



מועצה מקומית אפרת

מכרז מס' 1/2021

**למתן שירותי חשבות שכר
עבור מועצה מקומית אפרת**

אדר תשפ"א

מרץ 2021

שם לקוח

מכרז מס' 1/21

למתן שירותי חשבות שכר עבור מועצה מקומית אפרת

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית אפרת (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 1,000 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה, במחלקת הגבייה של המועצה, טל': 02-9939324, וזאת עד ליום שני 22.3.2021.

את ההצעות בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש בכל עמוד, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין מספר ושם המכרז בלבד, בעותק כרוך בלבד.

את המעטפה יש להקפיד למסור במסירה אישית עד ליום שני, 5.4.2021 בשעה 13:00 בתיבת המכרזים שבמחלקת ההנדסה.

משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

לשאלות ניתן לפנות לרותי לוריא עוזרת הגזבר בטל': 02-9939320, במייל: rutil@efrat.muni.il.

מועצה מקומית אפרת

מכרז מס' 1/21

למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נושא המכרז

מועצה מקומית אפרת (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים"). מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי המכרז ובפרט במפרט השירות הנדרש (מסמך ו'), יכללו השירותים את המפורט להלן:

א) הזוכה יבצע, על חשבונו, את פעולות ההכנה וההיערכות הנדרשות לצורך מתן השירותים.

ב) שירותי חשבות שכר של כלל עובדי וגמלאי המועצה.

ג) במועצה יש כ- 300 תלויים מידי חודש כולל עובדים זמניים.

ד) המועצה תהא רשאית לבצע ביקורת על איכות השירותים הניתנים על ידי הזוכה, אולם אין בכל ביקורת כזו כדי להפחית מאחריות הזוכה באשר לשירותים הניתנים על ידו.

ה) תוקפו של החוזה מכוח מכרז זה הינו לחמש שנים, שתחילתו ביום חתימת שני הצדדים על החוזה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת של ארבעים וחמשה ימים וכן שומרת על זכותה להאריך את תקופת החוזה בשנתיים נוספות, כולן או חלק מהן בכל פעם, כך שסך כל תקופת החוזה לא תעלה על 7 שנים.

2. מסמכי המכרז:

- (א) מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
- (ב) מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז.
- מסמך 1ב - נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
- מסמך 2ב - תצהיר מציע.
- מסמך 3ב - אישור מורשה חתימה.
- מסמך 4ב - פרטי המציע ועובדים המועסקים אצל המציע.
- (ג) מסמך ג' - הצעת משתתף.
- (ד) מסמך ד' - נוסח ההסכם, לרבות נספחיו אשר הינם :
 - נספח 1ד - נוסח ערבות ביצוע.
 - נספח 2ד - אישור על קיום ביטוחים.
 - נספח 3ד - התחייבות לשמירת סודיות.

3. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואופן הוכחת העמידה בהם

- א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד במועד הגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים להלן :
- (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול כספים ואישור ניכוי מס במקור.**
- (2) מציע העומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר חתום על ידו ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.**
- (3) מציע אשר רכש את מסמכי המכרז.
- להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע את הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**
- (4) מציע בעל ניסיון במתן שירותי חשבות שכר עבור 6 רשויות מקומיות לפחות ב 3 שנים האחרונות.
- על המציע להיות בקי בחוקי השכר בשלטון המקומי ובדיני עבודה ולהיות מעודכן באופן רציף בהנחיות משרדי הממשלה השונים והשלטון המקומי.
- להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע את פרטי ניסיונו וכן את פרטי הלקוחות ושם איש הקשר אצל כל לקוח/המלצה מהלקוח, וכן יפרט המציע את אופן מתן השירות המוצע כגון מענה טלפוני, מענה במייל, וקבלת קהל במשרדי הרשות .**

- (5) מציע המעסיק לפחות 6 חשבי שכל שסיימו בהצלחה קורס חשבי שכל, העובדים עבור המציע ב- 100% משרה.
- (6) המציע מעסיק לפחות 4 חשבי שכל בעלי ניסיון של לפחות שנה בעבודה עם רשויות מקומיות.
- (7) ניסיון מוכח בבניית תהליכי עבודה במחלקת השכל ברשויות מקומיות, בלפחות 4 רשויות.
- (8) המציע בעל ניסיון מוכח בבניית תהליכי עבודה במחלקת משאבי אנוש, לפחות ב-4 רשויות.
- (9) למציע ניסיון מוכח בייצוג מקצועי בתחום השכל ומשאבי אנוש, בלפחות 10 רשויות מקומיות.
- להוכחת עמידה בתנאי שבסעיף קטן 5 לעיל ו- 6 יצרף המציע את פרטי העובדים המועסקים על ידו נכון למועד הגשת ההצעה ואת מועד תחילת העסקתם. יש לצרף אישור רו"ח/עו"ד המציע. יתר הדרישות ייבחנו על ידי נציגי הוועדה המקצועית שתראיין את המציע, ואשר תהיה מוסמכת לבדוק את העמידה בדרישות הסעיפים, וכן לבקש ראיות לעמידה בהם, לפי שיקול דעתם.**
- (10) להצעה במכרז צורפה ערבות בנקאית אוטונומית בסך 5,000 ₪, או לחילופין המחאה בנקאית, לפקודת המועצה בתוקף עד ליום 31.12.2021 לפי נוסח הערבות המצורף כמסמך ח' למסמכי המכרז ועל פי תנאי סעיף 6 למסמך זה.
- ב.** למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת וכל המסמכים והאישורים, לרבות הערבות, יהיו על שם אותה ישות משפטית בלבד.
- ג.** יובהר, כי הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- ד.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחות כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכיוב' (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

