



**מכרז פומבי
מס' 14/21**

**למתן שירותי ניקיון מוסדות
ציבור וטיאוט רחובות ושטחים
פתוחים ומבנים בשטח השיפוט
של מועצה מקומית אפרת**

טבת תשפ"ב
דצמבר 2021

- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -
מכרז פומבי מס' 14/21
למתן שירותי ניקיון מוסדות ציבור וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים ומבנים
בשטח השיפוט של מועצה מקומית אפרת

1. מועצה מקומית אפרת מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים ומבנים בשטח שיפוט (להלן – **המועצה ו- המכרז**, בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונספחיו לרבות נוסח חוזה הקבלנות ניתן לרכוש במח' גביה במשרדי המועצה ברחוב התאנה 1, וזאת בימים א'-ה' (כולל) בשעות 08:00-16:00 וזאת החל מיום **13/12/2021** ועד ליום **30/12/2021** תמורת תשלום בסך - **5,000 ₪ (כולל מע"מ)** אשר לא יוחזרו.
- למען הסר ספק מובהר כי לאחר המועד הקבוע בסעיף זה לא ימכרו עוד מסמכי המכרז.
3. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל במשרדי **מועצה מקומית אפרת**, באמצעות פנייה במייל בלבד: shefa@efrat.muni.il טלפון לבידור במס' 02-9939340 וזאת בימים א'-ה' (כולל) בשעות 08:00-12:00. שאלות הבהרה יוגשו במייל עד לתאריך **23/12/2021**.
4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של - 500,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 4/4/2022** הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.
5. **אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו אמינותו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.**
6. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת אשר תעמוד במלוא דרישות המכרז לרבות דרישת הניסיון. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
7. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי העבודות ו/או חלוקת המועצה לאזורי עבודה, כמו כן המועצה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות ו/או אחרות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע (בשני העתקים). ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בועדת המכרזים אשר במזכירות המועצה במחלקת שפ"ע אפרת **ביום רביעי 5/1/2022 לא יאוחר מהשעה 14:00** בלבד. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה, בהתאם להוראות הדין.

בכבוד רב,

עודד רביבי,

ראש מועצה מקומית אפרת

מכרז פומבי מס' 14/21
למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים ומבנים
בשטח השיפוט של מועצה מקומית אפרת

1. מהות העבודות המכרז

1.1. הקבלן יבצע עבודות ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים ובמבנים **בכל** שטח שיפוט המועצה ובכל המבנים המפורטים **בנספח ז' 1** המצ"ב וזאת באמצעות מכונות טיאוט, טנדרים, חרמשים מוטוריים ופועלי ניקיון.

ביצוע כל העבודות יעשה על-פי חלוקה אזורית של שטח שיפוט המועצה בהתאם לתוכנית עבודה שתמסר לקבלן הזוכה ותשתנה מעת לעת בהתאם לצורכי המועצה.

פירוט אזורי העבודה יימסרו לקבלן הזוכה ויהיו נתונים לשינוי מעת לעת להם ימונו מנהלי העבודה. הקבלן אף יקצה ציוד ועובדים כנדרש לצורך ביצוע העבודות במועדן ובשלמותן.

המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשנות אזורי ו/או לאחד אזורי ו/או לפצל אזורי וכיו"ב, לאורך כל תקופת העבודה והקבלן יפעל בדיוק בהתאם להוראות המועצה בעניין. כמו כן המועצה רשאית לשנות את תוכניות העבודה (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן וכיו"ב) באזור מסוים או בכל האזורים, הקבלן יפעל בדיוק בהתאם לתוכנית העבודה אשר תימסר לו בעניין מעת לעת על-ידי המועצה ובהתאם להוראות הדיון.

אומדן/מפתח העבודות היומיות לביצוע מפורט בסעיף 1 לנספח ד' לחוזה הקבלנות.

1.2. **בסמכות המועצה להפחית עד ארבעים אחוזים (40%) מכמות העבודה נשוא מכרז זה. וכפועל יוצא מכך התמורה תופחת באופן יחסי. אין המועצה מתחייבת כי הקבלן יבצע את כל העבודות הנדרשות ואשר נקובות בערכי האומדן, אשר מוצגים לצרכי הערכה בלבד ואינם מחייבים את המועצה. אין באמור בסעיף זה לגרוע מיכולתה של המועצה לבטל את ההתקשרות כליל בהודעה מראש של 60 יום.**

כמו כן, בסמכות המועצה להגדיל עד חמישים אחוזים (50%) מכמות העבודה נשוא מכרז זה, ובעבור תוספת העבודה ישולם לקבלן תמורה יחסית נוספת על-פי הצעת המחיר של הקבלן למכרז עפ"י חישוב כמות העבודה שנוספה יחסית להיקף העבודות נשוא המכרז. לקבלן לא תהא כל טענה בעניין זה.

יובהר בזאת כי ביצוע תגבורים כנדרש בהוראות חוזה הקבלנות לא מהווים הגדלה של היקף העבודה, ועל כן לא תינתן לקבלן כל תמורה נוספת בגין ביצועם, מעבר לתמורה הנקובה בהצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה.

לא תישמע ע"י הקבלן כל טענה ו/או זכות ו/או עילה בגין הפחתת או הגדלת, מעת לעת, של כמות העבודה, כאמור. תנאי זה הינו תנאי יסודי להשתתפות במכרז ולחתימה על חוזה הקבלנות עם הזוכה.

על הקבלן לבצע את דרישתה כאמור של המועצה (הן לעניין הפחתה והן לעניין הגדלה של כמות העבודה) בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 ימים קלנדאריים מיום דרישתה כאמור בכתב.

פרק א' - טיאוט הרחובות ושטחים פתוחים על ידי מכונות טיאוט מכניות ועובדי ניקיון ידני:

1.3. העבודות תתבצענה 6 ימים בשבוע מיום ראשון ועד ליום שישי (כולל) ברציפות כאשר יום א' עד ו', שעות שיפורטו להלן.

כמו כן בהתאם לדרישות המועצה תתבצענה עבודות ניקיון בימי מנוחה באמצעות פועלי ניקיון ורכב משימתי וזאת במועד ובהיקף שייקבע על-ידי המועצה בעניין. ככל שיוחלט על עבודה בימי מנוחה, העבודות יחולו שעה לאחר כניסת יום המנוחה או בשעה אחרת על-פי קביעת המועצה, בהודעה שתימסר לקבלן מראש.

העבודות תתבצענה בהתאם לתוכנית עבודה אשר תועבר לקבלן מעת לעת. למועצה שמורה הזכות לשנות את תוכנית העבודה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהא טענה בשל כך.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, מנהליו, מכונת הטיאוט, החרמשים המוטוריים וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות עוד באותו היום אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

כאמור, לצורך ביצוע העבודות יפעיל הקבלן מכונות טיאוט, טנדרים, חרמשים מוטורי ופועלי ניקיון.

הוראות עבודה באמצעות מכונת הטיאוט

1.2 העבודה תתבצע באמצעות :

1.2.1 מכונת טיאוט בינונית אחת (1) (בעלת נפח קיבולת של 4.5 קוב ומעלה) הכוללת מכשיר שטיפה בלחץ (גרניק), אשר תעבוד 8 שעות ברציפות בכל יום בימים ראשון עד שישי בהתאם לתוכנית עבודה אשר תועבר לקבלן ע"י המועצה שתכלול, בין היתר, את שעת תחילת העבודה בכל יום וסיומה.

למען הסר כל ספק יובהר כי הפסקת העבודה על פי כל דין ועל פי חוק שעות העבודה והמנוחה, תיכלל בתוך שעות העבודה.

מכונת הטיאוט הבינונית תופעל על-ידי נהג אחד (1) מטעם הקבלן ועובד אחד (1) מטעם הקבלן, על פי צורך. הנהגים יהיו מיומנים וקיבלו הדרכה שוטפת בעניין ומחזיקים ברישיון להפעלת מכונת טיאוט, על חשבון הקבלן.

למען הסר כל ספק יובהר כי הפסקת העבודה על פי כל דין ועל פי חוק שעות העבודה והמנוחה, תיכלל בתוך שעות העבודה.

1.2.2 שני (2) רכבי מיול דגם פולריס ו/או שווה ערך מפרט טכני – קבינה 2 מקומות עם ארגז פתוח. תותקן על המיול מערכת לשטיפה בלחץ (גרניק).

1.2.3 אחד (1) רכב משימתי מסוג טנדר משא בלתי אחוד עם וו גרירה מאושר (כולל עגלה נגררת) ברישיון הרכב ויכולת נשיאת מטען של 750 ק"ג לפחות, לרבות פועל עזר נלווה. לכל הרכבים המשימתיים תהיה מערכת שטיפה בלחץ בין 300 ל- 500 ליטר. נהג הרכב המשימתי יהא גם מנהל העבודה.

1.2.4 נהג מכונת טיאוט אחד (1) בעל רישיון נהיגה מסוג "125-רשאי לנהוג בכל מכונה ניידת" אשר מיומן וכשיר להפעיל מכונות טיאוט כנדרש וכמפורט בחוזה.

1.2.5 שני נהגי מיול.

1.2.6 3 עובדי שטיפה - 1 עובד שטיפה למכונה ביום ו- 2 עובדי שטיפה למיולים וככל שיידרש בהתאם לצרכי העירייה, נשוא חוזה הקבלנות.

1.2.7 אחד (1) מנהל עבודה אזורי אשר יהיה גם נהג הסיירת כאמור לעיל ויהיה נוכח בשטח שיפוט המועצה באזור זה במשך כל תקופת ביצוע העבודות לביצוע העבודות בהתאם להנחיית המנהל, אשר יפעיל את הרכב המשימתי.

מכונות הטיאוט ויתר הכלים אשר יעבדו במועצה יהיו חדשות ששנת ייצורן 2022.

הקבלן מתחייב לסיים בכל יום את תכנית העבודה שתימסר לו על ידי המועצה מעת לעת.

כל מכונת טיאוט בינונית נוספת ו/או מיול ו/או חרמש מוטורי נוסף ו/או כל ציוד נוסף אחר ו/או פועל נוסף אשר יידרשו לצורך סיום תוכנית העבודה שנקבעה לעניין זה ע"י העירייה ו/או מי מטעמה.

1.3 הקבלן יבצע, במשך ארבעה (4) ימי עבודה בשלוש (3) תקופות: ראש השנה, פסח ויום העצמאות, סה"כ: שניים עשר (12) ימים בשנה, עבודות ניקוי בעזרת מכונת שטיפה בלחץ קיטור מים רותחים (כולל הליקופטר) לניקוי רצפות ממסטיקים, לכלוך קשה ומזהמים.

1.4 מכונות הטיאוט יופעלו ויתופעלו בהתאם להוראות בטיחות היצרן בעניין. כמו-כן, הקבלן ישטוף את מכונת הטיאוט ותכולתה, על חשבונו, **בתום כל יום עבודה** באזורים מוסדרים לכך על-פי חוק.

1.5 באחריות הקבלן לתחזק את מכונות הטיאוט ולשאת בכל העלויות הנדרשות בעניין, לרבות תיקונים, חלפים, אישורים, רישיונות וכיו"ב.

1.4. היה והתקלקלה מכונת טיאוט או נמנע מהקבלן לעשות במכונת הטיאוט שימוש תקין למילוי מלא ושלים של כל משימותיה מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן להעמיד מכונת טיאוט תקינה חלופית (מאותו סוג או מכונה זהה) במקום המכונה שהתקלקלה, וזאת לא יאוחר מארבע (4) שעות ממועד הפסקת עבודה/ממועד התקלה.

1.5. עבודות הניקיון והטיאוט באמצעות מכונת הטיאוט תתבצעה בצורה הטובה ביותר, כך שלא יישארו שאריות פסולת ברחוב ובשטחים פתוחים עם סיום העבודה. לא יבצע הקבלן את העבודות לשביעות רצון המפקח מטעם המועצה (להלן: "המפקח") או באם נותרו שאריות פסולת לאחר ביצוע העבודה באמצעות מכונת הטיאוט, ישוב ויחזור הקבלן על ביצוע העבודות באותו אזור בו נדרש הדבר עוד באותו יום עבודה עד להשלמת ביצוע העבודות לשביעות רצון המפקח, ללא תמורה נוספת ועל חשבון הקבלן, כל זאת מבלי להפחית מזכויותיה של המועצה לקנוס את הקבלן בעניין.

1.6. ביצוע העבודות באמצעות מכונת הטיאוט תתבצעה, במידת האפשר, מבלי להפריע לתנועת רכבים ו/או עוברי אורח ו/או תושבים וכיו"ב.

1.7. הקבלן יפעל לפינוי ושינוע פסולת הטיאוט מהאזור בו רוקן הקבלן את פסולת הטיאוט (על-פי הוראת המועצה), אל אתרי פסולת. עלויות אגרת ההטמנה וסכום היטלי ההטמנה בגין פסולת הטיאוט תחולנה על קבלן.

1.8. בסיום כל יום עבודה ולאחר ריקון מכונות הטיאוט, על קבלן לשטוף את מכונות הטיאוט שלו הן במוסכים ו/או במכונות שטיפה ו/או בכל מקום אחר, ועל הקבלן חלה החובה לוודא כי מקומות אלו מנוהלים עפ"י רישיון עסק בהתאם לכל דין. חל איסור מוחלט לשטוף ו/או לנקות את מכונות השטיפה בשטחים שאינם מורשים. דבר זה חל על אחריותו של הקבלן ולא על הרשות.

1.9. עם סיום ניקוי המכונה ושטיפתה, יחזיר הקבלן את מכונת הטיאוט לשטח שיפוט המועצה למקום קבוע עליו תורה לו המועצה.

1.10. מכונת הטיאוט תמולא במכלי המים אך ורק (דרך מד מים שיותקן על ידי המועצה על צינור הכניסה של המים למיכל המים שבמשאית) מברז המחובר למד מים. מילאה מכונת טיאוט את המיכל במים שלא כאמור, תהיה המועצה רשאית לחייב את הקבלן בגין כל יום עבודה של מכונת הטיאוט ב- 6 מ"ק ליום עבודה בעבור מכונת טיאוט אחת.

הוראות עבודה באמצעות עובדי ניקיון

1.11. בנוסף לשירותי הטיאוט באמצעות המכונות, יבוצעו גם עבודות ע"י פועלי ניקיון, אשר יעבדו בימים ראשון עד שישי בין השעות 06:00 – 12:30 ברציפות וזאת בהתאם לתוכנית עבודה אשר תועבר לקבלן ע"י המועצה.

יובהר כי בין השעות בין 06:00 ל- 07:00 יעסקו הפועלים בעבודת טיאוט, בין השעות 07:00 עד 8:00 יעסקו פועלי הניקיון בעבודות ליקוט והחל מהשעה 8:00 ועד לשעה 12:30 יעסקו הפועלים בעבודות טיאוט.

יודגש כי השעות לעיל הינן שעות נטו. למען הסר כל ספק יובהר כי הפסקת עבודה כלשהי, לא תהיה מנויה בשעות העבודה.

1.12. הקבלן מתחייב לסיים בכל יום את תכנית העבודה שתימסר לו על ידי הקבלן מעת לעת.

1.13. הקבלן יעמיד לכל פועל ניקיון עגלת ניקוי ניידת (שלדת העגלה תהיה בגובה: עד 100 ס"מ, אורך: עד 140 ס"מ ורוחב: עד 70 ס"מ) בעלת שני (2) גלגלים אחוריים ושני (2) גלגלים קדמיים מייצבים (על הגלגלים להיות עשויים מגומי יצוק) ובה – פח לאיסוף הפסולת בקיבולת של 80 ליטר לפחות, מתקנים לנשיאת מטאטא כבישים (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), את (ידית באורך 1.60 ס"מ

לפחות), יעה אלומיניום (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), מגרפה 18 שיניים (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), שפכטל, מזמרה, ציוד ואמצעים להסרת מודעות (לרבות מסיר שומנים ודבקים), מתקן שקיות בנפח של 8 ליטר לפחות ומלאי שקיות המותאמות לאיסוף פגרים ושאר מיני פסולת וכן מלאי שקיות המותאמות להחלפת השקיות באשפתונים המפוזרים בשטח שיפוט המועצה. כלל העגלות והציוד הנדרש יהיה בהתאם לאישור מנהל אגף שפ"ע. עגלות הניקוי יהיו אחידות וזהות לכל הפועלים מדגם אחד, לרבות בגודלן, צבען וכיו"ב. השקיות לאשפתונים יהיו בעובי של 80 מיקרון לפחות.

1.14. כמו כן ינקה הקבלן ספסלים (לרבות אלו המוצבים בתחנות הסעה), תחנות הסעה (לרבות אשפתונים הצמודים להן), לוחות מודעות וכן קולטני גשם, לרבות ניקיון של צואת יונים מכל האמור בסעיף זה ובחווה הקבלנות, המוצבים בצירים ראשיים נמצאים בשטח שיפוט המועצה וימלא דו"ח מפורט לגבי המקומות אותם ניקה, אשר יוגש אחת לשבוע למנהל ו/או מי מטעם המועצה. ביצוע העבודות יתבצע בהתאם לתכנית עבודה מסודרת אשר תוגש לקבלן בידי המועצה.

1.15. כמו כן יבצע הקבלן פעמיים בשנה (ב- 2 מועדים במהלך השנה שיקבעו על-ידי המועצה על-פי שיקול דעתה הבלעדי) (בהתאם לתוכנית עבודה של המועצה) עבודות ריסוס והדברה של עשבייה בסמוך במדרכות ובכבישים בשטח המועצה.

1.16. המועצה מבהירה, כי עבודות ההדברה ייעשו ע"י מדביר מוסמך בלבד.

1.17. הקבלן יחליף, מדי יום, שקיות אשפה באשפתונים הפזורים ברחובות ובשטחים הפתוחים ויפנה את האשפה והפסולת המצויים בהם. אשפה ופסולת אשר תפונה מהאשפתונים תרוכזנה בשקיות. השקיות עם הפסולת והאשפה תיאספנה ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. השקיות יפנו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

1.18. הקבלן יפנה צואת בעלי חיים וכן פגרי בעלי חיים המצויה בשטח המועצה בעת העבודות השוטפות. צואת בעלי החיים ופגרי בעלי החיים יוכנסו לשקיות אטומות ותרוכזנה לאיסוף ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. השקיות יפנו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

1.19. חל איסור מוחלט לזרוק את השקיות הנ"ל למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

1.20. הקבלן יבצע עבודות ניקוש עשבים באמצעות חרמשיים מוטוריים. עבודות ניקוש העשבים תעשינה רק בשטחים פתוחים המוגדרים כמדרכות (בכל שטח המדרכה) וזאת ברדיוס של 2 מטר מסיום המדרכה ו/או מסיום החומה ו/או מסיום שצ"פ ו/או מסיום השביל שנוקה.

1.21. עבודות ניקוש עשבייה ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח, ולכל הפחות יעשה ניקוש עשבייה באזורים עליהם יורה המפקח בתדירות דו שבועית.

1.22. החרמשיים יופעלו על-ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה שוטפת בעניין, ואת כל הציוד ואמצעי המגן הנדרשים לצורך כך, והכל על חשבון ועל-ידי הקבלן.

1.23. באחריות הקבלן לתחזק את החרמשים ולשאת בכל העלויות הנדרשות בעניין, לרבות תיקונים וחלפים. ככל שחרמש יקלקל לפרק זמן מסוים, אזי מתחייב הקבלן להעמיד חרמש אחר במקומו.

1.24. פסולת הניכוש תיאסף באופן מידי, כך שימנע פיזור, ותושלך בצורה מסודרת ומרוכזת לשקיות ייעודיות לכך אשר תסופקנה על-ידי הקבלן. השקיות עם פסולת הניכוש תיאספנה ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. השקיות יפנו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

1.25. חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות פסולת הניכוש למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר אלא במקום עליו תורה לו המועצה כאמור.

1.26. על הקבלן יהיה לנקות את כלל הצירים הראשיים במועצה באופן יום-יומי וזאת בהתאם לתכנית עבודה אשר תסופק לקבלן בטרם תחילת עבודתו.

1.27. בהתאם לחוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961 וכן בהתאם לתיקון התקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) (תיקון), התשנ"ג-1992 מיום 27.11.2011, על הקבלן חל איסור מוחלט על שימוש במפוחי עלים הגורמים לרעש באזורי מגורים.

1.28. במסגרת העבודות יבצע הקבלן הניקוי והטיאוס של כל הרחובות והשטחים הפתוחים, כמו כן ינקה הקבלן לוחות מודעות ואשפתונים הממוקמים באזורים הנ"ל ויסיר מהם מדבקות, כתובות, מודעות, כללוד וכל צבע או חומר דביק אחר, והכל מבלי לגרום לנזקים עקב הסרתם.

1.29. כל הפסולת תיאסף לשקיות ייעודיות אשר ימנעו את התפזרות הפסולת לאחר איסופה. השקיות תסופקנה על-ידי הקבלן ועל חשבונו. האשפה והפסולת אשר תפונה מהרחובות והשטחים הפתוחים באמצעות פועלי הניקיון תרוכזה בשקיות ייעודיות כאמור. השקיות עם הפסולת והאשפה יושלכו לכלי האצירה ו/או תיאספנה על-ידי מנהלי העבודה ועובדיהם באמצעות הטנדר המשימתי ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל העבודה. השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

1.30. חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות האשפה והפסולת למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.31. הקבלן יחליף שקיות אשפה באשפתונים הפזורים ברחובות ובשטחים הפתוחים ויפנה את האשפה והפסולת המצויים בהם. אשפה ופסולת אשר תפונה מהאשפתונים תרוכזה בשקיות. השקיות עם הפסולת והאשפה תיאספנה על-ידי מנהלי העבודה ועובדיהם במעמד החלפת השקיות ופינוי האשפתונים באמצעות הטנדר המשימתי ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

1.32. חל איסור מוחלט להשאיר את שקיות האשפה בשטח הציבורי ו/או הפרטי בעיר ו/או לזרוק את שקיות האשפה והפסולת למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

במסגרת עבודותיו אלה, ומבלי לגרוע מכלליות הקבוע בחוזה הקבלנות, הקבלן יבצע ניקיון גם בתוך שכונות מגורים, חניונים וכיו"ב והכל ע"פ הנחיית המועצה בתוכנית העבודה.

מובהר כי על הקבלן לבצע תחזוקה שוטפת של גני השעשועים וגני הילדים הנמצאים בשטח שיפוט המועצה. הקבלן יהא אחראי לניקיון יומי של הדשא הסינטטי וזאת ע"י כל הציוד הדרוש לצורך ביצוע עבודה זו לשם איסוף פסולת ממרבדי דשא וזאת בהתאם לרשימת הגנים המצ"ב כנספח ט' לחוזה הקבלנות. יובהר, כי הקבלן לא יקבל תמורה נוספת בגין ביצוע פעולה זו והיא תיכלל כחלק מתוך המשימות שעל הקבלן לבצע על פי הוראות המכרז ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה מעת לעת. התמורה בגין עבודה זו הינה כחלק מיום העבודה של העובדים ושל כלל האמצעים והמרכיבים בהצעת המחיר שבה נקב הקבלן בהצעתו. על הקבלן לקחת בחשבון את העלויות בגין ביצוע עבודה זו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

כללי:

חל איסור על הקבלן לעבוד עם אחרים מלבד המועצה לרבות גופים ו/או תושבים ו/או בעלי/מחזיקי נכסים בשטח המועצה בשעות העבודה ע"פ מכרז זה ולרבות ע"פ תוכנית העבודה מטעם המועצה.

1.33. הקבלן יפנה צואות בעלי חיים וכן פגרי בעלי חיים בשטח המועצה בעת העבודות השוטפות. צואות בעלי החיים ו- פגרי בעלי החיים יוכנסו לשקיות אטומות ותרוכזה לאיסוף. השקיות עם צואות בעלי החיים ו- פגרי בעלי החיים תיאספנה על-ידי מנהלי העבודה ועובדיהם באמצעות הטנדר המשימתי ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. (יובהר כי פינוי צואת בעלי חיים וכן פגרים יעשו גם בשבתות וערבי החג והכל לפי דרישת המועצה).

השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

חל איסור מוחלט לזרוק את השקיות הנ"ל למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

1.34. הקבלן יבצע עבודות ניקוש עשבים באמצעות חרמשיים מוטוריים. עבודות ניקוש העשביים תעשה רק בשטחים פתוחים המוגדרים כמדרכות (בכל שטח המדרכה) ובכל שטח אשר תורה לו כן המועצה בהתאם לצרכיה, וזאת מתוך הצוות המשימתי המוגדר בהצעת המחיר למכרז.

ברשות כל מנהל עבודה יהיו 2 חרמשיים מוטוריים לפחות.

החרמשיים יופעלו על-ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה שוטפת בעניין, ואת כל הציוד ואמצעי המגן הנדרשים לצורך כך, והכל על חשבון ועל-ידי הקבלן.

באחריות הקבלן לתחזק את החרמשים ולשאת בכל העלויות הנדרשות בעניין, לרבות תיקונים וחלפים. ככל שחרמש יקלקל לפרק זמן מסוים, אזי מתחייב הקבלן להעמיד חרמש אחר במקומו.

פסולת הניכוש תיאסף באופן מיידי, כך שימנע פיזור, ותושלך בצורה מסודרת ומרוכזת לשקיות ייעודיות לכך אשר תסופקנה על-ידי הקבלן. השקיות עם פסולת הניכוש תיאספנה על-ידי מנהלי העבודה ועובדיהם באמצעות הטנדר המשימתי ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה.

השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות פסולת הניכוש למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר ו/או להשאירן בשטח ציבורי ו/או פרטי, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

1.35. הקבלן יפעיל לצורך ביצוע העבודות, לפחות, שני רכבים משימתיים (טנדרים מסוג דאבל קבינה) עם מערכת שטיפה מובנית.

הרכב המשימתי יופעל על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן בליווי עובד נוסף.

באמצעות הרכב המשימתי יפקח מנהל העבודה על ביצוע העבודות בשטח השיפוט, כמו גם יספק מענה למשימות נקודתיות (למשל, הסרת מכשולים מדרכים, איסוף פגרים וכיו"ב).

הרכב המשימתי יאסוף גם את שקיות הפסולת אשר תרוכזה בצידי הרחובות והשטחים הפתוחים ויפנה אותם לאזור/כלי אצירה עליו תורה המועצה.

כמו כן יועמד הרכב המשימתי למשימות אשר יקבעו מעת לעת על-ידי המועצה בעניין.

חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות האשפה והפסולת למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר ו/או בשטח ציבורי ו/או פרטי, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

כמו כן יבצע הקבלן פעמיים בשנה (ב- 2 מועדים במהלך השנה שיקבעו על-ידי המועצה על-פי שיקול דעתה הבלעדי) (בהתאם לתוכנית עבודה של המועצה) עבודות ריסוס במדרכות ובכבישים בשטח המועצה.

על הרכבים המשימתיים להיות מצוידים במתקן להתזת מים על ידי לחץ אוויר (גרניק) בעל צינור לחץ (30% מים 70% אוויר) באורך של 15 מטרים (לכל הפחות) לשם שטיפת שבילים בשטח שיפוט העירייה משני צדדיהם.

הקבלן יחויב בגין שימוש במים אשר מסופקים ע"י העירייה בשטח שיפוט בהתאם לאומדן חודשי של צריכה על סך של 1,500 מ"ש ובהתאם לעדכונו. מובהר כי המועצה רשאית להוסיף ו/או להפחית לאומדן כאמור בהתאם לצרכיה בפועל ובהתאם לתוכניות העבודה שתגובשנה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

מכונות הטיאוט יופעלו על-ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה שוטפת בעניין המחזיקים ברישיון להפעלת מכונת טיאוט, ואת כל הציוד ואמצעי המגן הנדרשים לצורך כך, והכל על חשבון ועל-ידי הקבלן.

מכונות הטיאוט יופעלו ויתופעלו בהתאם להוראות בטיחות היצרן בעניין, כמו-כן הקבלן ישטוף את מכונות הטיאוט ותכולתן, על חשבונו בתום כל יום עבודה באזורים מוסדרים לכך על-פי חוק.

באחריות הקבלן לתחזק את מכונות הטיאוט ולשאת בכל העלויות הנדרשות בעניין, לרבות תיקונים, חלפים, אישורים, רישיונות וכיו"ב.

היה והתקלקלה מכונת טיאוט או נמנע מהקבלן לעשות במכונת הטיאוט שימוש תקין למילוי מלא ושלם של כל משימותיה מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן להעמיד מכונת טיאוט תקינה חלופית (מאותו סוג) במקום המכונה שהתקלקלה, וזאת לא יאוחר מ- 4 שעות ממועד הפסקת עבודה/ממועד התקלה.

על מכונת הטיאוט להיות מצויד במתקן עילי להתזת מים על ידי לחץ אוויר (גרניק) בעל צינור לחץ באורך של 15 מטרים (לכל הפחות) ובהיקף שלא פחות מ- 70% לחץ אוויר ו- 30% מים.

1.36. עבודות הניקיון והטיאוט באמצעות מכונות הטיאוט תתבצענה בצורה הטובה ביותר כך שלא יישארו שאריות פסולת ברחוב ובשטח הפתוח עם סיום העבודה. לא יבצע הקבלן את העבודות לשבעות רצון המנהל או באם נותרו שאריות פסולת לאחר ביצוע העבודה באמצעות מכונת הטיאוט ישוב ויחזור הקבלן על ביצוע העבודות באותו אזור בו נדרש הדבר עוד באותו יום עבודה עד להשלמת ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל ללא תמורה נוספת ועל חשבון הקבלן, כל זאת מבלי להפחית מזכויותיה של המועצה לקנוס את הקבלן בעניין.

1.37. ביצוע העבודות באמצעות מכונות הטיאוט תתבצענה מבלי שאלה יפריעו לתנועת רכבים ו/או עוברי אורח ו/או תושבים וכיו"ב.

1.38. הקבלן יפנה וישנע על חשבונו את כל פסולת הטיאוט למכולות/כלי אצירה באזור אליו תורה המועצה. עלויות אגרת ההטמנה וסכום היטלי ההטמנה בגין פסולת הטיאוט תחולנה על המועצה.

1.39. הקבלן יתקין על חשבונו בכל הרכבים אשר יופעלו על-ידו ומכונות הטיאוט אשר תופעלנה על ידו מערכת איתור, מעקב ובקרה לוויינית המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטרואקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומכונות הטיאוט ומסלול עבודתם.

מערכת האיתור תחובר למערכות המחשב במחלקת התברואה במועצה ו/או מוקד המועצה על-חשבונו של הקבלן, המערכת הממוחשבת תוכל להפיק דו"חות בזמן אמת באשר למיקום כלי הרכב ומכונות הטיאוט כמו גם דו"חות תקופתיים באשר למסלול הרכבים ומכונות הטיאוט ומיקומם בכל רגע נתון.

כל עלויות הרכישה, ההתקנה והתחזוקה של המערכת ברכבים, במכונות ובמערכות המחשב אשר במועצה יהיו על חשבונו של הקבלן.

1.40. למען הסר ספק לא תורשה הקמתה ו/או ניהולה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא בשטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת שנאספה על-ידו לאזור אליו תורה לו המועצה עוד במהלך יום העבודה.

1.41. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים בחוזה הקבלנות על נספחיו בהיקף ובתדירות כמפורט בחוזה זה על נספחיו לשביעות רצונה המלא של המועצה. המועצה תהא רשאית לשנות זמני ותדירות ביצוע השירותים בהתאם לצרכיה על ידי מתן הודעה על כך, בכתב לקבלן, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם.

1.42. הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שתמלא אחר דרישת המנהל וכי מבני החינוך יתוחזקו ברמות הניקיון הגבוהות ביותר. הקבלן יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה ואיכותית.

1.43. הקבלן מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בחוזה הקבלנות ונספחיו וכן אחר הוראותיו והנחיותיו כפי שינתנו מעת לעת על-ידי המנהל. הקבלן מתחייב למלא אחר ההוראות כל דין, כולל חוקי העזר העירוניים והוראות הרשויות המוסמכות.

1.44. הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה על ידו וקיום הסדרים שנקבעו על-ידי המנהל ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך יאפשר הקבלן למנהל או מי מטעמו לעיין בכל מסמך הקשור למתן השירותים במועצה, לרבות פנקסי חשבוניות, יומני עבודה, תלושי שכר וכיו"ב.

1.45. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם המנהל על מנת ליישם את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה הקבלנות לשביעות רצונה המלא של המנהל ונציגי המועצה. למען הסר ספק, אין באמור בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן למלא אחר כל התחייבויותיו על-פי חוזה הקבלנות, מבלי להטיל על המועצה או מי מטעמן כל אחריות בעניין זה.

1.46. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות והתחייבויותיו על-פי חוזה זה לא תהינה, ככל שניתן, פגיעה בנוחיות ובסדרי העבודה של המועצה והמשתמשים במתקניה.

1.47. משך העבודות בכל שנה הינו לכל השנה, כדלהלן:

בתקופת זמן של כ-10 חודשים רצופים במשך כל שנה, במשך תקופת שנת הלימודים החלה בין החודשים ספטמבר - יוני, יבוצעו העבודות כרגיל. בחודש יולי יבוצעו העבודות ע"י מחצית ממס' העובדים הנדרש בכל חודש, ובחודש אוגוסט יבוצעו העבודות ע"י צוות מתוגבר בהתאם לדרישת המועצה לטובת עבודות ניקיון היקפי, אשר בהם יתגבר הקבלן את מס' העובדים בהתאם לדרישות המועצה, וע"פ תוכנית העבודה כפי שתימסר ע"י המועצה ולשיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי לא תינתן תמורה נוספת לקבלן בגין התגברות בחודש אוגוסט מלבד התמורה שנקב בהצעתו.

1.48. הקבלן יודא שהשירותים מבוצעים באופן בטיחותי שיהיה בו כדי למנוע סיכונים לעובדי הקבלן ולצדדים שלישיים, ויפעל על-פי הוראות החוק והדין החלות בעניין, מבלי לפגוע בכלליות האמור, יפעל הקבלן כדלקמן:

1.48.1. הקבלן יצייד את עובדיו ו/או מועסקיו האחרים בצידוד מגן אישי לצורך בטיחותם ובבגדי עבודה אחידים, אסתטיים ונקיים, לרבות כפפות, חלוקים, משקפי מגן, נעלי עבודה ותגי זהוי. למען הסר ספק כל ההוצאות בעניין יחולו על הקבלן בלבד.

1.48.2. הקבלן יספק לעובדיו בקבוקים מתאימים לאריזת חומרים מסוכנים לצורך העברת חומרים, כגון אקונומיקה, חומצה וכיו"ב. מובהר, כי בשום מקרה לא יאפשר הקבלן אריזת חומרים מסוכנים באריזות של חומרי מזון ומשקה או באריזות אחרות שיש בהן בכדי להטעות בדבר תכולת האריזות.

- 1.48.3. הקבלן יבצע ניקוי חלונות יסודי מצידם החיצוני 2 פעמים בשנה, ויספק לעובדיו לצורך כך ציוד בטיחותי והכשרה נדרשת לעבודה לגובה, ע"פ כל תקנות הבטיחות הנדרשות לשם כך לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007.
- 1.48.4. בעת שטיפת רצפות או משטחים אחרים שנועדו למעבר הולכי רגל, יציב הקבלן שלטים המודיעים על היות השטח רטוב ומסוכן להליכה, וימנע, באמצעות השלטים, מעבר של הולכי רגל בשטח הרטוב עד לייבושו.
- 1.48.5. אין להשאיר בגמר יום סולמות עומדים, הקבלן יבטיח את השכבתם במקום נעול, או נעילתם בשרשרת ומנעול, או שימנע גישה אליהם.
- 1.48.6. ריסוס וחיטוי ככל שנדרשים, יבוצעו ע"י מדביר מוסמך בתקופות פגרה בלבד ובכפוף לקבלת היתר מהרשות.
- 1.49. קבע המנהל כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לשוב מיד לבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המנהל. למען הסר ספק אין באמור בכדי לגרוע מזכותה המלאה של המועצה לקזז או לנכות כספים מהתשלומים המגיעים לקבלן בשל אי קיום התחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- 1.50. הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי קשר.
- 1.51. הקבלן מתחייב להיות בקשר מתמיד עם המנהל ולמלא אחר הוראותיו בכל הקשור לסדרי, מועדי ותדירות העבודה.
- 1.52. לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) יעמיד הקבלן משרד אשר יאויש משעה 07:30 ועד לשעה 17:30 בכל ימות השבוע, למעט חגים ושבבות, ובימי ו' עד השעה 13:30. במשרד יהיה מכשיר טלפון ופקסימיליה, כמו כן במשרד יהיה מכשיר קשר לצורך קיום קשר ישיר עם כל עובדי הקבלן בעיר ועם נציגי המועצה.
- 1.53. הודעות אשר יועברו למשרדו של הקבלן טלפונית או בפקסימיליה, יראו כאילו התקבלו אצל הקבלן 45 דקות לאחר שליחתן, ותבוצענה על-ידו בהתאם לאמור בהן.
- 1.54. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) מנהל עבודה מטעמו. מנהל העבודה יהיה בשטח שיפוט המועצה לאורך כל שעות העבודה ויהיה בעל מכשיר קשר לצורך קיום קשר בינו לבין כל עובדי הקבלן הפועלים בשטח שיפוט המועצה וכן עם נציגי המועצה. למנהל העבודה יוצמד לאורך כל יום העבודה רכב מסוג טנדר שנת 2013 ואילך, לשם ניוודו.
- 1.55. מנהל העבודה יהיה זמין לטובת מתן השירותים גם לאחר שעות העבודה, וכן לצורך מתן מענה בשעת חירום ו/או בעת קרות מפגע, שהרי אז יפעל בהתאם להוראות המנהל והגורמים המוסמכים בעניין. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.
- 1.56. לפחות פעם בשבוע תקיים ביקורת ניקיון בהשתתפות נציג המועצה ונציג הקבלן.

2 פרק ב' - ניקיון מבנים ומוסדות חינוך:

2.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים בחוזה הקבלנות על נספחיו בהיקף ובתדירות כמפורט בחוזה זה על נספחיו לשביעות רצונה המלא של המועצה. זמני העבודה בחלוקה לפי סוג העבודות ומספר שעות עבודה יהיו כמפורט בנספח ו' לחוזה הקבלנות, בכל שטח מבני הציבור המפורטים בנספח ז' 1 הנ"ל (בהם זכה הקבלן), לרבות הרחבות והחצרות הצמודים אליהם ובהתאם לנתוני התלמידים במוסדות החינוך כמפורט בנספח יא' לחוזה הקבלנות. המועצה תהא רשאית לשנות זמני ותדירות ביצוע השירותים בהתאם לצרכיה על ידי מתן הודעה על כך, בכתב לקבלן, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם.

2.2 יובהר, כי עובדי ניקיון המוסדות ועובדי החינוך יהיו על פי המפתח הבא :

על כל 250 תלמידים יהיה עובד רציף אחד, למשך 8 שעות עבודה (שעות בוקר ושעות אחר צהריים).

עובד הרצף יהיה אחראי על כל ניקיון בית הספר והכרוך בכך. בפרק הזמן של 8 שעות העבודה של העובד יכללו עבודה רציפה לעובד הכוללת ניקיון בשעות הבוקר ובמוסדות החינוך גם בשעות אחר הצהריים בתום סיום הלימודים והתמורה תהא זו אשר נקב בה הקבלן בהצעתו ללא כל תמורה נוספת מעבר.

להלן דוגמאות לצורך ההמחשה :

על כל 500 תלמידים יהיה על הקבלן לספק 2 עובדים.

במוסד חינוכי / ציבורי שיש בו 100 תלמידים ובמוסד חינוכי/ ציבורי אחר שיש בו 150 תלמידים – יעבוד עובד אחד מטעם הקבלן ב- 2 מוסדות אלו ועל הקבלן יהיה לשנע את העובד על חשבונו בין המוסדות כאמור.

2.3 עובד הרצף יהיה אחראי על כל ניקיון בית הספר והצעת המחיר שתיתן על ידי הקבלן נכללים בתוכו עבודה רציפה למוסד החינוכי כולל ניקיון לאחר שעות הלימודים.

2.4 **כמו כן, יספק הקבלן מנהל עבודה אזורי אחד (1)** אשר יהיה גם נהג הסיירת כאמור לעיל ויהיה נוכח בשטח שיפוט המועצה באזור זה במשך כל תקופת ביצוע העבודות לביצוע העבודות בהתאם להנחיית המנהל, אשר יפעיל את הרכב המשימתי .

2.5 כמו כן, המחיר יכלול בתוכו את כל חומרי הניקיון הנדרשים, כולל נייר ניגוב ידיים ונייר טואלט.

2.6 הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שתמלא אחר דרישת המנהל וכי מבני החינוך יתוחזקו ברמות הניקיון הגבוהות ביותר. הקבלן יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה ואיכותית.

2.7 כניסת הקבלן למבני החינוך או לחלקים בהם מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. הקבלן מתחייב לתדרך את עובדיו בהתאם. בכל מקרה ישאיר עובד הפועל בתוך חדר או משרד את דלת החדר בו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר. לא תבוצע כניסה לחדרי שירותים בשעות פעילות מוסדות החינוך, אלא לפני תחילתם ולאחריהם, למעט ע"פ דרישה של אב הבית ובליוייו בלבד.

2.8 הקבלן מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בחוזה הקבלנות ונספחיו וכן אחר הוראותיו והנחיותיו כפי שינתנו מעת לעת על-ידי המנהל. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל חוקי העזר העירוניים והוראות הרשויות המוסמכות.

2.9 קבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה על ידו וקיום הסדרים שנקבעו על-ידי המנהל ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך יאפשר הקבלן למנהל או מי מטעמו לעיין בכל מסמך הקשור למתן השירותים במועצה, לרבות פנקסי חשבוניות, יומני עבודה, תלושי שכר וכיו"ב.

2.10 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם המנהל על מנת ליישם את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה הקבלנות לשביעות רצונה המלא של המנהל ונציגי המועצה. למען הסר ספק, אין באמור בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן למלא אחר כל התחייבויותיו על-פי חוזה הקבלנות, מבלי להטיל על המועצה או מי מטעמן כל אחריות בעניין זה.

2.11 הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות והתחייבויותיו על-פי חוזה זה לא תהינה, ככל שניתן, פגיעה בנוחיות ובסדרי העבודה של המועצה והמשתמשים במתקניה.

2.12 משך העבודות בכל שנה הינו לכל השנה, כדלהלן :

2.13 בתקופת זמן של כ-10 חודשים רצופים במשך כל שנה, במשך תקופת שנת הלימודים החלה בין החודשים ספטמבר - יוני, יבוצעו העבודות כרגיל. בחודש יולי יבוצעו העבודות ע"י מחצית ממס' העובדים הנדרש בכל חודש, ובחודש אוגוסט יבוצעו העבודות ע"י צוות מתוגבר בהתאם לדרישת המועצה לטובת עבודות ניקיון היקפי, אשר בהם יתגבר הקבלן את מס' העובדים בהתאם לדרישות המועצה, וע"פ תוכנית העבודה כפי שתימסר ע"י המועצה ולשיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי לא תינתן תמורה נוספת לקבלן בגין התגברות בחודש אוגוסט מלבד התמורה שנקב בהצעתו.

- 2.14. הקבלן יספק מפקח צמוד מטעמו אש יופיע עם רכב מסחרי אשר באמצעותו ישונעו העובדים ממקום למקום. המפקח הנ"ל יביא ציוד נדרש, חומרים חסרים וכו'.
- 2.15. הקבלן יוודא שהשירותים מבוצעים באופן בטיחותי שיהיה בו כדי למנוע סיכונים לעובדי הקבלן ולצדדים שלישיים, ויפעל על-פי הוראות החוק והדין החלות בעניין, מבלי לפגוע בכלליות האמור, יפעל הקבלן כדלקמן –
- 2.16. הקבלן יצייד את עובדיו ו/או מועסקיו האחרים בציוד מגן אישי לצורך בטיחותם ובבגדי עבודה אחידים, אסתטיים ונקיים, לרבות כפפות, חלוקים, משקפי מגן, נעלי עבודה ותגי זיהוי. למען הסר ספק כל ההוצאות בעניין יחולו על הקבלן בלבד.
- 2.17. הקבלן יספק לעובדיו בקבוקים מתאימים לאריזת חומרים מסוכנים לצורך העברת חומרים, כגון אקונומיקה, חומצה וכיו"ב. מובהר, כי בשום מקרה לא יאפשר הקבלן אריזת חומרים מסוכנים באריזות של חומרי מזון ומשקה או באריזות אחרות שיש בהן בכדי להטעות בדבר תכולת האריזות.
- 2.18. הקבלן יבצע ניקוי חלונות יסודי מצידם החיצוני 2 פעמים בשנה, ויספק לעובדיו לצורך כך ציוד בטיחותי והכשרה נדרשת לעבודה לגובה, ע"פ כל תקנות הבטיחות הנדרשות לשם כך לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007.
- 2.19. בעת שטיפת רצפות או משטחים אחרים שנועדו למעבר הולכי רגל, יציב הקבלן שלטים המודיעים על היות השטח רטוב ומסוכן להליכה, וימנע, באמצעות השלטים, מעבר של הולכי רגל בשטח הרטוב עד לייבושו.
- 2.20. אין להשאיר בגמר יום סולמות עומדים, הקבלן יבטיח את השכבתם במקום נעול, או נעילתם בשרשרת ומנעול, או שימנע גישה אליהם.
- 2.21. ריסוס וחיטוי ככל שנדרשים, יבוצעו ע"י מדביר מוסמך בתקופות פגרה בלבד ובכפוף לקבלת היתר מהרשות.
- 2.22. קבע המנהל כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לשוב מיד לבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המנהל. למען הסר ספק אין באמור בכדי לגרוע מזכותה המלאה של המועצה לקזז או לנכות כספים מהתשלומים המגיעים לקבלן בשל אי קיום התחייבותיו על-פי חוזה זה.
- 2.23. הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי קשר.
- 2.24. הקבלן מתחייב להיות בקשר מתמיד עם המנהל ולמלא אחר הוראותיו בכל הקשור לסדרי, מועדי ותדירות העבודה.
- 2.25. לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) יעמיד הקבלן משרד אשר יאויש משעה 07:30 ועד לשעה 17:30 בכל ימות השבוע, למעט חגים ושבחות, ובימי ו' עד השעה 13:30. במשרד יהיה מכשיר טלפון ופקסימיליה, כמו כן במשרד יהיה מכשיר קשר לצורך קיום קשר ישיר עם כל עובדי הקבלן בעיר ועם נציגי המועצה.
- 2.26. הודעות אשר יועברו למשרדו של הקבלן טלפונית או בפקסימיליה, יראו כאילו התקבלו אצל הקבלן 45 דקות לאחר שליחתן, ותבוצענה על-ידו בהתאם לאמור בהן.
- 2.27. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) מנהל עבודה מטעמו. מנהל העבודה יהיה בשטח שיפוט המועצה לאורך כל שעות העבודה ויהיה בעל מכשיר קשר לצורך קיום קשר בינו לבין כל עובדי הקבלן הפועלים בשטח שיפוט המועצה וכן עם נציגי המועצה. למנהל העבודה יוצמד לאורך כל יום העבודה רכב מסוג טנדר שנת 2013 ואילך, לשם ניווד.
- 2.28. מנהל העבודה יהיה זמין לטובת מתן השירותים גם לאחר שעות העבודה, וכן לצורך מתן מענה בשעת חירום ו/או בעת קרות מפגע, שהרי אז יפעל בהתאם להוראות המנהל והגורמים המוסמכים בעניין. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.
- 2.29. לפחות פעם בשבוע תקיים ביקורת ניקיון בהשתתפות נציג המועצה ונציג הקבלן.

