכילות אלמנטים של פסי ירק, שטחי גני משחקים, שטחי גנים ציבוריים ומדשאות, אדניות ירק המצויות ברחובות הפנימיים ו/או המרכזיים בשטח המועצה וכו'. יובהר, כי על הקבלן לבצע את כל מערך הגינון הקיים במוסדות החינוך והציבור על פי תוכנית העבודה שתמסר

לו מעת לעת עם כניסתו למוסדות חינוך על ידי עובדיו או מי מטעמו, יהיה על הקבלן להעביר לקב"ט היישוב את המסמכים הבאים: ר.פ. של העובדי, תעודות הזיהוי וחובה במלווה מטעם אנשי הביטחון של היישוב. אין להכניס לשטח מוסדות החינוך כלים חדים כגון סכינים או כל דבר אחר שלא קיבל את אישור הקב"ט.

3.2. מובהר כי על הקבלן לבצע תחזוקה שוטפת של מערך ההשקיה במועצה, לרבות החלפה ו/או תיקון ו/או תגבור של אמצעי השקיה נדרשים, לרבות אך לא רק, מערכות טפטפות והשקיה (על כלל רכיביהן), שעוני מים וחיבורם לשעון המים המופעל ע"י המועצה ו/או תאגיד המים, בחינת תוכניות ההשקיה והתאמתן לצורכי המועצה וחיסכון אופטימאלי בשימוש במים.

כמו כן יידרש הקבלן לבצע ניקיון ותחזוקה שוטפת של סביבת ביצוע העבודות, לרבות אך לא רק, איסוף שאריות גזום ופסולת גננית, ניקיון ואיסוף פסולת גזם בסביבת ביצוע העבודות והעברתה למכולת פסולת המיועדת לכך ו/או למיקום אשר יקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה כנקודת ריכוז גזם.

3.3. הקבלן יבצע את העבודות כמפורט להלן (אך לא רק) על פי תיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה, בתאימות לשטח ביצוען של העבודות, אופיו (לרבות התאמה לעונות השנה), צרכי המשתמשים בו, והכל בהתאם לשיקול דעתה המועצה, בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש לשם ביצוען של העבודות, אשר תעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה ו/או מי מטעמה וכן בהתאם להצעת המחיר אשר נקב המציע בהצעתו בנספח ח' לחוזה הקבלנות:

3.3.1. עבודות ניקיון ותחזוקה שוטפת:

ניקוי סדיר, שוטף ורצוף של פסולת גנים המצטברת והפזורה בכל שטח האתר, פינוי וריכוז הפסולת בתכיפות למקומות ריכוז פסולת לפינוי וסילוק ע"י אגף שפ"ע ובתיאום איתה

המועצה מבהירה כי עפ"י התקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) (תיקון), התשנ"ג-1992, חל איסור מוחלט על שימוש במפוחי עלים הגורמים **לרעש באזורי מגורים**. ככל ויבוצע שינוי בחוק אשר עתיד להקל על שימוש במפוחים מסוג זה, על הקבלן יהיה לקחת בחשבון, כי עליו יהיה להשתמש במפוחים מסוג זה.

לצורך ביצוען של העבודות יקצה הקבלן עובדים בהתאם למפורט בסעיף 1.12 להלן. העבודות תתבצענה 6 ימים בשבוע מיום ראשון ועד ליום שישי (כולל) ברציפות בין השעות 06:00 – 14:30 ברציפות (בימים א'-ו');

העבודות תתבצענה בהתאם לתוכנית עבודה, אשר לא תפגע בביצוע שאר הפעולות הנדרשות במכרז, המצ"ב **כנספח ב'** לחוזה הקבלנות אשר תעודכן מעת לעת ע"י המועצה.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל ותוכנית העבודה המצ"ב **כנספח ב'** לחוזה הקבלנות, יעמיד הקבלן את פועליו, כלל האמצעים, המכשור המוטורי וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות עוד באותו היום אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

כאמור, לצורך ביצוע העבודות יפעיל הקבלן, לכל הפחות, טנדרים, מכשור מוטורי, עובדי גינון, יספק אמצעים ו/או חומרים ו/או אביזרים כנדרש לשם ביצועם המלא והשלם של כלל העבודות נשוא המכרז בהתאם לדרישות המנהל ותוכניות העבודה המצ"ב **כנספח ב'** לחוזה הקבלנות.

מובהר כי כל שימוש במכשור מוטורי מכל סוג שהוא יעשה בהתאם לחוק ועל-פי התקנות, החל מהשעה 07:30 בלבד ו/או כל שעה אחרת שתורה עליה המועצה ו/או מי מטעמה. המועצה רשאית להורות לקבלן לבצע את העבודות נשוא המכרז במכשור מוטורי מסוג כלשהו, לשם הפרעה מינימאלית לתושבי המועצה, ועל הקבלן יהא לפעול בהתאם לדרישתה זו של המועצה, ללא שתהא לו כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה, לרבות כל דרישה לתמורה נוספת בגין שינויים אלו.

מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או המנהל מטעמה שינוי של תוכניות העבודה, וזאת בכל עת, לאחר מתן הודעה על כן לקבלן לשם היערכותו. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה לכל תמורה נוספת בגין שינויים אלו, מלבד התמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

המועצה תמנה על-פי שיקול דעתה הבלעדי מפקח גינון מקצועי ובלתי תלוי שיהיה אחראי לפקח על עבודת הקבלן, על איכות העבודה, על ביצוע תוכנית העבודה, ועל קיום כל תנאי המכרז. הקבלן ישתף פעולה עם המפקח וימסור למפקח כל מידע שהמפקח ידרוש בקשר לעבודת הקבלן על-פי מכרז זה.

הקבלן ינהל יומן עבודה יומי מסודר בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח י'** לחוזה הקבלנות, בו יפורטו פעולות הגינון וההשקיה שבוצעו, מקומות הביצוע, מועדי הביצוע (כולל שעות), החומרים שבהם נעשה שימוש וכל מידע רלוונטי נוסף שיידרש על-ידי נציג העירייה ויאפשר מעקב לגבי כל שלבי הביצוע של השירותים.

הקבלן ימסור עותק מיומן העבודה היומי למנהל אגף ש.פ.ע. ו/או מי מטעמו עד השעה 14:30 בכל יום ובמשך כל תקופת החוזה.

3.3.2. טיפול סדיר ושוטף באחזקת המדשאות:

על הקבלן יהיה לבצע טיפול סדיר ושוטף באחזקת המדשאות, השקייתן תוך בקרה על השקיה מאוזנת על כל שטח המדשאה, כיסוחן (כיסוח המדשאות יבוצע על ידי מכונות כיסוח מקצועיות המתאימות לשטחים גדולים בצורה אחידה מותאמת לסוג הדשא וגודל השטח האמור), השלמת קרחות, חיתוך קנטיס, אוורור, דישון, דילול ושאר טיפולים להמרצת הצמיחה, או הבטחת תנאים טובים להתפתחות הדשא והצמחייה. השלמות כיסוח ע"י חרמש מוטורי (על ידי מפעיל חרמש מנוסה ומקצועי) יתבצעו במידת הצורך ולפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה.

3.3.3. עישוב וגיוזום:

עישוב עשבי בר, גיוזום הצמחייה, כיסוח הדשאים, גיוזום העצים מכל המינים והסוגים וסילוק כל חומר עודף מן הצמחייה בגנים למקומות ריכוז פסולת הגנים מחוץ לאתר למקום עליו תורה המועצה לצורך פינוי ע"י משאיות ייעודיות לפינוי פסולת גזם ובתיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה.

יובהר כי עלויות הבאת המנוף הינן על חשבונו הבלעדי של הקבלן. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או תלונה בגין כך.

ביצוע עבודות הגיוזום ע"י מנוף ייעשו פעם בחודשיים (לערך), בהתאם לדרישות המועצה, והכל כדלקמן:

מנוף 15 מטר- מס' ימי עבודות הגיוזום באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים אשר אורך המנוף הינו 15 מטר לפחות יהיו לכל היותר 20 ימים בשנה, בהתאם לעונות השנה.

מנוף 45 מטר- מס' ימי עבודות הגיוזום באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים אשר אורך המנוף הינו 45 מטר לפחות יהיו לכל היותר 10 ימים בשנה, בהתאם לעונות השנה.

ההגדרות המספריות לימי המנוף הינן הערכה בלבד וברשות המועצה להוסיף ו/או להפחית את מס' ימי המנוף וזאת בהתאם להצעת המחיר אשר נקב הקבלן בהצעתו בנספח ח' לחוזה הקבלנות.

3.3.4. השקיה:

השקיה סדירה של כל הצמחייה בהתאם לסוג ו/או מאפייני הצמחייה המצויה ו/או העתידה להישתל בשטח המועצה ועל-פי הוראות האגרונום מטעם המועצה, וכן אחזקת מערכות ורשתות ההשקיה ומקורות המים לפעולה נכונה, סדירה, ותיקון כל תקלה, סתימה, או פריצת מים ממנה, תיקון כל החיבורים ואבטחת תקינותם. ביקורת שוטפת על כל אביזרי המערכת, לרבות אך לא רק גופים ו/או ראשי מערכת טפטוף ופריסת הטפטפות (על כלל חלקיהן, בהתאם לסוגים אשר יקבעו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה) וכו'. מובהר כי על הקבלן להתחשב לדאוג להפחתת כמויות המים המיותרות ובמידה ויחרוג מכמות מכסת המים מהכמות שתוקצה לו שלא לצורך יחויב בהתאם על כל הפרשים החורגים מהקצאה זו.

מובהר בזאת כי חובה על הקבלן לדאוג כי מערכות ההשקיה ו/או שעוני ההשקיה ימצאו בארונות המיועדים לשם כך, כשהם נעולים על מנת למנוע גישת לא מורשים. ככל שנעשה נזק לארונות אלו (אשר יהיו מסוג ו/או טיב אשר יקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה) – יהא על הקבלן לדאוג לתיקונם ו/או החלפתם ו/או התאמתם לצרכי המועצה והכל על חשבונו בלבד.

3.3.5. עיבוד קרקע ותיקון נזקי קרקע:

עיבוד קרקע בשטחי הצמחייה, תיחוח, קלטור יסודי, עידור, אוורור, דיסקוס ותיקון שיבושים בפני הקרקע, מניעת סחף, ותיקון נזקי סערות וסחף קרקע, תיקון פני הקרקע להגנת הצמחייה.

13.1.1. שתילה, זיבול ודישון ואחריות צמחיה קיימת:

שתילת שתילי מילואים והגנתם, הכשרת הקרקע לשתילתם, זריעתם ונטיעתם, כולל תיקון המדשאות בהם הם מצויים, שתילת פרחים עונתיים (תוך ביצוע תחלופה שוטפת בהתאם לעונות השנה וסוג השתילים). טיפול בעצים הצעירים (לרבות שיחים מכל הסוגים ו/או המינים), לרבות הגנתם, עיצובם, סמיכתם, קשירתם וגיוזומם. כמו יהא על הקבלן לבצע עבודות זיבול במדשאות, דישון והזנת הצמחייה (בהבחנה לעניין טיפול עונתי ו/או טיפול שוטף לאורך כל השנה), וכן כלל עבודות הכשרת הקרקע והצנעת זבל.

ביצוע שתילת ורדים, לרבות גיוזום עונתי של ורדים לחידוש פריחה וכן ביצוע גילויי שורש בעונת החורף. גיוזום עונתי ושוטף של עצים שיחים ובני שיח (לפחות פעמיים בשנה, כאשר גיוזום עצים יעשה באמצעות מנוף). הסרת נצרים וחזירים מבסיסי עצים ורדים ושיחים.