4. הבהרות ושינויים

- (א) שאלות והבהרות יש לשלוח במייל rutil@efrat.muni.il.
- (ב) המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות משתתפים. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז ויובאו לידיעת המשתתפים רוכשי מסמכי המכרז בכתב על פי הפרטים שיימסרו על ידם.

5. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- כל מציע יצרף להצעתו, בנוסף למסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף שפורטו בסעיף 2 :
- (א) אישור רו"ח/עו"ד המציע בדבר זהות מורשה החתימה מטעם המציע הרשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- (ב) מסמך/מסמכי ההבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר למכרז, חתומים על ידי המציע.

6. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- (א) אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- (ב) המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/החוזה, ולפסול את הצעת המציע.

7. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

- (א) המציע חייב לצרף להצעתו ערבות כאמור בסעי' 3 א (6)
- (ב) על הערבות להיות חתומה ומבוטלת ככל שנדרש עפ"י דין.
- (ג) הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של המועצה.
- (ד) המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישת המועצה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.
- (ה) יסרב המציע לחתום על החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- (ו) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות גם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- (2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- (3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- (4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.

8. אופן ומועד הגשת ההצעות

- (א) הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ג', בעט בלבד, בעותק אחד של חוברת המכרז.
- (ב) המציע רשאי להציע אחוז הנחה ממחיר המקסימום החודשי הנקוב על ידי המועצה במסמך ג'. המחיר המוצע ע"י המציע, כמפורט בהצעה (להלן: "מחיר התמורה") כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מן וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז. למחיר יתווסף מע"מ כדין בשיעורו במועד התשלום. התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן החל מהשנה השלישית להתקשרות, ככל שתוארך ההתקשרות, כמפורט בחוזה.

- (ג) ההצעה תוגש אך ורק על גבי חוברת המכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי החוזה וטופס ההצעה וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז.
- (ד) ליד כל תיקון בהצעת המציע, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.

9. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במילוי מסמכי המכרז והגשת ההצעה, תחולנה על המציע.

10. תוקף ההצעה

(א) הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

(ב) לפי דרישת המועצה ובמקרה הצורך, יאריך המציע את תוקף הצעתו, לרבות הערבות שצורפה לה, ב- 90 יום נוספים, או עד למועד מוקדם יותר, על פי דרישת המועצה.

11. בחינת ההצעות

(א) ועדת המכרזים תבדוק את עמידת המציעים בתנאי הסף. המציע רשאי להגיש אחוז הנחה למחיר חודשי של 19,000 ₪ + מע"מ. הנחה שתהיה מעבר ל- 20% הנחה תפסל, הצעה שתהיה גבוהה מסך של -19,000 ₪ + מע"מ תפסל.

(ב) המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.

(ג) אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

(ד) המועצה תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כדבעי.

(ה) המועצה תהא רשאית להתחשב בין השאר ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

12. שיקולי המועצה באופן בחירת הזוכה ושאלון למציע

(א) בחירת הזוכה תיקבע ע"י ועדה מקצועית של המועצה לפי הצעתו הכספית ואיכות המציע וזאת לפי המשקלות הבאים :

מס'	מהות הקריטריון	הניקוד ב %
1	גובה ההנחה של המציע (הנחה מקסימלית של 20%)	40%
2	התרשמות מיכולת המקצועית של המציע	25%
3	התרשמות מחשב השכר שייתן את השירות למועצה	15%
4	וותק הבכיר במשרד בתחום חשבות השכר	5%
5	מס' רשויות להן ניתן שרות דומה	10%
6	המלצות מלקוחות המציע אודות המציע ושירותיו	5%

דרך חישוב הניקוד לסעיף 1: **100 X אחוז ההנחה של המציע**

אחוז ההנחה הגבוהה ביותר.

לדוגמא: מציע א' נתן 20% הנחה, מציע ב' נתן 10% הנחה.

הציון של א': $100 = 100 \cdot 20 / 20$, ובשקלול $40\% \cdot 1$ בסעיף 1 יקבל 40 נקודות.

(ב) במסגרת בחינת ההצעות, ועדה מקצועית של המועצה תראיין את המציע עפ"י הקריטריונים האמורים לעיל. הועדה תקבע את הניקוד עפ"י המסמכים, ההמלצות ובהתבסס על ההתרשמות של המציעים בראיונות שיתקיימו.

(ג) הועדה רשאית לפנות לגופים איתם קשורים המציעים ולקבל חוות דעת על המציעים.

(ד) הועדה רשאית לדרוש מהמציע מסמכים ונתונים נוספים.