3 פרק ג' - אספקת עובדי ניקיון / עובדי משק – אופציונלי:

3.1 על הקבלן לספק עובדים על פי הצורך כעובדי משק לכל צורך שתדרוש המועצה כגון: צביעה, אחזקה שוטפת, תיקון מדרכות או כל דרישה אחרת מהרשות, למשך 8 שעות. מדובר בפרק אופציונלי, הכפוף להזמנת הרשות מראש ובכתב.

יובהר, כי עובדים אלו יהיו עובדים מיומנים וכי יש ביכולתם את הכושר הפיזי לבצע את העבודות הנ"ל.

3.2 הקבלן יהיה אחראי להבאת העובדים לרשות ולהחזרתם למקום מגוריהם.

3.3 לרשות שמורה הזכות להזמין עד 15 עובדים ביום.

3.4 העלות ליום עבודה בת 8 שעות הינה בהתאם למחיר אשר ינקוב בו הקבלן הזוכה בכתב הצעתו. יובהר, כי המחיר בו ינקוב הקבלן בכתב הצעתו יכלול את כל העלויות המפורטות לעיל והנדרשות לצורך זה.

3.5 כמו כן, בהמשך ובהתאם לדרישת המועצה מראש ובכתב, יספק הקבלן 4 עובדי משק לקאנטרי שיוקם בשטח המועצה - 2 עובדים בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00 ו- 2 עובדי משק בין השעות 08:00 - 16:00 עד 24:00 ובימי ו' בין השעות 08:00 - 15:00.

4 תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

4.1 מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל.

4.2 מציע אשר צירף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של 250,000 ₪ (מאתיים וחמשים אלף ₪) לפי הנוסח המופיע בנספח א' למסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד ליום 30.3.22 (כולל).

4.3 מציע בעל רישיון תקף לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מטעם משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה על-פי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

4.4 הגשת כתב התחייבות חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו מתחייב המציע להעסיק את כל הנהגים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז. יודגש כי על הקבלן הזוכה יהיה לצרף בעת חתימה על החוזה הקבלנות צילום 5 רישיונות נהיגה בתוקף מסוג "רשאי לנהוג ולהפעיל כל מכונה ניידת – 125" של 5 נהגים אשר מועסקים כשכירים אצל המציע ביום הגשת ההצעות למכרז; **המציע יצרף גם אישור רואה-חשבון המאשר את העסקת של הנהגים הנ"ל כשכירים אצל המציע כאמור.**

4.5 מציע אשר **בבעלותו ו/או ברשותו** על-פי חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים במועד ההגשה:

4.5.1 שתי (2) מכונית טיאטו בינונית (מיכל בנפח 4.5 קו"ב) שנת ייצור 2018 ואילך שאינה משועבדת (למעט שיעבוד לטובת הבנק או לחברת ליסינג) או מעוקלת במועד הגשת ההצעה.

4.5.2 שני (2) רכבי מיול דגם פולריס ו/או שווה ערך מפרט טכני – קבינה 2 מקומות עם ארגז פתוח תותקן על המיול מערכת לשטיפה בלחץ (גרניק).

4.5.3 טנדר אחד (1) דאבל קבינה שנת ייצור 2018 ואילך שאינו משועבד (למעט שיעבוד לטובת הבנק או לחברת ליסינג) או מעוקל במועד הגשת ההצעה. לכל הטנדרים תהיה מערכת שטיפה בלחץ בין 300 ל- 500 ליטר.

לעניין סעיף זה "בבעלותו ו/או ברשותו" יהיה גם באם למציע הסכם התקשרות תקף עם חברה ו/או גוף השכרה ו/או בעליהם של הרכבים המפורטים לעיל, אשר יספקו את כלי הרכב הנ"ל וזאת עד לצו תחילת העבודה, או קודם לכן, בהתאם לצרכיה ושיקוליה של המועצה.

על המציע לצרף להצעתו מסמכים המעידים על עמידתו בתנאי סעיף זה (הסכם התקשרות, רישיון רכב בו נקוב שם המציע כבעלים וכדו').

וידגש כי עם הכרזתו של מציע כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, מתחייב המציע כי מכוונת הטיאוט מהסוגים הנ"ל אשר תופעלנה על-ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז בפועל תהינה משנת 2022 ואילך, וזאת עד לכל היותר ל - 6 חודשים מיום חתימת חוזה הקבלנות. עם החתימה על חוזה הקבלנות יעביר הקבלן למועצה הזמנות חתומות עם יבואן/יבואנים מורשה/ים לרכישת מכוונות טיאוט מהסוג הנ"ל וקבלתן בתוך 6 חודשים או הסכם רכישה אחר בו פרטי המכוונות ומועד אספקתן.

4.6 מציע שהינו בעל מחזור כספי שנתי של 4,000,000 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), לפחות, במצטבר, בשנים 2018, 2019 ו- 2020 מהכנסות בגין מתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות בלבד.

4.7 מציע בעל ניסיון, המוכח באסמכתאות של מקבלי השירות, בשלוש (3) מתוך חמש (5) השנים אחרונות במצטבר מ- 2017 ועד מועד ההגשה, במתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ומבנים ברשות מקומית אחת בת 20,000 תושבים לפחות.

על המציע לצרף המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות בהתאם לנוסף הקבוע בנספח ג' למכרז (ו/או בנוסח דומה). מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את נספח ג' למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.

מציע העומד בדרישות הדין לרבות עמידה בהוראות החוק לעניין ניכוי מס במקור, חוק עסקאות על גופים ציבוריים.

מובהר כי כל הדרישות לעיל הינן דרישות סף מוקדמות אשר אי מילוי עלול להביא לפסילת ההצעה.

5 אישורים ומסמכים להגשת המכרז:

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים התקפים במועד הגשת ההצעה – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן :

5.1 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בהתאם לנוסח המצורף בנספח א' למכרז.

5.2 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

5.3 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.

5.4 אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

5.5 העתק רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מטעם משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה על-פי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996, על-שם המציע.

5.6 צילום רישיונות הרכבים המפורטים בתנאי הסף, וכן אישורים על עריכת ביטוחי חובה כנדרש, התקפים ליום הגשת הצעת המציע.

האישורים על עריכת ביטוחים חובה תקפים כנדרש וכן צילום רישיונות הרכבים, יצורפו להצעת המציע כשהם מאומתים כדין בחותמת נאמן למקור ע"י רו"ח/עו"ד מטעם המציע.

לצורך כך ימלא המציע גם את נספח ב' למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב, ככל שהמכונה או כלי הרכב נמצאים בבעלותו של המציע על סמך הסכם, ייצרף המציע את הסכמי הרכישה או הסכמי ליסינג עם בעליהן או חברות הליסינג, בהתאמה.

5.7 הגשת כתב התחייבות חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו מתחייב המציע להעסיק את כל הנהגים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז. יודגש כי על הקבלן הזוכה יהיה לצרף בעת חתימה על החוזה הקבלנות צילום 5 רישיונות נהיגה בתוקף מסוג "רשאי לנהוג ולהפעיל כל מכונה ניידת – 125" של 5 נהגים אשר מועסקים כשכירים אצל המציע ביום הגשת ההצעות

למכרז; המציע יצרף גם אישור רואה-חשבון המאשר את העסקת של הנהגים הנ"ל כשכירים אצל המציע כאמור.

5.8 למציע שהוא תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.

למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.

5.9 על המציע לצרף המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות בהתאם לנוסף הקבוע בנספח ג' למכרז (ו/או בנוסח דומה). מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את נספח ג' למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.

5.10 על המציע לצרף אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם לקבוע בסעיף 2 לעיל, ובהתאם לנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.

5.11 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום על-ידי בנוסח המצורף בנספח ה' למכרז.

5.12 תצהירים בכתב, שלו ושל בעלי השליטה במציע כדלקמן –

המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, לרבות בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים בנוסח הקבוע בנספח ו' למכרז. בתצהיר יפורט בין היתר המידע הבא:

(א) ההרשעות הפליליות של המציע;

(ב) ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע;

(ג) ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות);

(ד) פסקי דין חלוטים;

וכן כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן – התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

המציע יצרף אישור מעודכן מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם.

5.13 מציעים יצרפו להצעתם נספח ו' 2 למסמכי המכרז, כשהוא מאומת כדין בחותמת נאמן למקור ע"י עו"ד מטעם המציע.

5.14 אישור על רכישת המכרז על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.

5.15 מציע/ה רשאי/ת לצרף אישור רואה חשבון בדבר ס' 2 ב' לחוק חובת מכרזים התשנ"ב 1992 ואזי תדון ההצעה בהתאם להוראות הדין בעניין.

5.16 טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

הוועדה תהא ראשית להורות ו/או לבקש המצאתם של מסמכים נוספים ו/או הבהרות, אשר יהווה חלק ממסמכי ותנאי המכרז, ואי המצאתם בכוחה להביא לפסילת הצעת המציע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה בנושא, אלא אם מדובר במסמכים שחובה לצרפם בהתאם לסעיף 3 דלעיל.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות יחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

6 הצעת מחיר למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים:

6.1 בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף **כנספח ד' לחוזה הקבלנות** נדרש המציע לנקוב ולרשום את הצעת המחיר החודשית מטעמו למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים במלואם ובשלמותם בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות (כהגדרתו בסעיף ב' לחוזה הקבלנות) (לא כולל מע"מ).

6.2 המציע נדרש לנקוב את שיעור **ההנחה** ביחס למחירים הנ"ל וכן את המחירים בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחירים המרביים לבין רישום המחירים לאחר ההנחה, יהיה רישום המחירים לאחר ההנחה, כמחירים אשר יחייבו את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתונים אלו בלבד.

6.3 הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים הגבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה – **תיפסל**.

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, הצעתו תיפסל. (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

6.4 המחירים המרביים מהווים את אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, חומרים כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

6.5 כל עלויות השינוע של הפסולת הנאספת על-ידי הקבלן בשטח שיפוט המועצה (לרבות, פסולת הטיאוט) לאזור עליו תורה המועצה יהיו על חשבון הקבלן (לרבות הצבתם של כלי אצירה/מכולות לאיסוף הפסולת), המועצה ו/או מי מטעמה (לרבות קבלן פינוי האשפה והפסולת הפועל בשטח שיפוט המועצה) יפעלו לשינוע הפסולת מהאזור הנ"ל אל אתרי הטיפול בפסולת. עלויות אגרות ההטמנה וסכום היטלי הטמנה בגין פסולת הטיאוט לא תחולנה על הקבלן.

לעניין מכרז זה, "**סכום היטל ההטמנה**" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 **לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984** ובתוספת לתיקון, בהתאם לעדכונו בכל שנה ושנה ו/או תיקוניו השונים.

7 הצעת מחיר למתן שירותי ניקיון למוסדות חינוך:

7.1 בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף **כנספח ד' לחוזה הקבלנות** מצוין המחירים המרביים של המועצה למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך במלואם ובשלמותם בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות **בהתאם למפתח המופיע במסמכי מכרז זה**.

7.2 המציע נדרש לנקוב את שיעור **ההנחה** ביחס למחירים הנ"ל וכן את המחירים בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחירים המרביים לבין רישום המחירים לאחר ההנחה, יהיה רישום המחירים לאחר ההנחה, כמחירים אשר יחייבו את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתונים אלו בלבד.

7.3 הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים הגבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה – **תיפסל**.

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אצ הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

7.4 המחירים המרביים מהווים אף אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

7.5 הצעת המחיר כוללת את כל עלויות המציע להעמדת הציוד הנוסף, לרבות עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, כל הציוד והכלים הנדרשים לצורך ביצוע כל העבודה בשלמותה על-פי הוראות חוזה הקבלנות וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.

8 הצעת מחיר למתן שירותי אספקת כוח אדם:

8.1 בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף **כנספח ד' לחוזה הקבלנות** מצוין המחירים המרביים של המועצה למתן שירותי אספקת כוח אדם במלואם ובשלמותם בהתאם לנדרש במסמכי המכרז – סעיף אופציונלי.

8.2 המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחירים הנ"ל וכן את המחירים בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחירים המרביים לבין רישום המחירים לאחר ההנחה, יהיה רישום המחירים לאחר ההנחה, כמחירים אשר יחייבו את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתונים אלו בלבד.

8.3 הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים הגבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה – **תיפסל**.

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

8.4 המחירים המרביים מהווים אף אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

8.5 הצעת המחיר כוללת את כל עלויות המציע להעמדת הציוד הנוסף, לרבות עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, כל הציוד והכלים הנדרשים לצורך ביצוע כל העבודה בשלמותה על-פי הוראות חוזה הקבלנות וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.

9 ערבות להשתתפות במכרז:

9.1 מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של 250,000 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א' למכרז**.

9.2 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי המכרז, וכן במידה אם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור להלן.

9.3 הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

9.4 המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת המועצה.

9.5 הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימים לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים מכרזיים) ועוד ארבעה-עשר (14) יום, לפי המאוחר.

9.6 לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות המצורף **בנספח ז' למכרז** עם המועצה. תנאי לחתימה יהא כי הזוכה יפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח א' לחוזה הקבלנות**, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **בנספח ב' לחוזה הקבלנות**, טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי דוגמת הטופס המצורפת למסמכי המכרז **בנספח ג' לחוזה הקבלנות**, חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו וכתב התחייבות בנושא בטיחות בנוסח המפורט **בנספח ה' לחוזה הקבלנות**. הקבלן הזוכה יעשה כן בתוך 14 יום ממועד הודעת המועצה על זכייתו.

9.7 הערבות תהיה חתומה ומבוללת כדין וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה לבנק.

9.8 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, לרבות ביולה (ככל שתדרש), יהיו על חשבון המציע.

10 הוצאות המכרז:

10.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו לצורך על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו.

10.2 למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

11 עדיפות בין מסמכים:

11.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

12 זהות בין הצעות כשירות:

12.1 במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

12.2 אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

13 הבהרות ושינויים:

13.1 אופן הגשת שאלות ההבהרה יהיה באופן כדלקמן, כששאלות ההבהרה יוגשו בפורמט WORD בלבד במבנה הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	התשובה

13.2 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

13.3 אם מציע ימצא במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו עליו להודיע על כך בכתב שיימסר לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ וזאת כמפורט להלן.

13.4 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב לידיעתם של כל רוכש, מסמכי המכרז בדואר רשום או ביד או בפקסימיליה לפי הכתובת או מספר הפקסימיליה שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז. לא תישמע כל טענה ממציע אם לא נמסרה ע"י רוכש מסמכי המכרז מטעמו כתובת ו/או כתובת מדויקת ו/או מספר פקסימיליה.

13.5 למען הסר ספק רק שינויים ותיקונים שנמסרו בכתב יחייבו את המועצה. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו לו אלא אם התשובות ניתנו כאמור בכתב.

13.6 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החווה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החווה.

13.7 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

13.8 עד ליום חמישי 23/12/2021 בשעה 13:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, שאלות הבהרה במייל בלבד: shefa@efrat.muni.il, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. טלפון לבירורים במס' 02-9939340 וזאת בימים א'-ה' (כולל) בשעות 08:00-12:00.

14 הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

14.1 ההצעות תיבחנה בשני שלבים –

(א) שלב ראשון בו תיבחנה עמידתן של המציעים בתנאי הסף.

(ב) שלב שני תדורג הצעותיהן של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף על-פי הפרמטרים שלהלן:

(א) איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו.

הרשות תפנה לממליצי המציע ו/או לקוחות (גם במקרה והמציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתה המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהיו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים.

בנוסף, ימצא המציע חוות דעת מטעם נציג מכל רשות ממליצה (ראש אגף תברואה ו/או שפ"ע ו/או מנכ"ל הרשות), אודות רכיבי פרמטר האיכות ושביעות רצונם מהשירות שניתן על-ידי המציע.

הניקוד יינתן ל על-פי סולם ציונים מ-1 עד 30, כאשר 30 מייצג את הציון הגבוה ביותר ו-0 את הציון הנמוך ביותר. הניקוד המירבי אשר ניתן לקבל על-פי דירוג זה הוא – 10 נקודות.

ועדת האיכות מטעם העירייה תצור קשר עם כל מקבלי השירות של הקבלן וזאת מתוך הטבלה שבה הקבלן את הרשויות בהן הוא נותן שירותים על פי נספח ג' למכרז. יובהר, כי לרשות יש זכות ליצור קשר עם רשויות נוספות אשר נותן ו/או נתן בעבר וזאת מתוך מידע מוקדם שיש לרשות ו/או יינתן לרשות בזמן המכרז. יובהר, כי פרמטרים אשר יישאלו על ידי הוועדה, להלן השאלות:

1. רמת השירות אשר נתן הקבלן במהלך החוזה.
2. תפקוד מערך המכני של מכונות הטיאוס במהלך החוזה.
3. בדיקת השכר אשר נעשתה על ידי הרשות, קרי תנאים סוציאליים אשר שולמו לעובדיו.
4. האם הקבלן קיים את כל האמור בחוזה, כגון מכונות הטיאוס על פי המפרטים, כמות הפועלים, הסיירים, האמצעים ועוד.
5. האם הקבלן סיים התקשרות לפני תום ההתקשרות הן על ידו והן על ידי הרשות.
6. התרשמות כללית של מקבל השירות בשיחה חופשית לוועדה.
7. התרשמות כללית של חברי הוועדה בראיון עם הקבלן.

כל האמור לעיל, מהווה 30 נקודות לוועדה בצורה חופשית ועל פי שיקול דעתה. הוועדה תמונה על ידי מנכ"ל הרשות ופרטי חברי הוועדה יהיו חסויים.

הבחינה והניקוד של המלצות המציעים תיעשה על-ידי ועדה מקצועית שתמונה על ידי הרשות ומטעמה ותכלול גורמים מקצועיים ו/או ניהוליים ו/או משפטיים.

מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירף להצעתו המלצות מגורמי הרשות הרלוונטיים, לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב (30% מכלל ניקוד ההצעה). למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.

**** יובהר, כי ככל ויתברר במסגרת בחינת הליך האיכות כי לרשות ניסיון שלילי קודם עם קבלן כלשהו ירדו לקבלן זה באופן אוטומטי 10% מכלל ניקוד האיכות ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.**

14.1.1 בשלב השלישי ידורגו הצעותיהם של המציעים אשר עמדו בהוראות סעיף 14.1 (א) ו- (ב) לעיל, על-פי הפרמטרים שלהלן (משקלו של תבחין זה בשקלול ההצעה הינו : 70 נקודות) :

14.1.2 הצעת המחיר הזולה ביותר למכונת טיאוס **בינונית** ייעודית עם נהג מפעיל, הכוללת מערכת שטיפה מובנית (8 שעות עבודה) תקבל 15 נקודות, ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על-פי הנוסחה שלהלן –

הצעת המחיר הזולה ביותר X 15 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת
הצעת המחיר הנבדקת

14.1.3 הצעת המחיר הזולה ביותר עבור טנדר/ רכב משימתי כולל נהג מפעיל שיהיה גם מנהל העבודה, הכוללת מערכת שטיפה מובנית על הטנדר / רכב משימתי + עגלה נגררת וכוללת פועל אחד (8 שעות עבודה), תקבל 10 ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על-פי הנוסחה שלהלן –

הצעת המחיר הזולה ביותר X 10 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת
הצעת המחיר הנבדקת

14.1.4 הצעת המחיר הזולה ביותר **לרכב מיול** עם נהג מפעיל, הכוללת מערכת שטיפה מובנית על המיול, (8 שעות עבודה) תקבל 20 נקודות, ויתר ההצעות המחיר תנוקדנה על-פי הנוסחה שלהלן –

הצעת המחיר הזולה ביותר X 20 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת
הצעת המחיר הנבדקת

14.1.5 הצעת המחיר הזולה ביותר **לעובד שטיפה לרכב מיול ו/או למכונת טיאוס**, הכוללת מערכת שטיפה מובנית על המיול (ל- 8 שעות עבודה), תקבל 5 נקודות, ויתר ההצעות המחיר תנוקדנה על-פי הנוסחה שלהלן –

הצעת המחיר הזולה ביותר X 5 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת

14.1.6 הצעת המחיר הזולה ביותר לעובד ניקיון ידני (כולל אספקת כל הציוד והחומרים הנלווים לביצוע עבודות הניקיון הידני) (8 שעות עבודה), למשמרת יום (הכוללת משמרת בוקר ואחר הצהריים), בהתאם לכלל הוראות ו/או דרישות המכרז וחווה הקבלנות תקבל 5 נקודות, ויתר ההצעות המחיר תנוקדנה על-פי הנוסחה שלהלן –

הצעת המחיר הזולה ביותר X 5 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת

14.1.7 הצעת המחיר הזולה העסקת לעובד רציף בכל מוסדות החינוך והציבור לשעת עבודה הכוללת את חומרי הניקוי הנדרשים על פי המכרז ובחווה הקבלנות וכן אספקת נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים תקבל 5 נקודות, ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על-פי הנוסחה שלהלן –

הצעת המחיר הזולה ביותר X 5 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת

14.1.8 הצעתה מחיר הזולה ביותר העסקת עובד רציף (אשר ישמש גם כעובד כללי) בכל מוסדות החינוך והציבור ליום עבודה בן 8 שעות (כולל שעות עבודה למשמרת יום ושעות ניקיון אחר הצהריים את המוסד החינוכי / הציבורי) המחיר הכולל את חומרי הניקוי הנדרשים על פי המכרז ובחווה הקבלנות וכן אספקת נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים תקבל 5 נקודות, ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על-פי הנוסחה שלהלן –

הצעת המחיר הזולה ביותר X 5 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת

14.1.9 הצעת המחיר הזולה ביותר עבור עבור אספקת עובדי משק, לפי הצורך ובהתאם לדרישת המועצה בכפוף להזמנת עבודה מסודרת, לעבודה בת 8 שעות יומיות, תקבל 5 נקודות, ויתר ההצעות המחיר תנוקדנה על-פי הנוסחה שלהלן –

הצעת המחיר הזולה ביותר X 5 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת

14.2 ההצעה הנבחרת, תהא ההצעה שהניקוד הכולל שלה, כמפורט בסעיף 14.1 לעיל, הגבוה ביותר.

14.3 המועצה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

15 הוראות כלליות:

15.1 אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז.

15.2 הצעה תוגש ע"י יישות משפטית אחת אשר רכשה את מסמכי המכרז בעצמה. המציע עצמו חייב לעמוד במלוא תנאי הסף למכרז לרבות דרישת הניסיון.

15.3 מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז. אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה שהוא משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף בתאגיד אשר הגיש הצעתו למכרז. אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה וקרוב משפחתו מדרגה ראשונה הגיש את הצעתו למכרז בין אם עצמו ובין אם באמצעות תאגיד אשר קרוב משפחתו משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף הגיש את הצעתו למכרז.

הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון.

הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.

15.4 אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוה במכרז.

15.5 וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזולה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז.

15.6 במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון לא טוב ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה ו/או לצדדי ג' /אחרים/רשויות החוק עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.

15.7 המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשם שביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.

15.8 המועצה רשאית לדרוש ולקבל מהמשתתפים במכרז תחשיבים לביצוע העבודות במכרז לרבות עמידת של הצעת המחיר בתשלום כל זכויות עובדיו של המציע.

הצעה גירעונית אשר פוגעת בזכויות עובדים – תיפסל.

