

מכרז פומבי מס' 6/2021

לביצוע עבודות:

❖ **פינוי פסולת אריזות קרטון למחזור.**

❖ **פינוי פסולת נייר למחזור.**

אפריל 2021

מועצה מקומית אפרת

מכרז מס' 6/2021

תוכן עניינים

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות:

- מסמך א(1) – מסמך פרטי המשתתף.
- מסמך א(2) – נוסח אישור ניסיון קודם מרשות מקומית.
- מסמך א(3) – תצהיר ואישור רו"ח לעניין מחזור המשתתף.
- מסמך א(4) – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- מסמך א(5) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.

מסמך ב' - הצהרת המציע

מסמך ב'(1) – הצעת המציע

מסמך ג' – הסכם

- נספח א' – כתב הכמויות והצעת מחירים.
- נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים.
- נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הקבלן על פי מסמכי החוזה.
- נספח ד' – מפרט דרישות לביצוע.
- נספח ה' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ("הנספח הטכני")
- נספח ה'1 – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון ("הנספח האופרטיבי")
- נספח ו' – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון ("הנספח האופרטיבי")
- נספח ו'1 – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת נייר ("הנספח האופרטיבי")
- נספח ז' – הצעת הקבלן במסגרת המכרז.
- נספח ח' – מסמכי המכרז.

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספחים האופרטיביים ו/או הנספחים הטכניים (נספחים ו', ו'1, למסמך ג') לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות הנספחים האופרטיביים ו/או הנספחים הטכניים. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספחים האופרטיביים ו/או הנספחים הטכניים או לחילופין בחוק האריזות- יגברו ההגדרות המנויות בנספחים האופרטיביים ו/או הנספחים הטכניים ו/או בחוק האריזות.

הזמנה להציע הצעות

לביצוע שני סוגי עבודות :

❖ **פינוי פסולת אריזות קרטון למחזור.**

❖ **פינוי פסולת נייר למחזור.**

1.1. המועצה המקומית אפרת (להלן: "המועצה") מבקשת בואת הצעות מחיר לביצוע עבודות כמפורט לעיל.

1.2. מכרז זה מחולק לשני פרקים כמפורט להלן:

1.2.1. **פרק א' – אספקה, הצבה, ואחזקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון, איסוף, פינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;**

1.2.2. **פרק ב' – אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;**

משתתף יוכל להגיש הצעה לפרק אחד או לשני הפרקים האמורים לעיל לפי בחירתו ולפי שיקול דעתו, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף הקבועים בפרק לגביו הגיש את הצעתו.

מובהר בזאת כי בכל פרק מבין שני הפרקים ייבחר זוכה כך שאפשר שיוכרוזו שני זוכים, אך אין מניעה כי משתתף יוכרז כזוכה בשני הפרקים. **תינתן עדיפות למציע בשני הפרקים גם אם הצעתו גבוהה באחד מהם (עד 10%) מהצעת מציע יחיד באותו פרק.**

1.3. מובא לידיעת המשתתפים כי כמות הפסולת הנאספת כיום בתחום המועצה עומדת על (על פי נתוני שנת 2019):

1.3.1. כ- 74 טון פסולת אריזות קרטון.

1.3.2. כ- 121.50 טון פסולת נייר + נייר משרדי.

למען הסר ספק יובהר כי האמור בסעיף זה אינו מחייב המועצה וייתכן ויהיו שינויים בכמות הפסולת שיידרש הקבלן הזוכה לפנות בהתאם לצרכי המועצה ודרישותיה כפי שיהיו מעת לעת ולא תשמע מפי הקבלן כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הזוכה במכרז, בפרק א' או ב' (או בשניהם) יידרש לבצע שירותי אספקה ותחזוקת כלי אצירה לפסולת קרטון / נייר למחזור ולפינוי תכולתם ובכלל זה: רכישת והצבת כלי האצירה, ככל שיידרש ובהתאם למפורט להלן, תחזוקת כלי האצירה, פינוי פסולת הקרטון מכלי האצירה בתדירות ובאופן כמפורט

בהסכם על נספחיו והכל על פי דרישות המועצה ובהתאם להנחיותיה כפי שיהיו מעת לעת עפ"י שקול דעתה הבלעדי.

2.2. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספחים האופרטיביים והנספחים הטכניים (נספחים ו', ו'1, למסמך ג') לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות הנספחים האופרטיביים והנספחים הטכניים. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספחים האופרטיביים והנספחים הטכניים או לחילופין בחוק האריזות-יגברו ההגדרות המנויות בנספחים האופרטיביים והנספחים הטכניים ו/או בחוק האריזות.

2.3. הזוכה יידרש לספק את כל כוח האדם, החומרים, הציוד והמתקנים הדרושים למתן השירותים.

2.4. למען הסר ספק יובהר כי ברשות הניתנת לקבלן להצבת מכלים לאיסוף פסולת למחזור על פי מכרז זה לרבות נספחיו, אין משום הרשאה לזכות כלשהי במקרקעין וכי אין במכרז זה משום עסקה במקרקעין כהגדרתה בחוק המקרקעין, התשכ"ט – 1969 או כל חוק אחר.

2.5. ככלל, בהתאם להסדר הקבוע בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011, הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות הינה של תאגיד ת.מ.י.ר בלבד.

2.6. התמורה ביחס לביצוע כלל התחייבויותיו של הקבלן לשביעות רצון המועצה תהא כמפורט בנספח א' להסכם (מסמך ג').

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המשתתפים בפרקים א' ו/או ב' במכרז, לעמוד בתנאי הסף המצטברים שלהלן:

3.1. ניסיון: המציע חייב להיות בעל ניסיון של שלוש שנים ברציפות מתוך התקופה שבין חודש ינואר 2015 ועד חודש יוני 2020 כולל, במתן שירותי פינוי קרטון למחזור ו/או נייר למחזור, באופן שוטף ורציף, בשתי רשויות מקומיות לפחות שבכל אחת מהן יש אוכלוסייה של 5,000 תושבים לפחות או עבור רשות מקומית אחת בעלת אוכלוסייה של 10,000 תושבים לפחות.

המשתתף יצרף להצעתו אישור מאת מנכ"ל/גזבר/מנהל אגף שפ"ע/איכות הסביבה ברשות המקומית בה עבד, להוכחת הניסיון כאמור בנוסח האישור שבמסמך א(2).

3.2. הוכחת האיתנות הפיננסית: המציע הינו בעל מחזור כספי מביצוע עבודות פינוי פסולת למחזור במהלך שנתיים (24 חודש) מבין השנים 2015 - 2020 של לפחות מ- 1 מיליון ש"ח בכל שנה בממוצע (לא כולל מע"מ). **על המשתתף לצרף להצעתו הצהרה ואישור רו"ח בנוסח מסמך א(3).**

3.3. בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה- 1995 במועד הגשת ההצעה, קבוצה 5 – מים ופסולת, סעיף 5.1 – אשפה ופסולת ס"ק ב. – איסופה, הובלתה, מיונה או לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 קבוצה 5 – מים ופסולת, סעיף 5.1 – אשפה ופסולת ס"ק ב. – איסופה, הובלתה). **על המשתתף לצרף העתק תקף של רישיון העסק על שמו.**

3.4. בעל רישיון מוביל, תקף במועד הגשת ההצעה, ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997, אשר במסגרתו נכללים (לפחות) כל הרכבים שהוצגו ע"י המשתתף במסגרת הוכחת תנאי הסף הנוגעת לאחזקת ו/או בעלות ברכבים דלעיל. **על המשתתף לצרף העתק תקף של רישיון המוביל על שמו.**

3.5. להצעה במכרז צורפה ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בתוקף עד ליום: **25/7/2021** בנוסח **מסמך א(4)** בדיוק.

המשתתף במכרז יצרף להצעתו ערבויות בנקאיות בסך שלהלן:
- בהגשת הצעה לפרק א' (פסולת אריזות קרטון) – 20,000 ₪.
- בהגשת הצעה לפרק ב' (פסולת נייר) – 20,000 ₪.
משתתף המגיש הצעה ליותר מפרק אחד יוכל להגיש ערבות בנקאית אחת, על הסכום הכולל המתקבל מסך הערבויות לכל פרק אליו הוא מגיש הצעה.

מובהר כי:
וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בין היתר, בכל אחד מהמקרים הבאים:

(א) כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

(ב) כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

(ג) כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

(ד) כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

(ה) לא חתם על הסכם התקשרות או כל הסכם אחר כפי שיקבע ע"י וועדת המכרזים בתוך 7 ימים מיום שהוכרז כזוכה במכרז.

(ו) לא ימציא ערבות בנקאית לביצוע בתוך 7 ימים מיום שהוכרז כזוכה במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד ישיר או עקיף שיגרמו לה עקב מעשים ו/או מחדלים כאמור לעיל.

למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

מציע שהצעתו תהא גבוהה מעבר למחירים המרביים הנספח ב/1 למכרז הצעתו תפסל על הסף.

3.6. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב **לשתף** פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור שאם לא כן תהא לוועדת המכרזים הזכות לפסול את הצעתו על הסף.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. ההצעה תינתן במסגרת מסמך ב'1 (הצעת המציע) ביחס לפרק הרלוונטי אליו מגיש המשתתף הצעה. מובהר בזאת כי אין חובה ליתן הצעה לשני הפרקים, והזוכה ייקבע ביחס לכל פרק בנפרד.

מובהר כי יש למלא את כלל המחירים המפורטים במסמך ב'1 ביחס לפרק אליו מוגשת הצעה – לא ניתן להגיש הצעה חלקית ו/או הצעה חסרה. הצעה חלקית ו/או חסרה כאמור תפסל על הסף.

המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש **לבצע את העבודה בעצמו**. עבודה באמצעות קבלני משנה תותר רק בכפוף לאישור המועצה **מראש ובכתב** ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ללא צורך במתן נימוק כלשהוא, לאחר שהודיע לה מיהו קבלן המשנה ובכפוף לכך שהאחריות הבלעדית על ביצוע המוחלט של העבודות ועל איכותן הינה על המציע.

4.3. כל שינוי או תוספת או מחיקה או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.5. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.

4.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, האגרות, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

4.7. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.2. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.

5.3. מסמך א(1) כשהוא מלא ומושלם.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 :

5.4.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "**חוק מע"מ**"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א(5)**.

5.5. תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.7. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.8. פרוטוקול מורשי חתימה של המשתתף.

5.9. קבלה מהמועצה המעידה על כך שהמשתתף רכש את מסמכי המכרז בסך של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה שהוא.