על הקבלן יהיה לשתול 20,000 שתילים עונתיים מכל מין וסוג עליו תורה המועצה, בכל שנה, בהתאם להחלטת המועצה ולתכנית עבודה אשר תימסר על ידה. אספקת השתילים תהיה ע"י הקבלן וזאת במסגרת הצעת מחיר אשר נקב הקבלן בהצעתו. בנוסף, על הקבלן יהיה לספק כ- 10,000 שתילים מכל מין וסוג עליו תורה המועצה כשתילי מילוי והחלפה ו/או במקום שתורה עליו המועצה על פי שיקול דעתה.

3.3.6. כריתת עצים ופינויים:

ככל שיידרש ע"י המועצה, הקבלן יבצע כריתה גמורה של עצים מסוכנים, יבשים או חולים, וכן פינוי ו/או סילוק עצים שנעקרו (מובהר כי בכריתה/עקירת עצים, יציג הקבלן למפקח אישור בר תוקף של הרשויות המוסמכות וקק"ל). מובהר בזאת כי על הקבלן יהא לבצע טיפול ו/או כריתה של עצים נופלים וניסורים באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן. המנהל יודיע לקבלן מיידית על כל נפילה של עץ ועל הקבלן יהא לבצע טיפול בו ללא דיחוי, ובפרק זמן שלא יעלה על 5 שעות מרגע ההודעה על כך (מובהר כי טיפול זה יתבצע הן בימי מנוחה, למעט ביום הכיפורים). במידת הצורך, בהעדר גישה נוחה, הקבלן יביא גזם מטפס מסוג "קוף" על חשבונו בלבד.

יובהר כי כריתת העצים ייעשו, ללא כל דיחוי, לאחר שהתקבלה הנחייה מפורטת מאגרונום מוסמך/פקיד ערות. תשלום האגרות והטיפול בהשגת האישורים, יהיה על חשבון הקבלן בלבד.

במקרים בהם יהיו נזקי טבע בהם יקריסו עצים בעקבות רוחות, גשמים, סופות, שלגים ו/או כל כוח עליון אחר, יהיה על הקבלן להכין מייד וללא דיחוי, (תוך 7 שעות מקסימום מרגע מתן צו העבודה על ידי ראש המועצה), צוותים כולל כל הציוד הנדרש לצורך חיתוך ופינוי העצים, כולל משאיות לפינויים. יובהר, כי סעיף זה יחול גם בימי מנוחה כגון שבתות וחגים והכל על פי צו עבודה שיינתן על ידי ראש המועצה בלבד והכל על חשבון הקבלן בלבד ללא כל תוספת תמורה מעבר לנקוב בכתב ההצעה בה נקב הקבלן לדונם.

3.3.7. טיפול במינים פולשים

בשטחים האקסטנסיביים על הקבלן יהיה למגר מינים פולשים כדוגמת אמברוסיה, שיטה מכחילה, צחר כחלחל, פרקנסוניה ואחרים, וזאת על ידי כריתה, ריסוס והדברה חוזרת בכל מוקד שיידרש ברחבי היישוב, בהיקפיו, בחורשות, בתי העלמין, תעלות המים או כל מקום אחר לפי הנחיית מנהל המחלקה.

עבודה זו תהיה על ידי הקצאת עובד גינון אחד (1) ממצבת עובדי הגינון אשר יהיה בעל הסמכה רלוונטית, ובעל יכולת מוכחת לביצוע הפעולות אגרוטכניות נדרשות, ובכלל זה הגמעות, הזרקות גזע ועוד וזאת בכפוף להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה. הקבלן יבצע עבודה זו בהתאם לתכנית עבודה שתוגש לו על ידי מנהל המחלקה.

ככל ותהיינה חריגות, הקבלן ישא בתוצאות בהתאם לטבלת הקיזוזים המנויה בסעיף 17.4 לחוזה הקבלנות.

3.3.8. ניכוש עשבייה במדרכות:

עבודות ניכוש עשבייה ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ולכל הפחות יעשה ניכוש עשבייה באזורים עליהם יורה המנהל בתדירות דו שבועית.

החרמשים יופעלו על-ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה שוטפת בעניין, ואת כל הציוד ואמצעי המגן הנדרשים לצורך כך, והכל על חשבון ועל-ידי הקבלן. עבודות החרמשים ייעשו עד עשרים (20) ימים בשנה והכל על פי דרישת המועצה ובהתאם להנחיותיה בלבד. עבודות החרמש יהיו במסגרת הצעת המחיר אשר ינקוב המציע בהצעתו.

פסולת הניכוש תיאסף באופן מידי, כך שימנע פיזור, ותושלך בצורה מסודרת ומרוכזת לשקיות ייעודיות לכך אשר תסופקנה על-ידי הקבלן. השקיות עם פסולת הניכוש תיאספנה ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה.

השקיות יפנו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות פסולת הניכוש למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

3.3.9. גדר ביטחון:

עבודות הגינון והניקיון בגדר הביטחון בישוב יבוצעו אחת לשנה במהלך חודש מאי ו/או בהתאם לצורך, לפי החלטת המועצה ותוכנית העבודה של המועצה. במסגרת ביצוע העבודות יכללו בין היתר חישוב העשבייה מקו הבתים ועד לגדר עצמה. פעולות חישוב העשבייה יחלו ביום ראשון (01) למאי לכל שנה

ויסתיימו בתוך שניים עשר (12) ימי עבודה. פעולות החישוף יתבצעו ע"י חרמשים, קומבינים וטרקטור וזאת לפי אישור בכתב מהמועצה לגבי אופן החישוף בסמוך למועד הביצוע.

3.3.10. טיפול בפסולת גננית:

כל הפסולת הגננית תיאסף לשקיות ייעודיות אשר ימנעו את התפזרות הפסולת לאחר איסופה. השקיות תסופקנה על-ידי הקבלן ועל חשבונו. האשפה והפסולת אשר תפונה באמצעות עובדי הקבלן ותרוכזה בשקיות ייעודיות כאמור. השקיות עם הפסולת והאשפה תיאספנה על-ידי מנהלי העבודה באמצעות הטנדרים (המצוידים בעגלת טיאוט ובכלל זה יעה, את הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה) ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה.

השקיות יפנו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות האשפה והפסולת למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

פינוי גזם – הפינוי יעשה על ידי הקבלן, מייד עם תום העבודה באתר ובמקרה של גיזום רב לכל המאוחר בסיום יום העבודה. אם לא נאמר אחרת על ידי המפקח, פינוי הגזם ייעשה במקום מוסכם על דעת המפקח על פי ימי פינוי הגזם הנהוגים במועצה.

מובהר כי על הקבלן לדאוג כי השטח מסביב לעצים בכל אזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה.

מובהר כי על הקבלן האחריות הבלעדית לניקיון, בשטח ביצוען של העבודות וזאת במשך כל עונות השנה כגון (אך לא רק):

פינוי נשר עלים, אצטרובלים וענפים קטנים ואיסוף פסולת אחרת, אשר תפונה בהתאם להוראות המכרז וחווה הקבלנות, פינוי, טיאוט ואיסוף פסולת מהאתרים שבהם הקבלן ו/או מי מטעמו מבצעים את העבודה וזאת עם סיום ביצוען של העבודות ו/או סיום יום העבודה, לפי המוקדם מבניהם, ובטרם הקבלן ו/או מי מטעמו עזבו את סביבת ביצוע העבודות.

3.3.11. פיתוח נופי:

המועצה רשאית בהתאם לצרכיה ועל פי דרישה מפורשת בכתב מטעמה, ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה מעת לעת, לפנות אל זוכה במכרז, בהזמנה בכתב ולדרוש ממנו לבצע עבודות הקמה ופיתוח נופי בתחום שיפוט המועצה. הפיתוח הנופי יכלול בין היתר הקמת כיכרות, אי תנועה, גנים ציבוריים וכיו"ב.

ביצוע עבודות הפיתוח הנופי יהיה בהתאם לתכניות אדריכליות והנחיות לביצוע אשר יועברו ע"י המועצה בלבד, ולה שמורה האופציה לבצע שינויים בכל עת בתכניותיה ולקבלן לא תהא טענה בשל כך.

במסגרת עבודות הפיתוח יבצע הקבלן עבודות הכשרה לפיתוח הקרקע, הקמת מערכות השקיה, נטיעה ואספקת צמחייה וכן כל עבודה שתידרש מאת הקבלן במסגרת מומחיותו ובמסגרת הוראות המכרז.

יובהר כי הטיפול באחריות והאחריות בכל עבודת הפיתוח הנופי הינה באחריות הקבלן בלבד.

ביצוע העבודות לעיל יהיו בהתאם לאחוז ההנחה ממחירון "דקל" אשר נקב הקבלן בהצעתו בנספח ח' לחווה הקבלנות.

3.3.12. ריסוס הדברה:

הקבלן יבצע עבודות ריסוס והדברה בהתאם לאמור במדיניות הריסוס האקולוגי אשר תמסר לקבלן הזוכה ותתבצע באמצעות מדביר מוסמך בעל היתר הדברה תקף על פי החוק להסדרת העיסוק בהדברה תברואתית, התשע"ו-2016.

כמו כן, יבצע הקבלן עבודות ריסוס עבור המועצה בכל צומח חולה ו/או צומח הנגוע במזיקים ו/או לצורך סילוק מינים פולשים כאמור לעיל בסעיף 1.3.8.

3.3.13. שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה וביצוע העבודות בהיבט הסביבתי אקולוגי:

מובהר כי על הקבלן לבצע את עבודתו תוך שימוש בחומרים מורשים על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות ובהתאם להוראות מדיניות הריסוס האקולוגי שיימסרו לקבלן הזוכה (יצורפו נספח ט' לחווה הקבלנות).

המועצה תהא רשאית בכל עת להורות לקבלן לשנות את סוג החומרים בהם הוא עושה שימוש, לחומרים אקולוגיים סביבתיים ו/או חומרים להם ישנם נזקים סביבתיים פחותים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין דרישתה זו, לרבות לא כל דרישה לתמורה נוספת מכל סוג והיקף.

מובהר כי על הקבלן יהא לבצע העבודות תוך התחשבות בחסכון באנרגיה ו/או במשאבים כגון חשמל ומים, לרבות שימוש בחומרים המיועדים לחסכון באנרגיה ו/או במים מכל סוג ו/או טכנולוגיה עליה תורה המועצה ו/או מי מטעמה.

על הקבלן יהא לבצע העבודות תוך מתן דגש על חסכון במים ועמידה בתקציבי השימוש במים שהוקצו לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן יהא על הקבלן לבצע שימוש בחומרים המיועדים למניעת התאדות המים ו/או קליטת המים (בהתאם לצורך) וכן שימוש במוצרי גינון חסכוניים במים.

3.4. מובהר כי הקבלן האחראי הבלעדי לכך שלא ייגרם נזק לבני אדם, לבעלי חיים, לצמחים סמוכה ורחוקה, לרכוש ולסביבה. כל פגיעה בצמחייה ו/או פגיעה ברכוש, בחי או בסביבה ומקורות מים בשל שימוש לא נכון או לא זהיר בקוטלי עשבים ובכלים המכניים תחשב לאחריותו הבלעדית של הקבלן לרבות תיקון נזקים שנגרמו מבלאי טבעי ו/או וונדליזם.

