

**מכרז פומבי**

**מס' 08/2020**

---

**לאיסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית  
משטח השיפוט של מועצה מקומית  
אפרת**

## נוסח פרסום המכרז

- מועצה מקומית אפרת מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית משטח השיפוט של מועצה מקומית אפרת (להלן – "המועצה" ו/או "העבודות" ו/או "המכרז", בהתאמה).
- את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש במשרדי המועצה, מחלקת גזרות/גבייה, באמצעות שיק מזומן לפקודת המועצה הנ"ל וזאת תמורת תשלום בסך **1,000 ₪ (אלף ₪ כולל מע"מ)**, אשר לא יוחזרו. רכישת חוברות המכרז תיעשה בימים א'-ה' בין השעות 09:00-12:30 החל מיום פרסום המכרז ועד למועד ההגשה.
- פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל אצל מר אורי צדוק באמצעות פנייה בכתב בלבד, בדוא"ל [mshefa@efrat.muni.il](mailto:mshefa@efrat.muni.il) טלפון לבירורים ולאישור קבלת המייל במס' 02-9939340.
- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של **50,000 ₪** (במילים: חמישים אלף שקלים), לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך **6.6.2020**; הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון על-ידי ועדת המכרזים.
- ביום **חמישי ה- 5.3.2020** בשעה **10:00** ייערך מפגש מציעים (שאינו מהווה תנאי סף חובה) להכרת אזור ביצוע העבודות ומפגש הבהרות. נקודת המפגש היא במשרדי המועצה. במסגרת המפגש תתאפשרנה קבלת הבהרות ומענה לשאלות. ההשתתפות בשיבת ההבהרות ומפגש המציעים הינה אינה חובה, ואינה מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.
- אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
- מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
- מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה בכל עת, לרבות לאחר הודעת הזכייה.
- ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה עד ליום **23/03/2020 בשעה 14:00**. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל ותיפסל על הסף.
- משתתף אשר הגיש הצעתו ומעוניין להיות נוכח בפתיחת תיבת המכרזים, ייצור קשר עם מזכירת מנכ"ל המועצה בטלפון מס' 08-8545671 לבירור מועד פתיחת התיבה.
- חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

בכבוד רב,

מר עודד רביבי

ראש המועצה המקומית אפרת

## תנאי המכרז

### 1. מהות עבודות המכרז

- 1.1. מועצה מקומית אפרת מזמינה הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית משטח שיפוט (להלן – "המועצה" ו/או "העבודות" ו/או "המכרז" בהתאמה).
  - 1.2. ביצוע העבודות נשוא המכרז יתבצע בהתאם למפה המצורפת **כנספח ו'** לחוזה הקבלנות ובהתאם לתכנית העבודה המצורפת **כנספח ז'** לחוזה הקבלנות.
- מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תתבצע כדלקמן:**

### איסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית מכלל שטח שיפוט המועצה

- 1.3. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי **גזם, גרוטאות ופסולת גושית** על-ידי משאיות מנוף (לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו על-ידי הקבלן **נהג ופועל**) מכל שטח שיפוט המועצה, ובהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המועצה ו/או המנהל.
- איסוף ופינוי **גזם, גרוטאות ופסולת גושית** תיעשה בהתאם לתכנית עבודה, **ובתדירות תשעה (9) ימי פינוי בחודש, שלושה (3) סבבים בכל יום**, וזאת לכל מצבור גזם, גרוטאות ופסולת גושית המצויים בשטח שיפוט המועצה, מכל סוג שהוא, לכל הפחות, תוך שהמועצה הרשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים.
- הקבלן יבצע את עבודות האיסוף באמצעות משאית מנוף אחת (1) בתדירות פינויים פעם ו/או פעמיים ו/או יותר בשבוע אך לא יותר מתשעה (9) פינויים בחודש.
- 1.4. **הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת**, לאתר מאושר לטיפול בפסולת ו/או לתחנת מעבר ו/או לתחנה לקיצוץ גזם ו/או לכל אתר אחר אשר תורה עליו המועצה, בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה, והכל בהתאם לתוספת לחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 ו/או על פי כל דין החל ו/או שיחול במהלך כל תקופת ההתקשרות, וכן בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי המכרז וחווה הקבלנות.
- 1.5. הקבלן מתחייב, כי הובלת הגזם, גרוטאות ופסולת גושית (ותוצריה) (לרבות גזם, גרוטאות ופסולת גושית) תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים, המכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאיות.
- 1.6. על הקבלן חל איסור מוחלט לאסוף **פסולת בניין**. ככל וזיהה הקבלן כי קיים פסולת בניין בתוך מצבור הפסולת בכמות זניחה (שק של עד 50 ק"ג) אזי רשאי הנהג לאסוף את המצבור בכללותו. ככל וזיהה הקבלן כי קיים פסולת בניין בתוך מצבור הפסולת בכמות שאינה זניחה (כמות העולה מכמות שמעל שני שקים של 50 ק"ג) יהיה עליו להודיע במידית לנציג המועצה בדבר הימצאות פסולת בניין ו/או איסוף המצבור בגין כך. ככל והמועצה תבקש להרים את מצבור הפסולת על אף שכמות פסולת הבניין היא איננה זניחה, ייעשה הדבר בהודעה בכתב לקבלן.
- 1.7. למען הסר ספק, הקבלן הזוכה לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת לתחנת מעבר ממינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה.
- 1.8. **מובהר כי המועצה תתקשר באופן ישיר עם תחנת מעבר ממינת בהתאם להחלטתה הבלעדית של המועצה, והקבלן מתחייב לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר שתקבע.**
- ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהא מרוחק מרחק העולה על 40 ק"מ (לכל כיוון) תשולם ע"י המועצה תמורה נוספת בסך של 9 (תשעה) ₪ כולל מע"מ לכל ק"מ העולה על 40 ק"מ כאמור ולכל כיוון וזאת לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב לחריגה האמורה, לרבות היקף הק"מ הנחרג.
- 1.9. במסגרת הסדר שקיים למועצה עם תחנת מעבר, כלל עלויות **אגרות והיטלי ההטמנה** (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של **פסולת הגזם והגושית** (על סוגיה) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושרים כדין וע"י המשרד להגנת הסביבה – **יחולו על המועצה.**