(ה) הועדה המקצועית מורכבת ממנכ"ל ו/או גזבר, מנהלת משאבי האנוש ומנהלת חשבונות ראשית וכן כל חברה/ נוסף/ת שהמועצה תראה לנכון להזמין לוועדה. המועצה יכולה לשלוח מחליפים לחברים הנ"ל.

13. הודעה על תוצאות המכרז

(א) לזוכה תימסר הודעה במייל. תחילת העבודה מיידית.

(ב) משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, באמצעות מייל, ויהיה זכאי להחזרת הערבות.

(ג) המשתתף שזכה במכרז מתחייב להאריך את הערבות שנמסרה על ידו עם הצעתו, כך שהיא תשמש לביצוע כל התחייבויותיו עד לתום תקופת ההתקשרות בתוספת 30 יום, הכל כמפורט בחוזה ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז. ערבות זו תימסר למועצה לא יאוחר מ- 14 ימים ממועד ההודעה לזוכה. לא תוארך הערבות כאמור, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות שבידה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין והמכרז.

(ד) על הזוכה לחתום על חוזה התקשרות עם המועצה ולהמציא, במועד חתימתו, אישור ביטוח כנדרש בנספח המצורף למסמכי המכרז.

ה) משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידה בהודעה וזאת לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

ו) בוטלה הזכייה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה להגיש את הערבות שבידה ולפעול לחילוטה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי כל דין. כן היא רשאית להכריז כזוכה חלופי את המשתתף שדורג הבא בתור לאחר הזוכה.

ז) יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמסמכי המכרז.

13. כללי:

א) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי.

ב) אם החליטה המועצה לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט החזר עלות בגין רכישת טפסי מכרז

14. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעתם למכרז זה.

מסמך ב' 1

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

מועצה מקומית אפרת

א. ג. נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

עפ"י בקשת _____ (להלן – "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____: _____ ₪) (להלן – "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 1/21 למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיהם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם ע"י הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפי כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין מדד חודש _____ 2019 (להלן – "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד בסכום קרן המצויין בדרישותיכם הנ"ל מחולקת במדד יסוד.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ כולל ועד בכלל.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

מכרז מס' 1/2021

למתן שירותי חשבות שכר וריכוז כ"א עבור מועצה מקומית אפרת

לכבוד

המועצה המקומית אפרת

הצהרת המשתתף

1. אני הח"מ מצהיר, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו אך מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א) הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ובלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהתאם להצעתי.

ב) הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון גם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז ולא אציג כל דרישות או תביעות המבוססות על ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

ג) אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

ד) הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לבטול או לשינוי ותהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי למשך עד 90 ימים נוספים.

ה) להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז. היה והצעתי תוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי תוך 14 ימים מיום ההודעה אפקיד בידכם כתב הארכה לערבות זו.

היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי הערבות תחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

ו) אני מסכים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעה זו ובקבלתה על ידי המועצה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבין המועצה.

ז) ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.

ח) אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

2. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

3. ההצעה הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאי לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתי על הצעה זו.

שם המציע: _____
כתובת המציע: _____
טלפון ופקס: _____
טלפון נייד: _____
דואר אלקטרוני: _____
מספר עוסק מורשה: _____
שם ותפקיד מורשה/י: _____
החתימה מטעם המציע: _____
חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת הקבלן על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

תאריך

מסמך ב' 3

אישור מורשי חתימה של המציע

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד/שותפות רשומה

לכבוד

המועצה המקומית אפרת

א. ג. נ,

הנדון: אישור מורשה חתימה

הנני עו"ד/רו"ח של _____ ח. פ. _____ (להלן – "המציע")
במכרז פומבי מס' 21/_____ למתן שירותי הנהלת חשבונות (להלן – "המכרז").

הנני מאשר בכתב כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' /מר _____ ת. ז. _____

גב' /מר _____ ת. ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע, שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו, כאמור לעיל.

2. להלן דוגמא/אות של החתימה המחייבת של המציע, לצורך התחייבויותיו והצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

_____ תאריך
_____, עו"ד/רו"ח
מ. ר. _____

מסמך ב' 4

פרטי רו"ח /עובדים המועסקים אצל המציע

לכבוד

המועצה המקומית אפרת

א.ג.נ.,

הערות	פירוט	סעיף	
		שם המשתתף	1
		ת.ז./ח.פ.	2
		כתובת	3
		טלפון קווי	4
		פקס	5
		מייל	6
		שם איש קשר	7
		טלפון איש קשר	8
		תחומי עיסוק של המציע	9
		מס' שנות וותק של	10
		פרטי חשבי השכר א' ובכלל זה שנות ניסיונו.	11
		פרטי חשב שכר ב' ובכלל זה שנות ניסיונו	12
		פרטי חשב שכר ג' ובכלל זה שנות ניסיונו	12
		פרטי חשב שכר ד' ובכלל זה שנות ניסיונו	12
		פרטי חשב שכר ה' ובכלל זה שנות ניסיונו	12
		פרטי חשב שכר ו' ובכלל זה שנות ניסיונו	12