3.5. הקבלן ימסור דיווח סדיר ושוטף בהתאם לתדירות אשר תיקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה על מצבם של הגנים, עבודות לשיפורם, אירועים חריגים, חבלות, שרפות, ותיקון נזקי טבע (במידה וישנם).

3.6. המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם ימציא לקבלן הזוכה תוכנית עבודה שבועית/חודשית לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

מובהר כי בתקופת השתילות על הקבלן לספק לפי דרישה למועצה ו/או מטעמה פועלים נוספים, וכל ציוד אחר נדרש נוסף, לצורך סיום ביצוע השתילה בתקופה שנקבעה לשם כך, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

3.7. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

3.8. הקבלן יספק, על חשבונו עובדים, כלים, מכשירים וציוד ככל הנדרש לצורך ביצוע העבודות וכמפורט בחוזה הקבלנות. יובהר כי חל איסור על הקבלן להשתמש בציוד השייך למועצה.

3.9. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל חוק ו/או נוהל בתחום בטיחות וגהות בעבודה לרבות, חוקים הנוגעים לעבודה בגובה ובמנוף, כדי להבטיח מניעת תאונות עבודה וכן מובהר כי למועצה לא תהיה אחריות כלפי עובדי הקבלן ולא תשמע כל טענה כלפי המועצה בהקשר זה.

3.10. הקבלן יספק את כל החומרים הדרושים לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז, לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה ובהתאם להוראות חוזה הקבלנות. למען הסר ספק יובהר בזאת, כי על הקבלן לספק את כל החומרים הנדרשים, בהתאם להיקפים הנדרשים, הסוגים הנדרשים ומאפייניהם וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

3.11. על הקבלן החובה לוודא כי בטרם תחילת ביצוען של העבודות בוצע הליך סילוק מפגעים וסימון עצמים שאין לפגוע בהם. הקבלן יעבוד בזהירות סביב מתקנים הקיימים בשטחי עבודה ובסמוך להם, לרבות ראשי מערכת, שוחות, מתקנים (מכל סוג שהוא), קווי מים, חשמל, תקשורת וכדומה.

זאת ועוד, מובהר כי הקבלן יהא האחראי הבלעדי לכל נזק שיגרם וכן אחראי לבצע ו/או לשאת בעלותם של כלל העבודות הנדרשות לשם החזרת המצב לתקינות, לרבות אך לא רק גיזום עצים, מדרכות ומשטחים, עקירת עצים, תמיכה קשירה והגנה על עצים, התקנת מגני עצים במידת הצורך, ניקיון עצים, זיבול עצים, כיסוח מדשאות, שיקום מדשאות, החלפת צמחים, החלפת קרקע, זריעה חוזרת, הדברת מזיקים ומחלות, הדברת עשבייה, שתילה והשקיה, שתילת צמחים ו/או פרחים עונתיים, טיפול בניקיון ארגזי חול, טיפול בשטחי בור, דישון, תיקון ותחזוקה של מערכות ההשקיה ומערכות אחרות שנפגעו ו/או שלא טופלו, ויהא עליו לבצע כל שידורש לשם החזרת המצב לקדמותו. ביצוע עבודות להחזרת המצב לקדמותו ו/או לתיקון הנזק יבוצעו על ידי הקבלן במהירות האפשרית להקטנת הנזק המצטבר.

3.12. כוח אדם

3.12.1. הקבלן הזוכה יהא חייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות, בכל חודש, ועבור כל 26 דונם גינון את כח האדם כדלקמן:

3.12.1.1. 7 (שבעה) עובדי גינון מיומנים ומנוסים, אשר יהיו מיועדים ו/או משובצים לביצוען של העבודות האחזקה והפיתוח לפי תכנית העבודה בנספח ב' לחוזה הקבלנות (להלן: "עובדי גינון"). יובהר, כי ככל שיגדלו שטחי הגינון יוסיף הקבלן כמות עובדים על פי היחס המופיע בסעיף 1.12.1 למסמכי המכרז לעיל.

3.12.1.2. **מנהל עבודה אחד (1)** מקצועי ומיומן בעל תעודת הסמכה **גן מסוג 2 לפחות** (נוסף להעסקת עובדי הגינון) (להלן: "**מנהלי עבודה**"). יובהר, כי מנהל העבודה לא יכלול בתוך מצבת העובדים המנויה בסעיף 3.12.1.1 אלא בנוסף לה.

3.12.1.3. **איש השקיה אחד (1)** מקצועי ומיומן בעל יכולת מוכחת לשלוט במחשבי השקיה, תיקון, בניה ותפעול מערכות ההשקיה. אחראי השקיה יהיה מצויד בכלל הציוד ו/או האמצעים הנדרשים לשם ביצוען של העבודות בשלמות ו/או תיקון ו/או השבתן (להלן: "**איש השקיה**"). כמו כן, על איש ההשקיה להצטייד גם בטלפון "חכם" אשר באמצעותו ניתן להפעיל את כלל האפליקציות, והאפליקציה העירונית בפרט, ולשלוח ולקבל תמונות בזמן אמת ממקום האירוע. על איש ההשקיה להיות בעל הסמכה רלוונטית לתחום עיסוקו וכן להיות בעל יכולת תפעול וגישה שוטפת אל מערכת מרכז הבקרה הממוחשב של מערכת ההשקיה במועצה. יובהר, כי איש ההשקיה לא ייכלול בתוך מצבת העובדים המנויה בסעיף 3.12.1.1. לא בנוסף לה..

איש ההשקיה יהיה בוגר קורס מפעיל מערכות השקיה מוסמך של נציבות המים / הנדסאי קרקע/ מים / נוף או כל הסמכה דומה אחרת שתאושר על ידי המפקח.

דוגמא:

P₁ - שטח גינון אינטנסיבי

P₂ - שטח גינון אקסטנסיבי

$$\text{עובדי גינון} + \text{מנהל עבודה (1)} + \text{איש השקיה (1)} = (P_1 + P_2) / 22$$

3.12.2. על העובדים כולם להיות בעלי תעודת העדר עבירות מין על מנת להכניסם למוסדות החינוך.

3.12.3. כל עובדי הקבלן בכלל והגינון בפרט יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה בגינון בהתאם לאופי העבודות המבוצעות בשטח אחריות המועצה, **שהינם מעל גיל 18 בעלי אישור עבודה כנדרש ובאם יועסקו עובדים ללא ת.ז.** ישראלית יחויב הקבלן במאבטח צמוד עפ"י ההנחיות שינתנו ע"י קב"ט הישוב.

3.12.4.

3.12.5. כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה ומסוגלות פיזית המאפשרת להם לבצע את כל העבודות נשוא המכרז.

3.12.6. כל עובדי הקבלן יצוידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים על חשבון הקבלן, לרבות אך לא רק, נעלי עבודה בטיחותיות ואפודים זוהרים הנושאים לוגו המועצה.

3.12.7. הקבלן ידאג לאמצעי ניווד ממונעים. לאחראים מטעמו – מנהלי העבודה ואחראי ההשקיה, כל אחד בנפרד כך שהשליטה על שטח העבודה תהיה מרבית. מובהר כי על הקבלן לספק את כל הציוד והכלים אשר יידרשו לביצוע העבודה.

3.12.8. הקבלן, מנהלי העבודה ואחראי ההשקיה שמינה מטעמו, יחזיקו כ"א במכשיר טלפון סלולארי חכם תקין אשר תותקן בו אפליקציית המוקד העירוני וזאת לשם מתן מענה בזמן אמת לפניית המוקד. כל הוצאות התפעוליות של מכשירים אלה יהיו על חשבון הקבלן בלבד. הקבלן ומנהל העבודה יהיו זמינים בכל שעות העבודה לקריאות במכשיר זה.

3.12.9. על הקבלן יהא להציב שעון נוכחות ביומטרי לבחינת נוכחות העובדים במיקום עליו תורה המועצה. עם תחילת העבודה וסיומה על העובדים להחתים בשעון הנוכחות הביומטרי בהתאם לדרישות המועצה. בסיומו של כל חודש הקבלן יציג דוחות נוכחות שהופקו משעון הנוכחות לכל עובדיו לרבות מנהל העבודה ואיש ההשקיה.

3.12.10. הקבלן יעדכן בכל שינוי הנעשה בכח האדם הפועל ביישוב. המועצה מבהירה כי במידה והחליף הקבלן את מנהל העבודה מטעמו ו/או איש ההשקיה, על מנהל העבודה ו/או איש ההשקיה לעמוד בכלל דרישות ההסמכה כפי שנדרש במכרז.

3.12.11. מובהר כי במידה ויתווספו שטחים חדשים יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. התמורה בעבור אספקת עובדים נוספים כאמור, תיעשה בהתאם להצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה (באופן יחסי לאזורים שנוספו), והכל בכפוף לדרישת המועצה מראש ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מראש.

3.13. מובהר כי כלל החומרים ו/או האמצעים ו/או המשאבים ו/או התשומות הנדרשות לשם ביצוע המלא והשלם של העבודות נשוא המכרז תהיינה על חשבון הקבלן, והן תוכלנה בהצעת המחיר מטעמו. ככל שידרשו תגבורים ו/או חומרים ו/או אמצעים ו/או משאבים ו/או תשומות נוספות, בהתאם לשיקול דעת המועצה ו/או מי מטעמה, יהא על הקבלן להשלימם ו/או להמצאתם, ללא שתהא לו כל דרישה ו/או טענה לתוספת להצעת המחיר אשר ניתנה על ידו, ועל הקבלן לכלכל בהצעתו כל תוספת עתידית ו/או נוספת אפשרית.

3.14. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות במועדן ובטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה. על הקבלן לדאוג לכך כי כל העבודות הנדרשות במסגרת המכרז ובהתאם לתוכנית העבודה שתמסר לו מעת לעת יבוצעו גם במקרים הנ"ל.

3.15. יובהר, כי מצבי חירום כגון הקורונה ובעקבות עלייה בתחלואה ובמקרי סגר, עוצר וכדומה, הקבלן יעבוד בהתאם לנדרש ממנו ועל פי הצעת המחיר בה נקב בכתב הצעתו ולא יקבל כל תוספת מעבר למחיר בו נקב כאמור.

3.16. קריאות לטיפול אשר יינתנו על ידי האגף ו/או המוקד מעבר לתוכנית העבודה השוטפת:

3.16.1. בכל מקרה שמתעוררת בעיה המצריכה טיפול מיידי כגון: נפילת עץ על כביש וחסימת התנועה, פיצוץ צינור השקיה, תקלה אחרת או כל מפגע בטיחותי, תועבר ע"י המועצה (לרבות ע"י המוקד העירוני) קריאה דחופה לקבלן ו/או נציגו **ותטופל תוך שעה**.

3.16.2. כמו כן, במקרים המפורטים בטבלה להלן, על הקבלן או נציגו להתייבב בתוך הזמן הנקוב מרגע קבלת ההודעה ולפעול לתיקון התקלה והכל עפ"י הזמנים כדלקמן:

לעבור על הזמנים

תקן	נושא
24 שעות	אדנית/ גינה מלוכלכת
24 שעות	גזוזם עצים
24 שעות	גזוזם עשביה
24 שעות	גינן-מוס"ח
24 שעות	גינן - שונות
24 שעות	השקיה בחורף
24 שעות	כיסוח דשא
24 שעות	לכלוך/ניקיון בגן ציבורי-גינן
24 שעות	ממטרות
24 שעות	מערכת השקיה אינה עובדת
שעה	נזילה ממערכת השקיה/טפטפות
שעה	נזילת מים מתחת לריצוף-גינן
7 שעה	עץ נוטה ליפול
4 שעות	עץ נפל
24 שעות	צמחיה פולשת מציבורי לפרטי
24 שעות	צמחיה יבשה
24 שעות	ריסוס צמחיה
24 שעות	שטח ציבורי/גן משחקים לא מטופח
24 שעות	חישוף עשביה בשטחים פתוחים ושבילי אופניים

3.16.3. לשם ביצוע האמור, ימנה הקבלן כונן מטעמו שיהיה מצויד באמצעי קשר עם מוקד העירוני של המועצה, ויהיו זמין במשך 24/7 טלפונית. על הקבלן הזוכה להעביר לראש האגף את מס' הטלפון של האיש מטעמו שהוחלט כי יהיה הכונן.