**1.13. הקבלן יבצע העבודות נשוא המכרז בשטח שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:**

1.13.1. משאית מנוף אחת (1) במשקל מינימאלי של 14.99 טון, שנת ייצור 2016 ואילך.

**לשם הפעלת כל משאית מנוף יועסקו ע"י הקבלן נהג אחד (1) ופועל אחד (1).**

מספר המשאיות הינו הערכה בלבד. הוספה ו/או גריעה של משאיות יהיו בהתאם לשיקול דעת המועצה ובהתאם להזמנת עבודה אשר תוצא לקבלן מראש מאת המועצה.

**מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת לשנות את כמות המשאיות אשר יפנו את פסולת הגזם ו/או הגרוטאות ו/או הגושית משטח שיפוט.**

**1.14. פינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית באמצעות משאיות מנוף תתבצענה ביום חול שיקבע ע"י המועצה**

בכמות של כתשעה (9) ימים בחודש שלושה (3) סבבים בכל יום, בין השעות 00:00-06:00, בימי שישי וערבי חג תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת השבת ו/או החג. הפינוי יעשה בכל המצבורים בשטח שיפוט המועצה, והכל על-פי התכנית אשר תאושר על-ידי המנהל, עם תחילת העבודה. "סבב פינוי" – איסוף פסולת, מילוי המשאית, נסיעה לאתר, ריקון הפסולת וחזרה לאיסוף נוסף.

הקבלן יבצע את עבודות האיסוף באמצעות משאית מנוף אחת (1) בתדירות פינויים פעם ו/או פעמיים ו/או יותר בשבוע אך לא יותר מתשעה (9) פינויים בחודש.

בימי שישי ו/או ערבי חג הפינויים יתבצעו עד שעה לפני כניסת החג ו/או השבת.

הפינויים בפועל יתבצעו על פי תוכנית עבודה המצורפת **נספח ז' לחוזה הקבלנות**, אשר תאושר ע"י גורם מטעם המועצה, עם תחילת העבודה, ותעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.

מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוען של העבודות לפני השעה 06:00 בבוקר, לרבות כל הכנות לביצוען של העבודות (הן הערכות הקבלן לפינוי, והן הפינוי בפועל).

המועצה שומרת לעצמה הזכות להגדיר אזורים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה, וכן להגדיר ימים ו/או מועדים ספציפיים בהם לא תתבצענה העבודות בין שעות אלו, והכל כאמור, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.

מובהר בזאת כי על הקבלן לבצע את כלל תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום לא יאוחר מהשעה 15:00 בצהריים. הגם שיידרש ממנו הקצאה של כלים נוספים, אמצעים נוספים וכל הנובע מכך.

לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.

**מובהר כי חל איסור עזיבת שטח שיפוט המועצה בסיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום בטרם ניתן אישור נציג אחר מטעם המועצה בדבר סיום תוכנית העבודה האמורה לרבות לעניין הטיב הנדרש.**

**1.15. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה. השינוי ייעשה בכתב.**

1.16. עוד מובהר בזאת, כי התמורה החודשית לקבלן תהיה בהתאם לכמות העבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.

1.17. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

1.18. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בהסכם המכרז, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבותיו בעניין.

1.19. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקת עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק באופן מיידי עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש הקבלן הזוכה אחראי לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה וידאג להשלמת הפינוי הנדרש עוד באותו היום ולמניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

1.20. על הקבלן לדאוג כי לאחר פינוי פסולת גזם עליו לבצע ניקיון של שטח האיסוף, כך שלא תוותר פסולת בסביבת הפינוי (לרבות ביצוע ניקיון מתחת למצבור פסולת גזם). כמו כן יהא על הקבלן לבצע מילוי של בורות ו/או חוסרים באדמה הנוצרים בעת פינוי פסולת גזם ע"י משאית מנוף, כך שיהא על הקבלן לבצע

מילוי הבורות הנוצרים באדמה ו/או בכל אמצעי אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה (בהתאם לסוג האדמה ו/או החומר המצוי במצבור הפסולת הרלוונטי לרבות תיקוני אבן שפה, באם נדרש, והכל בהתאם לשיקול דעת המנהל). כלל העלויות בגין ביצוע האמור בסעיף זה יחולו בלעדית על הקבלן, ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה לתמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בנספח ה' לחוזה הקבלנות בגין הרכיב הרלוונטי.