הצעת משתתף-מפרט לשירותי חשבות שכר וריכוז כ"א

1. הכנת שכר העובדים והגמלאים (כ- 300 עובדים), בהתאם להסכמי השכר החלים במשק ו/או ברשויות המקומיות. אפשרות להגדלה עד 20%.
2. בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת המידע.
3. דוח נלוות שכר בהתאם להנחיות הרגולציה וביצוע מעקב עד להתאמתן.
4. הכנת פקודות שכר. הכנת דו"חות תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי. הכנת קבצי תשלומים לקרונות השונות.
5. הכנת הדמיות שכר על פי בקשת הרשות.
6. טיפול בבקשות עובדים, מילוי טפסים ובירורי שכר.
7. הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס ו/או לגורמים אחרים.
8. הפקת דוחות ניהוליים ממערכת השכר.
10. הפקה וטיפול בדוחות למשרדי ממשלה או אחרים, ומענה לדרישות והבהרות למשרד הפנים ולמשרד האוצר בנושא שכר.
11. מילוי טפסים והכנת חישובים לפורשים מהמועצה.
12. מענה יום יומי למשאבי אנוש וגזברות, טלפונית ו/או במייל.
13. סיוע בהכנת תקציב שכר.
14. מענה לעובדים בתיאום עם אגף משאבי אנוש, כולל שעות קבלת קהל, מענה טלפוני ומענה בכתב.
15. מבלי לגרוע באמור לעיל, כל מטלה המוטלת על חשב שכר ברשות מקומית ע"פ אוגדן בעלי תפקידים ברשויות המקומיות.
16. נוכחות במשרדי המועצה 9 ימי עבודה מלאים בחודש במוצע לחישוב שנתי (סה"כ 108 ימי עבודה מלאים בכל שנה קלנדרית או בחלק ממנה באופן יחסי בשנה הראשונה או האחרונה של המכרז). במקרים של היעדרויות ממושכות של חשב/ת השכר /תמלא מקום חשב/ת השכר עובד/ת קבוע/ה.
17. גיבוי מקצועי מחשב/ת שכר בכיר/ה יותר להתייעצויות טלפוניות או במייל וכן השתתפות חשב/ת השכר הבכיר/ה בישיבה מקצועית במשרדי המועצה אחת לרבעון לפחות.
18. מאחר והעבודה במשרדי המועצה הינה עבודה בסביבת עובדים אחרים, על חשב/ת השכר להיות מחוסן/ת נגד קורונה לפי המלצות משרד הבריאות הנהוגות באותה עת וכן לגבי מחלים/ה מקורונה.

הצעת המחיר

שם המציע:

הריני מציע לספק את השירותים המבוקשים תמורת סך חודשי של -

_____ ₪ + מע"מ בניכוי הנחה בגובה: % _____ אחוזי הנחה)

**(ניתן להציע 0% הנחה. לא ניתן להציע תוספת למחיר המקסימום - סך ההנחה לא תעבור
את ה- 10%)**

**במקרה של סתירה בין הסכום לבין האחוז, יכריע המספר הנמוך יותר,
היינו בעל ההנחה הגדולה יותר.**

חתימת מורשה/י החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ תשפ"א
שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ 2021

ב ין :

מורשי החתימה מטעמה :

(להלן – "המועצה\רשות")

מצד אחד

ל ב ין :

מרח' _____

ע"י מורשי החתימה מטעמו :

(להלן – "המבצע")

מצד שני

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי חשבות שכר, כמפורט בהסכם זה, על נספחיו, ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס. 1/21 למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה (להלן – "המכרז");

והואיל: והמבצע עוסק, בין היתר, מתן שירותי חשבות שכר לרשויות מקומיות, ובידו המיומנות המקצועית לכך;

והואיל: והמבצע הגיש את הצעתו למכרז וועדת המכרזים המליצה לראש המועצה לבחור במבצע כזוכה במכרז;

והואיל: וראש המועצה אישר את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של המבצע עבור המועצה בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא:

המבוא להסכם זה מהווה חלק עיקרי ובלתי נפרד הימנו.

2. הגדרות:

"המועצה" - באמצעות מורשה החתימה מטעמה, ראש המועצה
וגזבר המועצה ;

"גזבר" - גזבר המועצה ;

"המבצע" – המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי מס' 1/21 למתן שירותי
חשבוניות שכר עבור המועצה, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, וכל הפועל בשמו
ומטעמו ;

"החוזה" – פירושו חוזה/הסכם זה ונספחיו מסמכי מכרז 1/21 המהווים חלק בלתי נפרד
הימנו ;

"התמורה" - פירושו שכר הטרחה, כמפורט בסעיף 5 לחוזה ;

"השירותים" שירותי חשבות שכר עבור המועצה, הכל כמפורט בדרישות המכרז ;

2. מהות ההתקשרות:

כל התחייבויות המבצע הינן כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות
במסמכי המכרז ובפרט מסמך ג' וכל שירות רלבנטי שיידרש מעת לעת עפ"י צורכי המועצה.
באחריות המבצע ליתן דיווחים שוטפים לגזבר המועצה, בתדירות לפי דרישתו.