3.16.4. מובהר כי במקרה חירום או לפי בקשת המועצה יחויב הקבלן **לספק עובדים נוספים** לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. תשלום לעובדים הנוספים לא ייחשבו כחלק מעבודות התחזוקה השוטפת וישולם לקבלן שכר עבודתם על ידי המועצה (מובהר כי הספקת עובדים נוספים לשם סיום תוכנית העבודה, שנקבעה ע"י המועצה במועדים אשר נקבעו לשם כך תחשב כחלק מסל השירותים הכולל של העבודות, אשר התמורה בגינן מפורטת בהצעת המחיר מטעם הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת).

3.17. טלפונים/מכשירי קשר:

מובהר כי על הקבלן לצייד את העובדים מטעמו ואת מנהלי העבודה בכל שטח המועצה בטלפון סלולארי חכם ליצירת קשר רציף ולמתן אפשרות לשלוח צילומים מהשטח למנהל מטעם המועצה.

3.18. כלי רכב לתפעול היומיומי:

מנהלי העבודה ואחראי ההשקיה יהיו מצוידים בכל תקופת החוזה ולשם ביצוען של העבודות ברכבים מתאימים מסוג טנדר דאבל קבינה אשר שנת ייצור לא יפחת מ-2022+ עגלה נגררת. הרכבים הנ"ל יחשבו ציוד הכרחי לצורך ביצוע העבודות וכאמור בתנאי המכרז.

על הקבלן יהיה לשלט את כלל הרכבים אשר ישמשו אותו לביצוע עבודתו בהתאם להוראות סעיף 4.14 לחוזה הקבלנות.

3.19. שיקום ושדרוג שטחי הגינון

3.19.1. במידה והמועצה תהיה מעוניינת לשקם או לשדרג שטחי גינון באחד השטחים שבטיפול הקבלן, הקבלן יספק על חשבונו את הצמחים, החומרים והאביזרים הדרושים ויבצע את העבודות בהתאם לדרישתה של המועצה ללא כל דרישה מאת הקבלן לתשלום תמורה נוספת בגין כך, מעבר למחיר בו נקב הקבלן בכתב הצעתו לעניין זה. מובהר כי עם סיום ביצוע העבודות ע"י הקבלן יהפוך שטח הגינון כחלק מהיקף העבודות הכולל הנדרש לביצוען ויתווסף לתוכנית העבודה שתגובש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

3.19.2. ביצוע העבודות לעיל יהיו בהתאם לאחוז ההנחה ממחירון "דקל" אשר נקב הקבלן בהצעתו בנספח ח' לחוזה הקבלנות.

3.19.3. מובהר כי בכל מקום אשר יבוצע שיקום יהיה על הקבלן לתעד לפני ואחרי וזאת על ידי אדריכל נוף.

3.20. היקף ביצוען של העבודות באזורים

3.20.1. מובהר בזאת כי האזורים המפורטים במכרז וחוזה הקבלנות כוללים בחובם כלל השטחים המפורטים לעיל, לרבות איי תנועה, ערוגות, אדניות במבואות, משעולים, הסמוכים לשבילי אופניים, בית העלמין ודרכי הגישה אליו, גבעות הנצחה ודרכי הגישה אליהן, אולם אתלטיקה, שבילי הפטרולים וכן חורשות המצויות בסמיכות לתחום האחריות המועצה.

3.20.2. מובהר כי המועצה רשאית להגדיל ו/או להוסיף ו/או לשנות את היקף השטחים בהם מבוצעים העבודות ו/או השטחים הכלולים במסגרת חוזה זה ולקבלן לא תהיה כל טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה בגין מימוש זכותה זו.

3.21. היערכויות סמוך לאירועים ו/או מועדים

3.21.1. לפני אירועים ו/או מועדים המתקיימים בתחום האחריות המועצה ייערך סיור בשטחים המיועדים לאירוע ויסוכמו מכלול הפעולות שיש לבצע לקראת האירוע כגון: שתילה, נקיון, גיזום, סגירת בריז השקיה וכו'. סיור נוסף יבוצע לאחר השלמת מכלול הפעולות שסוכמו בסיור המקדים.

3.21.2. בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, המועצה ו/או מי מטעמה רשאים להורות לקבלן להקצות עובדים נוספים לשם ביצוע עבודות הכנה ו/או תחזוקה לשם ביצוע כלל ההכנות הנדרשות לקיומם של האירועים ו/או כהערכות למועדים שונים. מובהר כי בתמורה להקצאת עובדים נוספים ו/או תשומות נוספות ו/או אמצעים נוספים כאמור לא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת, מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

3.21.3. בתום האירוע ו/או בתום ההערכות למועדים ייערך סיור בכלל האזורים הסמוכים למיקום ההיערכויות ויוכן דו"ח המכיל את כל נזקי האירוע כולל תכנית לשיקום. הסיור יבוצע בשיתוף מפקח מטעם המועצה, נציג הפקת האירוע ומנהל העבודה מטעם הקבלן. סיור נוסף יבוצע לאחר השלמת מכלול הפעולות שסוכמו.

3.22. סקר גינון והשקיה

הקבלן יבצע, תוך 45 ימים מיום קבלת הודעה בדבר זכייתו במכרז, סקר מצב קיים בכל הגינות והגנים, ומערכות ההשקיה המצויות בשטח שיפוט המועצה והכל על חשבון הקבלן. המועצה תהא רשאית להורות לקבלן לבצע את הסקר ע"י מי מטעמה והקבלן יישא בשכ"ט, כפי שיהא. במסגרת ביצוע הסקר, על הקבלן יהיה למדוד את גודל שטחי הגינון במועצה ולבדוק את תקינות מערכות ההשקיה ובר מדי המים. קבלן שלא יבצע את האמור תשלל ממנו הזכות לטעון כנגד כמויות השטחים המטופלים במועצה כיום וכן בדבר אי תקינות מערכות ההשקיה ו/או בר מדי המים במועצה.

לא יבצע הקבלן במועד את הסקר כאמור, המועצה תהא רשאית לבצע את הסקר בעצמה או על ידי מי מטעמה וזאת על חשבון הקבלן. ביצוע המועצה את הסקר כאמור, תהא זכאית המועצה להשבה מיידיית של כל הוצאה שנגרמה לה בגין כך בתוספת של 15%.

3.23. בכל שאלה או אי בהירות, תתקבל ההחלטה בהתאם לאמור ב"מפרט כללי לגינון והשקיה: אחזקת גנים ואופני המדידה"

http://idnh.co.il/wp-content/uploads/2017/07/specifications_for_the_maintenance_of_gardens.pdf

4. אופן ביצוע פינוי אשפה ופסולת על-ידי הקבלן

4.1. הקבלן יבצע העבודות נושא המכרז בהתאם לתוכנית העבודה המפורטת בנספח ב' לחוזה זה, אשר תעודכן מעת לעת ע"י המנהל.

4.2. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגננית מכל תחומי האחזקה של המועצה וכל הרחובות, המדרכות, הרחובות, השבילים והפארקים וכיו"ב בתחום שיפוט המועצה וזאת בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן ע"י המנהל.

כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב, כמו כן בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.

4.3. שעות וסדרי ביצוע העבודות יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה.

4.4. במידה ויום ביצוע העבודות נפל על יום חג, יבצע הקבלן את תוכנית העבודה לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום ביצוע העבודות נקבע ליום שני של חג יבצע הקבלן את תוכנית העבודה ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לביצוע עבודות נוספות נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית העבודה אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

בנוסף לאמור לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% בנוסף לתוכנית העבודה הקיימת ובנוסף לאמור ברישא של סעיף זה, את עשרת (10) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים בצאת החג.

תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת **ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום מעבר לקבוע בטופס הצעת המחיר בנספח ח' לחוזה הקבלנות.**

"ימי חג" לעניין סעיף זה – כל אחד מימי המנוחה המנויים בסעיף 18א' לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948 לרבות ימי בחירות מקומיות וארציות.

כמו כן, בימי בחירות מוניציפליות וארציות העבודה תתבצע עפ"י הוראות המכרז ובהתאם לתוכנית העבודה אשר התקבלה ע"י המועצה וזאת **ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.**

מובהר בזאת כי בין יום כיפור לחג סוכות יתבקש הקבלן לבצע ללא כל עלות נוספת גיזום של עצי דקל והעברת כפות התמרים לנקודת איסוף עליה תורה המועצה לשם חלוקתה לתושבי המועצה כהערכות לחג הסוכות. על הקבלן להציב את כלל הכוח האדם הנדרש לשם כך, לרבות עלויות השימוש משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים לשם ביצוע הגיזום בגובה, וכן עלויות ההובלה של כפות התמרים ו/או כל סכך אחר לנקודת האיסוף שתקבע ע"י המועצה, אשר תהא בתחום אחריות המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.5. זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת **ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.**

4.6. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נושא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את העבודות נושא המכרז לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור מנכ"ל המועצה (למעט טיפול בעצים נופלים, בהתאם להוראות המכרז וחוזה הקבלנות).

4.7. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של מנכ"ל המועצה, ממלא מקומו ו/או מי שהוסמך על-ידם. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת.

4.8. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידיית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות

לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש ע"י המועצה לשביעות רצונה.

4.9. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש הן ע"י המועצה והן ע"י פיקוד העורף ו/או מי מטעמם.

4.10. במקרה של שעת ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים, שריפה, חסימת צירי תנועה או כל אירוע אחר עפ"י קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך שעה מרגע הקריאה.

4.11. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים.

4.12. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.

4.13. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

4.14. על הקבלן להחזיק לצורך ביצוע העבודות:

שני (2) טנדרים דאבל קבינה (עם עגלה נגררת) שנת ייצור 2019 ואילך.

בכל כלי רכב יהיה מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד.

בכל כלי רכב ועגלת טיאוט יהיו יעה, את הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה.

כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.

על הקבלן לשלט, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.

הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בם על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים לכל היותר מרגע מגילוי התקלה ו/או הדיווח על התקלה.

הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד הפעיל ברשת אלחוטית הנקלטת בשטח המועצה.

לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעה לפני כניסת שבת.

5. צוות עובדים

5.1. הקבלן הזוכה יהא חייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות את העובדים עפ"י האמור בחוזה הקבלנות. כל עובדי הקבלן יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה בגינון בהתאם לאופי העבודות המבוצעות בתחום האחריות המועצה, **שהינם מעל גיל 18 בעלי אישור עבודה כנדרש ובאם יועסקו עובדים** ללא ת.ז. ישראלית יחויב הקבלן במאבטח צמוד עפ"י ההנחיות שינתנו ע"י קב"ט הישוב.

5.2. כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה ומסוגלות פיזית המאפשרת להם לבצע את כל העבודות נשוא המכרז.