1.21. המועצה תהא רשאית לבחור כשיר שני (אך לא תהא חייבת לעשות כן) למקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל או לא תצלח מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר ככשיר שני וכיו"ב תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 60 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור. התקשרות המועצה עם כשיר שני ו/או שלישי, בין אם במסגרת 60 הימים הנ"ל ובין אם לאחריה, נתונה לשיקול דעת המועצה וטענה הסכמת הקבלן הכשיר הבא בתור ואישור וועדת המכרזים. למציע לא תהא כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר עם החלטת המועצה בעניין זה.

1.22. במהלך ביצוע עבודות הניקיון נשוא מכרז זה, לא יהיה רשאי הקבלן הזוכה, להעסיק לשם ביצוע עבודות אלה, קבלני משנה קבועים, למעט עבודות דורשות ידע ומומחיות מסוימים וזאת בהתאם לאישורה הבלעדי של המועצה.

1.23. בכל מקרה בו העסיק הקבלן הזוכה קבלן משנה לביצוע העבודות נשוא המכרז, הוא ייחשב כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית וחד צדדית. במקרה שכזה, יבוא החוזה לידי גמר באופן מיידי ובלא צורך בכל התראה למציע הזוכה.

1.24. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר נוסף ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למועצה כנגד הזוכה בהליך זה במקרה כאמור.

1.25. היה ומכל סיבה שהיא לא בוצעה או הופסקה ההתקשרות עם המציע או המציעים שנבחרו לפי הליך זה, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לפנות למציע שדורג במקום הבא לאחר הזוכה או הזוכים, בהצעה להעניק את השירותים על-פי הצעתו לתקופת ההתקשרות שנותרה עם המציע או המציעים שנבחרו לפי הליך זה (אף אם לא הוכרזו מראש ככשיר נוסף).

1.26. ידוע לקבלן, כי במקרה בו הקבלן ו/או מי מטעמו גרמו נזקים לתשתיות עירוניות ו/או לאזרחים ו/או למתחמים פרטיים ו/או הפרעות, כלל עלויות הנזקים האמורים יהיו על חשבונו של הקבלן בלבד. על הקבלן לתקן את הנזקים האמורים תוך ארבעה (4) ימי עבודה ממועד הקריאה על ידי המועצה.

1.27. פיקוח על עבודות הקבלן (להלן: "המפקח" - כהגדרתו בחוזה הקבלנות) -

המועצה תהא רשאית, בכל עת, לפקח על עבודות הקבלן, בעצמה ו/או באמצעות חברה מטעמה, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בנוגע לביצוע עבודות הפיקוח נשוא מכרז זה.

1.28. התקנת מערכת שליטה ובקרה

1.28.1. מערכת מצלמות אשר תותקנה על גבי משאיות - על הקבלן להתקין מערכת שליטה ובקרה על משאיות הפינוי. הקבלן יתקין 3 מצלמות (קדמית, צד ימין וצד שמאל) לביצוע מעקב אחר משאיות הפינוי הכוללות גם מעקב אחר תכולת משאית הפינוי לסוגיהן.

1.28.2. בנוסף, הקבלן יתקין על חשבונו בכל הרכבים אשר יופעלו על-ידו מערכת איתור, מעקב ובקרה לווינית המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטרואקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומסלול עבודתם (מסוג איתוראן PTO או כל סוג אחר עליו תורה המועצה בהתאם לצרכיה).

1.28.3. על הקבלן להתקין את תוכנת הניווט "Waze" על גבי המשאיות, לאיתור ומעקב אחר המשאיות ולהקלת העומסים בשטח שיפוט המועצה.

1.29. ניקיון סביבת מצבור פסולת גזם ו/או גושית:

1.29.1. הקבלן מתחייב לבצע איסוף פסולת סביב מצבור פסולת גזם ו/או גושית, וזאת בהיקף של 5 מטרים רדיוס (למעט פסולת בניין).

1.29.2. על הקבלן לדאוג כי לאחר פינוי פסולת גזם עליו לבצע ניקיון של שטח האיסוף, כך שלא תוותר פסולת בסביבת הפינוי (לרבות ביצוע ניקיון מתחת למצבור פסולת גזם).

1.29.3. על הקבלן יהא לבצע מילוי של בורות ו/או חוסרים באדמה הנוצרים בעת פינוי פסולת גזם ע"י משאית מנוף וכן לבצע תיקונים של מדרכות, אספלט, אבן משתלבת וכן כל נזק שנוצר, כך שיהא על הקבלן לבצע מילוי הבורות הנוצרים באדמה ו/או בכל אמצעי אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה (בהתאם לסוג האדמה ו/או החומר המצוי במצבור הפסולת הרלוונטי לרבות תיקוני אבן שפה, מדרכות, שבילים, אספלט, אבן משתלבת וכדומה, באם נדרש, והכל בהתאם לשיקול דעת המנהל). כלל העלויות בגין ביצוע האמור בסעיף זה יחולו בלעדית על הקבלן, ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה לתמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בנספח ה' לחוזה קבלנות.