5.10. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.11. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, תוגשנה בתוך מעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת ציון מכרז פומבי **מס' 6/2021** (ללא שום סימני זיהוי אחרים). אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י וועדת המכרזים.

6.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים **באגף הנדסה במועצה, עד ליום חמישי ה- 29/4/2021 בשעה 14:00** בדיוק. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים והמציג מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.5. משלוח ההצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה שלשול מעטפת ההצעה בתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז, והצעה שלא תמצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה, לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

6.6. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ומאשר כי הוראות המכרז ונספחיו נהירים ומובנים לו לאחר בדיקה שבצע ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות פרטי השטח בו תבוצענה העבודות ואילווציו. לאחר הגשת ההצעה לא תשמע מפיו של מציע טענה כאילו לא ידע פרט כלשהוא הקשור במכרז.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש במחלקת גביה דרך טלפון: 02-9939324/327, בתמורה לסך של **1,000 ש"ח**. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. **על המשתתף לצרף קבלה המעידה על ביצוע התשלום כאמור.**

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

8. כנס מציעים, הבהרות ושינויים

8.1. עד יום שני 19/4/2021 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות גב' בת חן בר גבע בדוא"ל: shefa@efrat.muni.il ובטלפון 02-9939340, שאלות הבהרה בכתב. תשובות לשאלות יופצו לכל רוכשי חוברת המכרז ולמשתתפי כנס המציעים ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כל מציע השולח שאלות הבהרה, נדרש לוודא באמצעות קבלת דוא"ל חוזר או באמצעות טלפון 02-9939340 שפנייתו התקבלה.

8.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים, תוספות ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים, התוספות והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא רק לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ככלל תבחר המועצה את ההצעה היעילה ביותר עבורה.

10.2. בדיקת ההצעות תיערך בשני שלבים כמפורט להלן:

10.2.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.2.2. **שלב ב'** – בחינת ההצעה הכספית של המשתתפים בכל אחד מהפרקים.

10.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תיקון או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תיקון או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.4. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.5. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי או אם באחד או יותר מרכיבי המחיר שנקבעו בה עולה על המחיר המירבי האמור בנספח ב' 1/ למסמכי המכרז.

10.6. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז. למען הסר ספק, השירותים ביחס לכל זרם פסולת נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם אחד כלשהוא בין שני קבלנים או יותר.

10.7. וועדת המכרזים שומרת על זכותה לבטל את המכרז כליל או את חלקו, ו/או לא להכריז על זוכה ו/או לא להתקשר בהסכם עם הזוכה. הכל לפי שקול דעתה הבלעדי, כל זאת מבלי שלמציע תהא טענה ו/או כל תביעה שהיא כנגד המועצה וועדת המכרזים ומבלי שתהא לו זכות כלשהיא לקבל פיצוי ו/או תשלום כלשהוא.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות נכויים, ולבקש מהמשתתפים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במשתתף בודד ובין אם מדובר במספר משתתפים (לרבות עם חלק מהמשתתפים בלבד), לתקן או

לשפר את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת זוכה ובין לאחר מכן. סדרי הדיון ורשימת המשתתפים עימם ינוהל הדיון ייקבעו על ידי ועדת המכרזים.

10.10. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למשתתף להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למשתתף לחזור בו ממה שכתב בהצעתו

10.11. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז (בכל אחד מהפרקים), תודיע על כך המועצה לזוכה. מובהר כי אין מניעה כי במכרז יזכה אותו משתתף בשני הפרקים שבמכרז.

11.2. בתוך 7 ימים מהמועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יום אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

11.6. מוסכם כי הוראות טופס זה אין בהן כדי לשנות ו/או לגרוע מתנאי המכרז ו/או ההסכם אלא להוסיף עליהם.

11.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

בכבוד רב,

עודד רביבי
ראש המועצה המקומית

מכרז מס' 6/2021

מסמך א(1)

מסמכי פרטי המשתתף

פרטי המשתתף והגשת הצעה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי (ת.ז./ח.פ.): _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. מעוניין להגיש הצעה במכרז

לפרק א' – אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל; ☐

לפרק ב' – אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף נייר ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל; ☐

☐

יש לסמן באופן ברור את הפרק/ים אליו מגיש המשתתף הצעה.

ניתן להגיש הצעה לפרק אחד או יותר, תשומת לב המציעים לגובה הערבות הנדרש להבטחת ההצעה בכל אחד מהפרקים.

אין מניעה כי משתתף אחד יוכרז כזוכה ביותר מפרק אחד בכפוף לכללי המכרז.

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של ה"ה _____
אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי
חתימותיהם בצירוף חותמת המשתתף מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

מכרז מס' 6/2021
מסמך א(2)
נוסח אישור על ביצוע עבודות

הנדון: אישור על ביצוע איסוף ופינוי פסולת

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם המשתתף) מס' תאגיד רשום _____ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור _____ (שם הרשות) את השירותים המפורטים להלן, בתקופה שבין יום _____ ועד יום _____ (להלן: "התקופה").

פירוט השירותים:

שירותי פינוי של מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק. ☐

שירותי פינוי של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון. ☐

במשך התקופה מספר תושבים ברשות המקומית (ע"פ נתוני הלמ"ס או משרד הפנים): _____ תושבים.

פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:

מזמין העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: _____
חתימה וחתימת

מכרז מס' 6/2021
מסמך א(3)
הצהרה ואישור ר"ח מחזור

שם המשתתף: _____ מס' תאגיד רשום: _____ (להלן: "המשתתף").

הריני להצהיר כי מחזור הכספי השנתי של המשתתף מביצוע עבודות פינוי פסולת במהלך שנתיים (24 חודש) מבין השנים 2010-2015 לא פחת מ- 1 מיליון ש"ח בכל שנה בממוצע (לא כולל מע"מ).

חתימה

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ מס' תאגיד רשום _____ (להלן: "המשתתף")
וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף מחזור ההכנסות כמפורט לעיל. ההצהרה הינה באחריות
הנהלת המשתתף אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים
ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו
סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את מחזור המשתתף
כאמור.

תאריך: _____

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם רואה החשבון

מכרז מס' 6/2021

מסמך א(4)

נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

המועצה המקומית אפרת

הנדון: ערבות בנקאית למכרז

עפ"י בקשת _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (הסכום במילים ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 16/ שפורסם על ידכם ולהבטחת מילוי תנאי המכרז. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____, היינו, _____, נקודות. (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל, לא תענה.

לאחר יום _____, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק:

_____ תאריך:

בכבוד רב,

מכרז מס' 6/2021

מסמך א(5)

תצהיר קיום דיני עבודה

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי
בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי/מספר חברה _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית אפרת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת _____ + חתימת _____ עוה"ד

תאריך _____

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מכרז מס' 6/2021
מסמך ב'
הצהרת המציע

הצהרה והצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכרז מס' 16/ מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, לרבות אלה הנוגעות למקומות העבודה, לטיב אתר העבודות ולתנאי הגישה אליו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית והן מכל בחינה אחרת, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
4. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. באם נוכרז כזוכים במכרז אנו מתחייבים לבצע את העבודות נשוא המכרז בשקידה, במקצועיות במיומנות ובכפיפות לכל דרישה של המועצה וכאמור במסמכי המכרז ונספחיו וכאמור בהוראות ההסכם שיחתם עם המועצה.
5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ובמועדן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המלא של המועצה.
7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם יכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים ממועד ההכרזה נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

12. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

13. בהגשת מסמכי המכרז וחתימת ההסכם אנו מתחייבים לעשות כל פעולה הצריכה לסיום העבודות עד ולא יאוחר מתקופת ביצוע העבודות או מועד סיום העבודות לרבות העמדת כוח אדם נוסף, כלים נוספים, הארכת ימי העבודה וכיו' הכל באחריותנו ועל חשבוננו.

14. **בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז אנו מציעים לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם להצעת המחיר שבמסמך ב' 1.**

15. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

הצעת המציע

1. הרשות תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי ומטעמים סבירים וענייניים בלבד, להקטין את היקף העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל ע"פ החוזה וזאת מבלי לנמק את העילה וזאת עפ"י שקול דעתה הבלעדי ואף אם בוצעה העבודה לשביעות רצונה.
2. מוצהר ומוסכם על הקבלן כי לא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כנגד הרשות בגין צמצום היקף העבודה כאמור לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לפיצוי כלשהו או תשלום או הגדלת שכר.
3. הרשות תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה ובכפוף להוראות הדין, להגדיל את היקף העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל ע"פ החוזה בשיעור שלא יעלה על 50% והקבלן מתחייב לפעול ולהיערך בהתאם לשינוי זה בהיקף העבודה על כל הכרוך בכך, לרבות הקצאת כוח האדם, הציוד והחומרים הנוספים בהתאם לנדרש.
4. הודעה על שינוי כאמור (הקטנה או הגדלה בהיקף העבודה), תימסר לקבלן בכתב, 7 ימים מראש לפחות, כשהיא חתומה על ידי גזבר הרשות והמנהל.
5. המחירים הנ"ל צמודים כמפורט בכללי ההצמדה בחוזה.
6. המחירים שבכתבי הכמויות, כוללים את כל המרכיבים ותוספות למיניהן, לרבות, תשלום לקרן ביטוח והטבות סוציאליות החל על מחירי העבודה, מיסים, היטלים, אגרות למינהן אך למעט מע"מ.
7. על המציע לרשום בטופס כתב הכמויות והצעת המחירים (נספח א') במקום המיועד לכך בטבלאות לעיל, את הצעת המחיר.
8. כל המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף.

ההצעה לפרק א'

משתתפים המגישים הצעה לפרק א' ימלאו את המחרים בטבלה הבאה:

א'1 - אספקה, אחזקה ופינוי של מכל לארזיות קרטון למחזור (ש"ח ללא מע"מ)					
מס' עמודה	1	2	3	4	5
סוג המכל	נפח המכל (ליטר)	כמות מכלים משוערת	כמות פינויים חודשית	מחיר דמי שימוש, תחזוקה ופינוי חד פעמי מרבי שיסולם ע"י הרשות לקבלן עבור מכל אחד	המחיר לאחר ההנחה ממחיר השימוש, התחזוקה והפינוי החד פעמי המרבי עבור מכל אחד
מיכל לאיסוף ארזיות קרטון	12000	16	61	70 שקלים חדשים	

המחירים המוצעים לפינוי פסולת ארזיות הקרטון בטבלה לעיל, כוללים את מחיר דמי שימוש, אחזקת מכלי האצירה, ופינוי הפסולת, הובלתה ופריקתה במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר").
התייחסויות נוספות לקבלן המספק שירותים לטיפול בפסולת ארזיות הקרטון – ראה נספח טכני להלן.