15.9 מובהר למציעים, כי ברשות המועצה ימצא אומדן מחירים ועלויות חסוי, בו מפורטות העלויות למכרז זה לרבות הענקת שירותי ניקיון כאמור וכנדרש בחוזה ובמכרז. במידה וההצעה תהיה נמוכה באופן חריג (בהתאם לשיקול דעת המועצה) ביחס לאומדן המועצה, יזמן המציע לשימוע בפני וועדת המכרזים ליתן הסבר מפורט באשר להצעתו ועלויותיו, לרבות שכר עובדים וכל עלות אחרת. ההסבר והתחשיב של המציע יועבר לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה בצורה מפורטת בכתב ובאישור רואה-חשבון של המציע, וזאת טרם התכנסות וועדת המכרזים לשימוע המציע, וזאת על מנת לא לפגוע בזכויות העובדים ובשכרם על-פי חוק.

15.10 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לפצלו ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

15.11 מובהר כי על המציע להיות נעדר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העיריה על המציע לצרף את ההצהרה המצ"ב כנספח ו'1 למסמכי המכרז.

16 ההצעה:

16.1 הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתמתו.

16.2 הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שמם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, **וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.**

16.3 ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בשני (2) עותקים בתוך מעטפה סגורה בעת רכישת המכרז ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

16.4 ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד ועדת המכרזים במזכירות המועצה במחלקת שפ"ע, אפרת ביום רביעי 5/1/2022 ועד השעה 14:00, בלבד.

16.5 הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל. מובהר כי אין לציין על גבי המעטפה סימן או כיתוב כלשהו העשוי לזהות את המציע. פתיחת תיבת ההצעות תתבצע במועד הנ"ל בנוכחות המציעים, ככל שיחפצו בכך.

17 הודעה על זכייה:

17.1 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה או מייל.

17.2 המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה את מלוא האמור בס' 7.6 למכרז לעיל לרבות ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך ארבעה עשר 14 ימים ממועד ההודעה כאמור.

17.3 עד ארבעה עשר (14) ימים טרם תחילת העבודה יעביר הקבלן למועצה את רשימת העובדים כולל צילום תעודות הזהות של עובדים.

17.4 צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

17.5 היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטען תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטען תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין.

17.6 במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

18 הליכים משפטיים:

18.1 מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

עודד רביבי,

ראש מועצה מקומית אפרת

כתב ערבות בנקאית (להשתתפות במכרז)

לכבוד
מועצה מקומית אפרת

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – המבקש) בקשר למכרז מס' 2/16 למתן שירותי ניקיון וטיאזוט רחובות ושטחים פתוחים ומבנים הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 250,000 ₪ (במילים – מאתיים וחמישים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 דלעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 4.4.22 (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 דלעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

נספח ב' למכרז

רשימת כלי רכב/מכונות טיאוט

תקופת הביטוח מיום עד יום	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר רישוי	תיאור כלי הרכב/מכונות טיאוט

כתב המלצה

לכבוד
מועצה מקומית אפרת
(להלן – המועצה)

הנדון : אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: _____.

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____

(להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים

פתוחים ומבנים החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

א. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות):

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

[illegible]

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

אישור רואה-חשבון מבקר אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מועצה מקומית אפרת

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – **המציע**) בקשר למכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי ניקיון מוסדות ציבור וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים ומבנים בשטח שיפוט מועצה מקומית אפרת, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2018, 2019 ו- 2020 היה, כדלקמן:
בשנת 2018: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).
בשנת 2019: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).
בשנת 2020: _____ ₪ (לא כולל מע"מ) –.

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים ומבנים (לא כולל מע"מ).

2. המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

_____ תאריך	_____ חתימה וחותמת	_____ רואה-חשבון (שם מלא)
_____ פקסימיליה	_____ טלפון	_____ כתובת

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז למתן שירותי ניקיון מוסדות ציבור וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים ומבנים בשטח מועצה מקומית אפרת, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש להקיף בעיגול את הנקודה המתאימה) –**

- לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.
- הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.
- הרשעות פליליות של המציעה ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה ו/או מנהל : (יש לפרט הרשעות שלא התיישנו והמועצה תבחן קריטריון זה בהתאם להוראות הדין). - _____.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז למתן שירותי ניקיון מוסדות ציבור וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים ומבנים בשטח מועצה מקומית אפרת, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכחן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"א-2011, צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה השתע"א-2011; החוק להעסקת עובדי נקיון ע"י קבלני כח אדם בגופים ציבוריים התשע"ג-2013; חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

_____ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

_____ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית אפרת

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית אפרת הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת המועצה (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
1.3 סעיף 174(א) לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח ו' 2 - נספח עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון
מודגש כי אין להסתייג ו/או להוסיף הערות על נספח זה!
נספח עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון
מודגש כי אין להסתייג ו/או להוסיף הערות על נספח זה!

1. כללי

- 1.1. הודעה זו מציגה למועצה את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימאלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

- 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2018, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה מיום 5 בפברואר 2014:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	29.12 ₪	29.12 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15.	1.36 ₪ (4.62%)	1.34 ₪ (4.62%)	חופשה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה - 6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').	1.02 ₪ (3.46%)	1.01 ₪ (3.46%)	חגים
ערך יום הבראה לשנת 2017 עומד על 424 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי ההבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי ההבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11.	1.36 ₪	1.36 ₪	הבראה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.	2.49 ₪ (7.5%)	2.46 ₪ (7.5%)	פנסיה
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.	2.77 ₪ (8.33%)	2.73 ₪ (8.33%)	פיצויים

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.5%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.	1.15 ₪ (3.45%)	1.13 ₪ (3.45%)	ביטוח לאומי
החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.	2.46 ₪ (7.5%)	2.46 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	42.08 ₪	41.62 ₪	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. מקור: צו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה.			נסיעות
הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה
תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי). מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.			מחלה

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1. שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 3.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה - 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, [בהודעת תכ"ם](#), "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.3.9.2.4.

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם

לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.8. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור

השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש

ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות

המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 213.3

₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה):

3.8.1. עובד המועסק לפחות ב - 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע

ב - 3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה

הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב - 3 החודשים

שקדמו למתן השי.

3.8.2. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום

לעובדים.

3.8.3. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם

לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

מרכיבי עלות נוספים

3.9. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון:

ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר

בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

הצהרה

אני, הח"מ _____ המציע/מורשה חתימה של המציע/ה _____

(למחוק המיותר) מצהיר בזאת כי "השכר שישולם על ידנו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא

יפחת מ- _____ ₪ לשעה. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים

המפורטים בנספח התמחירים שצרפנו, לא תפחת מ- _____ ₪ לשעה".

חתימת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' 14/21

**למתן שירותי ניקיון מוסדות ציבור וטיאוט
רחובות ושטחים פתוחים ומבנים בשטח
השיפוט של מועצה מקומית אפרת**

**חוזה קבלנות
מס' _____**

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____
ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין –

מועצה מקומית אפרת
רחוב _____
טל': _____ פקס: _____
(להלן – המועצה)

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____
רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____
טל': _____ פקס: _____
(להלן – הקבלן)

מצד שני

הואיל והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' _____ למתן שירותי ניקיון מוסדות ציבור וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים ומבנים משטח השיפוט של המועצה ;

והואיל וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים ומבנים בהתאם לתנאים אשר במסמכי המכרז וחווה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לתת שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים ומבנים, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחווה קבלנות זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות:

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנשואים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

בחווה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

"המועצה"	מועצה מקומית אפרת ;
"המכרז"	מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים ומבנים ;
"תחום שיפוט"	תחום שיפוט מועצה מקומית אפרת לרבות כל השטחים אשר יתווספו במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה ;
"ראש המועצה"	ראש מועצה מקומית אפרת ;
"גזבר"	גזבר המועצה ;
"מנכ"ל"	מנהל כללי של המועצה ו/או המוסמך מטעמו בכתב לצורך חוזה זה ;
"מנהל"	מנהל אגף שפ"ע במועצה ו/או מנהל מחלקת תברואה ו/או סגן מנהל מחלקת תפעול וחזות המועצה במועצה ו/או מי שהוסמך על-ידם בכתב לצורך זה ;

"מפקח" אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן ;

"הקבלן" האדם או האישיות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;

"מנהל עבודה" אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוח המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד בכל שעות העבודה לשירות המועצה ;

"עובד/ת ניקיון" בעלי תעודת זהות ישראלית, או עובדים זרים שלהם אישור שהות בארץ כחוק מטעם הרשות להגירה, ולהם היתר עבודה כחוק מטעם הגורמים המוסמכים ברשות ההגירה לעבוד בישראל. עובדי הניקיון יהיו בריאים ובעלי כושר פיזי מתאים לעבודה זו, מיומנים במתן שרותי ניקיון כהגדרתם לעיל.

"עובד/ת שטיפה בלחץ" עובד שטיפה בלחץ הינו עובד אשר נצמד למכונת הטיאוט ושוטף את המדרכות, ריהוט גן, אשפתונים, ותחנות אוטובוס. יובהר, כי השוטפים הינם בעלי יכולת פיזית לבצע את העבודה מסוג נשוא המכרז ויש ביכולתם ללכת רגלית עם צינור שטיפה המגיע ממכונת הטיאוט בלחץ לאורך 5 ק"מ ליום.

"צוות משימתי" צוות המונה ראש צוות/מפקח מטעם הקבלן ועובד ניקיון (כמפורט בהגדרת "עובד ניקיון"), עם טנדר דאבל קבינה הכולל ארגז פתוח עם כלוב רשת פריק למניעת נפילה של חפצים ועגלה נגררת, שקיות אשפה במהלך הנסיעה של הפסולת, קרטונים ושקיות פסולת, שתפקיד ולבצע עבודות ניקיון ואיסוף פסולת שנאספה על ידי עובדי הניקיון בשקיות, וביצע בין היתר גם עבודות ניקיון ואיסוף פסולת בכל אתר, ברחבי המועצה בהתאם להנחיות מנהל מח' ניקיון במועצה או מי מטעמו ו/או מנהל האזור מטעם העירייה.

"משמרת למכונת טיאוט" בימי א' עד ו' בין השעות 06:00 ל- 14:00 (משמרת בת 8 שעות). למועצה הסמכות לשנות ו/או להפחית ו/או להוסיף את שעות העבודה על פי שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או עילה בעניין זה (תנאי זה הוא תנאי מהותי בחוזה).

"משמרת לפועלי ניקיון" בימים א' עד ו' בין השעות 06:00 ל- 12:30 (משמרת בת 6.5 שעות) . למועצה הסמכות לשנות ו/או להפחית ו/או להוסיף את שעות העבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או עילה בעניין זה (תנאי זה הוא תנאי מהותי בחוזה) ;

"העבודה/ות" כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת ; למונח **"שירותים"** תהינה משמעות זהה למונח "עבודות" ;

"פסולת טיאוט" פסולת ואשפה שמקורן בעבודות ניקיון טיאוט רחובות ושטחים פתוחים, לרבות שיירי מזון אורגני או לא אורגני, מזון, אריזות מכל סוג וחומר, צואה וגללי בעלי חיים, פגרים, קליפות מכל סוג שהוא, בדלי סיגריות, גפרורים, חפיסות מוצרים, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, בקבוקים, זכוכית ומוצריה, טקסטיל, סמרטוטים, חלקי מתכת, עץ ומוצרים, קליפות, סמרטוטים, גומי ומוצרים, שורשים, ענפים, עלים, אדמה, חול, אפר, עפר, אבנים, חצץ, פסולת רטובה הפזורה ברחובות ובשטחים פתוחים ושאָר דבר אשפה ופסולת מכל סוג ומין המצויים ברחובות ובשטחים פתוחים, וכיו"ב (להלן בחוזה הקבלנות, גם כפסולת או כאשפה) ;

"רחובות ושטחים פתוחים" לרבות כבישים, רחובות, מדרחוב, מדרכות, שפת מדרכה, שבילים, סמטאות, טיילת, שטחים ציבוריים, גינות כלבים, שטחי בור, רחבות, גשרים (לרבות, להולכי רגל, אופניים, רכבים ממונעים ובלתי ממונעים וכיו"ב), מחלפים, צמתים, מדשאות, פסי ירק, חניות, סמטאות, איי תנועה, מרכזים מסחריים, מתני"סים, מרחבים הסמוכים למוסדות ציבור (לרבות, מוסדות חינוך, מוסדות קהילתיים,

בתי כנסת, מוסדות ממשלתיים ומוניציפאליים, מרפאות וקופות חולים וכיו"ב) וכל מרחב אחר מכל סוג שהוא (בין שהוא סלול ובין שהוא איננו סלול);

כל מבנה לרבות מוסדות ציבור (לרבות, מוסדות חינוך, מוסדות קהילתיים, בתי כנסת, מוסדות ממשלתיים ומוניציפאליים, מרפאות וקופות חולים וכיו"ב) וכל מוסד אחר מכל סוג שהוא;

"מבנים"

כל מה שאינו שטח אינטנסיבי ואו חורשה כגון: שבילי ריצוף ואספלט, משטחי גומי ואו שטחי מתקני משחק, שטחי אדמה לא מפותחים ללא צמחייה מתורבתת או דשא;

"שטחי בור"

לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שניתנו מעת לעת;

"חוזה זה/הקבלנות"

הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;

"צו התחלת עבודה"

הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר משבעה (7) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;

"מועד תחילת ביצוע"

בעל תעודת זהות ישראלית. עובדי הניקיון יהיו בריאים ובעלי כושר פיזי מתאים לעבודה זו, מיומנים במתן שרותי ניקיון כהגדרתם לעיל. עובד הניקיון יחל עבודתו במוסד חינוכי ו/או ציבורי, רק לאחר שהקבלן הציג לגביו אישור משטרה, כי הוא נעדר הרשעות בדבר עבירות מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

"עובד ניקיון"

עובד ניקיון כמוגדר לעיל. עובד הניקיון הרציף יעבוד החל בערך מהשעה 07:00 בבוקר ולא פחות מהשעה 12:00 בצהריים לערך **ברציפות**. שעות סופיות יקבעו ע"י הנהלת בית הספר.

"עובד ניקיון רציף"

היכן שמוזכרת המילה "עובד" יכול שתהיה גם עובדת כל עוד לא הוזכר אחרת.

חלונות, דלתות, גופי תאורה, מפסקי חשמל, שקעי חשמל, רהיטים, אצטבאות, תמונות, ארונות, ויטריות, שולחנות, כסאות, מחשבים, לוחות כתיבה וכל מה שנמצא בתוך המבנה. בנוסף, מבנה השמירה, פחי אשפה וכל מה שנמצא בחצרות המקיפים את מבני מוסדות החינוך והציבור הכולל בין היתר את מסופי ההסעות.

"האביזרים"

לרבות כבישים, אתרים, מדרחוב, מדרכות, שפת מדרכה, שבילים, סמטאות, טיילת, שטחים ציבוריים, רחבות, גשרים (לרבות, להולכי רגל, אופניים, רכבים ממונעים ובלתי ממונעים וכיו"ב), מדשאות, פסי ירק, חניות, סמטאות, איי תנועה, חלקות קברים, שבילים המפרידים בין חלקות הקברים, אתרי הנצחה וכל מרחב אחר מכל סוג שהוא (בין שהוא סלול ובין שהוא איננו סלול);

"אתרים ושטחים פתוחים"

שקיות בעובי 0.80 מיקרון בצבע שחור עם לוגו של המועצה, מסוג וטיב עליו יורה המנהל.

"שקית לאשפתונים"

שקיות בעובי 0.80 מיקרון בצבע שחור עם לוגו של המועצה, מסוג וטיב עליו יורה המנהל.

"שקית לאיסוף פסולת טיאוט"

התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם למחירים במכרז;

"התמורה"

כל אחד מחגי ישראל – ראש השנה, יום כיפור, סוכות א', שמינית עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי פסח ושבועות, יום העצמאות;

"חג"

חג (החל מכניסת החג ועד ליציאתו) או שבת (החל מכניסת שבת ועד ליציאתה);

"יום מנוחה"

הסכום המורכב מ- 50% משיעור התוספת לשכר המינימום המתפרסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או גוף ממשלתי מוסמך אחר ו- 50%

"מדד"

משיעור מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. מדד הבסיס כולל את עדכון שכר המינימום מיום 1.4.2015 כמפורט בנספח ו'2 למכרז.

2. פרק א' - טיאוט הרחובות ושטחים פתוחים על ידי מכונות טיאוט מכניות ועובדי ניקיון ידני:

- 2.1. העבודות תתבצעה 6 ימים בשבוע מיום ראשון ועד ליום שישי (כולל) ברציפות כאשר יום א' עד ו', שעות שיפורטו להלן.
- 2.2. כמו כן בהתאם לדרישות המועצה תתבצעה עבודות ניקיון בימי מנוחה באמצעות פועלי ניקיון ורכב משימתי וזאת במועד ובהיקף שייקבע על-ידי המועצה בעניין. ככל שיוחלט על עבודה בימי מנוחה, העבודות יחולו שעה לאחר כניסת יום המנוחה או בשעה אחרת על-פי קביעת המועצה, בהודעה שתימסר לקבלן מראש.
- 2.3.
- 2.4. העבודות תתבצעה בהתאם לתוכנית עבודה אשר תועבר לקבלן מעת לעת. למועצה שמורה הזכות לשנות את תוכנית העבודה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהא טענה בשל כך.
- 2.5. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, מנהליו, מכונת הטיאוט, חרמשים המוטוריים וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות עוד באותו היום אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו עוד שעות עבודה בעניין.
- 2.6.
- 2.7. כאמור, לצורך ביצוע העבודות יפעיל הקבלן מכונות טיאוט, טנדרים, חרמשים מוטוריים ופועלי ניקיון.

הוראות עבודה באמצעות מכונת הטיאוט

2.1 העבודה תתבצע באמצעות:

- 2.1.1 מכונת טיאוט **בינונית אחת (1) (בעלת נפח קיבולת של 4.5 קוב ומעלה) הכוללת מכשיר שטיפה בלחץ (גרניק)**, אשר תעבוד **8 שעות** ברציפות בכל יום בימים ראשון עד שישי בהתאם לתוכנית עבודה אשר תועבר לקבלן ע"י המועצה שתכלול, בין היתר, את שעת תחילת העבודה בכל יום וסיומה.
- 2.2 **למען הסר כל ספק יובהר כי הפסקת העבודה על פי כל דין ועל פי חוק שעות העבודה והמנוחה, תיכלל בתוך שעות העבודה.**
- 2.3 מכונת הטיאוט **הבינונית** תופעל על-ידי נהג אחד (1) מטעם הקבלן ועובד אחד (1) מטעם הקבלן, על פי צורך. הנהגים יהיו מיומנים וקיבלו הדרכה שוטפת בעניין ומחזיקים ברישיון להפעלת מכונת טיאוט, על חשבון הקבלן.
- 2.4 **למען הסר כל ספק יובהר כי הפסקת העבודה על פי כל דין ועל פי חוק שעות העבודה והמנוחה, תיכלל בתוך שעות העבודה.**
- 2.5 **שני (2) רכבי מיול** דגם פולריס ו/או שווה ערך מפרט טכני – קבינה 2 מקומות עם ארגז פתוח. תותקן על המיול מערכת לשטיפה בלחץ (גרניק).
- 2.6 **אחד (1) רכב משימתי** מסוג **טנדר** משא בלתי אחוד עם וו גרירה מאושר (כולל עגלה נגררת) ברישיון הרכב ויכולת נשיאת מטען של 750 ק"ג לפחות, לרבות פועל עזר נלווה. לכל הרכבים המשימתיים תהיה מערכת שטיפה בלחץ בין 300 ל- 500 ליטר. נהג הרכב המשימתי יהא גם מנהל העבודה.
- 2.7 **נהג מכונת טיאוט** אחד (1) בעל רישיון נהיגה מסוג "125-רשאי לנהוג בכל מכונה ניידת" אשר מיומן וכשיר להפעיל מכונות טיאוט כנדרש וכמפורט בחוזה.

2.9 עובדי שטיפה - 1 עובד שטיפה למכונה ביום ו- 2 עובדי שטיפה למיולים וככל שיידרש בהתאם לצרכי העירייה, נשוא חוזה הקבלנות.

2.10 אחד (1) מנהל עבודה אזורי אשר יהיה גם נהג הסיירת כאמור לעיל ויהיה נוכח בשטח שיפוט המועצה באזור זה במשך כל תקופת ביצוע העבודות לביצוע העבודות בהתאם להנחיית המנהל, אשר יפעיל את הרכב המשימתי.

2.11 מכונות הטיאוט ויתר הכלים אשר יעבדו במועצה יהיו חדשות ששנת ייצורן 2022.

2.12 הקבלן מתחייב לסיים בכל יום את תכנית העבודה שתימסר לו על ידי המועצה מעת לעת.

2.13 כל מכונת טיאוט בינונית נוספת ו/או מיול ו/או חרמש מוטורי נוסף ו/או כל ציוד נוסף אחר ו/או פועל נוסף אשר יידרשו לצורך סיום תוכנית העבודה שנקבעה לעניין זה ע"י העירייה ו/או מי מטעמה.

2.14 הקבלן יבצע, במשך ארבעה (4) ימי עבודה בשלוש (3) תקופות: ראש השנה, פסח ויום העצמאות, סה"כ: שניים עשר (12) ימים בשנה, עבודות ניקוי בעזרת מכונת שטיפה בלחץ קיטור מים רותחים (כולל הליקופטר) לניקוי רצפות ממסטיקים, לכלוך קשה ומזהמים.

2.15 מכונות הטיאוט יופעלו ויתופעלו בהתאם להוראות בטיחות היצרן בעניין. כמו-כן, הקבלן ישטוף את מכונת הטיאוט ותכולתה, על חשבונו, בתום כל יום עבודה באזורים מוסדרים לכך על-פי חוק.

2.16 . באחריות הקבלן לתחזק את מכונות הטיאוט ולשאת בכל העלויות הנדרשות בעניין, לרבות תיקונים, חלפים, אישורים, רישיונות וכיו"ב.

2.17 . היה והתקלקלה מכונת טיאוט או נמנע מהקבלן לעשות במכונת הטיאוט שימוש תקין למילוי מלא ושלם של כל משימותיה מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן להעמיד מכונת טיאוט תקינה חלופית (מאותו סוג או מכונה זהה) במקום המכונה שהתקלקלה, וזאת לא יאוחר מארבע (4) שעות ממועד הפסקת עבודה/ממועד התקלה.

2.18 עבודות הניקיון והטיאוט באמצעות מכונת הטיאוט תתבצעה בצורה הטובה ביותר, כך שלא יישארו שאריות פסולת ברחוב ובשטחים פתוחים עם סיום העבודה. לא ביצע הקבלן את העבודות לשביעות רצון המפקח מטעם המועצה (להלן: "המפקח") או באם נותרו שאריות פסולת לאחר ביצוע העבודה באמצעות מכונת הטיאוט, ישוב ויחזור הקבלן על ביצוע העבודות באותו אזור בו נדרש הדבר עוד באותו יום עבודה עד להשלמת ביצוע העבודות לשביעות רצון המפקח, ללא תמורה נוספת ועל חשבונו הקבלן, כל זאת מבלי להפחית מזכויותיה של המועצה לקנוס את הקבלן בעניין.

2.19 ביצוע העבודות באמצעות מכונת הטיאוט תתבצעה, במידת האפשר, מבלי להפריע לתנועת רכבים ו/או עובדי אורח ו/או תושבים וכיו"ב.

2.20 הקבלן יפעל לפינוי ושינוע פסולת הטיאוט מהאזור בו רוקן הקבלן את פסולת הטיאוט (על-פי הוראת המועצה), אל אתרי פסולת. עלויות אגרת ההטמנה וסכום היטלי ההטמנה בגין פסולת הטיאוט תחולנה על קבלן.