## 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** המפורטים להלן –
- 2.1 מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל.
  - 2.2 מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה על-ידי בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלפי שקלים), לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך \_\_\_\_\_**.
  - 2.3 מציע **בעל ניסיון וותק** של שלוש (3) שנים, ברציפות לפחות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות (-2015/2019), מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות באיסוף ופינוי של אשפה ופסולת (מסוג גזם, גרוטאות ופסולת גושית) באמצעות משאית מנוף, וזאת מרשות מקומית אחת לפחות הניסיון צריך שיהיה של המשתתף עצמו.
  - על המציע לצרף להצעתו **אישורים והמלצות** של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ג'** למכרז או בהתאם לנוסח דומה אותו ימציא המציע. על המשתתף לפרט בטבלה המצורפת בזאת **כנספח ג'** למכרז את שמות הממליצים.
  - 2.4 מציע **בעל רישיון מוביל** תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו, וכן – **מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודת הסמכה בתוקף**.
  - 2.5 מציע **בעל רישיון לניהול עסק** תקף למועד הגשת ההצעות, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 אשפה ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה).
  - 2.6 מציע **בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.
  - 2.7 מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על **ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף**.
  - 2.8 מציע בעל **מחזור כספי שנתי של 300,000** ₪ (במילים: שלוש מאות אלפי ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2016, 2017 ו-2018 מהכנסות בגין עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת (לרבות גזם, גרוטאות ופסולת גושית).
  - 2.9 מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו על-פי חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים להלן –
    - 2.9.1 משאית מנוף אחת (1) במשקל מינימאלי של 14.99 טון ומעלה עם ארגז 24 קוב אשר שנת ייצור החל משנת 2016 ואילך.
  - לעניין סעיף זה "**בבעלותו**" יהיה גם באם למציע הסכם התקשרות תקף עם חברת ליסינג ו/או שעבוד לבנק בלבד.
  - על המציע לפרט בטבלה המצורפת **כנספח ב'** למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע ומאושרת על-ידי רואה חשבון.
  - יובהר, כי על המציע לצרף הסכם התקשרות עם חברת ליסינג ורישיונות רכב רלוונטיים בלבד המעידים על עמידתו בתנאי סף זה, בתוקף למועד מתן הצעתו למכרז. יובהר, כי לא יתקבלו הסכמי התקשרות מול חברות להשכרת משאיות ו/או הסכמי התקשרות לשכירות משאיות למעט חברות ליסינג בלבד.**
  - 2.10 המציע רכש את מסמכי המכרז.

**יובהר, כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בכל תנאי הסף דלעיל, תיפסל על הסף.**

### 3. הצעת מחיר לאיסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית לפי יום עבודה (לא כולל מע"מ)

- 3.1 הצעה לכל חלופה בטופס הצעת המחיר המצורף כנספח ה' לחוזה הקבלנות.
- 3.2 הצעת המחיר מתייחסת לאיסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית לפי יום עבודה של משאית המופעלת על ידי נהג וכן לפי יום עבודה של עובד עזר לנהג.
- 3.3 טופס הצעת המחיר כולל מחיר מירבי למתן השירותים בשקלים לא כולל מע"מ.
- 3.4 המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחיר בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף כנספח ה' לחוזה הקבלנות וכן את המחיר בשקלים ואגורות לאחר ההנחה.
- 3.5 במידה ונתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחיר המרבי לבין רישום המחיר לאחר ההנחה, יהיה רישום המחיר לאחר ההנחה, כמחיר אשר יחייב את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתון זה בלבד.
- 3.6 הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על-ידי המועצה – **תיפסל על הסף.**
- 3.7 **מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל על הסף (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).**
- 3.8 המחיר המרבי מהווה אף אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז.
- 3.9 **אומדן הכמויות המצוין במסגרת נספח ה' לחוזה הקבלנות (טופס הצעת המחיר), הינו הערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות ו/או שינויים בנתונים אלו (לרבות שינויי בכמות התושבים המצויה בשטח שיפוט המועצה) ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר.**
- 3.10 האומדן האמור כולל את כלל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים, רווח קבלני וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.
- 3.11 כל עלויות השינוע תעשה על חשבון הקבלן וכאמור בהוראות חוזה הקבלנות.

### 4. ערבות

- 4.1 מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של 50,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.
- 4.2 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי עמידתו של המציע במלוא התחייבויות על פי מסמכי המכרז, לרבות מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 4.4 להלן.
- 4.3 הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם, חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 4.4 המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. במידה ויתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזוהו הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.
- 4.5 הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך שלושים (30) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד שלושים (30) ימי עבודה - לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.
- 4.6 לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שייחתם על חוזה הקבלנות עם המועצה המצורף כנספח ח' למכרז ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט בנספח א' לחוזה הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש בהתאם למפורט בנספח ג' לחוזה

הקבלנות וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ג' לחוזה הקבלנות** חתום על-ידי הזוכה ומאושר על-ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

4.7 הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.

4.8 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המציע.