5.3. הקבלן ידאג לאמצעי ניווד ממונעים לאחראים מטעמו – מנהלי העבודה ואחראי ההשקיה, כל אחד בנפרד כך שהשליטה על האזורים תהיה מרבית. מובהר כי על הקבלן לספק את כל הציוד והכלים אשר יידרשו לביצוע העבודה.

5.4. מובהר כי במידה ויתווספו שטחים חדשים יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. התמורה בעבור אספקת עובדים נוספים כאמור, תיעשה בהתאם להצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה (באופן יחסי לאזורים שנוספו), והכל בכפוף לדרישת המועצה מראש ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מראש.

5.5. בכל יום עבודה עד השעה 9:00 ידווח מנהל העבודה מטעם הקבלן למפקח על חוסרים בכלי עבודה, כמות עובדים ובעלי תפקידים, שינוע עובדים בין האזורים. בנוסף, המועצה תוכל בכל זמן לאמת את בדיקת מניין עובדי צוות

הקבלן כנדרש בחוזה. בחירת צוות העבודה ואישור כניסת כל עובד חדש תהיה על סמך אישורו של המועצה ו/או המנהל ולאחר עריכת ראיון אישי עם העובד.

5.6. הקבלן ימלא יומן עבודה יומי כנדרש בחוזה בו יפורט היקף העבודות שבוצעו באותו היום, היקף התשומות שנדרש וכן כל האמצעים ששימשו לביצוען של העבודות. כמו כן, הקבלן ירשום אירועים חריגים שקרו במהלך ביצוע העבודות. ביומן העבודה יהיה מקום להערות המנהל, כל נציג אחר ממחלקת שפ"ה והמפקח. **על הקבלן יהיה להגיש בכל יום עד השעה 14:30 את הדו"ח האמור למנהל אגף שפע ו/או מי מטעמו.**

5.7. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אשר תעודכן מעת לעת בהתאם לצורכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי (לרבות הוספת תשומות ו/או משאבים נוספים, בהתאם לצריכה כאמור).

5.8. המנהל מטעם המועצה הינו בר סמכא להורות לקבלן להחליף עובד מצוות העובדים, מכל סיבה שהיא, לרבות בגין חוסר מקצועיות, רשלנות, הופעה ו/או התנהגות לא נאותים וכדומה, ועל הקבלן יהא להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המנהל בעניין.

5.9. הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהלי עבודה מטעמו, המיומנים ומקצועיים בתחום אחזקת גנים ציבוריים. מנהלי העבודה יהיו נוכחים בתחום האחריות בכל שעות ביצוען של העבודות. הקבלן יספק למנהלי העבודה טנדרים דאבל קבינה וכן מכשירי קשר תקין או מכשירים סלולארי על מנת שמנהלי העבודה יהיו בקשר שוטף באמצעותו עם עובדי הקבלן, עם נציגי המועצה ועם המנהל, לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי כלל תנאי חוזה זה. כמו כן מנהלי העבודה יהיו זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, וזאת ללא תוספת תשלום.

5.10. הקבלן ימנה, בנוסף למנהלי העבודה, אחראי השקיה שיהיה בעל ניסיון וידע מעמיק בנושא השקיה ומערכת השקיה ממוחשבת ובעל סיווג מקצועי מינימאלי של **גן מסוג 2 חדש או 4 ישן**. מינוי אחראי ההשקיה טעון אישור של נציג המועצה ו/או מי מטעמו.

5.11. מודגש כי הופעת הצוות אינה מסירה מאחריות הקבלן לבצע את כל המשימות במועדן גם אם נדרשים לצורך זה צוותים נוספים. במידה, ולדעת המנהל מטעם המועצה, עבודות אינן מתבצעות כראוי והסיבה לכך הינה מחסור בכוח אדם, רשאי יהיה המפקח מטעם המועצה לדרוש מהקבלן תוספת כוח אדם אשר תספיק לדעתו לצורך מילוי הוראות החוזה וללא כל תשלום נוסף.

5.12. לצורך גיזום עצים והשקיה, יספק הקבלן גוזם מומחה בעל הסמכה מתאימה בלבד שברשותו כל הציוד הבטיחותי הנדרש, אשר עבר הכשרה מתאימה ויש לו תעודות המעידות על כך. עובד זה יאושר ע"י המועצה ובמידה ואינו עומד בדרישות המועצה, יידרש הקבלן להחליפו בעובד מקצועי אחר. הקבלן לא יקבל כל תמורה כספית נוספת עקב כך (לרבות החלפת עובדים).

5.13. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה. זאת ועוד על הקבלן לספק לעובדיו בגדי עבודה מתאימים ואפודי בטיחות ועליהם הכיתוב "בשירות המועצה המקומית אפרת".

5.14. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

5.15. בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

6. אספקת ציוד וחומרים

6.1. הקבלן יספק כלים, מכשירים וציוד ככל הנדרש בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו לצורך ביצוע העבודות. יובהר כי על הקבלן לספק את כל החומרים הנדרשים לשם ביצועם השלם והמלא של כלל העבודות נושא המכרז וחוזה הקבלנות, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

6.2. יובהר כי היקף החומרים ייקבעו בפועל בהתאם לצרכי המועצה וכן בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל מטעם המועצה.

6.3. מובהר כי על הקבלן חל איסור להשתמש בכל ציוד השייך למועצה לרבות ציוד טכני ומחסנים, אלא אם קיבל הרשאה מראש ובכתב מאת המועצה לעשות כן. מובהר כי באם ניתנה רשות לעשות שימוש בציוד זה, על הקבלן יהא להשיב הציוד בתום תקופת ההתקשרות כשהציוד שלם ותקין ומתאים לשימוש.

6.4. מובהר כי על הקבלן להשתמש בחומרים האיכותיים ביותר ובכמויות המספיקות לשם ביצוען של העבודות במלואן לשביעות רצונה המלא של המועצה ו/או מי מטעמה.

6.5. המועצה או מי מטעמה רשאים לבקש מהקבלן לספק על חשבונו דגימות ובדיקות של החומרים שאיתם הוא עובד.

6.6. הקבלן יבצע על חשבונו בדיקת קרקע לפי דרישת המנהל. יובהר כי לא יבוצעו יותר מחמש בדיקות קרקע בשנה לכל אזור.

7. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

7.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

7.2. הקבלן ישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכן עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

7.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 והחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011.

7.4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

7.5. בחתימתו על חוזה זה מצהיר הקבלן ומתחייב כי לא יאחר מ-7 ימים מיום חתימתו על חוזה זה יפרט בפני המנהל בכתב את רכיבי השכר שישלם לעובדיו וכן עלות השכר המינימאלית, וכן ימסור הצהרה על עלויות נוספות כולל רווח. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום המגיע על פי חוזה זה בטרם ימציא את הפירוט הנדרש.

7.6. בכל מקרה מצהיר הקבלן ומתחייב כי עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה שישלם לעובדיו לא תפחת מערך שעת עבודה שנקבע לפי סעיף קטן 28 (ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

7.7. הקבלן ימציא למועצה אחת לתשעה חודשים אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקות תקופתיות (לגבי 10% לפחות מהעובדים) כאמור בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה.

7.8. ככל יידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת שוכר מוסמך ימציאן הקבלן ללא דיחוי.

7.9. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

7.10. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

7.11. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשל"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב **כנספח ז'** לחוזה הקבלנות.

7.12. הקבלן ימסור לכל עובד עפ"י חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעבד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.

7.13. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

7.14. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – **צו ההרחבה**), בשינויים שיפורטו להלן:

- (1) על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4.א – (5) לצו ההרחבה.
(2) על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות שבו מחויב הקבלן החל מיום חתימת החוזה יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

על אף האמור בסעיפים 1.3.א – ו- 6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

- (א) עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- (ב) על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכול גם עזיבה של הארץ.
- (ג) למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 7.15. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- 7.16. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 7.17. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביינוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – **הקופה**) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- (א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושכינו מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- (ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- (ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 7.18. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 7.19. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 7.20. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.
- 7.21. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה, בהתאם לנאמר בסעיף 3.10.9.
- 7.22. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבוד מתוכם היקף השעות התורמות למכס, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.
- 7.23. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.
- 7.24. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

8. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- 8.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

- 8.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבותיו על פי חוזה זה.
- 8.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבוניות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 8.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 8.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוט מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפקדו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 8.7. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בסעיף 16.2 לחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.
- 8.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

9. אחריות, שיפוי וביטוח

- 9.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לצידה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.
- 9.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, עד הסך של \$150,000 (ארה"ב) כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 9.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר יגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבות הקבלן על פי חוזה זה.

10. הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 10.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.
- 10.2. הקבלן אינו רשאי למסור לאחר (לרבות לקבלן משנה) את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא לפי הסכמה מראש ובכתב של המועצה. אין בהעסקת העובדים משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק הימנה לאחר.
- 10.3. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 10.4. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.
- 10.5. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת וביום אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

11. הפרת החוזה

- 11.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרוש בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב.
- 11.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שיקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.
- 11.3. הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת שעבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.
- 11.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;
- 11.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.
- 11.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

12. תקופת החוזה

- 12.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש (3) שנים החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – תקופת החוזה). תקופת ההסכם ניתנת להארכה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – התקופה המוארכת).
- 12.2. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.3. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

13. תמורה

- 13.1. התמורה אשר תשולם לקבלן תהיה בהתאם להצעת הקבלן **בנספח ח' לחוזה הקבלנות**.
- 13.2. למען הסר ספק התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו. מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן.
- לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק.**
(להלן הכל ביחד – **התמורה החודשית**).
- 13.3. מוסכם על הצדדים כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאותם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 13.4. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגין.
- 13.5. המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.
- 13.6. הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך שבעים (70) יום מתום מיום אישור החשבון.

13.7. מובהר כי האמור יחול בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הקבלן לא השיג עליהם כמפורט בסעיף 15.4 להלן. בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הוגשה השגה ע"י הקבלן יחול האמור בסעיף 15.4 להלן.

13.8. ספרי המועצה וחשבוניותיה יישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבוניותיו.

14. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

14.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

14.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

14.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

14.4. במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף **כנספח ח'** לחוזה זה. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

15. ערבות ביצוע

15.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח ו'** (להלן – ערבות ביצוע), על סך **100,000 ₪** כולל מע"מ (במילים – מאה אלף ₪).

15.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

15.3. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.

15.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.

15.5. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.

15.6. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות מיתרת התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

16. ביטוחים

16.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת המועצה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בביטוח מעבידים, ביטוח כלי רכב מקיף וחובה, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לאישור על קיום ביטוחים המצ"ב **כנספח ה'** לחוזה ומהווה כחלק בלתי נפרד ממנו.

16.2. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו למועצה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופת החוזה ו/או הארכתו.

16.3. על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של המועצה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו למועצה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.

16.4. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצע לפי החוזה, תהיה רשאית המועצה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והמועצה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

- 16.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים כמפורט ב**נספח ה'** לחוזה, ולהמציא למועצה את **נספח ה'** שהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.
- 16.6. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת המועצה בכתב לפחות ששים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור המועצה.
- 16.7. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות למועצה או למי שהמועצה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת המועצה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.
- 16.8. סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים, יהיו בטלים ומבוטלים.
- 16.9. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות המועצה.
- 16.10. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.
- 16.11. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

- 17.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשיעור רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- 17.2. לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידיית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- 17.3. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- 17.4. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.
- בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
- הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושה (3) ימים מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.
- הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי.
- להלן רשימת חריגות שביצוען יגרור הטלת קנס. יובהר כי הטלת הקנס לא תבוא במקום קיזוז הולם מהתמורה, וכן כי הטלת הקנס לא תפטור את הקבלן מתיקון מידי של החריגה.