ההצעה בפרק ב'

א'2 - אחזקה ופינוי של מכל נייר למחזור (ש"ח ללא מע"מ)					
מס' עמודה	1	2	3	4	5
סוג המכל	נפח המכל (ליטר)	כמות מכלים משוערת	תדירות פינוי חודשית משוערת	מחיר פינוי חד פעמי מרבי שיסולם ע"י הרשות לקבלן עבור מכל אחד	המחיר לאחר ההנחה ממחיר הפינוי החד פעמי המרבי עבור מכל אחד
מיכל לאיסוף נייר למחזור	1500	93	2	30 שקלים חדשים	

המחירים המוצעים לפינוי נייר בטבלה לעיל, כוללים את מחיר אחזקת מכלי האצירה, ופינוי הפסולת, הובלתה ופריקתה במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר").
התייחסויות נוספות לקבלן המספק שירותים לטיפול בפסולת ארזיות פלסטיק – ראה נספח טכני להלן.

בכל אחת מהטבלאות הנ"ל לא ניתן להציע שיעור הנחה "שלילי" אולם ניתן לא להציע הנחה (שיעור הנחה של 0%).

מציע שגישה הצעה שלילית הצעתו תיפסל על הסף.

במקרה שבו מספר משתתפים הגישו את ההצעה הכשירה הזולה ביותר, תיערך התמחרות נוספת בין המשתתפים כאמור בלבד, ככלי ההתמחרות ייקבעו על ידי המועצה. בכל מקרה שגם לאחר הליך ההתמחרות יתברר כי ההצעות הזולות ביותר הן זהות, תיערך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם נמצאו זהות כאמור (לאחר ההליך התחרותי הנוסף) לקביעת הזוכה במכרז, או שהמועצה תחליט על עריכת התמחרות בין המציעים הזולים ביחס לרכיב השווה ביניהם, בהתאם לנוהל שייקבע על ידה.

הסכם

שנערך ונחתם באפרת ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין: מועצה מקומית אפרת
(להלן – "המועצה")

לבין: _____
מ.ז.ח.פ. _____
מרח' _____
(להלן: "הקבלן")

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 16/ (להלן: "המכרז") לביצוע עבודות:
❖ **פינוי פסולת אריזות קרטון למחזור.**
❖ **פינוי פסולת נייר למחזור.**
בתחומי הישוב אפרת

והואיל והקבלן הגיש הצעה במכרז הוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;

והואיל והקבלן מצהיר כי הוא מעוניין, מוכן ומסוגל לבצע את העבודות, כהגדרתן להלן, וכי יש לו היכולת הארגונית הניסיון, המיומנות, הידע, כוח האדם, הציוד, היכולת הכלכלית והפיננסית היכולת המקצועית וכל האישורים הנדרשים על פי כל דין על מנת לבצע את העבודות לפי הסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של למכרז ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצתה להתקשר עם הקבלן בהסכם לביצוע העבודות במחיר ובתנאים המפורטים בחוזה זה;

אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסכם זה נועדו אך ורק לצרכי נוחות, והן לא תשמשנה לפרשנותו של הסכם זה.
- 1.3. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ובחזקת תנאיו:
 - נספח א' -** כתב הכמויות והצעת מחירים.
 - נספח ב' -** אישור על קיום ביטוחים.
 - נספח ג' -** נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הקבלן על פי מסמכי החוזה.
 - נספח ד' -** מפרט דרישות לביצוע.
 - נספח ה' -** רשימת כלי הרכב.
 - נספח ו' -** הוראות תפעוליות נוספות לקבלן איסוף פסולת אריזות קרטון ונייר(להלן: "הנספח האופרטיבי – זרמים ייעודיים").

נספח ו'1 – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר (להלן: "הנספח הטכני – זרמים ייעודיים").
נספח ז' – מסמכי המכרז

1. כללי:

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספחים הטכניים ו/או האופרטיביים של הסכם זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות הנספחים הטכניים ו/או הנספחים האופרטיביים. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים ו/או בנספחים האופרטיביים או לחלופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים ו/או בנספחים האופרטיביים ו/או בחוק האריזות.

1.4. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"המכרז"	מכרז מס' 2015/ לביצוע העבודות כמפורט במבוא לעיל.
"המועצה"	מועצה מקומית אפרת. לענין סעיפי האחריות והביטוח - לרבות החכ"ל ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או חלצ"ים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם
"המנהל"	מנהל אגף שפ"ע, או מי שימונה על ידי ראש המועצה.
"אתר הטיפול/סילוק/מחזור"	כל אתר עיבוד/טיפול בפסולת נשוא מכרז זה /סילוק/טיפול/מחזור פסולת או תחנת מעבר, המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה, שאליהם תורה המועצה להעביר את הפסולת הנאספת ברחבי המועצה ובהם תסולק/תטופל/תמוחזר הפסולת שתאסף על ידי הקבלן בתחומי שטח השיפוט של המועצה, ובלבד שאינה פסולת אריזות.
"תחנת מעבר"	מתקן נייח וקבוע שבו נעשים אחד, חלק או כל אלה: העברה של הפסולת במהלך פינוייה וסילוקה מכלי קיבול אחד לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר. הקטנת נפח של הפסולת בדרך של גריסה, דחיסה וכו' מיון של פסולת למרכיביה לצורכי מחזור או שימוש חוזר המאפשר על ידי המשרד להגנת הסביבה ושממנו תשונע הפסולת לצורכי סילוק/עיבוד אל אתר סילוק מאושר על פי כל דין, ובלבד שאינה פסולת אריזות.
"מחזור מוכר"	מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין. פסולת אריזות תפונה למחזור מוכר בלבד.
"כלי רכב וציד"	כלי רכב, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במסמכי החוזה.
"מחזוריות"	מתקנים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.
"מכלי אצירה"	מכלים (מכלים - עגלות, מכולות וכו') מפלסטיק ו/או מתכת ו/או חומרים אחרים בנפחים שונים המתאימים לאצירת פסולת מסוגים שונים, בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
"פסולת אריזות מזרמים יעודיים"	כל אחד מזרמי הפסולת הבאים: פסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות נייר
"מכלי אצירה יעודיים"	מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של פסולת אריזות מזרמים יעודיים.
"הקבלן"	לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
"פסולת אריזות קרטון"	אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
"פסולת אריזות פלסטיק"	מכלי משקה גדולים, וכן מכלי פלסטיק אחרים שיש להם פקק ושאינם מכלי משקה גדולים או מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון, לאחר השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
"מכל משקה גדול"	כלי קיבול שמשווקים בו משקה, למעט חלב ומוצרי, בין שהוא מלא ובין שהוא ריק, העשוי מכל חומר, וקיבולתו היא 1.5 ליטר או יותר ועד 5 ליטר, למעט: שקיות; מכלי משקה העשויים בעיקרם מנייר או מקרטון.
"מערכת הדיווח האינטרנטית"	מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה

לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.	
העבודות נשוא הסכם זה כהגדרתם במבוא לעיל וכל הנובע מהם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע על פי מסמכי החוזה.	"העבודה" או "העבודות"
תכנית עבודה שתוכן ע"י המנהל בכתב ותועבר לקבלן.	"תכנית עבודה"
ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).	"תמיר"
תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ.	"אל"ה"
אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.	"תחנת המיון"
החוזה זה על נספחיו.	"מסמכי החוזה"
2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.	"חג" או "מועד"
מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.	"המדד" "או" "מדד המחירים"
התנאים הכלליים של המכרז	"תנאי המכרז"
שטח השפוט של המועצה המקומית אפרת	"שטח השיפוט"

2. הצהרות הקבלן :

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן :

- 2.1. הוא בעל מיומנות, ניסיון היכולת הארגונית והכלכלית וידע לביצוע העבודות לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את העבודות ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה ובמסמכי המכרז.
- 2.2. כי התמורה המפורטת בחוזה זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, וכי תהא הסיבה אשר תהא, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת למחירים כפי שצוין בכתב הכמויות במכרז זה.
- 2.3. כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 2.4. כי אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 2.5. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו.
- 2.6. כי בידיו, ובידי כל הגורמים למיניהם שיפעלו מטעמו במסגרת העבודות, כל האישורים, הרישיונות וכיו"ב הדרושים לצורך ביצוע העבודות, במידה שרישיונות כאמור נדרש על-פי הדין, וכי ידאג לביצוע כל הפעולות הנדרשות לקיום רישיונות כאמור.
- 2.7. כי הוא מכיר את הרחובות, את סדרי התנועה והחניה וכל דרכי הגישה והיציאה אליהם וכי הוא יבצע את העבודות בהתאם להסדרי התנועה הקיימים או כל הסדרי תנועה חדשים ובהתאם להסדרי בטיחות שיקבעו מבלי שיהא זכאי לתוספת תשלום כלשהי מעבר לתשלומים המגיעים לו.
- 2.8. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע העבודות בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 2.9. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל והצעתו במכרז הסכימה המועצה להתקשר עימו בחוזה.