## 5. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

**המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן –**

- 5.1 ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז.
  - 5.2 **אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.
  - 5.3 **אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו-1976.
  - 5.4 אישור על היות המציע **בעל רישיון מוביל בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה**, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
  - 5.5 **כתב הסמכה לקצין הבטיחות המועסק אצל המציע וכן תעודת קצין בטיחות בתוקף.**
  - 5.6 **צילום רישיון לניהול עסק** תקף למועד הגשת ההצעות, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 אשפה ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה).
  - 5.7 **אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד** או בית העסק בהתאם **לנספח ד'** למכרז.
  - 5.8 העתק מאושר על-ידי עו"ד "נאמן למקור" של **רישיונות רכב רלוונטיים בלבד** ו/או הסכמי ליסינג לרכישתם של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיף 2.10 לעיל. כמו כן, יצרף המציע העתק מביטוח החובה וצד ג' של הרכבים ומרישיון מוביל בתוקף של כל הרכבים. לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
  - 5.9 למציע שהוא תאגיד – העתק מאושר על-ידי עו"ד "נאמן למקור" של **תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות** או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. כמו כן, יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על **זהות בעלי המניות בתאגיד**, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, **זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד** וכן אישור כי **ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה**. למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
  - 5.10 **המלצות בכתב** על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית בהתאם לקבוע בסעיף 2.3 לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג'** למכרז או בהתאם לנוסח דומה אותו ימציא המציע. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **נספח ג' למכרז** במלואו – רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
  - 5.11 **תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים**, חתום על-ידי המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף **כנספח ה'** לתנאי המכרז.
  - 5.12 **תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים** (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום על-ידי המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף **כנספח ו'** לתנאי המכרז.
  - 5.13 **הצהרת המציע חתומה ומאושרת** על-ידי עו"ד בנוסח המצורף **כנספח ז'** למכרז.
  - 5.14 **אישור על רכישת המכרז** על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
  - 5.15 **כל האישורים על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.**
- כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.**
- הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.**

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות יחתמו על-ידי המציע בשולי כל עמוד ועמוד טרם הגשתם ויצורפו במסגרת הצעתו.

## 6. הוצאות המכרז

6.1 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו.

6.2 למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

## 7. עדיפות בין מסמכים

7.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו, תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

## 8. מפגש מציעים, הבהרות ושינויים

8.1 ביום חמישי ה- 5.3.2020 בשעה 10:00 ייערך מפגש מציעים (שאינו מהווה תנאי סף חובה) להכרת אזור ביצוע העבודות ומפגש הבהרות. נקודת המפגש היא במשרדי המועצה. במסגרת המפגש תתאפשרנה קבלת הבהרות ומענה לשאלות. ההשתתפות בישיבת ההבהרות ומפגש המציעים הינה אינה חובה, ואינה מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

8.2 עד ליום רביעי 18/03/20 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למר אורי צדוק, שאלות הבהרה בכתב (על גבי קובץ WORD בלבד), לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות ההבהרה יש להפנות באמצעות דוא"ל mshefa@efrat.muni.il ולאחר מכן יש לאשר את דבר קבלת הדוא"ל בטל': 02-9939340.

8.3 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.4 המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

## 9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

9.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –

9.1.1 בשלב הראשון – תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.

9.1.2 שלב שני – תיבחנה עמידת המציעים בפרמטר האיכות (משקלו של פרמטר זה מהמחיר הסופי הינו: 10 נקודות):

(א) איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו.

המועצה תפנה לממליצי המציע או לקוחות (גם במקרה והמציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתה המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהיו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים.

בנוסף, ימציא המציע חוות דעת מטעם נציג מכל רשות ממליצה (ראש אגף תברואה ו/או שפ"ע ו/או מנכ"ל הרשות), אודות רכיבי פרמטר האיכות ושביעות רצונם מהשירות שניתן על-ידי המציע, הכל על גבי נספח ד'.

הניקוד יינתן לפי המפורט בטבלה שלהלן וזאת על-פי סולם ציונים מ-1 עד 10, כאשר 10 מייצג את הציון הגבוה ביותר ו-0 את הציון הגרוע ביותר. הניקוד המקסימאלי אשר ניתן לקבל על-פי דירוג זה הוא – 10 נקודות. להלן הפרמטרים שייבדקו ואופן חישובם:

| מס' | פרמטר                                                                 | ציון | משקל מציון סופי בעבור איכות וטיב שירות | ציון משוקלל | הערות |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------|-------------|-------|
| 1.  | תחלופת עובדים (עובדים קבועים המועסקים כשנתיים אצל המציע)              |      | 10%                                    |             |       |
| 2.  | התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה                     |      | 15%                                    |             |       |
| 3.  | תגמול ויחס לעובדים                                                    |      | 15%                                    |             |       |
| 4.  | מיומנות וניסיון של העובדים                                            |      | 10%                                    |             |       |
| 5.  | רמת הפיקוח המקצועי והמשמעת על העובדים                                 |      | 15%                                    |             |       |
| 6.  | קשר ומעורבות מצד הנהלת החברה ודיווחים עקביים למנהל מטעם הרשות המקומית |      | 15%                                    |             |       |
| 7.  | היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן                                       |      | 10%                                    |             |       |
| 8.  | גמישות בשעות עבודה/משמרות                                             |      | 10%                                    |             |       |
|     | <b>ציון כולל</b>                                                      |      | <b>100%</b>                            |             |       |

מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירף להצעתו המלצות מגורמי הרשות הרלוונטיים, לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב (10% מכלל ניקוד ההצעה). למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.

הבחינה והניקוד של המלצות המציעים תיעשה על-ידי ועדה מקצועית שתמונה על ידי המועצה ומטעמה ותכלול גורמים מקצועיים ו/או ניהוליים ו/או משפטיים.