2.21 . בסיום כל יום עבודה ולאחר ריקון מכונות הטיאוט, על קבלן לשטוף את מכונות הטיאוט שלו הן במוסכים ו/או במכונות שטיפה ו/או בכל מקום אחר, ועל הקבלן חלה החובה לוודא כי מקומות אלו מנוהלים עפ"י רישיון עסק בהתאם לכל דין. חל איסור מוחלט לשטוף ו/או לנקות את מכונות השטיפה בשטחים שאינם מורשים. דבר זה חל על אחריותו של הקבלן ולא על הרשות.

2.22 עם סיום ניקוי המכונה ושיטיפה, יחזיר הקבלן את מכונת הטיאוט לשטח שיפוט המועצה למקום קבוע עליו תורה לו המועצה.

2.23 מכונת הטיאוט תמולא במכלי המים אך ורק (דרך מד מים שיותקן על ידי המועצה על צינור הכניסה של המים למיכל המים שבמשאית) מברז המחובר למד מים. מילאה מכונת טיאוט

את המיכל במים שלא כאמור, תהיה המועצה רשאית לחייב את הקבלן בגין כל יום עבודה של מכונת הטיאוט ב- 6 מ"ק ליום עבודה בעבור מכונת טיאוט אחת.

הוראות עבודה באמצעות עובדי ניקיון

2.24. בנוסף לשירותי הטיאוט באמצעות המכונות, יבוצעו גם עבודות ע"י פועלי ניקיון, אשר יעבדו בימים ראשון עד שישי בין השעות 06:00 – 12:30 ברציפות וזאת בהתאם לתוכנית עבודה אשר תועבר לקבלן ע"י המועצה.

2.25. יובהר כי בין השעות בין 06:00 ל- 07:00 יעסקו הפועלים בעבודת טיאוט, בין השעות 07:00 עד 8:00 יעסקו פועלי הניקיון בעבודות ליקוט והחל מהשעה 8:00 ועד לשעה 12:30 יעסקו הפועלים בעבודות טיאוט.

2.26. **יודגש כי השעות לעיל הינן שעות נטו. למען הסר כל ספק יובהר כי הפסקת עבודה כלשהי, לא תהיה מנויה בשעות העבודה.**

2.27. הקבלן מתחייב לסיים בכל יום את תכנית העבודה שתמסר לו על ידי הקבלן מעת לעת.

2.28. הקבלן יעמיד לכל פועל ניקיון עגלת ניקוי ניידת (שלדת העגלה תהיה בגובה: עד 100 ס"מ, אורך: עד 140 ס"מ ורוחב: עד 70 ס"מ) בעלת שני (2) גלגלים אחוריים ושני (2) גלגלים קדמיים מייצבים (על הגלגלים להיות עשויים מגומי יצוק) ובה – פח לאיסוף הפסולת בקיבולת של 80 ליטר לפחות, מתקנים לנשיאת מטאטא כבישים (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), את (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), יעה אלומיניום (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), מגרפה 18 שיניים (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), שפכטל, מזמרה, ציוד ואמצעים להסרת מודעות (לרבות מסיר שומנים ודבקים), מתקן שקיות בנפח של 8 ליטר לפחות ומלאי שקיות המותאמות לאיסוף פגרים ושאר מיני פסולת וכן מלאי שקיות המותאמות להחלפת השקיות באשפתונים המפוזרים בשטח שיפוט המועצה. כלל העגלות והציוד הנדרש יהיה בהתאם לאישור מנהל אגף שפ"ע. עגלות הניקוי יהיו אחידות וזהות לכל הפועלים מדגם אחד, לרבות בגודלן, צבען וכיו"ב. השקיות לאשפתונים יהיו בעובי של 80 מיקרון לפחות.

2.29. כמו כן ינקה הקבלן ספסלים (לרבות אלו המוצבים בתחנות הסעה), תחנות הסעה (לרבות אשפתונים הצמודים להן), לוחות מודעות וכן קולטני גשם, לרבות ניקיון של צואת יונים מכל האמור בסעיף זה ובחווה הקבלנות, המוצבים בצירים ראשיים נמצאים בשטח שיפוט המועצה וימלא דו"ח מפורט לגבי המקומות אותם ניקה, אשר יוגש אחת לשבוע למנהל ו/או מי מטעם המועצה. ביצוע העבודות יתבצע בהתאם לתכנית עבודה מסודרת אשר תוגש לקבלן בידי המועצה.

2.30. כמו כן יבצע הקבלן פעמיים בשנה (ב- 2 מועדים במהלך השנה שיקבעו על-ידי המועצה על-פי שיקול דעתה הבלעדי) (בהתאם לתוכנית עבודה של המועצה) עבודות ריסוס והדברה של עשבייה בסמוך במדרכות ובכבישים בשטח המועצה.

המועצה מבחירה, כי עבודות ההדברה ייעשו ע"י מדביר מוסמך בלבד.

2.31. הקבלן יחליף, מדי יום, שקיות אשפה באשפתונים הפזורים ברחובות ובשטחים הפתוחים ויפנה את האשפה והפסולת המצויים בהם. אשפה ופסולת אשר תפונה מהאשפתונים תרוכזנה בשקיות. השקיות עם הפסולת והאשפה תיאספנה ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. השקיות יפזרו לא יאוחזר משעה לאחר מילואן.

2.32. הקבלן יפנה צואת בעלי חיים וכן פגרי בעלי חיים המצויה בשטח המועצה בעת העבודות השוטפות. צואת בעלי החיים ופגרי בעלי החיים יוכנסו לשקיות אטומות ותרוכזנה לאיסוף ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. השקיות יפזרו לא יאוחזר משעה לאחר מילואן.

חל איסור מוחלט לזרוק את השקיות הנ"ל למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

2.33. הקבלן יבצע עבודות ניקוש עשבים באמצעות חרמשיים מוטוריים. עבודות ניקוש העשבים תעשינה רק בשטחים פתוחים המוגדרים כמדרכות (בכל שטח המדרכה) וזאת ברדיוס של 2 מטר מסיום המדרכה ו/או מסיום החומה ו/או מסיום שצ"פ ו/או מסיום השביל שנוקה.

2.34 עבודות ניכוש עשבייה ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח, ולכל הפחות יעשה ניכוש עשבייה באזורים עליהם יורה המפקח בתדירות דו שבועית.

2.35 החרמשיים יופעלו על-ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה שוטפת בעניין, ואת כל הציוד ואמצעי המגן הנדרשים לצורך כך, והכל על חשבון ועל-ידי הקבלן.

2.36 באחריות הקבלן לתחזק את החרמשים ולשאת בכל העלויות הנדרשות בעניין, לרבות תיקונים וחלפים. ככל שחרמש יקלקל לפרק זמן מסוים, אזי מתחייב הקבלן להעמיד חרמש אחר במקומו.

2.37 פסולת הניכוש תיאסף באופן מידי, כך שימנע פיזור, ותושלך בצורה מסודרת ומרוכזת לשקיות ייעודיות לכך אשר תסופקנה על-ידי הקבלן. השקיות עם פסולת הניכוש תיאספנה ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. השקיות יפנו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

2.38. חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות פסולת הניכוש למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר אלא במקום עליו תורה לו המועצה כאמור.

2.39 על הקבלן יהיה לנקות את כלל הצירים הראשיים במועצה באופן יום-יומי וזאת בהתאם לתכנית עבודה אשר תסופק לקבלן בטרם תחילת עבודתו.

2.40 בהתאם לחוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961 וכן בהתאם לתיקון התקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) (תיקון), התשנ"ג-1992 מיום 27.11.2011, על הקבלן חל איסור מוחלט על שימוש במפוחי עלים הגורמים לרעש באזורי מגורים.

2.41 במסגרת העבודות יבצע הקבלן הניקוי והטיאוס של כל הרחובות והשטחים הפתוחים, במו כך ינקה הקבלן לוחות מודעות ואשפתונים הממוקמים באזורים הנ"ל ויסיר מהם מדבקות, כתובות, מודעות, לכלוך וכל צבע או חומר דביק אחר, והכל מבלי לגרום לנזקים עקב הסרתם.

2.42 כל הפסולת תיאסף לשקיות ייעודיות אשר ימנעו את התפזרות הפסולת לאחר איסופה. השקיות תסופקנה על-ידי הקבלן ועל חשבונו. האשפה והפסולת אשר תפונה מהרחובות והשטחים הפתוחים באמצעות פועלי הניקיון תרוכזנה בשקיות ייעודיות כאמור. השקיות עם הפסולת והאשפה יושלכו לכלי האצירה ו/או תיאספנה על-ידי מנהלי העבודה ועובדיהם באמצעות הטנדר המשימתי ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל העבודה. השקיות יפנו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

2.43 חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות האשפה והפסולת למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2.44. הקבלן יחליף שקיות אשפה באשפתונים הפזורים ברחובות ובשטחים הפתוחים ויפנה את האשפה והפסולת המצויים בהם. אשפה ופסולת אשר תפונה מהאשפתונים תרוכזנה בשקיות. השקיות עם הפסולת והאשפה תיאספנה על-ידי מנהלי העבודה ועובדיהם במעמד החלפת השקיות ופינוי האשפתונים באמצעות הטנדר המשימתי ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה.

השקיות יפנו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

חל איסור מוחלט להשאיר את שקיות האשפה בשטח הציבורי ו/או הפרטי בעיר ו/או לזרוק את שקיות האשפה והפסולת למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

2.45 במסגרת עבודותיו אלה, ומבלי לגרוע מכלליות הקבוע בחוזה הקבלנות, הקבלן יבצע ניקיון גם בתוך שכונות מגורים, חניונים וכיו"ב והכל ע"פ הנחיית המועצה בתוכנית העבודה.

2.46 מובהר כי על הקבלן לבצע תחזוקה שוטפת של גני השעשועים וגני הילדים הנמצאים בשטח שיפוט המועצה. הקבלן יהא אחראי לניקיון יומי של הדשא הסינטטי וזאת ע"י כל הציוד הדרש לצורך ביצוע עבודה זו לשם איסוף פסולת ממרבדי דשא וזאת בהתאם לרשימת הגנים המצ"ב כנספח ט' לחוזה הקבלנות. יובהר, כי הקבלן לא יקבל תמורה נוספת בגין ביצוע פעולה זו והיא תיכלל כחלק מתוך המשימות שעל הקבלן לבצע על פי הוראות המכרז ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה מעת לעת. התמורה בגין עבודה זו הינה

כחלק מיום העבודה של העובדים ושל כלל האמצעים והמרכיבים בהצעת המחיר שבה נקב הקבלן בהצעתו. על הקבלן לקחת בחשבון את העלויות בגין ביצוע עבודה זו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

3 כללי:

3.1 חל איסור על הקבלן לעבוד עם אחרים מלבד המועצה לרבות גופים ו/או תושבים ו/או בעלי/מחזיקי נכסים בשטח המועצה בשעות העבודה ע"פ מכרז זה ולרבות ע"פ תוכנית העבודה מטעם המועצה.

3.2 . הקבלן יפנה צואות בעלי חיים וכן פגרי בעלי חיים בשטח המועצה בעת העבודות השוטפות. צואות בעלי החיים ו- פגרי בעלי החיים יוכנסו לשקיות אטומות ותרוכזנה לאיסוף. השקיות עם צואות בעלי החיים ו- פגרי בעלי החיים תיאספנה על-ידי מנהלי העבודה ועובדיהם באמצעות הטנדר המשימתי ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. (יובהר כי פינוי צואת בעלי חיים וכן פגרים יעשו גם בשבתות וערבי החג והכל לפי דרישת המועצה).

3.3 השקיות יפנו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

3.4 חל איסור מוחלט לזרוק את השקיות הנ"ל למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

3.5 הקבלן יבצע עבודות ניקוש עשבים באמצעות חרמשיים מוטוריים. עבודות ניקוש העשביים תעשה רק בשטחים פתוחים המוגדרים כמדרכות (בכל שטח המדרכה) ובכל שטח אשר תורה לו כן המועצה בהתאם לצרכיה, וזאת מתוך הצוות המשימתי המוגדר בהצעת המחיר למכרז.

3.6 ברשות כל מנהל עבודה יהיו 2 חרמשיים מוטוריים לפחות.

3.7 החרמשיים יופעלו על-ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה שוטפת בעניין, ואת כל הציוד ואמצעי המגן הנדרשים לצורך כך, והכל על חשבון ועל-ידי הקבלן.

3.8 באחריות הקבלן לתחזק את החרמשים ולשאת בכל העלויות הנדרשות בעניין, לרבות תיקונים וחלפים. ככל שחרמש יקלקל לפרק זמן מסוים, אזי מתחייב הקבלן להעמיד חרמש אחר במקומו.

3.9 פסולת הניכוש תיאסף באופן מיידי, כך שימנע פיזור, ותושלך בצורה מסודרת ומרוכזת לשקיות ייעודיות לכך אשר תסופקנה על-ידי הקבלן. השקיות עם פסולת הניכוש תיאספנה על-ידי מנהלי העבודה ועובדיהם באמצעות הטנדר המשימתי ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה.

3.10 השקיות יפנו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

3.11 חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות פסולת הניכוש למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר ו/או להשאירן בשטח ציבורי ו/או פרטי, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

3.12 הקבלן יפעיל לצורך ביצוע העבודות, לפחות, שני רכבים משימתיים (טנדרים מסוג דאבל קבינה) עם מערכת שטיפה מובנית.

3.13 הרכב המשימתי יופעל על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן בליווי עובד נוסף.

3.14 באמצעות הרכב המשימתי יפקח מנהל העבודה על ביצוע העבודות בשטח השיפוט, כמו גם יספק מענה למשימות נקודתיות (למשל, הסרת מכשולים מדרכים, איסוף פגרים וכיו"ב).

3.15 הרכב המשימתי יאסוף גם את שקיות הפסולת אשר תרוכזנה בצידי הרחובות והשטחים הפתוחים ויפנה אותם לאזור/כלי אצירה עליו תורה המועצה.

3.16 כמו כן יועמד הרכב המשימתי למשימות אשר יקבעו מעת לעת על-ידי המועצה בעניין.

- 3.17 חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות האשפה והפסולת למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר ו/או בשטח ציבורי ו/או פרטי, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבל במפורש.
- 3.18 כמו כן יבצע הקבלן פעמיים בשנה (ב- 2 מועדים במהלך השנה שיקבעו על-ידי המועצה על-פי שיקול דעתה הבלעדי) (בהתאם לתוכנית עבודה של המועצה) עבודות ריסוס במדרכות ובכבישים בשטח המועצה.
- 3.19 על הרכבים המשימתיים להיות מצוידים במתקן להתזת מים על ידי לחץ אוויר (גרניק) בעל צינור לחץ (30% מים 70% אוויר) באורך של 15 מטרים (לכל הפחות) לשם שטיפת שבילים בשטח שיפוט העירייה משני צדדיהם.
- 3.20 הקבלן יחויב בגין שימוש במים אשר מסופקים ע"י העירייה בשטח שיפוט בהתאם לאומדן חודשי של צריכה על סך של 1,500 מ' ובהתאם לעדכונו. מובהר כי המועצה רשאית להוסיף ו/או להפחית לאומדן כאמור בהתאם לצרכיה בפועל ובהתאם לתוכניות העבודה שתגובשנה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.
- 3.21 מכונות הטיאוט יופעלו על-ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה שוטפת בעניין המחזיקים ברישיון להפעלת מכונת טיאוט, ואת כל הציוד ואמצעי המגן הנדרשים לצורך כך, והכל על חשבון ועל-ידי הקבלן.
- 3.22 מכונות הטיאוט יופעלו ויתופעלו בהתאם להוראות בטיחות היצרן בעניין, כמו-כן הקבלן ישטוף את מכונות הטיאוט ותכולתן, על חשבונו בתום כל יום עבודה באזורים מוסדרים לכך על-פי חוק.
- 3.23 באחריות הקבלן לתחזק את מכונות הטיאוט ולשאת בכל העלויות הנדרשות בעניין, לרבות תיקונים, חלפים, אישורים, רישיונות וכיו"ב.
- 3.24 היה והתקלקלה מכונת טיאוט או נמנע מהקבלן לעשות במכונת הטיאוט שימוש תקין למילוי מלא ושלם של כל משימותיה מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן להעמיד מכונת טיאוט תקינה חלופית (מאותו סוג) במקום המכונה שהתקלקלה, וזאת לא יאוחר מ- 4 שעות ממועד הפסקת עבודה/ממועד התקלה.
- 3.25 על מכונת הטיאוט להיות מצויד במתקן עילי להתזת מים על ידי לחץ אוויר (גרניק) בעל צינור לחץ באורך של 15 מטרים (לכל הפחות) ובהיקף שלא פחות מ- 70% לחץ אוויר ו- 30% מים.
- 3.26 עבודות הניקיון והטיאוט באמצעות מכונות הטיאוט תתבצענה בצורה הטובה ביותר כך שלא יישארו שאריות פסולת ברחוב ובשטח הפתוח עם סיום העבודה. לא ביצע הקבלן את העבודות לשבעות רצון המנהל או באם נותרו שאריות פסולת לאחר ביצוע העבודה באמצעות מכונת הטיאוט ישוב ויחזור הקבלן על ביצוע העבודות באותו אזור בו נדרש הדבר עוד באותו יום עבודה עד להשלמת ביצוע העבודות לשבעות רצון המנהל ללא תמורה נוספת ועל חשבון הקבלן, כל זאת מבלי להפחית מזכויותיה של המועצה לקנוס את הקבלן בעניין.
- 3.27 ביצוע העבודות באמצעות מכונות הטיאוט תתבצענה מבלי שאלה יפריעו לתנועת רכבים ו/או עוברי אורח ו/או תושבים וכיו"ב.
- 3.28 הקבלן יפנה וישנע על חשבונו את כל פסולת הטיאוט למכולות/כלי אצירה באזור אליו תורה המועצה. עלויות אגרת ההטמנה וסכום היטלי ההטמנה בגין פסולת הטיאוט תחולנה על המועצה.
- 3.29 הקבלן יתקין על חשבונו בכל הרכבים אשר יופעלו על-ידו ומכונות הטיאוט אשר תופעלנה על ידו מערכת איתור, מעקב ובקרה לוויינית המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטוראקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומכונות הטיאוט ומסלול עבודתם.
- 3.30 מערכת האיתור תחובר למערכות המחשב במחלקת התברואה במועצה ו/או מוקד המועצה על-חשבונו של הקבלן, המערכת הממוחשבת תוכל להפיק דו"חות בזמן אמת באשר למיקום כלי הרכב ומכונות הטיאוט כמו גם דו"חות תקופתיים באשר למסלול הרכבים ומכונות הטיאוט ומיקומם בכל רגע נתון.

- 3.31 כל עלויות הרכישה, ההתקנה והתחזוקה של המערכת ברכבים, במכונות ובמערכות המחשב אשר במועצה יהיו על חשבונו של הקבלן.
- 3.32 למען הסר ספק לא תורשה הקמתה ו/או ניהולה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא בשטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת שנאספה על-ידו לאזור אליו תורה לו המועצה עוד במהלך יום העבודה.
- 3.33 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים בחוזה הקבלנות על נספחיו בהיקף ובתדירות כמפורט בחוזה זה על נספחיו לשביעות רצונה המלא של המועצה. המועצה תהא רשאית לשנות זמני ותדירות ביצוע השירותים בהתאם לצרכיה על ידי מתן הודעה על כך, בכתב לקבלן, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם.
- 3.34 הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שתמלא אחר דרישת המנהל וכי מבני החינוך יתוחזקו ברמות הניקיון הגבוהות ביותר. הקבלן יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה ואיכותית.
- 3.35 הקבלן מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בחוזה הקבלנות ונספחיו וכן אחר הוראותיו והנחיותיו כפי שינתנו מעת לעת על-ידי המנהל. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל חוקי העזר העירוניים והוראות הרשויות המוסמכות.
- 3.36 הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה על ידו וקיום הסדרים שנקבעו על-ידי המנהל ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך יאפשר הקבלן למנהל או מי מטעמו לעיין בכל מסמך הקשור למתן השירותים במועצה, לרבות פנקסי חשבוניות, יומני עבודה, תלושי שכר וכיו"ב.
- 3.37 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם המנהל על מנת ליישם את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה הקבלנות לשביעות רצונה המלא של המנהל ונציגי המועצה. למען הסר ספק, אין באמור בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן למלא אחר כל התחייבויותיו על-פי חוזה הקבלנות, מבלי להטיל על המועצה או מי מטעמן כל אחריות בעניין זה.
- 3.38 הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות והתחייבויותיו על-פי חוזה זה לא תהינה, ככל שניתן, פגיעה בנוחיות ובסדרי העבודה של המועצה והמשתמשים במתקניה.
- 3.39 משך העבודות בכל שנה הינו לכל השנה, כדלהלן:
- 3.40 בתקופת זמן של כ-10 חודשים רצופים במשך כל שנה, במשך תקופת שנת הלימודים החלה בין החודשים ספטמבר - יוני, יבוצעו העבודות כרגיל. בחודש יולי יבוצעו העבודות ע"י מחצית ממס' העובדים הנדרש בכל חודש, ובחודש אוגוסט יבוצעו העבודות ע"י צוות מתוגבר בהתאם לדרישת המועצה לטובת עבודות ניקיון היקפי, אשר בהם יתגבר הקבלן את מס' העובדים בהתאם לדרישות המועצה, וע"פ תוכנית העבודה כפי שתימסר ע"י המועצה ולשיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי לא תינתן תמורה נוספת לקבלן בגין התגברות בחודש אוגוסט מלבד התמורה שנקב בהצעתו.
- 3.41 הקבלן יודא שהשירותים מבוצעים באופן בטיחותי שיהיה בו כדי למנוע סיכונים לעובדי הקבלן ולצדדים שלישיים, ויפעל על-פי הוראות החוק והדין החלות בעניין, מבלי לפגוע בכלליות האמור, יפעל הקבלן כדלקמן –
- 3.42 הקבלן יצייד את עובדיו ו/או מועסקיו האחרים בצידוד מגן אישי לצורך בטיחותם ובבגדי עבודה אחידים, אסתטיים ונקיים, לרבות כפפות, חלוקים, משקפי מגן, נעלי עבודה ותגי זיהוי. למען הסר ספק כל ההוצאות בעניין יחולו על הקבלן בלבד.
- 3.43 הקבלן יספק לעובדיו בקבוקים מתאימים לאריזת חומרים מסוכנים לצורך העברת חומרים, כגון אקונומיקה, חומצה וכיו"ב. מובהר, כי בשום מקרה לא יאפשר הקבלן אריזת חומרים מסוכנים באריזות של חומרי מזון ומשקה או באריזות אחרות שיש בהן בכדי להטעות בדבר תכולת האריזות.