3. ההתקשרות

- 3.1. המועצה מוסרת בזאת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו בזה, את העבודות כהגדרתן לעיל הכל בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 3.2. הקבלן יתחיל בביצוע העבודה תוך פרק זמן של 14 יום קלנדריים ממועד חתימת החוזה ובתיאום מלא עם המנהל.
- 3.3. העבודה תבוצע בשקידה ובצורה מקצועית בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
- 3.4. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו וכן בהתאם לתוכניות עבודה שתועברנה לו על ידי המועצה (להלן: "תוכניות העבודה"). הקבלן יעמיד את כל כוח העבודה הדרוש ואת כלל כלי הרכב והציוד הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להוראות הסכם זה ותוכנית העבודה.
- 3.5. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי החוזה להוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים של הסכם זה, יגברו הוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים.
- 3.6. היה ויתקלקל ו/או לא יופעל ו/או לא יסופק כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בביצוע העבודה, ידאג הקבלן מיד לתיקונם ו/או אספקתם ו/או הפעלתם. לא עלה בידי הקבלן לבצע את התיקון, האספקה או ההפעלה של כוח האדם ו/או הציוד ו/או כלי הרכב תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות, יעמיד תחתם כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב אחרים, העונים על כל הדרישות המפורטות בחוזה ונספחיו לצורך ביצוע העבודה. האמור בס"ק זה לעיל לא יגרע מחובתו של הקבלן לעמוד בלוח הזמנים כמפורט **בנספח ד'**.
- 3.7. לא העמיד הקבלן כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב חליפיים – תוך פרק הזמן הנקוב לעיל – תהא המועצה רשאית לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב חליפיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות כלליות. מסמך חתום בידי המועצה, המפרט את סכומי ההוצאות, יהווה ראיה מכרעת לכל דבר ועניין ביחס לתוכנו של המסמך.
- 3.8. הקבלן ימלא אחר הוראות כל דין החל בישראל ובאיו"ש המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודה לרבות הוראות הבטיחות בעבודה ודיני התעבורה.
- 3.9. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודה, ולמלא אחר כל הוראות המנהל (ככל שניתנו) למניעתן.
- 3.10. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם למפורט בחוזה זה בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן עבודה יומי בהתאם להוראות ולמתכונת שתיקבע על ידי המנהל.
- 3.11. מעת לעת במקומות, בימים ובשעות כפי שיקבע המנהל, יבוצע סיור בקורת בהשתתפות המנהל והקבלן או באי כוחם, באמצעות רכבו של הקבלן.
- 3.12. בתום כל חודש של תקופת החוזה, יגיש הקבלן למנהל, לאישורו, דו"ח חודשי מרכז של יומן העבודה המתייחס לחודש שחלף, לפי הפירוט שיידרש על ידי המנהל.
- 3.13. הקבלן יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם המנהל וידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו ע"י המנהל, על מהלך העבודות ועל תקלות ככל שתהיינה כאלה.
- 3.14. הקבלן ידאג לספק ולהתקין על חשבונו מכשירי קשר אלחוטי מסוג שיקבע על ידי המועצה בכל כלי רכב שיעבוד בשרות המועצה. הקבלן מתחייב לשאת עמו בכל עת, מכשיר טלפון סלולרי זמין לצורך שמירת קשר קבוע בין הקבלן למנהל.
- 3.15. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ולקיים את כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל התוצאות שתנבענה מהפרתה של התחייבות זו, לרבות כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של כל המועסק על ידי הקבלן ו/או פועל מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה.

3.16. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאופיה של העבודה הקבלנית נשוא הסכם זה, והיותה שירות ציבורי, מחייב כי הקבלן ועובדיו יעבדו ברציפות בביצוע הסכם זה, והקבלן מתחייב כי בשום מקרה ונסיבות לא תושבת עבודתו ועובדיו בביצוע ההסכם מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לעשות את כל המאמצים למניעת פריצת שביתות מצד העובדים, ולהציב עובדים מחליפים בכל מקרה של היעדרות עובד עקב שביתה או מכל סיבה אחרת שהיא.

3.17. הקבלן ו/או עובדיו לא ישבתו מעבודה גם במקרה של סכסוך עם המועצה ו/או עם מי מהפועלים מטעמה והקבלן ימשיך למלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם יפרוץ סכסוך כאמור.

4. בעלות ופעולות אסורות-

באשר לפסולת אריזות הקרטון ופסולת נייר, מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ונייר היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו, ובפרט הוראות הנספח האופרטיבי.

הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

1.1.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

1.1.2. ייצוא לחו"ל;

1.1.3. השבה;

1.1.4. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;

1.1.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

5. דיווחים למועצה ויומן עבודה

דיווחים למועצה לגבי אריזות הקרטון והנייר, יהיו באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית וכמפורט בנספחים האופרטיביים. יובהר, כי דיווחים כאמור הינם תנאי הכרחי לתשלום.

6. איסור איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט המועצה

הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת כי כל פסולת שתועבר על ידו לאתר הטיפול, תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט המועצה. הקבלן מתחייב ומצהיר כי לאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט המועצה ועד לפריקת הפסולת שנאספה בתחום המועצה באתר הטיפול, לא יעשה איסוף נוסף ו/או עצירת ביניים (באמצעות הרכבים שפינו את הפסולת בתחום המועצה), באזור שאינו בתחום שיפוט המועצה לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט הרשות. סעיף זה הינו סעיף יסודי בהסכם.

7. כוח אדם

7.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן לבצע את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה לרבות להעמיד את כל כוח האדם הנדרש לביצוע העבודות כאמור.

7.2. הקבלן מתחייב להעסיק בביצוע העבודות על פי הסכם זה פועלים ועובדים המאושרים להעסקה על ידי לשכת התעסוקה, יש למסור למועצה טרם תחילת העבודה את האישורים.

7.3. הקבלן מתחייב להמציא תעודות יושר מהמשטרה לכל עובד שיועסק על ידו בביצוע השירותים, אם יידרש לכך על ידי נציג המועצה.

- 7.4. קב"ט המועצה יבדוק ויאשר בכתב את זהות העובדים לרבות את זהות מנהל העבודה כתנאי להעסקתם.
- 7.5. כל עובד מחליף חייב יאושר כאמור בסעיפים 6.2 ו-6.3 לעיל.
- 7.6. המועצה רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת העסקתו של כל עובד ו/או כל גורם אחר המועסק על ידי הקבלן, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה וללא צורך לתת נימוקים. נתקבלה דרישת המועצה כאמור, יביא הקבלן להפסקת העסקתו המיידית של העובד כנדרש על ידי המועצה.
- 7.7. הקבלן יספק לעובדיו במהלך כל שעות העבודה "מיזע"/שכפ"ץ ומוטבע עליהם "בשירות המועצה המקומית אפרת" ושם החברה/ קבלן. באחריות הקבלן לוודא שכל עובדי הקבלן לרבות מנהל העבודה יבצעו את העבודות כשהם לבושים ב"מיזע"/שכפ"ץ כאמור.
- 7.8. הקבלן מתחייב כי הוא (או מי מטעמו), יגיע לשטח הישוב אפרת בכל עת שייקרא על ידי המפקח כדי לטפל באירועים ו/או במפגעים המחייבים לדעת המפקח טיפול מידי, וזאת אף מחוץ לשעות העבודה הרגילות.

8. שמירה על זכויות עובדים – הודעות ודוחו"ת

- 8.1. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי החוזה והמכרז על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם נתקבלה הסכמת המועצה מראש ובכתב, כמפורט בחוזה זה להלן) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה.
- 8.2. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא כעובד, והעובדים המועסקים על ידי הקבלן הינם עובדי הקבלן בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הקבלן ו/או מי מעובדיו יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו הם יחויבו כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 8.3. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, מעת לעת, לפי דרישתו אישור רואה חשבון לפיו הוא משלם לכל העובדים המועסקים על ידו לפחות את שכר המינימום הקבוע בחוק וכן את כל יתר התשלומים המגיעים להם על פי כל דין או הסכם, לרבות ביצוע והעברה בפועל של כל ההפרשות והניכויים הנדרשים לשלטונות המס ולזכויות סוציאליות, במלואם ובמועדם.
- 8.4. הקבלן מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות בישראל ובאיו"ש במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות ומבלי למעט - חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשנ"ו-1996, חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת

הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 ; (לעיל ולהלן: "חוקי העבודה").

8.5. הקבלן ישיב מיידית ולא יאוחר מ-15 ימי עסקים לכל תלונה אשר תועבר אליו מאת המועצה ו/או בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה. הקבלן יפרט בתשובתו את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו זו טופלה.

8.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשאת פעולה באופן מלא עם המועצה בביצוע ביקורת לעניין עמידת הקבלן בהוראות הסכם זה, הוראות חוקי העבודה ותקנותיהם לרבות צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על ענף הניקיון ולהמציא, בין היתר, כל אישור ו/או מסמך הנדרש לצורך ביצוע הביקורת כאמור.

8.7. נמצאה במהלך הביקורת הפרה של זכויות עובדים מטעם הקבלן, אזי מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה יפעל הקבלן באופן מידי וללא דיחוי לתיקון ההפרה כאמור וידווח למועצה על הפעולות שנקטו על ידו לתיקון ההפרה ולמניעת הישנותה בעתיד, לרבות העברת אסמכתאות מתאימות המעידות על התיקון.

9. אחריות וביטוח

9.1. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק לגוף ולרכוש, ולכל אבדן שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לרכושם של אלה ו/או לכל צד שלישי לגופו או לרכושו, לרבות ובמיוחד לכלי אצירה לפסולת מכל סוג, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע העבודות או בקשר אליהן על ידי הקבלן או מי מטעמו או על ידי מי שנתון למרותו, ולרבות, כל נזק או קלקול שייגרמו לכביש, דרך, מדרכה, שביל, גדר, רשת מים, ביוב, חשמל, כבלים, טלפון, צינורות להעברת דלק או מובילים אחרים תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו הוא בהתאם להוראות המועצה והרשויות המוסמכות על פי דין, ככל שקיימת לרשויות כאמור סמכויות ספציפיות עפ"י דין, או לשאת בעלות התיקון של כל נזק או קלקול כאמור וזאת באופן מידי ובדרך היעילה ביותר לשביעות רצונה המלאה של המועצה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בכביש, בדרך, מדרכה, שביל, ברשת מים, ביוב, חשמל, כבלים, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכיו"ב כאמור.

9.2. הקבלן מתחייב בזה לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או מחדל כאמור בפסקה 8.1 לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הקבלן שבחובה זה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מחוזה זה וביצועו, וכן בכל מקרה שהמועצה תידרש לשלם פיצויים, קנסות וכל תשלום אחר. בקשר לתביעה כזו מתחייב הוא לשלם כל סכום כזה למועצה עצמה או לצד שלישי – לפי הוראות המועצה – וזאת מיד עם דרישה ראשונה, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית והוצאות שהמועצה נתבעה לשלם אף אם טרם שולמו בפועל ע"י המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא המועצה רשאית לנכות כל סכום כזה מכל תשלום או סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל עת שהיא לפי החוזה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהקבלן מסר בידי המועצה לפי חוזה זה.

9.3. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בכל סכום שתידרש המועצה לשלם בגין תביעה לנזק או לפיצוי כאמור בתוספת הוצאות אף אם טרם נשאה בהם המועצה בפועל.