הליקוי (למקרה בודד)	הנושא/אירוע	סכום הקיזוז המוסכם בשקל חדש	הליקוי (למקרה בודד)	הנושא/אירוע	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים
אי הענות לקריאות לתיקון תקלות ו/או אי טיפול בפניות מוקד לפי זמן התקן	תיקון תקלה	500 ₪ עבור כל שעת פיגור	אי גישת דוח יומי עד השעה 14:30		250 ₪
אי מילוי הוראות מפקח או מנהל עבודה במועד שנקבע		1,000 ₪	אי כיסוח דשא, אי גיזום עצים ו/או שיחים בהתאם לתוכנית העבודה	לכל גן	500 ₪
התנהגות ו/או אי שביעות מרצון הפעולות	התנהגות לא ראויה של עובדי הקבלן	1,000 ₪	כלי עבודה	ציוד לא מתאים או חוסר בכלי עבודה	100 ₪

**מכרז פומבי מס' 15/2021
למתן שירותי גינון והשקיה
בשטח שיפוט מועצה מקומית אפרת**

הימצאות עשבים בגובה מעל 15 ס"מ בגן או בחלקו	הקנס יוטל שנית מידי יומיים	1,000 ₪	אי טיפול באזור בהתאם לתוכנית הדו שבועית	2,500 ₪
אי עמידה בלוחות זמני עבודה ו/או אספקת השירותים כנדרש		500 ₪	אי ביצוע עבודות גינון תקופתית	500 ₪
שימוש ברכב שאינו משולט		500 ₪	התייצבות עובד ללא ביגוד כנדרש	500 ליום
אי דיווח על/יובש לצמחיה ולמערכות ההשקיה		100 ₪ לכל שעה	אי החלפת צמח	10 ₪ לכל שתיל לכל יום נוסף
נזקים	פגיעה בעץ במהלך העבודה הגורמת לכריתתו והחלפה לפי הגודל הנכרת	1,500 ₪ לאירוע	ארגז ראש מערכת וארונות השקיה	500 ₪ לכל מקרה
	חיתוך שורשים ללא תיאום וקריעתם	500 ₪ לאירוע		400 ₪ לכל מקרה
	כיסוח דשא שלא במסגרת דשא עם סל איסוף וללא אישור המפקח	1,500 ₪ לאירוע		400 ₪ לכל מקרה
	כיסוח דשא על ידי חרמש מוטורי	1,000 ₪ לאירוע		500 ₪ לכל יום איחור
	אי החלפת סכינים למכסחת דשא לאחר שהמפקח הורה לו על כך	1,500 ₪ לאירוע		500 ₪ לכל מקרה
מים	התקנת אביזר/רכיב: לא תקני, לא מתאים/לא כנדרש/לא בטיחותי	200 ₪ לכל שעה לזמן תיקון ההפרה	מערכת השקיה	600 ₪ לכל מקרה
	פיצוץ צינור מים ראשי	1,000 ₪ עבור כל שעת פיגור	תכנית השקיה בכתב	300 ₪ לכל יום איחור
	פיצוץ בקווי השקיה	600 ₪ עבור כל שעת פיגור	השקיה	500 ₪ לכל יום איחור
	השקיה בכמות חריגה שלא על פי תוכנית העבודה	500 ₪	אי ניקוי וגירוף גן משחקים עד השעה 9:00	500 ₪
אי התייצבות כונן בזמן של קריאה דחופה	לכל שעה עיכוב בהתייצבות	2,500 ₪	דונם בודד שלא טופל ותוחזק בהתאם לתוכנית העבודה ובהתאם למהות העבודות	2500 ₪
אי העסקת מנהל עבודה בעל תעודות כנדרש במכרז		1,000 ₪ לכל יום	אי העסקת איש השקיה בעל תעודות כנדרש במכרז	1,000 ₪ לכל יום
אי הגעת מנהל עבודה		1,000 ₪ לכל יום	אי הגעת איש השקיה	1,000 ₪ לכל יום
אי העמדת פועל כנדרש		1,000 ₪ לכל יום	אי השלמת חישוף עשבייה כנדרש במכרז	3,000 ₪ לכל יום

17.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

17.6. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנוצרת בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

17.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

18. ביטול ההסכם

18.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה לרבות הוראות סעיפים 3,4,5,6,9,12,13,14,16 לחוזה זה.

ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מצייט תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצע ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.

ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.

ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.

יא. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

יג. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.

18.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

18.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניתיו.

19. שונות

- 19.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 19.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
- 19.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.
- 19.4. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט בעיר הרצליה ו/או פתח תקווה.
- 19.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

מועצה מקומית אפרת	הקבלן
	שם הקבלן – _____
	ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד – _____
	שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה – _____
	_____ ; ת.ז. _____
	_____ ; ת.ז. _____

נספח א' לחוזה הקבלנות

רשימת גני משחקים ציבוריים-אפרת

שכונת הדגן		
שכונת הדקל	1	גן ציבורי הזורעים/עומר
גן ציבורי ירושלים פינת חגי	2	גן ציבורי הזורעים מול 15
גן ציבורי פארק זרובבל	3	גן ציבורי החריש והאלומה
גן ציבורי נצח ירושלים 6	4	גן ציבורי הזורעים 2
גן ציבורי בסוף רחוב זכריה שאלתיאל	5	גן ציבורי הזורעים 62
גן ציבורי פארק הג'ונגל	31	

שכונת התמר		
שכונת הגפן	6	גן ציבורי הדבש 10
גן ציבורי פארק העשור + מתקני כושר	7	גן ציבורי בית הבחירה 23
גן ציבורי הגפן מול 43 ליד בית הכנסת	8	גן ציבורי מוריה 14 + מתקני כושר
גן ציבורי מיקי מאוס	9	פארק תמר מרכזי - מוריה

שכונת הזית		שכונת הרימון	
10	גן ציבורי הציפורן	35	גן ציבורי מבוא חרוב + מתקני כושר
11	גן ציבורי זית שמן עליון- מול 51	36	גן ציבורי סוף רח' תמר
12	גן ציבורי זית שמן תחתון- פינת יונתן החשמונאי		
13	גן ציבורי מתתיהו מול גני ילדים		
14	גן ציבורי סוף רחוב יהודה המכבי	37	פארק המדע
15	גן ציבורי פארק הגלגליות		
16	גן ציבורי פארק הכבשים א'		
17	גן ציבורי פארק הכבשים ב'		
18	גן ציבורי פארק הכבשים ג'		
19	גן ציבורי צביקה עליון		
20	גן ציבורי צביקה תחתון		
21	גן ציבורי תחילת רחוב המנורה		
22	גן ציבורי תחילת רחוב יהודה המכבי		
23	מתקני כושר- זית שמן		
24	מתקני כושר- שביל ביטחון		
25	פארק יהודית		
26	פארק נטף		

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

נספח ב' לחוזה הקבלנות

תכנית עבודה חודשית

(בטרם תחילת ביצוע יומי של תוכנית העבודה יש לבצע ניקיון כל גני המשחקים המופיעים ברשימה לעיל)

הערות כלליות:

1. על הקבלן להגיש למועצה תוכנית עבודה מפורטת חודשית על פי עונות השנה;
2. תוכנית העבודה תכלול את כל הנדרש במכרז וחווה הקבלנות לשם ביצוע אחזקה תקינה של שטחי הגינון ומערכות השקיה;
3. על התוכנית להיות מאושרת על ידי מנהל אגף שפע.

אפרת

שבוע ראשון

יום א'	
יום ב'	
יום ג'	
יום ד'	
יום ה'	
יום ו'	

שבוע שני

יום א'	
יום ב'	
יום ג'	
יום ד'	
יום ה'	
יום ו'	

שבוע שלישי

יום א'	
יום ב'	
יום ג'	
יום ד'	
יום ה'	
יום ו'	

שבוע רביעי

יום א'	
יום ב'	
יום ג'	
יום ד'	
יום ה'	
יום ו'	

הנחיות לעניין טיפול בשבילי אופניים, גני ילדים, בתי ספר ומבני ציבור באפרת

רשימת שבילי אופניים:

שם מוסד	סוג מוסד	טלפון	שכונה	שם רחוב		
בתי ספר	1	עשה חיל	יסודי	9931170	גפן	שד' דוד המלך
בתי ספר	2	או"ע בנות	יסודי	9933001 9933002	זית	זית שמן
בתי ספר	3	חטיבה צעירה	יסודי	9933871	זית	זית שמן
בתי ספר	4	או"ע בנים	יסודי	9933325	דקל	שד' דוד המלך
בתי ספר	5	ממ"ד בתמר	יסודי	5944936	תמר	המוריה
בתי ספר	6	משלב בתמר	יסודי	5944936	תמר	המוריה
תיכון	1	דרך אבות	תיכון	9938311	תאנה	נעמי
תיכון	2	אורות יהודה	תיכון	9933406	זית	מתתיהו הכהן
תיכון	3	נווה שמואל	תיכון פניימיה	5488430 רכז הביטחון המתגורר במקום: 054- 6995387	תאנה	נעמי
בתי ספר	10	בית הספר החקלאי (חווה חקלאית)	חקלאי	054- 2510121	זית	זית שמן
גני ילדים	1	מרכז קסו"ם	גן	9931054	רימון	רימון
גני ילדים	2	שורק	גן	6451693	גפן	הגפן
גני ילדים	3	קישון	גן	9931087	גפן	הגפן
גני ילדים	4	פלג	גן	9932613	גפן	הגפן
גני ילדים	5	ייטב	גן	9931143	דקל	נצח ירושלים
גני ילדים	6	שיאון	גן	9931143	דקל	נצח ירושלים
גני ילדים	7	הרועה	גן	6286039	דקל	נחמיה
גני ילדים	8	חבר	גן	6410456	דקל	נחמיה
גני ילדים	9	רימון	גן	6451472	דקל	זרובבל
גני ילדים	10	שובל	גן	6451539	דקל	זרובבל
גני ילדים	11	נבטים	גן	5439923	זית	זית שמן
גני ילדים	12	יובל	גן	5703743	זית	זית שמן
גני ילדים	13	מעין	גן	5369721	זית	זית שמן
גני ילדים	14	שעל	גן	5673826	זית	זית שמן
גני ילדים	15	צאלים	גן	5673826	זית	זית שמן
גני ילדים	16	איילון	גן	9934929	זית	זית שמן
גני ילדים	17	תבור	גן	6451538	זית	זית שמן
גני ילדים	18	יהל	גן	6451378	זית	זית שמן
גני ילדים	19	ברקן	גן	6450835	זית	זית שמן
גני ילדים	20	בשור	גן	9933520	זית	מתתיהו הכהן
גני ילדים	21	האלה	גן	5362161	זית	מתתיהו הכהן
גני ילדים	22	אפיקים	גן	5361698	זית	מתתיהו הכהן
גני ילדים	23	אל על	גן	5362149	זית	מתתיהו הכהן
גני ילדים	24	חרמון	גן	5436874	זית	מתתיהו הכהן
גני ילדים	25	ירדן	גן	9964883	זית	מתתיהו הכהן
גני ילדים	26	שניר	גן	9979454	זית	מתתיהו הכהן
גני ילדים	27	תמר	גן	6275972	תמר	ההר הטוב
גני ילדים	28	ארבל	גן	6275973	תמר	ההר הטוב
גני ילדים	29	קשת	גן	02-6275793	תמר	רחוב המוריה
גני ילדים	30	נטפים	גן	6741910	תמר	רחוב המוריה

**מכרז פומבי מס' 15/2021
למתן שירותי גינון והשקיה
בשטח שיפוט מועצה מקומית אפרת**

גני ילדים	31	שני	גן	6203866	תמר	רחוב המוריה
גני ילדים	32	גן תאנים	גן		תמר	רחוב המוריה
גני ילדים	33	גן שקמה	גן	25025733	תמר	רחוב המוריה
גני ילדים	34	דולב	גן	6328315	דגן	העומר 11
גני ילדים	35	נחשון	גן		דגן	הקציר 6
גני ילדים	36	אשלים	גן		דגן	הקציר 6
גני ילדים	37	תלם	גן		דגן	העומר 11
גני ילדים	38	תבור	גן		דגן	העומר 11
גני ילדים	39	הדס	גן	6563592	דגן	הזורעים

שבילי האופניים, גני ילדים, בתי ספר ומבני ציבור עפ"י הרשימה לעיל יטופלו אחת לחודש (למעט מדשאות שיטופלו בהתאם), וזאת, בנוסף לתוכנית העבודה הדו שבועית.