3. הצהרות המבצע:

המבצע מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- (א) כי הוא בדק היטב את כל תנאי החוזה וכי עומד לרשותו כוח אדם מתאים ומיומן לשם הוצאתן לפועל של העבודות ושל כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, וכי המבצע מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה למתן שירותי חשבות שכר למועצה ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהיה אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו עפ"י חוזה זה.
- (ב) כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים, משרד האוצר ומרכז השלטון המקומי והנוגעים לסוגיות שכר חשבונותיהן של מועצות/רשויות מקומיות.
- (ג) המבצע מצהיר בזאת, כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו על ידו ברמה המקצועית ביותר באמצעות אנשי מקצוע איכותיים ומקצועיים, בעל ידע וניסיון בתחום השירותים נשוא המכרז, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המתחייבים.
- (ד) המבצע מצהיר, כי בינו ואו מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה אין ולא יוצרו כל יחסי עובד-מעביד. המבצע מצהיר, כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- (ה) המבצע יספק עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות המועצה ובכפוף להוראות שיקבל מגזבר המועצה, לשביעות רצונה של המועצה.

4. תקופת ההתקשרות:

- (א) המועצה מוסרת בזה למבצע והמבצע מקבל על עצמו לתת שירותי חשבות שכר, וזאת לתקופה של 60 חודשים ממועד תחולת החוזה כפי שיסוכם בין הצדדים.
- (ב) למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, באותם תנאים ב – 2 תקופות נוספות של 12 חודשים או פחות כ"א, בהודעה בכתב של 30 יום מראש. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 74 חודשים.
- (ג) על אף האמור בס"ק 4 (א) ו – (ב) לעיל, למועצה שמורה הזכות בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 45 ימים מראש ובכתב, וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה. במידה והזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז וסעיפי ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר. במקרה זה, למועצה

שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפדה.

(ד) הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו, השייך למועצה או בקשר עימה. כמו כן, מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

5. התמורה:

(א) בתמורה לקיום המלא של התחייבויות המבצע, לפי הסכם זה (כולל כל העובדים מטעם המבצע, כנדרש בסעיף 3 לתנאי המכרז), תשלום המועצה למבצע שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של _____ ₪ בצירוף מע"מ.

(ב) התמורה לעיל מהווה מחיר סופי ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.

(ג) התשלום השוטף יבוצע שוטף+45 ימים לחודש עבור החודש שחלף בהתאמה לחשבונית שאושרה ע"י גזבר המועצה ו/או מנהלת אגף משאבי אנוש ושכר.

(ד) המבצע ימציא למועצה את כל האישורים הדרושים עפ"י חוק, כתנאי לתשלום התמורה.

(ו) המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה לעיל כל סכום אותם יידרש המבצע לשלם למועצה, לרבות בגין פיצויים מוסכמים/קנסות המפורטים בהסכם זה.

6. אופן ההתקשרות:

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כדלקמן:

(א) הסכם זה נקשר עם המבצע, אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה למבצע או לעובדיו מעמד של עובדי המועצה ולא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין הצדדים.

(ב) המבצע בעצמו יהא אחראי לתשלום כל המיסים ותשלומי חובה שיחולו על התמורה שתשולם למבצע עפ"י הסכם זה, ולתשלום שכרם של עובדיו, לרבות כל התנאים הסוציאליים המקובלים, ולביצוע כל הניכויים הדרושים משכרם והעברתם לתעודתם.

בנוסף לכך, יבטח המבצע על חשבונו את עובדיו ביטוח מעבידים וכנגד כל הסיכונים ויהא אחראי לכל נזק שייגרם להם או שייגרם או בעטים לצד שלישי.

ג) המבצע רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין למבצע שליטה עליהן, כגון: שירות מילואים פעיל. אולם, לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של המבצע לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפיו.

ד) המבצע ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, עפ"י כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להחניות גזבר המועצה.

ה) המבצע מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למועצה, במידה וייקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה כזו.

ו) המבצע ימסור לגזבר המועצה, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י הגזבר.

ז) המבצע יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם, לפי דרישות החוק, כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.

ח) המבצע מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, ככל שהם רלבנטיים למימוש הסכם זה.

ט) המבצע, הוא ורק הוא, ייתן הנחיות לעובדיו. המציע לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי המועצה, אלא באמצעות גזבר המועצה ו/או מי שגזבר המועצה יחליט עליו.

י) לגזבר המועצה שמורה הזכות לדרוש מהמבצע להחליף כל עובד שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר המועצה להחליף עובד, מתחייב המבצע להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 30 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזבר מראש ובכתב, העובד ייכנס לעבודתו.

י"א) עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב המבצע לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה, וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפת כל התיקים לידי מחליפו.

7. העברת זכויות וחובות

בכל מקרה שמעמדה של המועצה ישתנה עקב מיזוגה או פיצולה, זכויותיה וחובותיה עפ"י הסכם זה אל מי שהממונה על המחוז במשרד הפנים ייקבע כמחליפה של המועצה והוראתו תחייב את המבצע ללא ערעור.

8. אחריות לנזיקין ושיפוי

(א) המבצע יהא אחראי כלפי המועצה וכלפי צד שלישי בגין כל נזק שייגרם להם בקשר לעבודתו ומחויבויותיו נשוא ההסכם, ויהא חייב בתשלום פיצוי למועצה ו/או צד שלישי בגין נזק כאמור.