9.4. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו ובחברת ביטוח מורשית כדן לפעול בישראל, את הביטוחים המפורטים להלן, שיהיו בתוקף במשך כל תקופת חלותו של חוזה זה, ובהתאם לתנאים המפורטים באישור הביטוח הרצי"ב לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו:

9.4.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי כל דין, בקשר ו/או הנובע מביצוע העבודה ובגבולות אחריות שלא יפחתו מסכום השווה ל- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. ביטוח זה יהיה כפוף להרחבה לכיסוי נזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי הרכב בשימוש הקבלן, וזאת מעבר לכיסוי הביטוח המוענק בפוליסת ביטוח מקיף של הרכבים אשר ישמשו למתן השירות.

9.4.2. ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידי הקבלן בביצוע העבודות.

9.4.3. ביטוח מקיף לרכבים המשמשים את הקבלן, וכן כל ביטוח אחר הנדרש כחוק בקשר להפעלת רכבים אלו.

9.5. המבוטח בפוליסת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, יהיו הקבלן, וקבלני משנה – (כאמור לעיל, העסקת קבלני משנה טעונה הסכמה מראש ובכתב ע"י המועצה). ביטוח אחריות כלפי צד שלישי יורחב לכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשה או מחדל של הקבלן ו/או כל הפועלים מטעמו, ויכלול גם סעיף אחריות צולבת וביטוח חבות מעבידים שיורחב לכלול את המועצה כמבוטח נוסף אם יטען כי היא נושאת בחובות כמעביד כלפי מי מעובדי הקבלן. בכל הביטוחים ייכלל סעיף ויתור על תחלופ של המבטח כנגד המועצה, נציגיה, עובדיה וכל הבאים מטעמם למעט אם פעלו מתוך כוונת זדון. הפוליסות יציינו כי הכיסוי בכל פוליסה יהיה ראשוני ויחול לפני כל כיסוי אחר אשר נערך על ידי המועצה ו/או מטעמה.

9.6. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם כן מסר המבטח למועצה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.

9.7. בפוליסת החבות יבוטלו כל החריגים המתייחסים לתביעות על פי חוק הביטוח הלאומי למעט התביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה, זיהום תאונתי, עבודת נוער, רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים בזמן ביצוע העבודה ובכלל זה רכוש המועצה.

9.8. הקבלן מתחייב לקיים בדיוקנות את כל דרישות חוזי הביטוח ולעשות כל פעולה אשר יידרש לעשותה על ידי המועצה כדי לממש את חוזי הביטוח בעת הצורך, לרבות הצטרפותו לתביעה של המועצה, על פי חוזה הביטוח, אם נדרש לכך על ידה.

9.9. לא התקשר הקבלן בכל חוזי הביטוח, אשר עליו להתקשר בהם על פי הוראות החוזה או שלא קיים במלואן ו/או במועדן את כל דרישות חוזי הביטוח, תחולנה ההוראות הבאות:

9.9.1. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לאחר שניתנה לקבלן התראה של 15 (חמישה עשר) ימים, להתקשר בחוזי ביטוח תחתיו ו/או לשלם דמי הביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה לפי חוזה הביטוח.

9.9.2. עשתה המועצה כאמור בסעיף 8.9.1 לעיל, יחולו הוצאותיה על הקבלן והמועצה תהא זכאית לנכות כל סכום ששילמה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, לפי החוזה ו/או לפי חוזה אחר או לפי דין, ורשאית היא לגבות סכום זה, מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של קיזוז, וכל זאת בצירוף ריבית החשב הכללי, ממועד ביצוע התשלום על ידי המועצה ועד מועד גבייתו בפועל מהקבלן.

9.9.3. אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לגרוע מחובות הקבלן המפורטות בסעיף זה או כדי להטיל על המועצה חבות כלשהי.

9.10. הקבלן בלבד יישא בכל מקרה, בעלות הפרמיה של הביטוחים שייערכו וכן בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוחים וכן יישא בכל נזק עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הקבלן.

9.11. הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה מיד עם מועד החתימה על החוזה ולפני תחילת ביצוע העבודות, אישור חתום של חברת הביטוח על פי נוסח נספח ב' על ביצוע הביטוחים בתנאים כנדרש בחוזה זה. האישור כאמור מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה. הקבלן לא יתחיל לבצע כל עבודה לפני שיומצא האישור הנ"ל למועצה כשהוא חתום על ידי מבטחו.

9.12. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי האמור בסעיף זה. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המועצה לשם שמירה ומימוש של זכויות המועצה על פיהם.

9.13. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה, יהא הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור על פיהן.

9.14. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים על המעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים, וכן לדווח לביטוח הלאומי על קבלני המשנה מטעמו.

9.15. הקבלן פוטר בזה את המועצה ואת כל הפועלים מטעמה מאחריות כלשהי בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי עבורו) אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה (המכוסה על פי תנאי פוליסה לביטוח רכב מקיף אשר הוא חייב בעריכתה בהתאם לאמור לעיל).

10. התמורה לקבלן

10.1. התמורה, לה יהא זכאי הקבלן בגין ביצוע העבודות או התמורה לה תהא זכאית המועצה (לפי העניין) ובהתאם לאמור בנספח א' תחושב בהתאם לעבודה אותה ביצע הקבלן בפועל.

10.2. הקבלן יגיש למועצה אחת לחודש, בין הראשון לחמישי בכל חודש, חשבון בשני עותקים בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף, מחושב על פי המחירים המפורטים בהצעת המחירים הכלולים במסמכי החוזה. הקבלן יעביר דיווחים במתכונת המפורטת בנספחים האופרטיביים.

קבלן מתחייב להמציא למועצה אישורים מתאימים ע"פ הנחיות המשרד להגנת הסביבה והמנהל על טיפול כל הכמויות הפסולת המפונות ע"י הקבלן מתחומי מועצה מקומית אפרת לאתר הטיפול המאושר.

מובהר כי לעניין הטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר, פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יהיו בהתאם לכל הוראות הנספחים האופרטיביים.

10.3. עותק אחד של כל המסמכים הנ"ל, יועבר אל גזברות המועצה. ללא המסמכים הנ"ל, לא יאושר החשבון לתשלום ולא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

10.4. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו תוך 15 ימים ממועד הגשתו.

10.5. המועצה תהא רשאית להפחית מהחשבון סכומים, בגין עבודות שלא בוצעו לשביעות רצונו של המנהל ו/או שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית בין בשל הוראת המנהל ובין מסיבה אחרת כלשהי, לרבות קיזוזים, נזקים וקנסות.

10.6. גזברות המועצה תשלם לקבלן את החשבון המאושר ע"י המנהל בכפוף להפחתות שבוצעו, תוך 30 ימים לאחר סיום החודש השוטף בו אושר החשבון על ידי המנהל.

10.7. המחירים שבחוזה זה יעודכנו אחת ל-12 חודשים בהתאם לשינוי במדד כהגדרתו לעיל. מובהר כי עדכון המחירים הראשון יבוצע 12 חודשים לאחר חתימת הסכם זה וכניסתו לתוקף כאשר מדד הבסיס יהא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם כאמור.

10.8. איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה על 45 יום, לא יהווה הפרה של הסכם זה, והקבלן לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.

10.9. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן על פי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום, כנגד חשבונית מס ערוכה כדין.

10.10. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע העבודות וההתחייבות שעל הקבלן לבצע על פי מסמכי החוזה למעט עדכונים למדד כאמור לעיל.

10.11. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור שאם לא כן, ינוכה מס במקור על ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.

10.12. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

11. תקופת ההסכם

11.1. הסכם זה יהיה בתוקף מיום חתימתו ולמשך 36 (שלושים ושישה) חודשים החל למן יום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

11.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ניתנת בזאת למועצה זכות הברירה להאריך את תוקפו של הסכם זה בשתי (2) תקופות נוספות כל אחת בת 12 (שנים עשר) חודשים.

11.3. מובהר בזה כי המועצה תהא רשאית להשתמש בזכות הברירה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

11.4. ביקשה המועצה לממש את זכות הברירה כמפורט לעיל, תודיע על כך לקבלן בכתב 30 יום לפחות טרם מועד פקיעת תוקפו של הסכם זה או טרם פקיעת תוקפה של תקופת ההארכה המתאימה כאמור לעיל.

11.5. כל תנאי הסכם זה יחולו בהתאמה בתקופת זכות הברירה.

11.6. על אף האמור בסעיף 11.1 ו-11.2 לעיל, למועצה שמורה הזכות להביא הסכם זה לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם, ובכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ללא צורך במתן נימוק כלשהוא ומבלי שהמועצה תהא מחויבת לשלם לקבלן תשלום ו/או פיצוי כלשהוא וזאת בהתראה לקבלן של 60 ימים לפחות.

12. ערבויות

12.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הקבלן למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המופיע בנספח ג' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, בסך כדלקמן:

12.1.1. ככל שהסכם זה מתייחס לפסולת אריזות קרטון – ערבות בסך של 20,000 ₪.

12.1.2. ככל שהסכם זה מתייחס לפסולת נייר – ערבות בסך של 20,000 ₪.

12.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לקבלן בהתאם להסכם זה.

12.3. ערבות הביצוע יהיה בתוקף לתקופת ההסכם, לאחר תום תוקפו של הסכם זה או לאחר תום תקופת האופציה, אם מומשה. ערבות הביצוע תחודש על ידי הקבלן מפעם לפעם באם תבקש המועצה להאריך הסכם זה בהתאם לאופציה הנתונה לה, וחידוש הערבות כאמור יהיה תנאי לזכאותו של הקבלן לכל תשלום שהוא עבור עבודות שיבוצעו על ידו בתקופת האופציה.

12.4. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן

לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

12.5. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

13. העברת זכויות

13.1. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת המועצה.

13.2. הקבלן לא יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה הקבלנית, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא, מבלי לקבל את הסכמתה המפורשת של המועצה מראש וכתב.

14. הפרות ופיצויים

14.1. אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה ו/או בכל דין, ולאחר התראה של 7 ימים לא תיקן את ההפרה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל הסכם זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

14.2. על אף האמור לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים 3,4,6,7,8,11,12 להסכם זה, יחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם זה, ומועצה תהיה רשאית לבטל לאלתר הסכם זה, כולו או חלקו, כל זאת מבלי לגרוע בכל זהות מזכויותיה האחרות על-פיה הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

14.3. לעניין פסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ו/או פסולת אריזות הקרטון ו/או פסולת אריזות הפלסטיק, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספחים האופרטיביים, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

14.4. בנוסף לכל האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להודיע לקבלן בהודעה בכתב בכל עת, מבלי צורך לנמק ולפי שיקול דעתה המוחלט, כי אין בכוונתה להיזקק עוד לשירותיו וכי ברצונה להביא הסכם זה לידי גמר. במקרה של הודעה בהתאם לס"ק זה, יבוא ההסכם לידי גמר עם חלוף 30 ימים ממועד משלוח ההודעה האמורה.