- 3.44 הקבלן יבצע ניקוי חלונות יסודי מצידם החיצוני 2 פעמים בשנה, ויספק לעובדיו לצורך כך ציוד בטיחותי והכשרה נדרשת לעבודה לגובה, ע"פ כל תקנות הבטיחות הנדרשות לשם כך לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007.
- 3.45 בעת שטיפת רצפות או משטחים אחרים שנועדו למעבר הולכי רגל, יציב הקבלן שלטים המודיעים על היות השטח רטוב ומסוכן להליכה, וימנע, באמצעות השלטים, מעבר של הולכי רגל בשטח הרטוב עד לייבושו.
- 3.46 אין להשאיר בגמר יום סולמות עומדים, הקבלן יבטיח את השכבתם במקום נעול, או נעילתם בשרשרת ומנעול, או שימנע גישה אליהם.
- 3.47 ריסוס וחיטוי ככל שנדרשים, יבוצעו ע"י מדביר מוסמך בתקופות פגרה בלבד ובכפוף לקבלת היתר מהרשות.
- 3.48 קבע המנהל כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לשוב מיד לבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המנהל. למען הסר ספק אין באמור בכדי לגרוע מזכותה המלאה של המועצה לקזז או לנכות כספים מהתשלומים המגיעים לקבלן בשל אי קיום התחייבותיו על-פי חוזה זה.
- 3.49 הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי קשר.
- 3.50 הקבלן מתחייב להיות בקשר מתמיד עם המנהל ולמלא אחר הוראותיו בכל הקשור לסדרי, מועדי ותדירות העבודה.
- 3.51 לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) יעמיד הקבלן משרד אשר יאויש משעה 07:30 ועד לשעה 17:30 בכל ימות השבוע, למעט חגים ושבבות, ובימי ו' עד השעה 13:30. במשרד יהיה מכשיר טלפון ופקסימיליה, כמו כן במשרד יהיה מכשיר קשר לצורך קיום קשר ישיר עם כל עובדי הקבלן בעיר ועם נציגי המועצה.
- 3.52 הודעות אשר יועברו למשרדו של הקבלן טלפונית או בפקסימיליה, יראו כאילו התקבלו אצל הקבלן 45 דקות לאחר שליחתן, ותבוצענה על-ידו בהתאם לאמור בהן.
- 3.53 הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) מנהל עבודה מטעמו. מנהל העבודה יהיה בשטח שיפוט המועצה לאורך כל שעות העבודה ויהיה בעל מכשיר קשר לצורך קיום קשר בינו לבין כל עובדי הקבלן הפועלים בשטח שיפוט המועצה וכן עם נציגי המועצה. למנהל העבודה יוצמד לאורך כל יום העבודה רכב מסוג טנדר שנת 2013 ואילך, לשם ניווט.
- 3.54 מנהל העבודה יהיה זמין לטובת מתן השירותים גם לאחר שעות העבודה, וכן לצורך מתן מענה בשעת חירום ו/או בעת קרות מפגע, שהרי אז יפעל בהתאם להוראות המנהל והגורמים המוסמכים בעניין. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.
- 3.55 4.27. לפחות פעם בשבוע תקיים ביקורת ניקיון בהשתתפות נציג המועצה ונציג הקבלן.

4 פרק ב' - ניקיון מבנים ומוסדות חינוך:

4.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים בחוזה הקבלנות על נספחיו בהיקף ובתדירות כמפורט בחוזה זה על נספחיו לשיעור רצונה המלא של המועצה. זמני העבודה בחלוקה לפי סוג העבודות ומספר שעות עבודה יהיו כמפורט בנספח ו' לחוזה הקבלנות, בכל שטח מבני הציבור המפורטים בנספח ז' 1 הנ"ל (בהם זכה הקבלן), לרבות הרחבות והחצרות הצמודים אליהם ובהתאם לנתוני התלמידים במוסדות החינוך כמפורט בנספח יא' לחוזה הקבלנות. המועצה תהא רשאית לשנות זמני ותדירות ביצוע השירותים בהתאם לצרכיה על ידי מתן הודעה על כך, בכתב לקבלן, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם.

4.2 יובהר, כי עובדי ניקיון המוסדות ועובדי החינוך יהיו על פי המפתח הבא:

על כל 250 תלמידים יהיה עובד רציף אחד, למשך 8 שעות עבודה (שעות בוקר ושעות אחר צהריים).

עובד הרצף יהיה אחראי על כל ניקיון בית הספר והכרוך בכך. בפרק הזמן של 8 שעות העבודה של העובד יכללו עבודה רציפה לעובד הכוללת ניקיון בשעות הבוקר ובמוסדות החינוך גם בשעות אחר הצהריים בתום סיום הלימודים והתמורה תהא זו אשר נקב בה הקבלן בהצעתו ללא כל תמורה נוספת מעבר.

להלן דוגמאות לצורך ההמחשה:

על כל 500 תלמידים יהיה על הקבלן להביא 2 עובדים.

במוסד חינוכי / ציבורי שיש בו 100 תלמידים ובמוסד חינוכי/ ציבורי אחר שיש בו 150 תלמידים – יעבוד עובד אחד מטעם הקבלן ב- 2 מוסדות אלו ועל הקבלן יהיה לשנע את העובד על חשבונם בין המוסדות כאמור.

עובד הרצף יהיה אחראי על כל ניקיון בית הספר והצעת המחיר שתיתן על ידי הקבלן נכללים בתוכו עבודה רציפה למוסד החינוכי כולל ניקיון לאחר שעות הלימודים.

. כמו כן, המחיר יכלול בתוכו את כל חומרי הניקיון הנדרשים, כולל נייר ניגוב ידיים ונייר טואלט.

כמו כן, יספק הקבלן מנהל עבודה אזורי אחד (1) אשר יהיה גם נהג הסיירת כאמור לעיל ויהיה נוכח בשטח שיפוט המועצה באזור זה במשך כל תקופת ביצוע העבודות לביצוע העבודות בהתאם להנחיית המנהל, אשר יפעיל את הרכב המשימתי .

4.3 הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שתמלא אחר דרישת המנהל וכי מבני החינוך יתוחזקו ברמות הניקיון הגבוהות ביותר. הקבלן יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה ואיכותית.

4.4 כניסת הקבלן למבני החינוך או לחלקים בהם מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. הקבלן מתחייב לתדרך את עובדיו בהתאם. בכל מקרה ישאיר עובד הפועל בתוך חדר או משרד את דלת החדר בו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר. לא תבוצע כניסה לחדרי שירותים בשעות פעילות מוסדות החינוך, אלא לפני תחילתם ולאחריהם, למעט ע"פ דרישה של אב הבית ובליווי בלבד.

4.5 הקבלן מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בחוזה הקבלנות ונספחיו וכן אחר הוראותיו והנחיותיו כפי שינתנו מעת לעת על-ידי המנהל. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל חוקי העזר העירוניים והוראות הרשויות המוסמכות.

4.6 הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה על ידו וקיום הסדרים שנקבעו על-ידי המנהל ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך יאפשר הקבלן למנהל או מי מטעמו לעיין בכל מסמך הקשור למתן השירותים במועצה, לרבות פנקסי חשבונות, יומני עבודה, תלושי שכר וכיו"ב.

4.7 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם המנהל על מנת ליישם את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה הקבלנות לשביעות רצונה המלא של המנהל ונציגי המועצה. למען הסר ספק, אין באמור בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן למלא אחר כל התחייבויותיו על-פי חוזה הקבלנות, מבלי להטיל על המועצה או מי מטעמן כל אחריות בעניין זה.

4.8 הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות והתחייבויותיו על-פי חוזה זה לא תהינה, ככל שניתן, פגיעה בנוחיות ובסדרי העבודה של המועצה והמשתמשים במתקניה.

4.9 משך העבודות בכל שנה הינו לכל השנה, כדלהלן:

בתקופת זמן של כ-10 חודשים רצופים במשך כל שנה, במשך תקופת שנת הלימודים החלה בין החודשים ספטמבר - יוני, יבוצעו העבודות כרגיל. בחודש יולי יבוצעו העבודות ע"י מחצית ממס' העובדים הנדרש בכל חודש, ובחודש אוגוסט יבוצעו העבודות ע"י צוות מתוגבר בהתאם לדרישת המועצה לטובת עבודות ניקיון היקפי, אשר בהם יתגבר הקבלן את מס' העובדים בהתאם לדרישות המועצה, וע"פ תוכנית העבודה כפי שתימסר ע"י המועצה ולשיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי לא תינתן תמורה נוספת לקבלן בגין התגבר בחודש אוגוסט מלבד התמורה שנקב בהצעתו.

4.10 הקבלן יספק מפקח צמוד מטעמו אש יופיע עם רכב מסחרי אשר באמצעותו ישונעו העובדים ממקום למקום. המפקח הנ"ל יביא ציוד נדרש, חומרים חסרים וכו'.

הקבלן יוודא שהשירותים מבוצעים באופן בטיחותי שיהיה בו כדי למנוע סיכונים לעובדי הקבלן ולצדדים שלישיים, ויפעל על-פי הוראות החוק והדין החלות בעניין, מבלי לפגוע בכלליות האמור, יפעל הקבלן כדלקמן – הקבלן יצייד את עובדיו ו/או מועסקיו האחרים בציוד מגן אישי לצורך בטיחותם ובבגדי עבודה אחידים, אסתטיים ונקיים, לרבות כפפות, חלוקים, משקפי מגן, נעלי עבודה ותגי זיהוי. למען הסר ספק כל ההוצאות בעניין יחולו על הקבלן בלבד.

4.11 הקבלן יספק לעובדיו בקבוקים מתאימים לאריזות חומרים מסוכנים לצורך העברת חומרים, כגון אקונומיקה, חומצה וכיו"ב. מובהר, כי בשום מקרה לא יאפשר הקבלן אריזות חומרים מסוכנים באריזות של חומרי מזון ומשקה או באריזות אחרות שיש בהן בכדי להטעות בדבר תכולת האריזות.

4.12 הקבלן יבצע ניקוי חלונות יסודי מצידם החיצוני 2 פעמים בשנה, ויספק לעובדיו לצורך כך ציוד בטיחותי והכשרה נדרשת לעבודה לגובה, ע"פ כל תקנות הבטיחות הנדרשות לשם כך לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007.

4.13 . בעת שטיפת רצפות או משטחים אחרים שנועדו למעבר הולכי רגל, יציב הקבלן שלטים המודיעים על היות השטח רטוב ומסוכן להליכה, וימנע, באמצעות השלטים, מעבר של הולכי רגל בשטח הרטוב עד לייבושו.

4.14 אין להשאיר בגמר יום סולמות עומדים, הקבלן יבטיח את השכבתם במקום נעול, או נעילתם בשרשרת ומנעול, או שימנע גישה אליהם.

4.15 ריסוס וחיתוי ככל שנדרשים, יבוצעו ע"י מדביר מוסמך בתקופות פגרה בלבד ובכפוף לקבלת היתר מהרשות.

4.16 . קבע המנהל כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לשוב מיד לבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המנהל. למען הסר ספק אין באמור בכדי לגרוע מזכותה המלאה של המועצה לקזז או לנכות כספים מהתשלומים המגיעים לקבלן בשל אי קיום התחייבותיו על-פי חוזה זה.

4.17 הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי קשר.

4.18 הקבלן מתחייב להיות בקשר מתמיד עם המנהל ולמלא אחר הוראותיו בכל הקשור לסדרי, מועדי ותדירות העבודה.

4.19 לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) יעמיד הקבלן משרד אשר יאויש משעה 07:30 ועד לשעה 17:30 בכל ימות השבוע, למעט חגים ושבבות, ובימי ו' עד השעה 13:30. במשרד יהיה מכשיר טלפון ופקסימיליה, כמו כן במשרד יהיה מכשיר קשר לצורך קיום קשר ישיר עם כל עובדי הקבלן בעיר ועם נציגי המועצה.

4.20 הודעות אשר יועברו למשרדו של הקבלן טלפונית או בפקסימיליה, יראו כאילו התקבלו אצל הקבלן 45 דקות לאחר שליחתן, ותבוצענה על-ידו בהתאם לאמור בהן.

4.21 . הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) מנהל עבודה מטעמו. מנהל העבודה יהיה בשטח שיפוט המועצה לאורך כל שעות העבודה ויהיה בעל מכשיר קשר לצורך קיום קשר בינו לבין כל עובדי הקבלן הפועלים בשטח שיפוט המועצה וכן עם נציגי המועצה. למנהל העבודה יוצמד לאורך כל יום העבודה רכב מסוג טנדר שנת 2013 ואילך, לשם נידוד.

4.22 מנהל העבודה יהיה זמין לטובת מתן השירותים גם לאחר שעות העבודה, וכן לצורך מתן מענה בשעת חירום ו/או בעת קרות מפגע, שהרי אז יפעל בהתאם להוראות המנהל והגורמים המוסמכים בעניין. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.

4.23 לפחות פעם בשבוע תקוים ביקורת ניקיון בהשתתפות נציג המועצה ונציג הקבלן.

5 פרק ג' - אספקת עובדי ניקיון / עובדי משק – אופציונלי:

5.1 על הקבלן לספק עובדים על פי הצורך כעובדי משק לכל צורך שתדרוש המועצה כגון: צביעה, אחזקה שוטפת, תיקון מדרכות או כל דרישה אחרת מהרשות, למשך 8 שעות. מדובר בפרק אופציונלי, הכפוף להזמנת הרשות מראש ובכתב.

5.2 יובהר, כי עובדים אלו יהיו עובדים מיומנים וכי יש ביכולתם את הכושר הפיזי לבצע את העבודות הנ"ל.

5.3 הקבלן יהיה אחראי להבאת העובדים לרשות ולהחזרתם למקום מגוריהם.

5.4 לרשות שמורה הזכות להזמין עד 15 עובדים ביום.

5.5 העלות ליום עבודה בת 8 שעות הינה בהתאם למחיר אשר ינקוב בו הקבלן הזוכה בכתב הצעתו. יובהר, כי המחיר בו ינקוב הקבלן בכתב הצעתו יכלול את כל העלויות המפורטות לעיל והנדרשות לצורך זה.

5.6 כמו כן, בהמשך ובהתאם לדרישת המועצה מראש ובכתב, יספק הקבלן 4 עובדי משק לקאנטרי שיוקם בשטח המועצה - 2 עובדים בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00 ו- 2 עובדי משק בין השעות 16:00 עד 24:00 ובימי ו' בין השעות 08:00 - 15:00.

6 אופן ביצוע שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים

6.1 הקבלן יבצע את עבודות הניקיון וטיאוט הרחובות והשטחים הפתוחים בכל שטח המועצה בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן, מעת לעת, על-ידי המנהל ובהתאם להוראות חוזה זה. הקבלן ישא בכל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע העבודות, לרבות שכר עובדים, זכויות סוציאליות, ציוד, שקיות לאשפתונים ופינוי פגרים, אגרות רישוי, סולר וכיו"ב.

6.2 כמו כן כל עלויות השינוע של הפסולת הנאספת על-ידי הקבלן בשטח שיפוט המועצה (לרבות, פסולת הטיאוט) לאזור עליו תורה המועצה יהיו על חשבון הקבלן, תשלום אגרת ההטמנה וסכום היטל ההטמנה בגין הפסולת יהיו על חשבון המועצה.

6.3 למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית העבודה, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב, כמו כן בשיקול דעתה של המועצה לשנות את חלוקת אזורי העבודות, ימי ביצוע העבודות על-פי אזורים וכל נתון אחר הקשור לביצוע העבודות.

6.4 ביצוע העבודות ייעשה באמצעות עובדים אשר יועסקו על-ידי הקבלן, כאמור וכמפורט בחוזה זה ובאמצעות ציוד ייעודי ותקין אשר יועמד על חשבונו לצורך כך, והמתאים לביצוע העבודות על-פי חוק. לצורך ביצוע העבודות על הקבלן להחזיק (לכל הפחות) -

6.5 שלושה (3) פועלי ניקיון לביצוע העבודות נשוא המכרז.

6.6 **נהג (1) למכונת טיאוט** בעל רשיון נהיגה מסוג "125-רשאי לנהוג בכל מכונה ניידת" אשר מיומן וכשיר להפעיל מכונות טיאוט כנדרש וכמפורט בחוזה.

6.7 **2 נהגי רכב מיו.**

6.8 **3 עובדי שטיפה - 1 עובד שטיפה** למכונות ביום ו- **2 עובדי שטיפה** למיילים וככל שיידרש **בהתאם** לצרכי העירייה, נשוא חוזה הקבלנות.

6.9 אחד (1) מנהל עבודה אזורי אשר יהיו גם נהג הסיירת כאמור לעיל ויהיה נוכח בשטח **שיפוט** המועצה באזור זה במשך כל תקופת ביצוע העבודות לביצוע העבודות בהתאם להנחיית המנהל, אשר יפעיל את הרכב המשימתי

6.10 ויודגש כי עם הכרזתו של מציע כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, מתחייב המציע כי כלל כלי הרכב ו/או המכונות מהסוגים הנ"ל אשר תופעלנה על-ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז בפועל תהינה משנת 2022 ואילך, וזאת לכל היותר בתוך 6 חודשים מיום חתימת חוזה הקבלנות. עם החתימה על חוזה הקבלנות יעביר הקבלן למועצה הזמנות חתומות עם יבואן/יבואנים מורשה/ים לרכישת מכונות טיאוט מהסוג הנ"ל וקבלתן בתוך 6 חודשים או הסכם רכישה אחר בו פרטי המכונות ומועד אספקתן.

6.11 יצוין כי רשימת הציון המפורטת לעיל, היא הערכה בלבד ואיננה מחייבת את המועצה, וכאמור ככל שיידרש כל ציוד נוסף או תוספת לציודים הקיימים אלה יסופקו במלואם על-ידי הקבלן ללא כל תוספת תשלום וללא כל טענה מכל מין וסוג שהוא בעניין.

6.12 על הקבלן לדאוג על חשבונו לאחזקת מלאי זמין ותקין של כל הציוד הנדרש לשם ביצוע העבודות לאורך כל תקופת ההסכם בצורה רציפה ושוטפת, לרבות מלאי שקיות, ביגוד, צבע, חומרי הסרת מודעות וגרפיטי וכיו"ב.

6.13 כל כלי הרכב, המכונות והציוד יהיו נקיים שיעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.

6.14 על הקבלן לשלט, על חשבונו, את כל כלי הרכב ומכונות הטיאוט בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.

6.15 הקבלן יתקין מכשירי קשר אלחוטיים פועלים ותקינים מסוג מירס במכונות הטיאוט, בטנדרים, במשרדו ואצל פועליו בשטח המועצה. כמו כן יספק הקבלן למועצה או למפקח המועצה על חשבונו שני מכשירי קשר מסוג מירס שיותאמו לתדר העבודה שלו.

6.16 לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 שעה לפני כניסת שבת.

6.17 כמו כן יחזיק הקבלן על חשבונו מחסן ציוד עד 20 קילומטר משטח שיפוט העיירה לשם אחסון כל הציוד והמכונות (וחלקי חילוף) בהם נדרש לעשות שימוש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.

6.18 במידה ויום ביצוע העבודות נקבע כיום חג חג יומי, יבצע הקבלן את תוכנית עבודה לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום העבודות נקבע כחג דו יומי יבצע הקבלן את תוכנית העבודה של היום הראשון לחג ביום שקדם לחג ואת היום השני לחג ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לעבודות הנוספות ותגבורים לחגים.

6.19 האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תוכנית העבודות אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

6.20 בנוסף לאמור לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% בנוסף לתוכנית העבודות הקיימת ובנוסף לאמור ברישא של סעיף זה, את שלושת (3) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים לאחר צאת החג.

תגבור השירותיים ייעשה על-פי תוכנית עבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

6.21 למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור העבודות ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, וקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת ע"פ כתב הצעתו בלבד.

6.22 הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע

את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

6.23 ככל שיידרש הקבלן להעמיד פועלים נוספים מעבר לעובדים המפורטים בסעיף 5.2 לחוזה לצורך ביצוע העבודות הנ"ל וזאת בהתאם להוראה מפורשת ובכתב מטעם המנהל ואישורו, בין אם לביצוע העבודות השוטפות ובין אם לביצוע עבודות באירועים מיוחדים (כגון, חגים, הופעות וכיו"ב), יעמיד הקבלן את כל העובדים הנדרשים בעניין באופן מיד, ללא כל טענה. לא העמיד הקבלן את כל העובדים הנוספים יראה הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

בעבור הפועלים הנוספים ישולם לקבלן בהתאם להצעת המחיר הקבועה בסעיף 2 לנספח ד' לחוזה הקבלנות.

6.24 בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של ראש המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את העבודות בהתאם לתוכנית העבודה לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור ראש המועצה.

6.25 חרף האמור בסעיף 5.6 לעיל, במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור טלפוני של ראש המועצה, ממלא מקומו ו/או מנכ"ל מועצה. ביצוע העבודות ייעשה בהתאם לתמורה שנקבעת בהצעה.

6.26 כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג ובשעת חירום הדורש היענות מידית לפינוי מפגעים משטחי שיפוט המועצה. הקבלן יעביר למנהל את פרטי הנהג ופועל ניקיון לרבות מספרי הטלפון אשר יועמדו בכוננות. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה בהתאם לכתב הצעתו.

6.27 כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות במכרז גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.

6.28 לצורך האמור, יעמיד הקבלן בשעות חירום ואירועים חריגים גם צוות עובדים ככוננות בהתראה של 24 שעות.

6.29 כמו כן, באירועים מיוחדים אשר יתרחשו בשטח השיפוט (כגון פסטיבלים, חגים, ימי זיכרון וכיו"ב), יפעיל הקבלן צוותי עבודה מוגברים 24 שעות ביממה בכל שטח שיפוט המועצה, לצורך ביצוע כל עבודות הטיאוט והניקיון על הצד הטוב ביותר. בגין ביצוע העבודות במשמרות נוספות ו/או בצוותי עבודה נוספים לא ישולם לקבלן תוספת תשלום כלשהי, אלא כאמור וכמפורט בחוזה הקבלנות.

6.30 ידוע לקבלן כי בתקופות ו/או בפרקי זמן מסוימים במהלך השנה הקלנדארית ייתכן ולא תידרשנה ביצוע חלק מהעבודות או כל העבודות נשוא חוזה הקבלנות (למשל (אך לא רק), בימי חורף גשומים), וכמובן שלא תשולם לקבלן כל תמורה בגין אי ביצוע עבודות באותם פרקי זמן. הקבלן מוותר על כל טענה ו/או זכות בעניין כנגד המועצה ו/או מי מטעמה. תנאי זה הינו תנאי יסודי בחוזה הקבלנות.

6.31 הקבלן מתחייב לפנות ולסלק את פסולת הטיאוט מכל שטח שיפוט המועצה בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה, כמו כן על הקבלן לבצע עבודות נוספות בהתאם להודעה טלפונית של המפקח תוך שעה מקבלת ההודעה וזאת במשך כל שעות עבודת הקבלן. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות לאחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15%.

6.32 הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגוע ו/או לגרום נזק כלשהו בתשתיות של הרחובות והשטחים הפתוחים (לרבות, חשמל, ביוב, מים וכיו"ב) ו/או ברכוש של המועצה או תושבי או עובדי אורח ו/או בכלי אצירה וריהוט עירוני ו/או ברכבים וכיו"ב. הקבלן מתחייב לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולבצע בין השעות 06:00 בבוקר ל-15:00 בצהריים ובימי שישי עד שעה לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל או המפקח, ולאחר מכן במשמרת ערב כמפורט לעיל.

6.33 יובהר כי האיסוף הראשון בבוקר של החלפת שקיות אשפה באשפתונים הפזורים ברחובות ובשטחים הפתוחים יתבצע תחילה בצירים ראשיים ובסמוך לתחנות אוטובוס.

6.34 על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל מפגע תברואתי.

6.35 בתום כל יום עבודה ישטוף הקבלן ויחטא את מכונת הטיאוט. שטיפה וחיטוי מכונת הטיאוט תעשה על-פי הוראות כל דין והמשרד להגנת הסביבה ויהיו על חשבונו המלא של הקבלן.

6.36 הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה על כל סוכם שתחויב המועצה לשלם באשר לנזקים המפורטים לעיל.

6.37 הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.

6.38 הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן וימסור עותק ממנו למפקח בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה. בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ח' להסכם הקבלנות.

6.39 למועצה שמורה זכות הפיקוח והבירור לגבי כל נושא נשוא מכרז וחוזי קבלנות זה ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או הערה בעניין.

6.40 יודגש כי בהתאם להודעה מראש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה על הקבלן להעמיד מכונת שטיפה בקיטור ונהג, השטיפה תתבצע כיומיים בשבוע (בהתאם לתוכנית העבודה) ותיעשה על-פי הוראות כל דין והמשרד להגנת הסביבה ויהיו על חשבונו המלא של הקבלן.

7.1 הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה במועצה.

7.2 לצורך ביצוע העבודות יעסיק הקבלן נהגים למכונות טיאוט (נהג לכל מכונת טיאוט), נהגים לטנדרים (נהג לכל טנדר), כמו כן ובנוסף יעסיק הקבלן 3 פועלי ניקיון רגליים (לכל הפחות) ו-2 שוטפים מיומנים אשר יפעילו גם את החרמשים המוטוריים וכן יבצעו עבודות ניקוש עשבייה.