(ב) מובהר ומוסכן בין הצדדים, כי נזק, כאמור בס"ק (א) לעיל כולל נזק כספי שייגרם למועצה בגין מתן שירות לקוי, כגון מחדל המציע, תהא למועצה הזכות לקזז משכר הטרחה או התמורה לו זכאי המבצע.

(ג) הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על המבצע לשלם עפ"י כל חוזה או דין, ישפה המבצע את המועצה בגין הוצאה או תשלום כאמור, תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה.

(ד) המבצע אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק כספי טהור ו/או הפסד כספי ו/או הוצאה ו/או נזקים תוצאתיים ונזקי גרר מכל סוג ותיאור אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טענות ו/או השמטה של המבצע ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע העבודות ו/או השירותים.

(ה) המבצע יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שייגרמו לצידוד ו/או למערכות ו/או לעבודות מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של המבצע עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם ע"י המנהל ומסירת המערכת למועצה, וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשירות המועצה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לצידוד, כאמור.

(ו) המבצע יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן, אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לצידוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו, אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המבצע ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו,

תוך כדי ביצוע עבודות התקנת התוכנות ו/או הציוד ו/או הקמת המערכות או בקשר אליהן, וכן תוך כדי מתן שירותים ו/או שירותי פיתוח, הטמעה, תחזוקה, הדרכה, אחריות ומתן שירותים נלווים (לאחר סיום עבודות ההתקנה) ו/או בקשר אליהם.

(ז) המבצע יהיה אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שייגרם לה, לעובדיה, לקבלני משנה של המבצע עובדיהם ולכל מי שפועל בשמו ומטעמו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לעבודות התקנת ו/או התוכנות ו/או הציוד ו/או הקמת המערכת ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לעבודות ומתן שירותים ו/או שירותי פיתוח, הטמעה, תחזוקה, הדרכה, אחריות ומתן שירותים נלווים.

(ח) המבצע פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי המבצע, כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ואו כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגבי מוטלת על המבצע מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט ע"ד. אחריותו של המבצע תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

(ט) המבצע ישפה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב שגיאה מקצועית של המבצע ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של המבצע תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

(י) מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים/קנסות בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן בסעיף בגין איחור במתן השירותים סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה. בגין אי-מתן השירותים סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה.

(יא) מסוכם בזאת, כי גזבר המועצה הוא זה שיכריע באשר להתקיימות התנאים בגינם יהיה מחויב המבצע בתשלום הפיצויים המוסכמים.

9. אחריות וביטוח

המבצע אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם למועצה המקומית אפרת ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המבצע –

בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא חוזה זה.

9.1 מבלי לגרוע מאחריות המבצע עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, המבצע מתחייב לבצע על חשבונו, את הביטוחים הבאים, כמפורט ב"אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח 2ד, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת החוזה וכל הארכה שלו.

ביטוח אחריות מקצועית יחודש ע"י המבצע ועל חשבונו ובאופן רצוף במהלך כל תקופת ההתקשרות ולפחות למשך שנתיים נוספות לאחר סיום ההתקשרות.

9.1.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות :
1,000,000 ש"ח למקרה ו – 1,000,000 ש"ח לתקופה.

9.1.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות :
1,000,000 ש"ח לעובד ו – 1,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה.
המבצע רשאי שלא לבצע ביטוח זה כל עוד אינו מעסיק עובדים ומתחייב בזאת כי מייד לכשיעסיק עובדים – הוא יבצע ביטוח זה.
[מובן שעל המבצע לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, בגין עובדיו].

9.1.3 ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של לפחות :
1,000,000 ש"ח למקרה ו – 1,000,000 ש"ח לתקופה.
המבצע מתחייב להמשיך ולחדש פוליסה זו על חשבונו ובאופן רצוף במהלך כל תקופת ההתקשרות ולפחות למשך שנתיים נוספות לאחר סיום ההתקשרות.

9.2 במעמד חתימת החוזה, המבצע ימציא ל"מועצה" את אישור עריכת הביטוח הנ"ל, חתום ע"י חברת הביטוח שלו.
המבצע מתחייב להמציא ל"מועצה" אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחוייב לכך עפ"י חוזה זה.

9.2.3 הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"החשב" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.

9.2.4 המבצע מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מיידית ל"מועצה" וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

9.2.5 המבצע יבטח את כל הציוד והרכוש שבשימוש לצורך ביצוע חוזה זה בביטוחים המתאימים, הכוללים סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה והחברות

הכלכליות/העירוניות/העמותות/התאגידים שלה ועובדיהם, למעט אם הנזק יגרם על ידם בכוונת זדון.
המבצע רשאי שלא לבצע ביטוח עבור ציוד ורכוש זה אולם הוא פוטר מאחריות את הגורמים הנ"ל בגין כל נזק אשר היה מכוסה לו ביצע ביטוחים אלו.