14.5. בוטל ההסכם ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות לאדם אחר, והקבלן ישתף פעולה ככל שיידרש לצורך זה לשביעות רצונו המלאה של המפקח, והדבר יהווה תנאי לביצוע כל תשלום המגיע לקבלן מהמועצה בגין העבודות שבוצעו על ידו טרם ביטול ההסכם או הבאתו לידי גמר.

14.6. בנוסף לאמור בכל מקום בהסכם זה, התרחשות כל אחד מן המקרים שלהלן תחשב להפרה יסודית של ההסכם של ידי הקבלן:

13.5.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

13.5.2 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

13.5.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

13.5.4 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

13.5.5 כשיש בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

13.5.6 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

14.7. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מיידי עם כל קבלן אחר לשם השלמת ביצוע העבודה, והוצאות השלמת העבודה בתוספת 25% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן ויונחו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.

14.8. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.

14.9. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

14.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 5,000 ₪ לכל יום בו לא יעבדו הקבלן ו/או עובדיו באופן מלא, להנחת דעתו של המנהל.

14.11. בנוסף לאמור לעיל כל הפרה של החוזה על ידי הקבלן תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם של 1,000 ₪ להפרה. במקרה של הפרה מתמשכת יהא סך הפיצויים שווה ל-1000 ₪ לכל יום בו ההפרה לא תוקנה.

14.12. שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורש ובכתב.

14.13. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי עבודות פינוי הפסולת בשטח המועצה הינן עבודות חיוניות שלא ניתן להפסיקן בכל מקרה לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשביתות ואשר על כן היה והקבלן הפסיק ביצוע העבודה ו/או ההסכם בוטל על ידי המועצה, מטעם כלשהו על פי הדין או על פי הקבוע בהסכם, תהיה המועצה רשאית להעביר את ביצוע העבודות באופן מיידי לידי קבלן אחר או כל צד ג' אחר בלא שלקבלן תהיה זכות למנוע זאת. הקבלן מוותר בזאת על זכותו לבקש מערכאה שיפוטית צו שימנע בדרך כלשהי מהמועצה למסור את ביצוע העבודות לאחר, אף אם העניין השנוי במחלוקת הינו זכות הביטול של המועצה.

14.14. הבהרות נוספות

"אם יתגלה ליקויים כפי שיקבע על יד המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישותם ופרק הזמן אשר הוקצב בעניין, בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת בליקויים ושיעור הקנסות ו/או ההוצאות בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן. הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן, הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב והחלטתו בעניין תהא סופית, גזבר המועצה ו/או מי מטעמו נדרש ליתן את החלטתו בעניין בכתב בתוך ארבעים – וחמישה יום ויום קבלת הערעור בעניין על ידי הקבלן .

הקבלן ישלם למועצה קנס בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו (לרבות הנספחים האופרטיביים) או בגין ביצוע ליקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא מזכויות המועצה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי "

הליקוי	סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי תיקון כלי אצירה	100	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)	1000
אי פינוי כלי אצירה בהתאם לתוכנית העבודה (לכל כלי אצירה)	100	אי הצבה משאית או עובד כנדרש לעבודה	500
איחור יומי באספקת כלי אצירה חילופי	100	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)	500
אי פינוי פסולת מסביב לכלי האצירה	100	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)	1000
אי פינוי פסולת מכלי האצירה (כולל כל פסולת)	500		

המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים :

14.15. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

14.16. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

14.17. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

14.18. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

15. סודיות

הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא ולמסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כלשהו כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לעבודה הקבלנית, וזאת במהלך ביצוע העבודה הקבלנית ולאחריה. הקבלן מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו.

16. שונות

- 16.1. המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מהמועצה (בין מכל הסכום זה ובין מכל הסכום אחר ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן), כל סכום אשר המועצה תהיה סבורה לפי שיקול דעת המוחלט כי הוא מגיע לקבלן, ובכלל זה כל סכום שהמועצה תהיה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על הנזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן. המועצה תהיה רשאית לקזז כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לקבלן.
- 16.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום על-ידי שני הצדדים או באי-כוחם.
- 16.3. כל צד ישא בהוצאותיו המשפטיות בקשר לחוזה זה.
- 16.4. מקום השיפוט לצורך הסכם זה יהיה אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 16.5. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה- בטלים.
- 16.6. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום אות תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט להלן. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 3 ימים מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי הענין.

כתובות הצדדים:

המועצה: המועצה המקומית אפרת, ת.ד. 1022 אפרת מיקוד 9043500

הקבלן: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש הרשות _____

גזבר הרשות _____

חתימה וחותמת הקבלן

חותמת המועצה

**נספח א' – כתב כמויות ומחירים
יצורף לאחר בחירת הקבלן הזוכה בהתאם להצעתו**

נספח ב' - אישור עריכת ביטוח

אישור לקיום ביטוחים (פינוי פסולת למחזור)

לכבוד :

מועצה מקומית אפרת ו/או עובדיה ו/או נבחריה
(להלן: "הרשות")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור
ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") פוליסות ביטוח צד שלישי וחבות
מעבידים וביטוחי כלי רכב אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם והמתייחסות לעבודות
נשוא החוזה (להלן: "העבודות")

**הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים לגבי ביטוח צד שלישי וחבות מעבידים,
וללא הסתייגויות לתנאים אלו.**

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של הרשות, הקבלן, קבלני המשנה וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק
ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

הביטוח כולל כדלקמן:

1. ביטוח צד שלישי:

מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום של - 4,000,000 ש"ח
לאירוע ולא פחות מסכום של - 4,000,000 ₪ לתקופה (12 חודשים).

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 1.1. בפוליסה יצוין במפורש שכל מי שאינו מופיע ברשימת מקבלי השכר אצל הקבלן ייחשב כצד שלישי
לצורך פוליסה זו, בתנאי שאינו מכוסה בפוליסה לביטוח חבות מעבידים של הקבלן.
- 1.2. יצוין במפורש בפוליסה כי הרשות, כל הבאים מכוחה, נבחריה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד
שלישי.
- 1.3. הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקי זיהום תאונתי וגם או הרעלה.
- 1.4. הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקי גוף הנובעים מאירוע הקשור בכלי רכב מנועי שאינם מכוסים ע"י
ביטוח החובה של הרכב.
- 1.5. הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקים שיגרמו לרכוש עקב פעילות של הקבלן.
- 1.6. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד הרשות.
- 1.7. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות ולמעט כלפי מי
שגרם לנזק בזדון.
- 1.8. הפוליסה תכלול הוצאות הגנה בהליכים פליליים כנגד כל מי מהמבוטחים ו/או עובדיהם בגבול
אחריות של - 200,000 ש"ח (מאתיים אלף ש"ח) לאירוע

2. ביטוח חבות מעבידים:

מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות
אחריות של - 6,000,000 ש"ח לתובע ולסך של - 20,000,000 ש"ח לאירוע אחד ולתקופת ביטוח של 12
(שנים עשר) חודשים.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.

- 2.2. הביטוח חל על כל עובד של הקבלן, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהקבלן ובין אם לאו.
- 2.3. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 2.4.1.9. הפוליסה תכלול הוצאות הגנה בהליכים פליליים כנגד כל מי מהמבוטחים ו/או עובדיהם בגבול אחריות של - 200,000 ש"ח (מאתיים אלף ש"ח) לאירוע

3. ביטוח כלי רכב:

3.1. מ.ר. תקופת ביטוח : מתאריך ועד

מספר פוליסה
מספר תעודת חובה משולמת :

3.2. מ.ר. תקופת ביטוח : מתאריך ועד

מספר פוליסה
מספר תעודת חובה משולמת :

3.3. מ.ר. תקופת ביטוח : מתאריך ועד

מספר פוליסה
מספר תעודת חובה משולמת :

3.4. מ.ר. תקופת ביטוח : מתאריך ועד

מספר פוליסה
מספר תעודת חובה משולמת :

3.5. מ.ר. תקופת ביטוח : מתאריך ועד

מספר פוליסה
מספר תעודת חובה משולמת :

4. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 4.1. כל הכיסויים הביטוחיים נרכשו ע"י הקבלן אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 4.2. המבוטח בכל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה, למעט בביטוחי חובה של כלי רכב, הורחב כך שהוא כולל גם את הרשות, עובדיה, נבחריה, המפקח, קבלנים וקבלני משנה של הקבלן.
- 4.3. במקרה של הארכת משך ביצוע העבודות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בהתאם ובאופן אוטומטי כפוף לקבלת הודעה מהקבלן וגם או מזמין העבודה, אלא אם כן נודיע לרשות על כוונתנו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 60 (שישים) יום לפני כניסת הביטוח או אי החידוש לתוקף.
- 4.4. הביטוחים שערך הקבלן כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן מסר המבטח לרשות הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
- 4.5. בכל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם לחוזה זה בטלים ומבוטלים : כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים

- רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק, בעלי חיים, אופניים או רכוש של הרשות.
- 4.6. כל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, לפני קרות האירוע נשוא התביעה, או הקשור לעבודות ובלבד שסעיף זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 4.7. כל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות הרשות מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע לרשות, שלעניין זה מוגדר גזבר הרשות וגם או האחראי על הביטוח ברשות.
- 4.8. כל הוראה בביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי הרשות. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס לרשות הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את הרשות במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי הרשות האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
- 4.9. לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.
- 4.10. הקבלן התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות בהתאם לדרישה. **הקבלן יחויב יחיד בגין חובותיו של "המבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות.**
- 4.11. המבטח מצהיר בזאת כי ידוע לו כי חתימתו ע"ג אישור קיום ביטוחים זה הינו תנאי מוקדם לקיום ההתקשרות בין הקבלן לרשות, ובהיעדר חתימתו ע"ג אישור ביטוחים הרשות לא היתה מתקשרת עם הקבלן, אף במחירים אחרים.
- 4.12. הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה.