הערות כלליות :

1. על הקבלן להגיש למועצה תוכנית עבודה מפורטת חודשית על פי עונות השנה ובהתאם להוראות חוזה הקבלנות.
2. תוכנית העבודה תכלול את כל הנדרש במכרז וחוזה הקבלנות לשם ביצוע אחזקה תקינה של שטחי הגינון ומערכות השקיה ;
3. על התוכנית להיות מאושרת על ידי מנהל אגף ש.פ.ע.
4. **גדר ביטחון** - עבודות הגינון והניקיון בגדר הביטחון בישוב יבוצעו **אחת לשנה** במהלך חודש מאי לפי החלטת המועצה ותוכנית העבודה של המועצה. במסגרת ביצוע העבודות יכללו בין היתר חישוף העשבייה מקו הבתים ועד לגדר עצמה. פעולות חישוף העשבייה יחלו ביום ראשון (01) למאי לכל שנה ויסתיימו בתוך שניים עשר (12) ימי עבודה. פעולות החישוף יתבצעו ע"י חרמשים, קומביינים וטרקטור וזאת לפי אישור בכתב מהמועצה לגבי אופן החישוף בסמוך למועד הביצוע.
5. תוכנית העבודה באה לחלק את אזורי העבודה לתת אזורים ולקבוע טיפולים שוטפים בכל שטחי המועצה תוך דרישה להגיע לכל גן לפחות פעמיים בחודש, כאשר רחובות ראשיים – שד' הארץ ושד' הדקלים יטופלו ארבע פעמים בחודש – כולל כיסוח דשא.
6. בתוכנית זו לא נכללות הנחיות שונות לטיפולים שונים הנדרשים בתדירות גבוהה יותר – לרבות ניקיון, השקיה וכיסוחים.
7. על הקבלן להיצמד למדיניות הריסוסים האקולוגיים שיימסרו לקבלן הזוכה המצ"ב כנספח ט' לחוזה הקבלנות. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המדיניות מעת לעת ולעדכן את הקבלן בהתאם ובכתב.
8. **שבילי האופניים ברחבי הישוב** - בתחילת אפריל בכל שנה יבצע הקבלן חישוף עשבייה לכל אורך השבילים כמטר לכל צד וזאת תוך 8 ימי עבודה לכל היותר – העבודות השוטפות האחרות בישוב לא יפגעו עקב עבודות אלה .
9. **שבילי אופניים ברחבי הישוב** – בתחילת מאי בכל שנה יבצע הקבלן חישוף עשבייה בכל שבילי האופניים , מקו השביל לקו הבתים משני הצדדים - וזאת תוך 15 ימי עבודה לכל היותר – העבודות השוטפות בכל הישוב לא יפגעו עקב עבודות אלה.
10. חישוף עשבייה בישוב – עבודות חישוף עשבייה יבוצעו בכל שטחי הישוב מקו גדר הביטחון, שבילי אופניים, שבילים פתוחים, וכל מקום בתחום הישוב אשר צומחת בו עשבייה לפי הנחיית המועצה. ביצוע עבודות חישוף העשבייה בישוב לפי סעיפים 8 ו-9 לעיל יבוצעו בכללותן ויסתיימו עד 15 ימי עבודה מיום 1 לחודש מאי בכל שנה קלנדארית.
11. טיפול בפניות מוקד – על הקבלן לטפל בפניות מוקד לפי זמני התקן וזאת מבלי לפגוע בתוכנית העבודה.
12. ביצוע העבודות בסעיפים 1 עד 11 יבוצעו במקביל ובנוסף לתוכנית העבודה הדו שבועית. תוכנית העבודה הדו שבועית לא תפגע עקב עבודות אלה.
13. **ביצוע האמור לעיל, יהיה במסגרת הצעת המחיר אשר נקב המציע בהצעתו, ולקבלן לא תהא כל דרישה לתשלום נוסף מעבר להצעת המחיר בה הוא נקב.**

--	--	--	--	--	--	--

נספח ג' לחוזה הקבלנות

מפת המועצה

נספח ד' לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד
מועצה מקומית אפרת

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.פ.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי למתן שירותי גינון והשקיה בשטח שיפוט מועצה מקומית אפרת לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 100,000 ₪ (במילים – מאה אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

נספח ה' לחוזה הקבלנות אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
מועצה מקומית אפרת

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן – **הקבלן**)
בגין חוזה קבלנות מס' _____ מיום _____ בעניין מכרז פומבי למתן שירותי גינון והשקיה בשטח
שיפוט מועצה מקומית אפרת להלן – **החוזה, העבודות** ו- **המועצה** בהתאמה)

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן –

1. אנו הוצאנו לבקשת הקבלן פוליסות לביטוח ביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות בין המועצה לקבלן כמפורט להלן

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בקשר עם ביצוע העבודות ובקשר לכל פעולה אחרת הנובעת ו/או הקשורה לביצוע החוזה, לרבות הרחבה לכיסוי נזקי רכוש הנגרמים על-ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים של כל הרכב וכן נזקי גוף שאינם מכוסים על-ידי ביטוח רכב חובה.

גבול האחריות למקרה ----- \$ 500,000 (דולר ארה"ב).

לתקופה ----- \$ 5,000,000 (דולר ארה"ב).

2. ביטוח חבות מעבידים בגין כל העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בעבודות לרבות עובדיהם. הביטוח מורחב לשפות את המועצה, במידה ותיקבע כמעבידים של עובדי הקבלן או שלוחיו בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- \$ 500,000 (דולר ארה"ב) למקרה ו- \$ 5,000,000 (דולר ארה"ב) לתקופה.

3. ביטוח חובה לכלי הרכב והציוד המשמשים לביצוע העבודות.

4. ביטוח צד ג' רכוש לכלי הרכב והציוד המשמשים לביצוע העבודות.

2. בפוליסות הביטוח של הקבלן ייכלל סעיף וויתור על תחלוף כנגד המועצה וכל הבא מטעמה, לרבות חברות בנות ושלובות של המועצה.

3. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא מיום _____ (כולל) ועד ליום _____ (כולל), והן תחודשנה מאליהן מדי שנה לתקופת שנה נוספת כל עוד ההסכם יהא בתוקף (לרבות תקופות האופציה), אלא אם כן יימסר לכם בכתב הודעה על ביטול על-ידי ראש המועצה או גזבר המועצה.

4. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים (למעט ביטוח החובה) נכללים התנאים הבאים –

א. המועצה לרבות כל חברת בת וכל עובד או שלוח שלה יכללו כמבוטחים נוספים.

ב. בביטוחי החבות נכלל סעיף אחריות צולבת.

ג. נכלל תנאי הקבוע כי ביטול הפוליסות ייעשה בהודעה מוקדמת אשר תימסר למועצה ששים (60) יום לפני מועד הביטול.

ד. מבוטלת זכות כלפי המועצה.

5. הקבלן לבדו אחראי לתשלום כל הפרמיות וכל ההשתתפויות העצמיות עבור הביטוחים.

6. זכויות המועצה לא תיפגענה עקב אי הודעה על קרות אירוע, הגשת הודעה על תביעה, הגשת תביעה וכיוצא בזאת, אלא אם כן המקרה היה ידוע למועצה, שלצורך אישור זה מוגדרת המועצה והממונה על נושאי הביטול של המועצה.

7. כל סעיף בפוליסה (אם ישנו כזה, ככל שישנו) המפקיע ו/או המקטין ו/או המגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה ו/או הקבלן, ולגבי הקבלן הרי שהביטוח על-פי פוליסות הביטוח הנ"ל הוא ביטוח ראשוני המזכה את המבוטחים במלוא השיפוי המגיע על-פי תנאיו.

8. בטלים ומבוטלים כל חריג או הוראה בפוליסות, המפקיעים ו/או המגבילים את הכיסוי בקשר עם משאיות, מנופים, מעליות, טעינה ופריקה, מכשירי הרמה, ירידה מכלי רכב וכלי רכב (מלבד האחריות לפי חוק פיצויים לנפגעי תאונות דרכים, תשל"ה-1975) התפוצצות, אש, אדים, שיטפון, בהלה, נוזלים, מזון, משקאות, מוצרי שמן ונפט, זיהום תאונתי מכל מין וסוג, קבלנים, קבלני משנה, עובדים, עבודות נוער, בעלי חיים, אופניים, אופנועים, רכוש של המועצה שבו פועל הקבלן.

9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על-ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בחוזה ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתם מראש ובכתב.

פרטים –

שם חברת הביטוח: _____

כתובת חברת הביטוח: _____, טל': _____, פקס: _____

שם סוכן הביטוח: _____

כתובת סוכן הביטוח: _____, טל': _____, פקס: _____

פוליסת אחריות כלפי צד שלישי מס' _____

פוליסת ביטוח מעבידים מס' _____

חתימה וחותמת חברת הביטוח

תאריך

נספח ו' לחוזה הקבלנות

פרטי חשבון בנק

לכבוד
מועצה מקומית אפרת

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה .

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

נספח ז' לחוזה הקבלנות

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצת אפרת (להלן – **המועצה**) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים בשטח שיפוט מועצה מקומית אפרת המפורטות במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי (להלן – **הקבלן**) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. עובדים שיעסקו בביצוע העבודות, יהיו בוגרים בעלי ידע מקצועי וכושר עבודה לביצוע העבודות לשביעות רצון המועצה, ובעלי ניסיון של חצי שנה ברשויות בביצוע העבודות נשוא המכרז. למניעת ספקות מובהר כאן כי הכוונה לפועלים העובדים בפועל בביצוע העבודות בשטח, ולא לקבלן בעצמו או למנהל עבודה מטעמו המחליף אותו, ולא לאחראי ההשקיה.
6. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
7. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מההוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
8. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשאת בורות וכלי אצירה פתוחים.
9. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת) אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחתימת של המציע: _____ תאריך: _____.

נספח ח' לחוזה הקבלנות

כתב כמויות והצעת מחיר (לא כולל מע"מ)

1. אומדן נתונים

מספר התושבים במועצה מקומית אפרת נאמד על כ- 12,000 תושבים וזאת בהתאם לנתוני ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה ובהתאם לנתוני המועצה ורישומיה.