7.3 הנהגים שיועסקו על-ידי הקבלן יהיו נהגים בעלי הכשרה ורישיון להפעלה ולנהיגה במכונות טיאוט בנפחי ובגדלים הנדרשים במכרז.

7.4 ככל שיידרשו עובדים נוספים אלה יועסקו על-ידי הקבלן.

7.5 הקבלן מתחייב להעסיק 2 מנהלי עבודה, לפחות, בשטח המועצה, אשר ינהלו את העבודה מטעם הקבלן בשטח שיפוט המועצה. מנהל עבודה אחד יועסק עבור פרק א'- טיאוט הרחובות והשטחים הפתוחים ומנהל העבודה השני יועסק עבור פרק ב' וג' - עבור ניקיון מוסדות הציבור והחינוך ועבור כוח האדם.

7.6 מנהלי העבודה יהיו מיומנים ומקצועיים בתחום טיאוט וניקיון רחובות ושטחים פתוחים ובניקיון מוסדות חינוך וציבור. מנהל העבודה חייב להיות נוכח בשטח בכל שעות העבודות. מנהל העבודה יהיה גם בקשר שוטף באמצעות מכשיר קשר תקין או מכשיר סלולארי עם עובדי הקבלן, עם נציגי המועצה ועם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה. כמו כן מנהלי העבודה יהיו זמינים בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא תוספת תשלום.

7.7 לצורך ביצוע עבודתם יעמיד הקבלן למנהל עבודה טנדר משא בלתי אחוד (תא כפול/דאבל קבינה), וכן מכשיר סלולרי חכם.

7.8 ככל שיידרשו מנהלי עבודה נוספים, אלה יועסקו על-ידי הקבלן.

7.9 ככל שיידרשו מנהלי עבודה נוספים, אלה יועסקו על-ידי הקבלן.

7.10 במידה והמועצה לא תרצה מנהל עבודה מסוים או עובד אחר של הקבלן מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 24 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.

7.11 צוות העובדים (לרבות מנהלי העבודה) יהיה לבוש בכל עת בלבוש אחיד הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה, לרבות מדים זוהרים לעבודה בשטח.

7.12 הלבוש האחיד של העובדים ישא ויכלול את לוגו המועצה על-פי בכיתוב עליו יחליט המנהל.

7.13 מבלי לגרוע מהאמור יצייד הקבלן את עובדיו במדים המצויידים בפס מחזור אור הכוללים מכנסיים ארוכים, חולצה בעלת שרוול ארוך/קצר (בהתאם לימות השנה) מעיל הדוחה מים, וכן כובע מצחייה, כולם בצבע ירוק ו/או כל צבע אחר בהתאם לשיקול דעת המנהל.

7.14 על הקבלן יהא לספק לכל אחד מעובדיו שלושה סטים לכל הפחות של כלל הציוד המפורט לעיל, לכל הפחות ובהתאם לצרכי עובדיו בפועל, בהתאם לעונות השנה.

7.15 אין על הקבלן להנפיק הציוד כאמור לעיל בטרם ניתן אישורו הסופי של המנהל בכתב להיקף הציוד, סוגו, צבעיו, כיתובו וכן כל פרט נוסף נדרש, והכל בטרם תחילת ביצוע העבודות.

7.16 הקבלן יעמיד לכל פועל ניקיון עגלה ניקוי ניידת ובה – פח לאיסוף הפסולת בקיבולת של 75 ליטר לפחות, מתקנים לנשיאת מטאטא כבישים (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), את (ידית באורך

1.60 ס"מ לפחות), יעה אלומיניום (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), מגרפה 18 שיניים (ידית באורך 1.60 ס"מ לפחות), שפכטל, מזמרה, ציוד ואמצעים להסרת מודעות (לרבות מסיר שומנים ודבקים) ומלאי שקיות המותאמות לאיסוף פגרים ושאר מיני פסולת וכן מלאי שקיות המותאמות להחלפת השקיות באשפתונים המפוזרים בשטח שיפוט המועצה.

7.17 עגלות הניקוי יהיו אחידות וזהות לכל הפועלים מדגם אחד, לרבות בגודלן, צבען וכיו"ב.

7.18 לכל מכונת טיאוט יוצמדו מטאטא כבישים, את, יעה, מגרפה ומעדר, וכן מלאי שקיות המותאמות לאיסוף פגרים ושאר מיני פסולת וכן מלאי שקיות המותאמות להחלפת השקיות באשפתונים המפוזרים בשטח שיפוט המועצה.

7.19 לכל טנדר יוצמדו מטאטא כבישים, את, יעה, מגרפה, מזמרה גדולה, מזמרה קטנה, מעדר, שפכטל, ציוד להסרת מודעות, מדבקות וגרפיטי, גלון צבע/סיד מסיר שומנים ומברשות וכן מלאי שקיות המותאמות לאיסוף פגרים ושאר מיני פסולת וכן מלאי שקיות המותאמות להחלפת השקיות באשפתונים המפוזרים בשטח שיפוט המועצה.

7.20 הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא למועצה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי כי קיים את התחייבויותיו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנו מכוחו.

7.21 הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה, במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

7.22 הקבלן יספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש לצורך ביצוע העבודות, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, לרבות כובעים, חולצות (ארוכות/קצרות), סרבלי עבודה, נעלי בטיחות, משקפי מגן, כפפות, אפוד וזהר וכל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר. בהפעלת ציוד מוטורי יספק הקבלן לעובדיו גם אטמי אוזניים או אוזניות ומשקפי מגן. הקבלן יפעל בעניין גם בהתאם לתקנות הבטיחות לעבודה המאזכרות לעיל ותקנות בטיחות לעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997.

7.23 היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

7.24 המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן.

7.25 הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970.

7.26 בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן.

7.27 יובהר כי באחריות הקבלן הזוכה להתקין שעון נוכחות ביומטרי אינטרנטי במועצה (מיקום בתאום עם מנהל התברואה). באחריות מפקח/מנהל עבודה של הקבלן לוודא שהעובדים מעבירים אצבע בכניסה וביציאה בשעון הנוכחות.

8 קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן:

- 8.1 הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם (לרבות צו הרחבה בענף הניקיון מיום 5.2.2014 וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי שמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013), צו ההרחבה בענף הניקיון לפי חוק הסכמים ציבוריים התשי"ז-1957, וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 8.2 הקבלן ישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם
- 8.3 הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- 8.4 בנוסף ובלא למעט מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות צווי הרחבה לעניין תשלום דמי הבראה, החזר הוצאות נסיעה, פנסיה, דמי חגים ותוספת יוקר; כל הוראות צווי הרחבה הענפיים שעניינן רכיבי שכר כל הוראות צווי הרחבה בכל עניין אחר שקבע השר, בהתייעצות עם שר האוצר והארגונים.
- 8.5 בכל מקרה מצהיר הקבלן ומתחייב כי עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה שישלם לעובדיו לא תפחת מערך שעת עבודה שנקבע לפי סעיף קטן 28 (ב) לחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 8.6 הקבלן ימציא למועצה אחת לשלושה חודשים אישור בכתב מאת רואה חשבון שנערכו לגבי 10% לפחות מהעובדים בדיקות תקופתיות כאמור בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה.
- 8.7 ככל יידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך ימציאן הקבלן ללא דיחוי.
- 8.8 אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.
- 8.9 הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 8.10 הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

- 8.11 הקבלן ימסור לכל עובד על-פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעבד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 8.12 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 8.13 היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובדים אחרים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 8.14 המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן.
- 8.15 הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.
- 8.16 בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.
- 8.17 הקבלן מתחייב במועד סיום ההתקשרות עם המועצה להעביר למועצה ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו ערב סיום ההתקשרות לצורך מתן השירותים נשוא המכרז וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 19.2.2014.
- 8.18 מובהר כי ככל שיבקשו עובדי הקבלן אשר ביצע את העבודות עבור המועצה בטרם תחילת ביצוע ע"י הקבלן היוצא (כהגדרתו בסעיף 33 לצו ההרחבה בענף הניקיון) להמשיך העסקתם בביצוע העבודות בשטח שיפוט המועצה ע"י הקבלן הנכנס (כהגדרתו בסעיף 33 לצו ההרחבה בענף הניקיון), הקבלן הנכנס יהא מחוייב לעשות כן, לרבות שמירה על כלל זכויותיהם ועל רצף זכויותיהם בהתאם לוותקם כמפורט בסעיף 61 ובהתאם להוראות צו ההרחבה בענף הניקיון.
- 8.19 הפער שבין עלות העסקת עובדים אלו לבין עלות עובד שנה שנייה על פי הצעת הזוכה, יחול על המועצה. המועצה תשפה את הקבלן הנכנס רק בגין אותם עובדים אשר נקלטו, בעלות השכר של אותו עובד נקלט (בהתאם לנספח ו'2 למכרז) יחסית לעלות שכר שנה שנייה (בהתאם לנספח ו'2 למכרז) ההפרש כאמור בנספח ו'2 למכרז, יוכפל בשעות העבודה של העובד שנקלט בכל חודש מחודשי העסקתו (הזוכה יצרף לחשבון את תלוש השכר של העובד שנקלט המראה את שעות העבודה שלו וכן יציין הזוכה על גבי התלוש את הותק המעודכן של אותו עובד). אין באמור בכדי להטיל על המועצה כל אחריות מכל סוג בעניין זה.
- 8.20 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצווי ההרחבה הרלוונטים (לרבות: צו ההרחבה בענף הניקיון, צו העסקת עובדים וצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957) כמיטיב מביניהם. יודגש ויובהר כי:
- 8.21 ברור וידוע לקבלן כי בהתאם לצווי ההרחבה ההפרשות הסוציאליות (לרבות גמל/פנסיה, פיצויים וקרן השתלמות) יופרשו מיום ההעסקה הראשון של העובד תחת הסכם זה, תהיינה על שם העובד, ולא תהיינה ניתנות להחזרה למעסיק (בסיום העסקתו של העובד יחוייב המעסיק לשחרר את כספי ההפרשות לטובתו של העובד, ובכלל זה גם את רכיב הפיצויים).
- 8.22 העסקת עובדים שאינם בעלי אזרחות או תושבות ישראלית תבוצע בכפוף לאישור העסקה כדן בלבד. לעניין זה, על אף האמור בסעיף 8 לצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ. למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

8.23 על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.

8.24 ואולם בכל מקרה מתחייב הקבלן שלא יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה קבלנות זה עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם באמצעותו ובין אם באמצעות קבלן כוח אדם ובין באמצעות כל גורם אחר עימו התקשר הקבלן בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה. לעניין פסקה זו, "עובדים זרים", כמשמעותם בחוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5/4/2011 (עמוד 4; עידוד העסקת ישראלים).

8.25 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

8.26 לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – הקופה) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

- (א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- (ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- (ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

8.27 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

8.28 דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

8.29 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.

8.30 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה כגון: כרטיס נוכחות באמצעות תביעת אצבע במכשיר אשר יסופק ע"י הקבלן.

8.31 על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבוד מתוכם היקף השעות התורמות למכסת, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.

8.32 יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

8.33 מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

9 אי קיום יחסי עובד – מעביד :

9.1 מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

9.2 הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

9.3 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבוניות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

9.4 מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

9.5 הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

9.6 מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין שמועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, ישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

9.7 למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בפרק טז לחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע בשל כך.

9.8 הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות כאילו אשר יופנו אילו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אילו מכל סיבה אחרת.

10 אחריות, שיפוי וביטוח:

10.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העוללים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בקשר לעבודות.

10.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול כללים ו/או למכונות ו/או לצידוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם.

10.3 הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבון.

10.4 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

11 הוראות לעניין הסבת ההסכם:

11.1 הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.

11.2 ויובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא חוזה זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של המועצה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

11.3 נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

11.4 היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

11.5 הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא מנהל את ספריו עפ"י דין, לרבות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (הנהלת חשבונות) התשל"ו – 1976 וימציא אישור כדן לכך כל אימת שיידרש על-ידי המועצה.

11.6 הקבלן מתחייב להמציא למועצה רשיונות לקבלן, אישורים על ניהול חשבונות ומע"מ, אישורים על ניכוי במקור למס הכנסה, וכל אישור אחר שיידרש על ידי המועצה ושיהיו ברי - תוקף בכל תקופת ההתקשרות בינו לבין המועצה.

11.7 הקבלן מודע לכך שהמועצה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.

11.8 הקבלן מצהיר בזאת כי אין החתימתו על הסכם זה ובביצועו משום הפרה כלשהי בדרך של מעשה או מחדל, של כל הסכם, חוק, תקנה או הוראה אחרת מאת רשות, או צו או פסק דין, אשר הקבלן מהווה צד לו או אשר הקבלן מחוייב או כפוף לו. הקבלן מצהיר, מתחייב ומסכים להגיש את כל המסמכים, הרישומים והטפסים ולנקוט בכל הפעולות הנדרשות לפי הדין החל.

11.9 הקבלן מצהיר, מתחייב ומסכים בנוסף לכך כי הוא יקיים את כל הדין החל ביחס למתן הודעות, קבלת רשיונות ותשלום מסים ואגרות.

11.10 הקבלן הינו בעל ניסיון, יכולת, ידע, מיומנות, מוניטין, ציוד, חומרים וכוח אדם ככל שיידרש לביצוע העבודה ברמה, בטיב, במחיר ולפי לוח הזמנים הנקובים במסמכי ההסכם.

12 הפרת החוזה:

12.1 לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בה ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.

12.2 לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן משתנה ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה לאחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בנדון.

12.3 הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת שעבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או בפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.

12.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לפעול בהתאם לכתבי הערבויות האוטומטיים אשר ניתנו לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה; כולל חילוט הערבות הבנקאית כולה או חלקה.

12.5 אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

12.6 אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין, וכי אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

13 תקופת החוזה:

13.1 תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה לשלושים ושישה (36) חודשים החל מיום וכלה ביום _____ (להלן – **תקופת החוזה**). תקופת החוזה ניתנת להארכה לשתי (2) תקופות נוספות בנות שנים-עשר (12) חודשים נוספים או חלק מהם (כל אחת מהתקופות) (להלן – **התקופה המוארכת**); סך-הכל תקופת החוזה ותקופות האופציה לא תעלה על 60 חודשים.

13.2 האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד ומצויה היא תחת שיקול דעתה הבלעדי.

13.3 במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת של ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

14 תמורה:

התמורה תהא כמפורט בהצעת המחיר מטעם הקבלן.

14.1 לתשלום החודשי (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מדד מע"מ כחוק.

14.2 מהתשלום החודשי ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה .

14.3 לתשלום החודשי (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מדד מע"מ כחוק.

(להלן הכל ביחד – **התמורה החודשית**).

14.4 . אחת ל- 6 חודשים יתווסף הפרש שיעור המדד (כהגדרתו בסעיף ב' לחוזה) לתשלום החודשי. התוספת הראשונה תחושב בתחילת ההתקשרות החוזית ולאחר מכן בתום כל 6 חודשים קלנדאריים. תוספת המדד תחושב מיום החישוב ואילך ולא ייקבע החזר רטרואקטיבי טרם ביצוע חישוב תוספת המדד.

14.5 מוסכם על הצדדים כי התמורה החודשית היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה החודשית, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

14.6 מובהר בזאת כי בהעדר דרישה בכתב להעסקת עובדים נוספים או לקבלן שירותי ניקיון כלליים מטעם המועצה , לא תשולם לקבלן כל תמורה בגין העסקת עובד נוסף ו/או העמדת ציוד לצורך שירותי ניקיון כלליים ; במסגרת האישורים נדרש לציין את כמות העובדים הנדרשת ו/או כמות הציוד הנדרש וכן היקף העבודה הנדרש (מספר ימים ומספר מ"ר לביצוע), לא צוינו פרטים אלה, לא ישולם לקבלן התמורה בגין העסקת הנ"ל בין אם בוצעה ובין אם לא בוצעה.

14.7 אולם, התשלום החודשי לקבלן יעודכן אך ורק בעת שינוי שכר המינימום במשק, שהרי אז יתווסף לתשלום החודשי הסכום שהינו ההפרש בין שכר המינימום החודשי המעודכן לשכר המינימום החודשי הידוע בעת הגשת ההצעות למכרז במכפלת מספר העובדים שהועסקו בפועל על-ידי הקבלן. עדכון התשלום החודשי כאמור ייעשה בחודש הקלנדארי שלאחר עדכון שכר המינימום במשק והחלתו בפועל.

14.8 הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, לרבות דו"ח ובו ימי עבודת מכוונות הטיאזט ומספר רישוי מכוונות הטיאזט אשר עבדו בכל אזור, בדבר השעות בהן הועסקו עובדים נוספים מעבר לקבוע בהסכם, ימי העסקתם, מספר העובדים שהועסקו ושמותיהם, אזורי העסקתם ואישור המנהל המאשר את העסקתם בכל יום ויום.

14.9 הקבלן יצרף דו"חות בדבר שעות העסקת הציוד נשוא שירותי הניקיון הכלליים בחודש הקלנדארי החולף, בהתאם לדרישת המועצה ואישורים בכתב מטעם המנהל על היקף העבודה באמצעות ציוד זה.

14.10 המפקח יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.

14.11 המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.

14.12 גזברות המועצה תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך ששים (60) יום מיום אישור החשבון על-ידי המנהל.

14.13 ספרי המועצה וחשבוניותיה יישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבוניותיו.

15 ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

15.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

15.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדן וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל ולרבות בגין כל רישוי ו/או רשיון הנדרש כדן.

15.3 במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

15.4 במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף כנספח ג' לחוזה הקבלנות. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

16 ערבות ביצוע

16.1 להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית, צמוד למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף בנספח ערבות ביצוע (להלן – **ערבות ביצוע**), על סך 200,000 ש"ח כולל מע"מ (במילים – מאתיים אלף ש"ח).

16.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו מפחית מזכותה של המועצה להאריך את ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

16.3 הערבות תהא בתוקף לפחות 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות של הצדדים על-פי חוזה זה.

16.4 הקבלן יישא הכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה אחרת נדרשת.

16.5 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את

ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך הנמקה.

16.6 סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל ו/או המפקח, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.

16.7 בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות מיתרת התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

17 ביטוחים

17.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפי ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס אישור על קיום ביטוחים, נספח ב' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

17.2 הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדן בידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלוטו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

17.3 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

17.4 ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמשים, במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען ספק מוסכם, כי המונח "כלי רכב" כולל מכונות טיאוט ושטיפה, מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

17.5 "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה, יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.

17.6 הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

17.7 הקבלן יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אף אם אלה לא נבעו ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

17.8 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

17.9 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

17.10 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

18 תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

18.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

18.2 לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות.

18.3 אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

18.4 אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.

18.5 בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

18.6 הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

18.7 הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי:

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי ריקון אשפה מאשפתונים והחלפת שקית או אי ניקוי לוח מודעות (בודד)	80	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית	1,000
אי העסקת נהג במכונת הטיאוט	2,000	העסקת עובד ללא שהוצא עבורו אישור עבודה ו/או האישור אינו בתוקף (עבור כל עובד)	1,500
אי העסקת עובד במדים – קנס עבור כל עובד ליום	100	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור (לכל יום)	2,500
אי העסקת עובד בצוות הטיאוט/הניקיון לכל יום	500	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)	500
אי העמדת מכונת טיאוט בהתאם למפורט במסמכי המכרז ליום	3,000	אי שטיפה וחיטוי מכונת הטיאוט בסוף כל יום (לכל מכונה)	200
אי העמדת טנדר לכל יום	2,000	אי העמדת חרמש מוטורי (לכל יום)	1,000
אי סיום כל העבודות בהתאם לתוכנית העבודה ליום	3,000	השלכת אשפה ופסולת למכולות ציבוריות או כלי אצירה אחרים או אזור אליו לא הורתה המועצה (לכל שקית/טון פסולת)	1,250
על כל אי ניקוי בהתאם לתוכנית העבודה	1,200	הפרה של זכויות עובדים אשר נמצאה על ידי בודק שחר בתוך 30 יום מההודעה על ההפרה	1,000 ₪ לכל יום הפרה

18.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל

סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

18.9 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

18.10 השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

18.11 כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

18.12 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

19 ביטול ההסכם

19.1 מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת לאלתר –

- א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.
- ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.
- ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מצוית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
- ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.
- ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.

- ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
- יא. אם הורשע הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- יג. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות במסגרת ביצוע תפקידיו.
- יד. אם העסיק הקבלן עובד/ים זר/ים כמשמעותם בחוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5/4/2011 (עמוד 4; עידוד העסקת ישראלים).

19.2 אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על- פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

19.3 הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

- א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניותיו.

20 שונות

20. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או **סתירה** בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. **הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.**

20.1 ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.

20.2 הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדף אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן בהתאם לדין החל.

20.3 כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז ירושלים בהתאם לסמכותם העניינית של בתי-המשפט מחוז ירושלים, והצדדים מסכימים לסמכותם הבלעדית של בתי משפט אלה.

20.4 כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

20.5 בכל מקרה של חילוקי דעות בקשר לביצוע העבודה לקבלן לא תהיה רשות להפסיק את המשך ביצוע העבודות, אלא אם קיבל הוראה בכתב מהמנהל להפסיק. הפוסק היחיד בנושא חילוקי דעות בין הצדדים יהיה המנהל והחלטתו בעניין זה תהיה החלטה סופית ומחייבת את הקבלן.

20.6 התגלעותם של מחלוקות בין הצדדים לא יהוו עילה לעיכוב ביצוע התחייבויות הצדדים עפ"י חוזה זה.

20.7 הח"מ בשם המועצה מצהירים כי להתקשרות זו קיימת הקצבה מתאימה בתקציבה המאושר וכי נתקיימו בהתקשרות זו כל התנאים וכי ניתנו לגביה כל האישורים הדרושים על פי כל נוהל ודין.

ולראיה באו הצדדים על החתום -

מועצה מקומית
אפרת

הקבלן

שם הקבלן – _____

ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד – _____

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה –

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד,
מועצה מקומית אפרת
(להלן – **המועצה**)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – **המבקש**) בקשר לחוזה מס' _____ למתן שירותי ניקיון מוסדות ציבור וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים ומבנים, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ (במילים – מאתיים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – **המדד**) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – **סכום הערבות**).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

נספח ב'

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

מועצה מקומית אפרת

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן "הקבלן") בגין מתן שירותי נקיון וטיאור רחובות ושטחים פתוחים ומבנים ברחבי שטח השיפוט בתחום המועצה ומתן שירותים נלווים בקשר עם הסכם _____ (להלן: "השירותים" ו/או העבודות").

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן ו/או כללנו בפוליסות קיימות את הביטוחים בקשר עם בצוע השירותים ו/או העבודות, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי) (פוליסה מספר _____).