ולראייה באנו על החתום :

שם המבטח	שם החותם	תאריך	חתימה וחותמת
----------	----------	-------	--------------

רשימת כלי הרכב המבוטחים

מס' סד'	תאור	מס' רישוי	מס' תעודת ביטוח	מס' תעודת ביטוח צד שלישי רכוש	תאריך
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

נספח ג'
נוסח ערבות ביצוע-ערבות בנקאית אוטונומית בלתי תלויה

לכבוד
מועצה מקומית אפרת

הנדון: ערבות בנקאית מס'

עפ"י בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת ביצוע כל תנאי החוזה שנכרת בין הצדדים לפינוי פסולת ברחבי הישוב אפרת.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____, היינו, _____ נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____, לא תענה.

לאחר יום _____, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

_____ בנק:

_____ תאריך:

נספח ד'

1. כללי

- 1.1 הקבלן יעסיק בכל רכב פינוי, נהג קבוע שלא יוחלף אלא במקרים של היעדרות הנהג כתוצאה ממחלה, חופשה או שרות מילואים פעיל. בכל מקרה של חילופי הנהג, יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל.
- 1.2 כל כלי הרכב והציוד הנדרשים לביצוע העבודות הכלולות במכרז, (לרבות שילדות המשאיות, וארגזי המיטען), יהיו משנת ייצור 2017 ומעלה ויהיו נקיים מכל עיקול. על אף האמור לגבי שנת הייצור, במהלך תקופת החוזה לא תותר הפעלת רכב פינוי פסולת שגילו מעל 5 שנים.
- 1.3 כל כלי הרכב של הקבלן העוסקים בפינוי הפסולת, יגיעו לאזור העבודה כשהם ריקים, נקיים ושטופים באופן יסודי.
- 1.4 הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.
- 1.5 הקבלן יפנה את תכולת מכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל, כפי שתורה לו המועצה מעת לעת (בהתאם להסכם בין תמיר לרשות המקומית).
- 1.6 הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה הייעודיים עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.
- 1.7 על כל הרכבים שיופעלו על ידי הקבלן לביצוע העבודות במסגרת החוזה, יתקין הקבלן בעצמו ועל חשבונו, שלטים. הכיתוב על השלטים, ממדיהם וצבעיהם, יבוצעו על פי מתכונת שיקבע המנהל.
- 1.8 כל כלי הרכב של הקבלן העוסקים בפינוי פסולת ייעודית למחזור, יהיו תקינים ושמישים.
- 1.9 צוותי פינוי הפסולת למחזור של הקבלן, יבצעו את עבודות פינוי הפסולת ללא יצירת מפגעים סביבתיים לרבות צעקות ומפגעי רעש.
- 1.10 הקבלן יספק לכל עובדיו מדים אחידים, אפוד זוהר ונעלים בטיחותיות. המדים ישמשו את העובדים בכל עת ביצוע עבודותיהם. דוגמת המדים וצבעם וכן הנעלים יוצגו לאישור המנהל תוך 7 ימים מיום שנמסרה הודעת הזכייה במכרז. המדים, האפוד והנעלים יסופקו לעובדים תוך שבוע מיום קבלת אישור נציג הרשות.
- 1.11 הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו ויבצעו את העבודות במסגרת חוזה זה, בכל עת, בבגדי עבודה אחידים ונקיים ובנעלים הבטיחותיות המתאימות.

2. פקוח בקרה ודווח

- 2.1 הקבלן ינהל רישום יומי של מספר הפינויים של מכלי האצירה בכל הישוב, כמויות (משקל ונפח) פסולת הנייר למחזור, פרטי כלי הרכב המפנים פסולת, כמויות פסולת הנייר ו/או אריזות הקרטון למחזור שמוחזרו וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל ו/או המשרד להגנת הסביבה ואו תמיר, וימסור הרישומים הנ"ל למנהל על פי דרישתו.
- 2.2 הקבלן מתחייב לשאת עמו בכל עת, מכשיר קשר נישא או מכשיר טלפון סלולרי זמין לצורך שמירת קשר קבוע, בין הקבלן למנהל.
- 2.3 הקבלן ידווח למנהל, ע"פ מתכונת שתיקבע ע"י המנהל, על מועד תחילת וסיום כל יום עבודה של כל אחד מרכבי הקבלן העוסקים בפינוי הפסולת.
- 2.4 על פי דרישת המנהל, יתייצב כל אחד מהנהגים העוסקים בפינוי הפסולת עם רכבו, במקום עליו יורה המנהל, עם תחילת וסיום יום העבודה.

3. מחזור הפסולת

- 3.1 הקבלן מתחייב לפנות את כל פסולת הנייר ו/או אריזות הקרטון למחזור במפעל מוכר ולטפל בפסולת אריזות הנייר ו/או פסולת אריזות הקרטון, שפונתה מתחומי הרשות, באופן שכל כמות פסולת אריזות הפלסטיק ו/או פסולת אריזות הקרטון שפונתה מתחומי הרשות, תועבר למחזור מוכר באתר טיפול מאושר ותמוחזר בכפוף לכל דין ושמירה על תנאי איכות הסביבה.
- 3.2 הקבלן מתחייב להעביר לידי הרשות, מסמכים המאשרים מהי כמות פסולת הנייר ו/או פסולת אריזות הקרטון שפונתה מתחומי הרשות והכמויות שהועברו להמשך טיפול במפעלי מחזור.
- 3.3 המסמך המאשר את היקף המחזור של הפסולת שפונתה מתחומי הרשות, יועבר יחד עם **החשבון החודשי ויפרט את כמויות הפסולת שפנו ומוחזרו.**
- 3.4 מודגש כי החשבון החודשי של הקבלן לא ייבדק ולא יאושר במידה והמסמך הנ"ל לא יהיה מצורף אל החשבון והחשבון לא יהיה חתום ע"י רואה חשבון מוסמך.
- 3.5 הרשות תהא רשאית להעביר מסמך זה לגורמים המוסמכים וכן לפרסמו ברבים.

נספח ה'
מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון
("הנספח הטכני")

2. כללי:

2.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח {להשלמה על ידי המועצה} (להלן: "המכרז").

2.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

3. פירוט העבודה:

3.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות", ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

3.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

4. תמונת מצב נוכחית ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019)	הערות
פסולת אריזות קרטון	11 (במילים: שבעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפחים המפורטים להלן: 10 קרטוניות בנפח של 12 קוב; 1 קרטוניות בנפח של 18 קוב;	מועצה;	72 טון;	

5. תמונת מצב מתוכננת ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	16 (במילים: שבעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 13.5 קוב;	30 יום	סה"כ כלי אצירה שיפרסו בתחומה של המועצה – 16

6. שלבי פריסה

6.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

7. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות":

7.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.

7.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.

- 7.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 7.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 7.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 7.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 7.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

8. תמורה (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	70 ₪ (במילים: שבעים שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

הערות:

- 8.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפנו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 61 (במילים: שישים ואחד) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.
- 8.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצירו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 8.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצירו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 8.4. כלי אצירה בבעלות המועצה יהיו ויישארו בבעלות המועצה לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה ולקבלן האיסוף לא תהא כל תביעה או דרישה ביחס לכלי אצירה אלה. יובהר כי ככל שקבלן הפינוי יחליף כלי אצירה בבעלות המועצה בכלי אצירה חליפי, כחלק ממתן שירותי התחזוקה נשוא המכרז, יהפוך כלי האצירה החליפי לקניינה הבלעדי של המועצה ולקבלן הפינוי לא תהא כל תביעה או דרישה ביחס לכלי אצירה זה.
- 8.5. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 8.6. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 8.7. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 8.8. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
- 8.9. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה

ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

9. העברת התמורה

- 9.1. תנאי תשלום – שוטף + 30 מיום הגשת החשבונית.
- 9.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 9.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 9.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 9.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 9.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

10. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 10.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 10.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 10.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח ה' 1
הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון
("הנספח האופרטיבי")

2. כללי

- 2.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "**המכרז**").
- 2.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 2.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 2.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 2.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 2.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

3. הגדרות

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- 3.1. "**ההסכם עם תמיר**" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 3.2. "**הזרמים הייעודיים**" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ב"יתר מסמכי המכרז"), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 3.3. "**הרשות המקומית**" או "**המועצה**" – מועצה מקומית אפרת.
- 3.4. "**יתר מסמכי המכרז**" – המכרז וכל הנספחים הצורפים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 3.5. "**מפעל מחזור**" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 3.6. "**מיחזור מוכר**" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 3.7. "**מכלי אצירה ייעודיים**" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.

- 3.8. **"מנהל העבודה"** – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 3.9. **"מסמכי המכרז"** – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 3.10. **"מערכת הדיווח האינטרנטית"** – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 3.11. **"פסולת אריזות קרטון"** – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 3.12. **"פסולת אריזות מזרמים ייעודיים"** – לעניין נספח זה - פסולת אריזות קרטון.
- 3.13. **"קבלן האיסוף"** או **"הקבלן"** - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 3.14. **"תמיר"** – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

4. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 4.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: **"השירותים"**):
- 4.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: **"תכנית הפריסה"**) ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 4.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 4.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 4.1.4. ניקיון כלי האצירה מכל פסולת, שינוע לפח אשפה ברדיוס של 5 מטר מכלי האצירה.
- 4.1.5. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 5.3 למסמך זה.
- 4.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 4.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהייה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

5. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

5.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים**: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

5.2. **רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים**:

5.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "**רכבי האיסוף**"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

5.3. **מערכת איתור, ניטור ובקרה**

5.3.1. **מערכת איתור**

5.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייлок או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

5.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

5.3.2. **מערכת ניטור ובקרה**

5.3.2.1. בכפוף להוראות תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

5.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "**המכשירים**"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר

ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

5.3.2.3

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

5.3.2.4

איתור ותיקון תקלות:

5.3.2.4.1 **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

5.3.2.4.2

תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותו המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

5.3.2.5

המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

5.3.2.6

במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבנות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

5.3.2.7

לימוד והדרכה:

5.3.2.7.1 באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור

והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

5.3.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

5.3.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

5.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

5.4. יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון - בכפוף להוראות סעיף 6 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

5.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

5.6. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

5.7.

5.8. **ביצוע שקילה**

5.8.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

5.8.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

5.8.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

5.8.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

5.8.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

5.9. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

5.10. **מכלי האצירה הייעודיים:**

5.10.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

5.10.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 4.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

5.11. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

5.11.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות

המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

5.11.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

עובדים 5.12

5.12.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

5.12.1.1. תקלה במשאית.

5.12.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

5.12.1.3. מחלת נהג או עובד.