9.2.6 המבצע יישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

10. ערבות ביצוע לקיום החוזה

(א) להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה, ימצא המבצע למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת המועצה בשיעור של 10% מהיקף ההתקשרות השנתי עם המבצע כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה למדד הידוע בחודש פברואר בשנת 2021 ותעמוד בתוקף עד לתום 90 יום ממועד תום ההסכם ו/או האופציה, לפי העניין.

(ב) המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

11. הפרות וסעדים

(א) מבלי לגרוע בזכותה של המועצה, לפי יתר הוראות החוזה, מסכימים הצדדים, כי הוראות סעיפים 2,3,6,8,9,10,11,12 הינם יסודיים ועיקריים, אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את המועצה (ומבלי לפגוע בזכותה של המועצה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין), לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע 7 ימים מראש, וכן תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בסך של 50,000 ₪ בגין כל הפרה, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהמבצע מהערבות הבנקאית בכל דרך אחרת.

(ב) תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיה לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבת אחרת עפ"י חוזה.

ג) היה והחברה תפר תנאי מתנאי החוזה, שאינו תנאי מהותי, תינתן לחברה התראה על ההפרה ואם ההפרה לא תתוקן תוך 14 יום ממועד משלוח ההתראה, ייראה הדבר כהפרה מהותית של ההסכם, אשר תזכה את המועצה בביטול החוזה, תוך משלוח הודעה לחברה 7 ימים מראש.

ד) על הסכם זה יחול הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1971.

12. יחסי הצדדים

א) בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה המזמינה לבין המבצע, ייחשב המבצע כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים ע"י המבצע הינם עובדי המבצע בלבד. בכל מקרה בו ייקבע אחרת לגבי המבצע ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחוייב המועצה המזמינה בתשלום כלשהו, למי מעובדי המבצע, יפצה וישפה המבצע את המועצה המזמינה בכל סכום בו הם יחוייבו כתוצאה מתביעה כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

ב) המבצע מצהיר ומאשר בזה, כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו, הינם עובדיו בלבד, וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים עפ"י התנאים המפורטים במכרז ועפ"י כל דין, הכרוכים בהעסקתם.

ג) המבצע מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראת החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951, חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד – 1994. המבצע יחתום על תצהיר, המהווה נספח ב' 2 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

ד) המבצע מתחייב בזאת לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחול על המבצע ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.

(ה) המבצע מתחייב להעביר לנציג המועצה המזמינה, עפ"י דרישתם, עפ"י שיקול דעתם הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים, וכן תלושי שכר של העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.

(ו) המבצע מתחייב לקיים כלפי עובדיו את הנחיית החשב הכללי המפורטת בטבלת התוספות הנוספות המשולמות לעובדי קבלן של החשב הכללי באוצר, כלפי שתעודכן מעת לעת (להלן – "הנחיית החשב הכללי").
הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות, כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.

(ז) היעדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה :

המבצע מצהיר בזאת כי :

(1) בין חברי מועצת המועצה יש/אין (מחק את המיותר) לי : בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

(2) יש/אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

(3) יש/אין (מחק את המיותר) לי : בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

(4) המבצע יחתום על תצהיר, המהווה מסמך ב' 5 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

13. הרשאה, ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

(א) המבצע מצהיר בזאת, כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה", לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

(ב) המבצע מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה, כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של חוזה זה.

(ג) המבצע מצהיר ומתחייב, כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין, וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.

(ד) במעמד חתימתו של חוזה זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה, ימציא המבצע למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת, כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי היועץ/מתכנן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה, שהינו זכאי לה בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

14. סודיות

המבצע מתחייב לשמור בסודיות גמורה את כל החומר, הפרטים והנתונים הנוגעים למועצה, שיודעו לו בקשר עם ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, ולא למסור כל מידע לשום אדם או גורם שהוא, פרט לעובדיו ומחליפיו, אלא באישור המוקדם של יו"ר המועצה או י שיתמנה על ידיו כנציג המועצה כלפי המבצע. המבצע וכ"א מעובדיו יחתמו על טופס שמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ד' 3.

15. הימנעות ושיהוי

מוסכם בזה, כי שום ויתור והנחה, הימנעות או שיהוי מצד המועצה במימוש זכויותיה עפ"י הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור, ולא ישמשו מניעה למבצע או אם נעשה הוויתור במפורש בכתב.

16. הודעות

הודעה שנשלחה בדואר רשום לאחד הצדדים עפ"י כתובתו האמורה במבוא להסכם זה, תיחשב כמסורה לנמען שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד הדואר, וקבלה הנושאת חותמת דואר, תשמש ראיה חותכת לתאריך המסירה.

19. כותרות

כותרות סעיפים בהסכם זה באות להקל על העיון בו, ואן להשתמש בהן לפירוש.