סה"כ כמות דונם אינטנסיבי של שטחי גינון בשטח המועצה עומד על כ- 130 דונמים;

סה"כ כמות דונם אקסטנסיבי של שטחי גינון בשטח המועצה עומד על כ- 30 דונמים.

שטחי אחזקה אינטנסיביים - דשאים, צמחייה, עצים בערוגות צמחייה ובדשאים מכל הגבהים וכל חלקה/ערוגה מושקת, שיש בה דשא או צמח מתורבת; כולל שטחים מגוננים חדשים בשכונות חדשות.

שטחי אחזקה אקסטנסיביים - כל מה שאינו שטח אינטנסיבי ו/או חורשה כגון שבילי ריצוף ואספלט, משטחי גומי ו/או שטחי אדמה לא מפותחים ללא צמחייה או דשא; (חישוף העשבייה המצוין במכרז בנספח ב' כלולים בשטחים אקסטנסיביים אלה) כולל עצים מכל הגבהים ומערכות השקיה היכן שקיימים.

עצים עד גובה 4 מטר - לטיפול שוטף כולל גיזום ותמיכה בדונמים במדרכות ולאורך צירי התנועה ומעברים סה"כ כ- _____ עצים.

עצים בגובה 4-11 מטר - לאחזקה שוטפת כולל גיזום עונתי, חירום ושורשים סה"כ כ- _____ עצים.

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

הקבלן יבצע, תוך 45 ימים מיום קבלת הודעה בדבר זכייתו במכרז, סקר מצב קיים בכל הגינות והגנים, המצויים בשטח שיפוט המועצה והכל על חשבון הקבלן. המועצה תהא רשאית להורות לקבלן לבצע את הסקר ע"י מי מטעמה והקבלן יישא בשכ"ט, כפי שיהא. במסגרת ביצוע הסקר, על הקבלן יהיה למדוד את גודל שטחי הגינון במועצה. קבלן שלא יבצע את האמור תישלל ממנו הזכות לטעון כנגד כמויות השטחים המטופלים במועצה כיום. לא יבצע הקבלן במועד את הסקר כאמור, המועצה תהא רשאית לבצע את הסקר בעצמה או על ידי מי מטעמה וזאת על חשבון הקבלן. ביצוע המועצה את הסקר כאמור, תהא זכאית המועצה להשבה מיידית של כל הוצאה שנגרמה לה בגין כך בתוספת של 15%.

2. שטחי גינון אינטנסיביים - הצעת מחיר לביצוע עבודות גינון (כולל שתילת פרחים) וניקיון

שוטפים בשטח שיפוט המועצה לדונם בודד (לא כולל מע"מ):

בעבור אספקת שירותי גינון וניקיון אינטנסיביים בשטח שיפוט המועצה כנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות יהא המחיר המרבי 780 ש"ח ₪ (שבע מאות שמונים ש"ח ₪) לדונם בודד לשנה קלנדארית (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר עבור אספקת שירותי גינון וניקיון **אינטנסיביים** בשטח שיפוט המועצה כנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לדונם בודד לשנה קלנדארית (לא כולל מע"מ)).

התמורה לקבלן תהא הצעת המחיר מטעמו לדונם בודד לשנה קלנדארית במכפלת היקף הדונמים שבוצע בהם טיפול כנדרש בהוראות המכרז וחוזה הקבלנות בפועל, בהתאם להוראות ו/או הנחיות המועצה.

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוע, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים והעסקתם (לרבות יועצים ו/או מומחים), זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, אספקת חומרים מכל סוג, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

3. שטחי גינון אקסטנסיביים - הצעת מחיר לביצוע עבודות גינון וניקיון שוטפים בשטח שיפוט המועצה לדונם בודד (לא כולל מע"מ):

בעבור אספקת שירותי גינון וניקיון אקסטנסיביים בשטח שיפוט המועצה כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות יהא המחיר המרבי 460 ₪ (ארבע מאות שישים ₪) לדונם בודד לשנה קלנדארית (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר עבור אספקת שירותי גינון וניקיון אקסטנסיביים בשטח שיפוט המועצה כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לדונם בודד לשנה קלנדארית (לא כולל מע"מ)).

4. הצעת מחיר ליום עבודת חרמש (לא כולל מע"מ) – אופציה בלבד

עבור ביצוע עבודות ניכוש עשבייה במדרכות באמצעות חרמש (מעבר ל-20 ימי העבודה המפורטים בתנאי המכרז וחווה הקבלנות) ל-8 שעות עבודה יומיות יהא המחיר המרבי 450 ₪ (ארבע מאות וחמישים ש"ח) ליום עבודה בודד וליום (יום חול) (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר ליום עבודת ניכוש עשבייה במדרכות באמצעות חרמש בן 8 שעות (יום חול) לכל יום בודד יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

5. הצעת מחיר לביצוע עבודות נוספות

בנוסף לאמור לעיל, עבודות נוספות שידרשו מעבר לאמור בחווה הקבלנות יתומחרו עפ"י מחירון "דקל" (מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה) בהנחה של 20% ממחירון "דקל" בהתאם לפרקים המתייחסים לעבודות גינון. שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) מעבר ל-20% ההנחה יהיה _____ (באחוזים) (לא כולל מע"מ).

6. מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחירים הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

7. מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוע, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי

עובדים והעסקתם (לרבות יועצים ו/או מומחים), זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, אספקת חומרים מכל סוג, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

8. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות לרבות תחזוקה שוטפת והבאה לתקן של מתקני השעשועים, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחוזה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל תחום האחריות של המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לתחום האחריות המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחוזה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

נספח ט' לחוזה הקבלנות – מדיניות הריסוסים במועצה- יימסרו לקבלן הזוכה

נספח י' לחוזה הקבלנות

יומן עבודות יומי

תאריך: _____.

שעות ביצוע העבודות באותו יום: _____.

_____.

השטחים בהם בוצעו העבודות (האזור המדויק בו בוצעו העבודות):

_____.

_____.

תיאור העבודות:

_____.

_____.

החומרים בהם נעשה שימוש לצורך ביצוע העבודות:

_____.

_____.

שמות העובדים שביצעו את העבודות:

_____.

_____.

גודל השטח המדויק בדונמים בהם בוצעו העבודות ביום זה:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

הריני מאשר את האמור לעיל לאחר בדיקה –

חתימה וחותמת הקבלן

אישור מנהל או מפקח מטעם העירייה-

חותמת ובה הגדרת

חתימה

שם ושם משפחה

התפקיד

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית אפרת /או תאגידים /או חברות עירוניים /או גופי סמך רשומים /או עמותות בשליטתם /או מנהליהם /או עובדיהם

"העבודות" - שירותי גינון והשקיה

ביטוחי המבוטח

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה /או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח /או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, את הביטוחים המפורטים בנספח אישור עריכת הביטוח המצ"ב לנספח זה להלן (להלן: "אישור עריכת ביטוחי המבוטח").

2. כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוחי רכב כמפורט להלן :

2.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שא יפחת מ- 750,000 ₪ בגין נזק אחד. למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" בסך של 750,000 ₪ כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור. ככל שתגוש תביעה מצד שלישי כנגד מבקש האישור או מי מטעם מבקש האישור, בגין נזק אשר היה מכוסה לו נערך ביטוח כאמור, על המבוטח לשפות המפורטים לעיל בגין נזק או הוצאה כאמור.

2.2. ביטוח מקיף. אולם מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה ולהסתפק בביטוח חובה וצד שלישי (רכוש), ובלבד שיחול האמור בסעיף 7 לעיל.

2.3. ביטוח כל הסיכונים לציד מכני הנדסי, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון. הביטוח יערך על בסיס "כל הסיכונים" כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון. הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 750,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור /או את המפקח/מנהל הפרויקט בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח לציד, ולהסתפק בביטוח צד שלישי כאמור, ובלבד שיחול האמור בסעיף 7 לעיל.

2.4. כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.5. המונח "כלי רכב" על-פי סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה לעיל כולל גם, אך לא רק, משאיות, ציוד מכני הנדסי נייד, מנופים, מלגזות, גוררים וגוררים, עגורנים וכלי הרמה ניידים אחרים.

3. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת העבודות/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לכניסת המבוטח לאתר העבודות, את אישור קיום ביטוח המצ"ב לנספח זה, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור עריכת ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם, מבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה /או דרישה כלפי מבקש האישור /או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל /או להתקדם בעבודות טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש. בנוסף מוסכם במפורש כי למבקש האישור תהיה הרשות לעכב כל תשלום של המבוטח על פי שיקול דעת מבקש האישור בלבד באם לא יומצא אישור ביטוחי המבוטח במועד.

4. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה /או בבדיקתם /או באי בדיקתם /או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל

אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

7. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיוצא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, צמ"ח, נגררים וכלי שינוע כלשהם), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד מי מטעם המבוטח ו/או קבלני משנה מטעם המבוטח, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, המבוטח מתחייב לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, בכל תשלום ו/או הוצאו שיישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות.

על המבוטח חלה האחריות כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור וכן כלפי מי מטעמו בגין תגמולי ביטוח שנמנעו מהם עקב הפרה של תנאי ביטוחי המבוטח על ידי המבוטח ו/או על ידי מי מטעם המבוטח. למבקש האישור הזכות לתבוע או לקזז בכל צורה שהיא כל נזק שייגרם למבקש האישור בגין הפרה כאמור וכל זאת בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של מבקש האישור.

9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי בטוח כלשהם על ידי המבוטח לא ישחרר את המבוטח מהאחריות המוטלת על המבוטח על פי הסכם זה או על פי דין לרבות, במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הבטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם ו/או נתבע ו/או נפסק או כל מקרה אחר, בכפוף להוראות האחריות ושיפוי בהסכם זה.

10. הוראות סעיף הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלים, עובדים וקבלנים מטעם המבוטח. כן מתחייב המבוטח לוודא במידה ויועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות נשוא נספח זה, על המבוטח לוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם מקיימים את הביטוחים המפורטים בסעיף ביטוח זה, בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בסעיף זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לעבודות, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל העבודות שבוצעו על-ידי מבוטח המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

11. על המבוטח והבאים מטעם המבוטח לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום ולעמוד בדרישות החוק לעניין עבודות בגובה לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בגובה) התשס"ז-2007. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, באחריות המבוטח למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, הוראות ההסכם הקיבוצי בענף הבניה לעניין תנאים סוציאליים וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדי ושליחי המבוטח יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

12. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בנספח ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועד, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית).

כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את ההוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום

ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

13. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

- 13.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מי מהמפורטים לעיל.
- 13.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 13.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או מי מטעמו לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 13.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור.
- 13.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 13.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף (למעט ביחס לביטוח חובה) כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, וכן כלפי כל אדם או גוף שמבקש האישור התחייב כלפיו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח לשפות ו/או לכלול ויתור על זכות התחלוף לטובתו, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 13.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

14. הפרה של איזה מהוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**מכרז פומבי מס' 15/2021
למתן שירותי גינון והשקיה
בשטח שיפוט מועצה מקומית אפרת**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: _____ ת.ז./ח.פ.: _____ מען: _____	שם: _____ ת.ז./ח.פ.: _____ מען: _____	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת.חילה	ת.סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע	
צד ג'					2,000,000 ₪	אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)
אחר						

פירוט השירותים: (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): ☐

017- גינון

ביטול/שינוי הפוליסה: ☐

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. ☐

חתימת האישור: ☐
המבטח: ☐

***באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף. ☐**