5.12.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

5.12.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

5.12.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

דיווחים 5.13

5.13.1. ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

5.13.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

5.13.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 6.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

5.13.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 5.13.1.1 ו-5.13.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת

האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

5.14. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

5.15. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

6. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

6.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

6.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

6.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

6.2.2. ייצוא לחו"ל;

6.2.3. השבה;

6.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

6.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

7. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

7.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

7.1.1. כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") **תשלום של המועצה לקבלן** - עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות" – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לקרטון**"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפנו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות קרטון שיפנו ממכלי האצירה.

7.2. החשבונית:

7.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות קרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

7.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

7.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

7.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

8. סנקציות על הפרות הקבלן

8.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

8.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 5.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה $\leftarrow \{ \text{מספר כלי האצירה המפונים בסבב} \} * \{ \text{התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} \} = \text{גובה הקנס}$.

8.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

8.1.3. אי ניקוי כלי האצירה מכל סוג של פסולת 120 ₪ לכל נקודה בכל סבב פינוי.

8.1.4. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ₪ לכל סבב פינוי.

8.1.5. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

8.1.6. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.

8.1.7. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.

8.1.8. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 5.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו

נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

8.1.9. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

8.1.10. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.

8.1.11. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 5.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.

8.1.12. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

8.1.13. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.

8.1.14. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 6.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

8.1.15. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 5.13 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

8.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

8.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

9. הפרות יסודיות

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

9.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 5.1, 5.2, 5.3, 5.8, 5.11, 5.13, 5.15, ו-6.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

9.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

9.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 9.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד

הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

9.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של ₪15000 (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

9.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 9.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

10. היעדר יחסי עובד-מעביד

10.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתנייחות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

10.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

10.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

10.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזה ובין בנוזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

10.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנוזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

10.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו

10.1.6. בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

10.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

10.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

11. בחירת זוכים

11.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

נספח ו'
מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר
("הנספח הטכני")

11. **כללי:**

11.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "**הנספח האופרטיבי**") המצורף כנספח ה'1 (להלן: "**הנספח**").

11.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

12. **פירוט העבודה:**

12.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר מסוג "מיכל 1500 ליטר", ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

12.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות נייר, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

13. **תמונת מצב נוכחית ברשות:**

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019)	הערות
פסולת נייר	83 (במילים: שמונים ושלושה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר מסוג "תפוזית" ("כלי אצירה בנפח 1500") מכלים לנייר לבן במשרדי המועצה השונים	מועצה	121.5 טון;	

14. **תמונת מצב מתוכננת ברשות:**

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת נייר	102 (במילים: מאה ושתיים) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ("כלי אצירה בנפח 1500")	30 יום	תוספת מכלים לשכונות החדשות בעתיד

15. **שלבי פריסה**

15.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

16. **מפרט טכני בסיסי** - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר מסוג "1500 ליטר":

16.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.

16.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.

- 16.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת נייר.
- 16.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך.
- 16.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת נייר".
- 16.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 16.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.
- 16.1.8. כלי האצירה הקיים מפונה בשיטת ההנפה למשאית. אין לשנות שיטת הפינוי.

17. התמורה

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר מסוג "1500 ליטר" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	30 ₪ (במילים: שלושים שקלים) לפינוי חודשי של תכולת המיכל; (מינימום שני פינויים בחודש)	תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי חודשי של תכולת מיכל 1500 ליטר אחד.

הערות:

- 17.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר יפוננו בהתאם לתכולתם בתדירות שבועית.
- 17.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים חדשים לאיסוף פסולת נייר אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 17.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 17.4. כלי אצירה בבעלות המועצה יהיו ויישארו בבעלות המועצה לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה ולקבלן האיסוף לא תהא כל תביעה או דרישה ביחס לכלי אצירה אלה. יובהר כי ככל שקבלן הפינוי יחליף כלי אצירה בבעלות המועצה בכלי אצירה חליפי, כחלק ממתן שירותי התחזוקה נשוא המכרז, יהפוך כלי האצירה החליפי לקניינה הבלעדי של המועצה ולקבלן הפינוי לא תהא כל תביעה או דרישה ביחס לכלי אצירה זה.
- 17.5. שמורה למועצה הזכות לרכוש את כלי האצירה החדשים שהציב הקבלן ולהעבירם לחזקתה לאחר מו"מ מוסכם וחתום בכתב ע"י הצדדים.
- 17.6. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 17.7. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 17.8. הרשות תבחר בקבלן אחד בלבד למתן השירותים ביחס לכלל פסולת נייר, תכולת הכלי אצירה.
- 17.9. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 14 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי

האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו לפינוי חודשי.

18. העברת התמורה

- 18.1. תנאי תשלום – שוטף + { 30 } מיום אישור החשבונית ע"י המנהל.
- 18.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 18.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 18.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 18.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה שיוצמדו לחשבונית החודשית, וכל אסמכתא נדרשת אחרת.
- 18.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

19. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 19.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 19.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 19.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח ו'1
הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת נייר
("הנספח האופרטיבי")

12. כללי

- 12.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת נייר כהגדרתה להלן (להלן: "**המכרז**").
- 12.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול בארזיות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק הארזיות**"), ואם הם לא הוגדרו בחוק הארזיות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 12.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו **הוראות נספח זה**. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק הארזיות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק הארזיות.
- 12.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 12.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 12.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

13. הגדרות

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- 13.1. "**ההסכם עם תמיר**" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק הארזיות.
- 13.2. "**הזרמים הייעודיים**" – זרם או זרמי פסולת ארזיות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ב"יתר מסמכי המכרז"), הנכללים בגדר פסולת ארזיות מזרמים ייעודיים.
- 13.3. "**הרשות המקומית**" או "**המועצה**" – מועצה מקומית אפרת.
- 13.4. "**יתר מסמכי המכרז**" – המכרז וכל הנספחים הצורפים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 13.5. "**מפעל מחזור**" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת הארזיות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למחזור.
- 13.6. "**מחזור מוכר**" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 13.7. "**מכלי אצירה ייעודיים**" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות נספח זה.

- 13.8. **"מנהל העבודה"** – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 13.9. **"מסמכי המכרז"** – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 13.10. **"מערכת הדיווח האינטרנטית"** – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 13.11. **"פסולת נייר"** – נייר, עיתון, ספרים, קרטון רך וכו' לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 13.12. **"פסולת אריזות מזרמים ייעודיים"** – לעניין נספח זה - פסולת נייר.
- 13.13. **"קבלן האיסוף"** או **"הקבלן"** - זוכה במכרז המפנה בפועל, בתחום הרשות המקומית את פסולת הנייר.
- 13.14. **"תמיר"** – ת.מ.י.ר - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

14. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 14.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: **"השירותים"**):
- 14.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת נייר- מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: **"תכנית הפריסה"**) ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 14.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 14.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 14.1.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 5.3 למסמך זה.
- 14.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 14.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש ולקבלן לא תהייה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

15. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

- 15.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת נייר בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 15.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

15.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת נייר (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת נייר בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודים לפסולת נייר ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

15.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

15.3.1. מערכת איתור

15.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

15.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

15.3.2. מערכת ניטור ובקרה

15.3.2.1. בכפוף להוראות תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישותף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

15.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב

לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

15.3.2.3.

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום כלי אצירה בנפח 1500, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

15.3.2.4.

איתור ותיקון תקלות:

15.3.2.4.1. **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף

לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

15.3.2.4.2. **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה

שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכו') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותו המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

15.3.2.5.

המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

15.3.2.6.

במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבנות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

15.3.2.7.

לימוד והדרכה:

15.3.2.7.1. באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה

לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונו של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי

עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע
ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו
ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

15.3.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר
התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך
שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח.
במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר
לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף
הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות
הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

15.3.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה,
לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש
במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה,
והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

15.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי
אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת
נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת
נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS
המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי
האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן
שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון
בכלי האצירה; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת
שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3
של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח
פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%,
25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח
של האפליקציה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך
ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן
באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה
ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

15.4. יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר – בכפוף להוראות סעיף 6 להלן,
הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר, שנאספה על ידו
בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום
פינוי.

15.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי
תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל
מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של
1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת
למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא
בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא
תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת
להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

15.6. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

15.7. ביצוע שקילה

15.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי
נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור
כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה

מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

15.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

15.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

15.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

15.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

15.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

15.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**

15.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

15.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 4.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

15.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

15.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

15.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

15.11. עובדים

15.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

15.11.1.1. תקלה במשאית.

15.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

15.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

15.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

15.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

15.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

15.12. דיווחים

15.12.1. ביחס לפסולת אריזות הנייר, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

15.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הנייר שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").

15.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 6.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

15.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 5.13.1.1 – 5.13.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

15.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

15.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הקרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

16. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

16.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר היא של המועצה בלבד. עם זאת המועצה הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

16.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מהמועצה מראש ובכתב:

16.2.1. מכירה שלא לשם מחזור מוכר בישראל;

16.2.2. ייצוא לחו"ל;

16.2.3. השבה;

16.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

16.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

17. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

17.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

17.1.1. **תשלום של המועצה לקבלן** - עלות בעבור פינוי חודשי של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת נייר מסוג "1500 ליטר" – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לפינוי נייר"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת נייר יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הנייר שיפוננו ממכלי האצירה.

17.2. **החשבונית:**

17.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הנייר, עבור פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים, תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

17.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

17.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו

כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

17.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

18. סנקציות על הפרות הקבלן

- 18.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:
- 18.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 5.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה $\leftarrow \{ \text{מספר כלי האצירה המפונים בסבב} \} * \{ \text{התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} \} = \text{גובה הקנס}$.
- 18.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 18.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 18.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 18.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 18.1.6. אי ניקיון סביב כלי האצירה ברדיוס של 5 מטר 150 ₪ לנקודה.
- 18.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 5.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 18.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 18.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.

- 18.1.10. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 5.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 18.1.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 18.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 18.1.13. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 6.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 18.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 5.13 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 18.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 18.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

19. הפרות יסודיות

- 19.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 19.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 5.1, 5.2, 5.3, 5.8, 5.11, 5.13, 5.15, ו- 6.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידתי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 19.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 19.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 9.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידתי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 19.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 10,000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

19.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 9.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

20. היעדר יחסי עובד-מעביד

20.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

20.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

20.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

20.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

20.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

20.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו

20.1.6. בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

20.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

20.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

21. בחירת זוכים

21.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

נספח ז' - הצעת הקבלן במסגרת המכרז

נספח ח'-מסמכי המכרז