20. כללי

- (א) מוסכם בין הצדדים, כי חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליה כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- (ב) הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים.
- (ג) מוסכם על הצדדים כי סמכות הדיון היחודית והבלעדית בכל חילוקי הדעות הנוגעים להסכם זה יהיו מסורים לבית המשפט המוסמך בירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה מ ב צ ע

ה מ ו ע צ ה

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד

א. ג. נ.,

עפ"י בקשת _____ ח. פ. _____ (להלן – "המבצע"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (להלן – "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין מועצה אזורית מגילות ים המלח (להלן – "המועצה") לבין המבצע, בעקבות ביצוע הסכם עפ"י מכרז פומבי מס' 1/21 של המועצה (להלן – "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים באת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 3 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיינה רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי סך כל דרישותיכן, ביחד או לחוד, לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש פברואר בשנת 2021 (להלן – "המדד היסודי"), יהיו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה ו/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 90 ימים מתום החוזה ועד בכלל. עפ"י דרישתכם בכתב, אנו נאריך את תוקף הערבות, מעת לעת, ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

תאריך: _____ בנק: _____

נספח ד' 2
אישור עריכת הביטוח
תאריך: _____

לכבוד

_____ (להלן "המועצה")

כתובת: _____

שם המבוטח : כתובת משרדיו :

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. נשוא אישור זה : מתן שירותי חשבות שכר ל"מועצה".
2. תקופת הביטוח : מ - עד
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :
..... ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה
[הערה : בשום אופן לא פחות מ- 2,000,000 ש"ח למקרה ו- 2,000,000 ש"ח לתקופה].
הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
הפוליסה מורחבת לכסות את "המועצה" בגין אחריותה למעשה ו/או מחדל של המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.
4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :
..... ש"ח לעובד ו- ש"ח למקרה ולתקופה
[לפחות : 6,000,000 ש"ח לעובד ו- 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה].
הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
הפוליסה מורחבת לכסות את "המועצה" היה ותחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח ו/או בגין אחריותה השלוחית כלפי עובדי המבוטח.
השתתפות עצמית : ש"ח.
5. ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות של :

..... ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה
 [הערה : בשום אופן לא פחות מ - 2,000,000 ש"ח למקרה ו - 2,000,000 ש"ח לתקופה].
 הפוליסה מורחבת לכסות את "המועצה" בגין אחריותה למעשה ו/או מחדל של המבוטח,
 בכפוף לסעיף אחריות צולבת אולם הפוליסה אינה מכסה תביעות של המבוטח כנגד
 "המועצה".

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

בכפוף למפורט להלן :

- 5.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :
 - הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.
 - אובדן מסמכים.
 - אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.
- 5.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.
- 5.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של 6 חודשים.
- 5.4 תקופת רטרו בתוקף מ-
6. באישור זה "המועצה" משמע : מועצה אזורית הר-חברון ו/או החברות הכלכליות/העירוניות/העמותות/התאגידים שלה ו/או המתנ"ס ועובדיהם
7. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י הגורמים הנזכרים בסעיף 6 לעיל, אשר לא ידרשו להפעיל את ביטוחיהם.
8. בכל הפוליסות הנ"ל מבוטל חריג רשלנות רבתי, אולם אין בביטול זה בכדי לגרוע מחובת הזהירות של המבוטח ו/או מזכויות המבטח עפ"י חוק חוזה הביטוח.
9. המבוטח לבדו אחראי למילוי כל החובות המוטלות על המבוטח עפ"י הפוליסות הנ"ל. הפרת חובות אלו ע"י המבוטח בתום לב לא תפגע בזכויות "המועצה".
10. בכל הפוליסות הנ"ל נכלל זכות ויתור על זכות השיבוב נגד "המועצה", למעט אם הנזק ייגרם על ידו בכוונת זדון.
11. המבוטח לבדו אחראי לתשלום הפרמיה וכן לתשלום ההשתתפות העצמית בכל מקרה ביטוח.

12. הננו מאשרים בזאת שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות במהלך תקופת הביטוח – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מועצה".

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ.

נספח ד' 3

התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

המועצה מקומית

בית אל

א. ג. נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____, ת. ז. _____, העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי המועצה בית אל (להלן – "המועצה") כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע, כהגדרתו להלן, כל מידע עובדה, רישום, תכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בע"פ, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין ו/או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן – "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

(א) לא להעתיק ו/או לא להמועצה לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

- (ב) על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע, יחול גם על עותקיו.
- (ג) לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות, לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- (ד) להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- (ה) לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
- (ו) לשמור על שלמות המידע/המסמך נושא המידע, אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה, אמסור את המידע/המסמך שהועבר לי וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור, ואחזירו למועצה בשלמותו, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה, כאמור.
- (ז) לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה, שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים, ולא לה בלבד – במקרה ה, אני אחראית כלפי המועצה.
- (ח) שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע, כמתחייב מהוראות כתב זה.
- (ט) ידוע לי, כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה, ואני מתחייבת שלא לעשות כן, ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.
- (י) ידוע לי, כי אני אחיה אחראית כלפי המועצה בנוזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת עפ"י כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות עפ"י כתב זה.
3. ההתחייבות לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם ו/או ייחתם בין המועצה לבין המבצע.
4. אני מתחייבת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת, לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
5. ידוע לי, בין היתר, כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינו תנאי לתחילת העבודה עם המועצה, וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה.
6. המועצה שומרת לעצמה כל הזכויות המוקנות לה עפ"י דין, במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה	שם העובד	תאריך
-------	----------	-------

חתימת המציע: _____