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית	₪ 4,000,000
תיאור כיסוי:	אחריותו של הקבלן על פי דין בגין מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של העובדים הנשלחים על ידו לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן, כתוצאה מהשירותים ו/או בקשר עם השירותים.
הרחבות נוספות	1. כיסוי אחריותה של המזמינה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן והפועלים מטעמו. 2. אחריות צולבת. 3. כיסוי בגין תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי. 4. כיסוי בגין פריקה וטעינה ומכשירי הרמה. 5. ככל ויש שימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי כהגדרתו בפקודת התעבורה, שאין חובה חוקית ייכלל כיסוי עבור נזקי גוף הנובעים משימוש בנ"ל עד סך של 2,000,000 ₪ 6. כיסוי לנזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים של פוליסת כלי הרכב וכן לנזקי גוף שאינם מכוסים על ידי בטוח רכב חובה. 7. רכוש המזמינה יחשב לרכוש צד ג'.
השתתפות עצמית:	סך _____ ₪ לכל מקרה ביטוח. (אינה עולה על 40,000 ₪ ח)

ב. ביטוח חבות מעבידים (פוליסה מספר _____)

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית	₪ 6,000,000 ₪ 20,000,000
תאור כיסוי:	אחריות על פי כל דין בגין תאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הקבלן, קבלני משנה ולכל המועסקים על ידי הקבלן בביצוע השירותים.
הרחבה נוספות:	הביטוח מורחב לכלול את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הקבלן.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – הקבלן ו/או המזמינה, בקשר עם השירותים.
- ה"מזמינה" למטרת אישור זה – מועצה מקומית אפרת לרבות חברות בנות עובדים ומנהלים של הנ"ל.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
- א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופן כלפי המזמינה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
- ב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביזמתו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לקבלן ולמזמינה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ג. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
5. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.
7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.
8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה, אלא לאחר מתן הודעה למזמינה כאמור בסעיף 4 (ב) לעיל.

חותמת חברת הביטוח

תאריך

חתימת מורשה חתימה:

סוכן _____ טלפון _____ פקס: _____

פרטי חשבון בנק

לכבוד
מועצה מקומית אפרת

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
 2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./מספר רישום – _____.
 3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
 4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון בנק: _____ .
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
- הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה .

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות

1. אומדן נתונים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה .

כל שטחי הרחובות והשטחים הפתוחים וכל המבנים כהגדרתם בסעיף ב' לחוזה הקבלנות. אומדן/מפתח העבודות לפי אמת מידה יומית/שעה לביצוע הוא כדלקמן –

2. הצעת מחיר להעסקת עובדי טיאוט ידני (לא כולל מע"מ)

1. הצעת מחיר למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים (לפי אמצעים) (לא כולל מע"מ).

1.1. המחיר המירבי שיינתן למכונת טיאוט **בינונית** ייעודית עם נהג מפעיל, הכוללת מערכת שטיפה מובנית (8 שעות עבודה) , הינו 1,600 ש"ח.

לאחר ההנחה אשר תנתן על-ידי הקבלן (המציע) יעמוד המחיר לאחר ההנחה בסך הכל על ש"ח (במילים:) (לא כולל מע"מ).

1.2. המחיר המירבי שיינתן לטנדר/ רכב משימתי כולל נהג מפעיל שיהיה גם מנהל העבודה, הכוללת מערכת שטיפה מובנית על הטנדר / רכב משימתי + עגלה נגררת וכוללת פועל אחד (8 שעות עבודה) הינו 1,400 ש"ח.

המחיר אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על ש"ח (במילים:) (לא כולל מע"מ).

1.3. המחיר המירבי לרכב **מיול** עם נהג מפעיל, הכוללת מערכת שטיפה מובנית על המיול, (8 שעות עבודה) הינו 950 ש"ח.

המחיר אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על ש"ח (במילים:) (לא כולל מע"מ).

1.4. המחיר המירבי לעובד **ניקיון ידני** (כולל אספקת כל הציוד והחומרים הנלווים לביצוע עבודות הניקיון הידני) (8 שעות עבודה), **למשמרת יום (הכוללת משמרת בוקר ואחר הצהריים)**, **לא ביום מנוחה**, הינו 400 ש"ח.

המחיר אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על ש"ח (במילים:) (לא כולל מע"מ).

1.5. המחיר המירבי לעובד **שטיפה מיומן** למכונות טיאוט **בינוניות** (8 שעות עבודה) ו/או למיול, **משמרת יום**, לביצוע נשוא עבודה זו, **שלא ביום מנוחה**, הינו 450 ש"ח.

המחיר אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על ש"ח (במילים:) (לא כולל מע"מ).

מובהר ומודגש, כי המחירים הנ"ל הוא עבור כלל העלויות הנלוות, לרבות עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, סולר, רישוי, מים למכונה, אגרות, חלפים, תיקונים וכל הציוד והכלים הנדרשים

לצורך ביצוע כל העבודה בשלמות, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר להצעת המחיר שהוגשה על-ידו.

לתמורה זו יתווסף המדד כהגדרתו בחוזה הקבלנות לאחר מילוי כל ההוראות בעניין על-ידי הקבלן (המציע) כאמור בחוזה הקבלנות.

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, כלי רכב, מכונות טיאוט, חרמשים מוטוריים, מכולות, שקיות, חומרים, ציוד, ביטוחים, חלפים, תיקונים, מוסכים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, אגרות רישוי, רוח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

כל עלויות השינוע של הפסולת הנאספת על-ידי הקבלן בשטח שיפוט המועצה (לרבות, פסולת הטיאוט) לאזור עליו תורה המועצה יהיו על חשבון הקבלן, תשלום אגרת ההטמנה וסכום היטל ההטמנה בגין הפסולת יהיו על חשבון המועצה.

לתמורה זו יתווסף הפרש העדכון לשכר המינימום (כמפורט בחוזה הקבלנות) לאחר מילוי כל ההוראות בעניין על-ידי הקבלן (המציע) כאמור בחוזה הקבלנות.

מציע אשר לא ינקוב מחיר – הצעתו תיפסל.

3. הצעת מחיר למתן שירותי ניקיון וטיאוט מבנים (לא כולל מע"מ).

(א) עבור העסקת עובד רציף בכל מוסדות החינוך והציבור לשעת עבודה הכוללת את חומרי הניקוי הנדרשים על פי המכרז ובחווה הקבלנות וכן אספקת נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים יהא המחיר המרבי 56 ₪ (56 ₪) לשעת עבודה (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים) יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים): _____ (לא **כולל מע"מ**).

(ב) עבור העסקת עובד רציף (אשר ישמש גם כעובד כללי) בכל מוסדות החינוך והציבור ליום עבודה בן 8 שעות (כולל שעות עבודה למשמרת יום ושעות ניקיון אחר הצהריים את המוסד החינוכי / הציבורי) המחיר הכולל את חומרי הניקוי הנדרשים על פי המכרז ובחווה הקבלנות וכן אספקת נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים יהא המחיר המרבי 480 ₪ (480 ₪) לשעת עבודה (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים) יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים): _____ (לא **כולל מע"מ**).

4. הצעת מחיר לאספקת כוח אדם – אופציונלי:

(ג) עבור אספקת עובדי משק, לפי הצורך ובהתאם לדרישת המועצה בכפוף להזמנת עבודה מסודרת, לעבודה בת 8 שעות יומיות, יהא המחיר המרבי 45 ₪ (45 ₪) **לשעת עבודה** (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים) יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים): _____ (לא **כולל מע"מ**).

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

מובהר ומודגש, כי המחירים הנ"ל הוא עבור כלל העלויות הנלוות, לרבות עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, סולר, רישוי, מים למכונה, אגרות, חלפים, תיקונים וכל הציוד והכלים הנדרשים לצורך ביצוע כל העבודה בשלמות, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר להצעת המחיר שהוגשה על-ידו.

לתמורה זו יתווסף המדד כהגדרתו בחוזה הקבלנות לאחר מילוי כל ההוראות בעניין על-ידי הקבלן (המציע) כאמור בחוזה הקבלנות.

מציע אשר לא ינקוב מחיר לכל הקטגוריות – הצעתו תיפסל.
יובהר כי הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה – תיפסל.

5. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחוזה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח השיפוט של המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחוזה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____. תאריך: _____.

נספח ה' לחוזה הקבלנות

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה מקומית אפרת (להלן – המועצה) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות הניקיון והטיאוס ברחובות ובשטחים הפתוחים ובמבנים בשטח שיפוטה כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי חוזה

הקבלנות ולוודא כי _____ (להלן – **הקבלן**) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות וביראות עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____ תאריך: _____.

נספח ו' לחוזה הקבלנות

מפה אזורית-

שטח שיפוט
מועצה מקומית אפרת
סרוק כדי לראות את מפת אפרת



**נספח ז' לחוזה הקבלנות
תוכנית עבודה עפ"י חלוקה לאזורים**

נספח ז'1 לחוזה הקבלנות
רשימה של מבני ציבור ומוסדות חינוך - ניקיון

מקום הניקיון	שיוך מחלקתי	שטח	שיטת ניקיון	שעות / פעמים
בתי ספר				
בית ספר עשה חייל	חינוך	3130	רצף	א-ו שמונה שעות, -0900 1700
בית ספר אורות בנים	חינוך	2026	רצף	א-ו שמונה שעות, -0900 1700
בית ספר אורות בנות +חט"צ	חינוך	2434	רצף	א-ו שמונה שעות, -0900 1700
בית ספר בתמר(אריאל)	חינוך	750	רצף	א-ו שמונה שעות, -0900 1700
בית ספר דגן (אלומים)	חינוך	750	רצף	א-ו שמונה שעות, -0900 1700
חוזה חקלאית	חינוך	65.5	שעתי	שעה ביום א-ה

מועצה

בניין המועצה	מועצה	850	רצף	8 שעות א-ה
משרדי ביטחון	ביטחון	200	שעתי	א-ה
וטרינריה	מועצה	42	שעתי	פעמיים בשבוע
מטה נוער מבנה מרכזי	מועצה	280	שעתי	א-ה שעתיים כל יום
מטה נוער מועדון אבוייו	מועצה	90	שעתי	כלול במבנה מרכזי
מטה נוער מרכז הדרכה	מועצה	45	שעתי	כלול במבנה מרכזי
מטה נוער משרד רכזים	מועצה	30	שעתי	כלול במבנה מרכזי
מטה נוער חדר מוזיקה	מועצה	42	שעתי	כלול במבנה מרכזי
מרכז קסום	חינוך	200	שעתי	פעם בשבוע, שעתיים שלוש פעמים בשבוע, שעתיים
מטה צעירים	מועצה	85	שעתי	שעתיים
מרכז יום לקשיש ותיקים	רווחה		שעתי	ראשון שעתיים, שני-רביעי חמש שעות
גן רימון חינוך מיוחד	רווחה	140	שעתי	יומי, שעה
מרכז חוסן	רווחה	48	שעתי	שלוש פעמים, שעה
שירות פסיכולוגי	רווחה	200	שעתי	שלוש פעמים, שעה
מועדון נוער רווחה	רווחה	135	שעתי	כלול במרכז חוסן
מרכז משפחה	רווחה	216	שעתי	א-ה שעה וחצי כל יום
מועדונית גפן (שלומית)	רווחה	80	שעתי	ב-ו בבוקר, שעה וחצי
מועדונית ז-ח רעות (טלי)	רווחה	50	שעתי	פעמיים בשבוע, שעתיים
מת"א	חינוך	120	שעתי	ניקיון א-ה כל יום שעה

מועצה דתית

מקווה נשים זית	מועצה דתית	130	רצף	מצורף מפרט העבודה הנדרש
מקווה נשים רימון	מועצה דתית	90	רצף	מצורף מפרט העבודה הנדרש
מקווה נשים דקל	מועצה דתית	130	רצף	מצורף מפרט העבודה הנדרש
מקווה תמר	מועצה דתית	104	רצף	מצורף מפרט העבודה הנדרש
מקווה גברים רימון	מועצה דתית	69	רצף	מצורף מפרט העבודה הנדרש
מקווה גברים זית	מועצה דתית	30	רצף	מצורף מפרט העבודה הנדרש

תוספות ואופציות

6 פועל שפ"ע ימים א-ו				
עובד מזדמן לתגבור				

טבלת ניקיון מקוואות נשים

טבלת ניקיון מקוואות נשים – מועצה דתית אפרת יוני 2021

יום	מקווה רימון נשים – 95 מ"ר	מקווה תמר נשים – 136 מ"ר	מקווה דקל נשים – 120 מ"ר	מקווה זית נשים – 150 מ"ר
א	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, ניקוי ושטיפת אמבטיות, ברזים, מקלחונים, שירותים וכיורים כולל מסיר אבנית. מראות, שטיפת רצפה,	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, ניקוי ושטיפת אמבטיות, ברזים, מקלחונים, שירותים וכיורים. שטיפת רצפה, מראות, ניקון ושטיפת הפילטר והכנת פילטר רזרבי ניקיון בור הטבילה – פעמיים בחודש כולל ניקוי אדני בור טבילה	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, ניקוי ושטיפת אמבטיות, ברזים, מקלחונים, שירותים וכיורים כולל מסיר אבנית. מראות, שטיפת רצפה, ניקון ושטיפת הפילטר ניקוי אדני בור טבילה	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, ניקוי ושטיפת אמבטיות, ברזים, מקלחונים, שירותים וכיורים כולל מסיר אבנית. מראות, שטיפת רצפה, ניקוי אדני בור טבילה
ב	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, ניקוי ושטיפת אמבטיות, ברזים, מקלחונים, שירותים וכיורים. שטיפת רצפה, מראות, ניקון ושטיפת הפילטר והכנת פילטר רזרבי ניקיון בור הטבילה – פעמיים בחודש כולל ניקוי אדני בור טבילה	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, ניקוי ושטיפת אמבטיות, ברזים, מקלחונים, שירותים וכיורים כולל מסיר אבנית. מראות, שטיפת רצפה, ניקוי אדני בור טבילה	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, ניקוי ושטיפת אמבטיות, ברזים, מקלחונים, שירותים וכיורים כולל מסיר אבנית. מראות, שטיפת רצפה, ניקוי אדני בור טבילה	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, ניקוי ושטיפת אמבטיות, ברזים, מקלחונים, שירותים וכיורים. מראות, שטיפת רצפה, ניקוי אדני הפילטר והכנת פילטר רזרבי. אבק: רהיטים, אדני חלונות, פתחי איורור, חדר כביסה, מעקות. דלתות – (כולל דלתות כניסה) ניקיון שני הצדדים
ג	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, ניקוי ושטיפת אמבטיות, ברזים, מקלחונים, שירותים וכיורים. מראות, שטיפת רצפה, ניקוי אדני בור טבילה אבק: רהיטים, אדני חלונות, פתחי איורור, חדר כביסה, מעקות. דלתות – (כולל דלתות כניסה) ניקיון שני הצדדים	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, ניקוי ושטיפת אמבטיות, ברזים, מקלחונים, שירותים וכיורים כולל מסיר אבנית. מראות, שטיפת רצפה, ניקון ושטיפת הפילטר. ניקוי אדני בור טבילה	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, ניקוי ושטיפת אמבטיות, ברזים, מקלחונים, שירותים וכיורים. שטיפת רצפה, מראות, ניקון ושטיפת הפילטר והכנת פילטר רזרבי ניקיון בור הטבילה – פעמיים בחודש כולל ניקוי אדני בור טבילה	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, ניקוי ושטיפת אמבטיות, ברזים, מקלחונים, שירותים וכיורים כולל מסיר אבנית. מראות, שטיפת רצפה, ניקוי אדני בור טבילה

[illegible]

טבלת ניקיון מקוואות גברים

טבלת ניקיון מקוואות גברים – מועצה דתית אפרת

יום	מקווה רימון גברים – 80 מ"ר	מקווה זית גברים – 30 מ"ר
א	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, תאי רחצה, ברזים, שירותים, שירותים וכיורים כולל מסיר אבנית. מראות, שטיפת רצפה, ניקיון שטיפת רצפה, ניקיון ושטיפת הפילטר והכנת פילטר רזרבי. ניקוי אדני בור טבילה רזרבי. ניקוי אדני בור טבילה	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, תאי רחצה, ברזים, שירותים וכיורים כולל מסיר אבנית. מראות, שטיפת רצפה, ניקיון ושטיפת הפילטר והכנת פילטר רזרבי. ניקוי אדני בור טבילה
ב		
ג	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, תאי רחצה, ברזים, שירותים וכיורים. מראות, שטיפת רצפה, ניקוי אדני בור טבילה אבק: רהיטים, אדני חלונות, פתחי איורור, מעקות. דלתות – (כולל דלתות כניסה) ניקיון שני הצדדים	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, תאי רחצה, ברזים, שירותים וכיורים. מראות, שטיפת רצפה, ניקוי אדני בור טבילה אבק: רהיטים, אדני חלונות, פתחי איורור, מעקות. דלתות – (כולל דלתות כניסה) ניקיון שני הצדדים
ד		ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, תאי רחצה, ברזים, שירותים וכיורים. שטיפת רצפה, מראות, ניקיון ושטיפת הפילטר, ניקיון בור הטבילה – פעמיים בחודש כולל ניקוי אדני בור טבילה
ה	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, תאי רחצה, ברזים, שירותים וכיורים. שטיפת רצפה, מראות, ניקיון ושטיפת הפילטר ניקיון בור הטבילה – פעמיים בחודש כולל ניקוי אדני בור טבילה	
ו	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, תאי רחצה, ברזים, שירותים וכיורים, מראות. שטיפת רצפה, ניקוי אדני בור טבילה	ריקון פחים, ניקוי הפחים וסביבם, תאי רחצה, ברזים, שירותים וכיורים כולל מסיר אבנית. מראות, שטיפת רצפה, ניקוי אדני בור טבילה
פעם בחודש	ניקיון יסודי	ניקיון יסודי

נספח ח' לחוזה הקבלנות

יומן עבודה יומי/חודשי _____

תאריך	כמות מכוונות הטיאוט	סוג המכונה (לפי קוב)	כמות עובדים (יומית)	היקף הקילומטרים שבוצעו בכל לפי התוכנית האזורית	שעת תחילת העבודה	שעת סיום העבודה	אירועים חריגים	כמות רכבי משימה (סיירים)	מנהל עבודה	אישור המפקח

הערות:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

אישור מנהל אגף שיפור פני המועצ
(ו/או מי מטעמו)

אישור מנהל העבודה

נספח ט' לחוזה הקבלנות

רשימת גני השעשועים הנמצאים בשטח שיפוט המועצה

שכונת הדגן		
1	גן ציבורי הזורעים/עומר	שכונת הדקל
2	גן ציבורי הזורעים מול 15	גן ציבורי ירושלים פינת חגי
3	גן ציבורי החריש והאלומה	גן ציבורי פארק זרובבל
4	גן ציבורי הזורעים 2	גן ציבורי נצח ירושלים 6
5	גן ציבורי הזורעים 62	גן ציבורי בסוף רחוב זכריה שאלתיאל
		גן ציבורי פארק הג'ונגל 31
שכונת התמר		
6	גן ציבורי הדבש 10	שכונת הגפן
7	גן ציבורי בית הבחירה 23	גן ציבורי פארק העשור + מתקני כושר
8	גן ציבורי מוריה 14 + מתקני כושר	גן ציבורי הגפן מול 43 ליד בית הכנסת
9	פארק תמר מרכזי - מוריה	גן ציבורי מיקי מאוס
שכונת הזית		
10	גן ציבורי הציפורן	גן ציבורי מבוא חרוב + מתקני כושר
11	גן ציבורי זית שמן עליון- מול 51	גן ציבורי סוף רח' תמר
12	גן ציבורי זית שמן תחתון- פינת יונתן החשמונאי	
13	גן ציבורי מתתיהו מול גני ילדים	שכונת התאנה
14	גן ציבורי סוף רחוב יהודה המכבי	פארק המדע
15	גן ציבורי פארק הגלגליות	
16	גן ציבורי פארק הכבשים א'	
17	גן ציבורי פארק הכבשים ב'	
18	גן ציבורי פארק הכבשים ג'	
19	גן ציבורי צביקה עליון	
20	גן ציבורי צביקה תחתון	
21	גן ציבורי תחילת רחוב המנורה	
22	גן ציבורי תחילת רחוב יהודה המכבי	
23	מתקני כושר- זית שמן	
24	מתקני כושר- שביל ביטחון	
25	פארק יהודית	
26	פארק נטף	

מפרטים טכניים לביצוע שירותי הניקיון

מערכת מצלמות לבקרה וניטור פינוי פסולת על מכונות הטיאוט:

הספק מתחייב להתקין על המכונות מצלמות לבקרה וניטור פינוי פסולת ממכונות טיאוט על פי המפורט להלן:

1. נתונים טכניים:

- 1.1. אפשרות הקלטת וידאו בזמן שהרכב כבוי – עד 6 שעות.
- 1.2. שליטה מלאה על איכות תמונה והקלטה.
- 1.3. יציאת וידאו לחיבור למסך חיצוני.
- 1.4. תמיכה בדיסק קשיח פנימי עד 2TB
- 1.5. GPS מובנה.
- 1.6. מערכת קלט משקל ונוחה להתקנה.
- 1.7. מערכת בנויה מ- 3 מצלמות בהתאם לדרישת המשאית.
- 1.8. משאיות טיאוט רחובות ושטיפה – המצלמות יוצבו בשני צידי המשאית כשהן מופנות אל המדרכה וכן מצלמות המופנות למברשות און ליין.

2. תוצרי המערכת:

- 2.1. צילום תמונות.
- 2.2. הגדרת מערכת מרוחקת.
- 2.3. חיפוש וצפייה בוידאו לפי זמן, אירוע.
- 2.4. גיבויים מרחוק על גבי כונן הנמצא על גבי המשאית ולא גיבוי נוסף אשר יתבצע בשרת מרוחק.
- 2.5. בזמן עבודת המשאית צילום אונליין של כל סביבת העבודה.
- 2.6. הורדת אירועים וגיבויים עד חודש אחורה.
- 2.7. התראות על יציאה מפולגון וכניסה לפולגון.
- 2.8. יסופקו שם משתמש וסיסמא של מערכת הניהול לצורך צפייה און ליין על ידי העירייה.

מערכת לניהול, בקרה וניטור עבודת עובדי ניקיון רחובות:

3. תוכנה + חומרה:

- 3.1. הגדרת תוכניות עבודה לפי המכרז+ ימי עבודה לכל עובד.
- 3.2. תכנון מול ביצוע.
- 3.3. הגדרת פולגונים.
- 3.4. התראה על ניתוק המכשיר מכלי האצירה.
- 3.5. הפקת דוחות בחתכים שונים לפח : ק"מ, זמני עבודה, עצירות, יציאה מגבולות שיוגדרו על ידי המנהל.
- 3.6. הטענה של לילה אחד מספיקה ללפחות 60 ימים בקצב דגימות של 180 שניות.
- 3.7. חומרה קשיחה.
- 3.8. חריגה מתוכניות העבודה לתקופה ממושכת.
- 3.9. עמידה בפני ונדלזם.
- 3.10. אפשרות להתחבר לכל עגלת טיאוט עם החיישן.

נספח יא':

שם מוסד	סה"כ תלמידים
אורות עציון בנות	316
חטיבה צעירה אורות עציון	328
אורות עציון בנים	425
אלומים	230
התמר ממ"ד	319
עשה חייל	684
סכום כולל	2,302

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - מועצה מקומית אפרת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם .

"השירותים" – ליווי ופיקוח על קבלני פינוי פסולת וניקיון

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: " **אישור ביטוחי המבוטח**" ו-" **ביטוחי המבוטח**").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומציא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת: תחילה	ת: סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום	מטבע	
רכוש							לא בתוקף
צד ג'					2,000,000 ₪	₪	אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור (309) כסוף לתביעות המליל (315) מבטוח נספך בגוף מעשי או מחדלי המבטוח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329) ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור (309) מבטוח נספך - היה וייחשב כמעבדים של מי מעבדי המבטוח (319) ראשוניות (328) לא בתוקף
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪	₪	לא בתוקף
אחריות המוצר							
אחריות מקצועית					2,000,000 ₪	₪	אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור (309) מבטוח נספך בגוף מעשי או מחדלי המבטוח - מבקש האישור (321) מרמה ואי ישר עובדים (325) מניעה בפרטיות (326) עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח (327) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)
אחר							

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור DD/MM/YYYY	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבטוח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבר תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבטוח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: _____	שם: _____	נדל"ן	משכיר
		שירותים	שוכר
		אספקת מוצרים	זכיון
		אחר: ליווי ופיקוח	קבלני משנה
ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	על קבלנים	מומין שירותים
			מומין מוצרים
מען: _____	מען: _____		אחר: _____
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטוח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
ביטול/שינוי הפוליסה			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.