9.1.3 **שלב שלישי** – תדורגנה הצעותיהן של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף (משקלו של פרמטר זה מהמחיר הסופי הינו: 90 נקודות):

(1) ההצעה הזולה ביותר עבור ביצוע עבודות לאיסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית מעורבת באמצעות משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון ומעלה עם ארגז 24 קוב (לשם הפעלת משאיות מנוף יועסקו על-ידי הקבלן נהג) וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחוזר הקבלנות לכל יום עבודה בן 8 שעות (לא כולל מע"מ) (לא כולל אגרות והיטלים) תקבל 70 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על-פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר} \times 70 \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

**הצעת המחיר הנבדקת**

(2) ההצעה הזולה ביותר עבור העסקת עובד עזר בודד נלווה לנהג הפינוי ליום עבודה בן 8 שעות עבודה יומיות נטו (לא כולל מע"מ) תקבל 20 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על-פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר} \times 20 \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

**הצעת המחיר הנבדקת**

9.2 הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים לעיל ועל-פי החישוב המפורט בו.

9.3 ההצעה הזוכה תהא ההצעה שהניקוד הכולל שלה, כמפורט לעיל, יהא הגבוה ביותר.

9.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את דרך שיטת העבודה וזו בכפוף להודעה מראש כמקובל.

9.5. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. במידה והמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 10. ההצעה

10.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על-ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתמתו.

10.2. הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודת הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.

10.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על-ידי המציע, ואלה יוגשו בשני (2) עותקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

10.4. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה עד ליום שני 23/03/2020 בשעה 14:00. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל ותיפסל על הסף.

## 11. תקופת ההתקשרות

11.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשלושים ושישה (36) חודשים. למועצה קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי (2) תקופות נוספות בנות שניים עשר (12) כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תמשך יותר מששים (60) חודשים.

11.2. ההתקשרות כאמור בסעיף 11.1, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המועצה .

11.3. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא תהיה המועצה שבעת רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, תהיה רשאית המועצה לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים להמשיך מתן השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

11.4. המועצה, בטרם תודיע לקבלן על סיום העסקה במסגרת תקופת הניסיון, תיתן המועצה לקבלן נימוקים כבדי משקל אשר יחזקו את עמדתה בעניין ו/או אורכה סבירה לשיפור השירותים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

## 12. הודעה על זכייה

12.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום ו/או פקסימיליה.

המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע וביטוחים כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.

צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.

12.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל, תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

12.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן את הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

12.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

### 13. הוראות כלליות

13.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת, עשויה להוביל לפסילת הצעה למכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה. מבלי לגרוע באמור לעיל, כל שינוי ו/או תוספת שיערכו במכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפייה.

13.2. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

13.3. הצעה אשר תוגש על-ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל על הסף ולא תובא בחשבון.

13.4. אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.

13.5. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי פסולת הגזם והגושית (הן ביחס לסוג הפסולת, כמות הפינויים, אופי הפינויים, אזורי הפינוי וכיו"ב). כמו כן, המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי פינוי וגם לשנותם במהלך המכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

13.6. ועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו, המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.

13.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות, וזאת על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.

13.8. המועצה תזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו, תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.

13.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה, מכל סיבה ובכל עת, לרבות לאחר הודעת זכיה, ולמשתתף ו/או הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה.

#### **14. הליכים משפטיים**

14.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

בכבוד רב,

**מר עודד רביבי**

**ראש המועצה המקומית אפרת**

נספח א' למכרז

## כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז)

לכבוד  
מועצה מקומית אפרת

(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "הנערב") מס' ת.ז.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לאיסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית משטח שיפוט המועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים – **חמישים אלפי שקלים**) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד **חיובי בלבד**), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – "סכום הערבות").
  2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
  3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
  4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
  5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **6.6.2020** (כולל).
  6. תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
  7. כל דרישה על-פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

נספח ב' למכרז

רשימת כלי רכב

| תיאור<br>כלי הרכב | מספר<br>רישוי | מספר תעודת<br>ביטוח חובה | מספר תעודת<br>ביטוח צד ג' | תקופת הביטוח<br>מיום עד יום |
|-------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|                   |               |                          |                           |                             |
|                   |               |                          |                           |                             |
|                   |               |                          |                           |                             |
|                   |               |                          |                           |                             |
|                   |               |                          |                           |                             |
|                   |               |                          |                           |                             |
|                   |               |                          |                           |                             |
|                   |               |                          |                           |                             |
|                   |               |                          |                           |                             |

נספח ג' למכרז

## כתב המלצה

לכבוד,  
מועצה מקומית אפרת  
(להלן – "המועצה")

### הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_.

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן –  
"המציע") הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת (לרבות גזם,  
גרוטאות ופסולת גושית) באמצעות משאיות דחס ומנוף החל מחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה) ועד לחודש  
\_\_\_\_\_. (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות נכון לחודש \_\_\_\_\_ הוא \_\_\_\_\_.

חוות דעתנו על השירות: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



נספח ד' למכרז

אישור רואה-חשבון מבקר אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד,  
מועצה מקומית אפרת

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") בקשר למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לאיסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית משטח השיפוט של מועצה מקומית אפרת, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2016, 2017 ו-2018 היה, כדלקמן:

בשנת 2016: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2017: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2018: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת (לא כולל מע"מ).

2. המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

|                    |                       |                              |
|--------------------|-----------------------|------------------------------|
| _____<br>תאריך     | _____<br>חתימה וחותמת | _____<br>רואה-חשבון (שם מלא) |
| _____<br>פקסימיליה | _____<br>טלפון        | _____<br>כתובת               |

נספח ה' למכרז

**נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על-פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת (לרבות גזם, גרוטאות ופסולת גושית) משטח שיפוט של מועצה מקומית אפרת, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות המוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים על-פי חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – "**חוקי העבודה**"): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

**3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

\_\_\_\_\_ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

**רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי מספר קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.**

\_\_\_\_\_ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

**רצ"ב העתק אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.**

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

נספח ו' למכרז

**נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – "חוק העסקת עובדים זרים")**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת (לרבות גזם, גרוטאות ופסולת גושית) משטח שיפוט של מועצה מקומית אפרת, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכחן כ. \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב-X את התיבה המתאימה)** –

☐ לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

☐ הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

**'בעל זיקה'**, מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל שליטה בו.

**'שליטה'**, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין (חתימה וחותמת)

נספח ז' למכרז  
הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מזהיר, מסכים ומתחייב  
בזאת כדלקמן:

1. הנני מזהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת (לרבות גזם, גרוטאות ופסולת גושית) משטח שיפוט של מועצה מקומית אפרת, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכן כי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מזהיר מסכים ומתחייב:

כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.

כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז, תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי, זאת מבלי לגרוע מכל זכ' אחרת העומדת למועצה עפ"י מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין..

למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.

ידוע לי, כי סכום מסמכי המכרז ששולם על ידי לא יוחזר.

3.

3.1 בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **נספח ה'** לחוזה הקבלנות.

3.2 הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מזהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם על-פי דרישת המועצה, בתוך שבעה (7) ימים מיום שידוע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מזהיר, כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על-ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק ו/או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

| חתימת המציע                                                                                                                                                                                                                                                                            | ח.פ./מס' | כתובת המציע |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על-פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל-פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע. |          |             |

עו"ד,

נספח ח' למכרז

מכרז פומבי מס' 08/2020

**לאיסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית)**  
**משטח השיפוט של מועצה מקומית**  
**אפרת**

**חוזה קבלנות**  
**מס' \_\_\_\_\_**

שם הקבלן \_\_\_\_\_

תאריך החוזה: \_\_\_\_\_

## חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 20\_\_

בין –

**מועצה מקומית אפרת**

(להלן – "המועצה")

**מצד אחד**

לבין –

\_\_\_\_\_ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (ת.ד. \_\_\_\_\_) עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן – "הקבלן")

**מצד שני**

**הואיל** והקבלן הוא הזוכה מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי איסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית משטח שיפוט של מועצה מקומית אפרת;

**והואיל** וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי איסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית משטח השיפוט של המועצה, הכל בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לתת שירותי איסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה.

**- לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן -**

### **1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות ו/או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

### **2. מונחים**

- 2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

|                                                                                                                                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| מועצה מקומית אפרת ;                                                                                                                   | "המועצה"     |
| תחום שיפוט המועצה (לרבות אזורי מגורים, מלאכה, מסחר ותעשייה) ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה ; | "תחום שיפוט" |
| מכרז פומבי מס' _____ לאיסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית משטח שיפוט המועצה ;                                                      | "המכרז"      |
| ראש המועצה ;                                                                                                                          | "ראש המועצה" |
| מנכ"ל המועצה ;                                                                                                                        | "מנכ"ל"      |
| גזבר המועצה ;                                                                                                                         | "גזבר"       |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>"מנהל"</b>             | מנהל אגף שפ"ע/ מנהל מחלקת תברואה ו/או מי שהוסמך על-ידם בכתב לצורך זה;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>"מפקח"</b>             | אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן;                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>"הקבלן"</b>            | האדם או הישות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;                                                                                                                                                     |
| <b>"מנהל עבודה"</b>       | אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי משמש הוא מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות המועצה בכל שעות היום לרבות באמצעות טלפון חכם לקבלת הודעות המפקח באמצעות מייל;                                                                                                                                           |
| <b>"העבודה/ות"</b>        | כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת; למונח <b>"שירותים"</b> תהינה משמעות זהה למונח <b>"עבודות"</b> ;                                                                                                                                          |
| <b>"פסולת גזם"</b>        | לרבות פסולת גינון ציבורי ופרטי, עצים, שיחים, צמחייה בכללותה, שורשים, ענפים, עלים, קוצים, גזם, גיזום דשא, גיזום עצים, גיזום צמחייה, עשבים וכיו"ב;                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>"פסולת גושית"</b>      | חפצים וגרוטאות, לרבות רהיטים, מכשירים, ציוד חשמלי, דודי שמש, ציוד רכב, מתכת, פסולת הקשורה לתעשייה, מלאכה ומסחר, וכיוצא בזאת, המושלכת לרשות הציבור (לרבות בצידי הדרכים, מדרכות, כבישים, שבילים, פארקים, חורשות, שטחים פתוחים וכיו"ב);                                                                                                                                                 |
| <b>"פסולת תעשייתית"</b>   | חפצים וגרוטאות, לרבות רהיטים, מכשירים, ציוד חשמלי, דודי שמש, ציוד רכב, מתכת, זכוכית, פלסטיק, שקיות, נייר, קרטון, טקסטיל, פסולת, פסולת הקשורה לתעשייה, מלאכה ומסחר וכיוצא בזאת (עם או בלי אשפה ביתית), המושלכת לרשות הציבור (לרבות בצידי הדרכים, מדרכות, כבישים, שבילים, פארקים, חורשות, שטחים פתוחים וכיו"ב) המצויים בתוך כלי אצירה או מחוצה לו (להלן בחוזה, גם כ- <b>"פסולת"</b> ); |
| <b>"פסולת בניין"</b>      | לרבות שאריות של חומרים מתהליך בניית מקום ופיתוח תשתיות ו/או כתוצאה מהריסת מבנים ותשתיות, חול, אבנים, חצץ, בטון, בלוקים, מרצפות, מוטות ברזל, קרשים, אריחים, דלתות, חלונות וכיוצא בזאת אשר הושלכו לרשות הציבור בתוך כלי אצירה ו/או מחוצה לו וכל פסולת אחרת הנלווית להם (להלן בחוזה, גם כפסולת ו/או כאשפה);                                                                             |
| <b>"חוזה זה/הקבלנות"</b>  | לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת;                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>"צו התחלת עבודה"</b>   | הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>"מועד תחילת ביצוע"</b> | הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;                                                                                                                                                                                                         |
| <b>"התמורה"</b>           | התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה במכרז;                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>"חג"</b>               | בהתאם לסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, וכן ימי בחירות (מקומיות וארציות) וכן שבתונים.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>"מדד"</b>              | הסכום המורכב מ- 50% מעליית שיעור מדד תשומות הסלילה והגישור הרשמי המתפרסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו- 50% מעליית שיעור מדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.                                                                                                                                                                                      |
| <b>"מדד הבסיס"</b>        | לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                           | ככל שהיחס בין המדד למדד הבסיס יהיה קטן מ- 1 (קרי, גידול שלילי) לא יוצמדו מחיר הקבלן.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 3. מהות עבודות המכרז

- 3.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית על-ידי משאיות מנוף (לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו על-ידי הקבלן נהג ופועל) מכל שטח שיפוט המועצה, ובהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המועצה ו/או המנהל.
- איסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית תיעשה בהתאם לתכנית עבודה, ובתדירות תשעה (9) ימי פינוי בחודש, שלושה (3) סבבים בכל יום, וזאת לכל מצבור גזם, גרוטאות ופסולת גושית המצויים בשטח שיפוט המועצה, מכל סוג שהוא, לכל הפחות, תוך שהמועצה הרשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים.
- הקבלן יבצע את עבודות האיסוף באמצעות משאית מנוף אחת (1) בתדירות פינויים פעם ו/או פעמיים ו/או יותר בשבוע אך לא יותר מתשעה (9) פינויים בחודש.
- 3.2. **הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת**, לאתר מאושר לטיפול בפסולת ו/או לתחנת מעבר ו/או לתחנה לקיצוץ גזם ו/או לכל אתר אחר אשר תורה עליו המועצה, בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה, והכל בהתאם לתוספת לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ו/או על פי כל דין החל ו/או שיחול במהלך כל תקופת ההתקשרות, וכן בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי המכרז וחווה הקבלנות.
- 3.3. הקבלן מתחייב, כי הובלת הגזם, גרוטאות ופסולת גושית (ותוצריה) (לרבות גזם, גרוטאות ופסולת גושית) תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים, המכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאיות.
- 3.4. על הקבלן חל איסור מוחלט לאסוף פסולת בניין. ככל וזיהה הקבלן כי קיים פסולת בניין בתוך מצבור הפסולת בכמות זניחה (שק של עד 50 ק"ג) אזי רשאי הנהג לאסוף את המצבור בכללותו. ככל וזיהה הקבלן כי קיים פסולת בניין בתוך מצבור הפסולת בכמות שאינה זניחה (כמות העולה מכמות שמעל שני שקים של 50 ק"ג) יהיה עליו להודיע במידית לנציג המועצה בדבר הימצאות פסולת בניין ו/או אי איסוף המצבור בגין כך. ככל והמועצה תבקש להרים את מצבור הפסולת על אף שכמות פסולת הבניין היא איננה זניחה, ייעשה הדבר בהודעה בכתב לקבלן.
- 3.5. למען הסר ספק, הקבלן הזוכה לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת לתחנת מעבר ממינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה.
- 3.6. מובהר כי המועצה תתקשר באופן ישיר עם תחנת מעבר ממינת בהתאם להחלטתה הבלעדית של המועצה, והקבלן מתחייב לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר שתקבע.
- ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהא מרוחק מרחק העולה על 40 ק"מ (לכל כיוון) תשולם ע"י המועצה תמורה נוספת בסך של 9 (תשעה) ₪ כולל מע"מ לכל ק"מ העולה על 40 ק"מ כאמור ולכל כיוון וזאת לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב לחריגה האמורה, לרבות היקף הק"מ הנחרג.
- 3.7. במסגרת הסדר שקיים למועצה עם תחנת מעבר, כלל עלויות אגרות והיטלי ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של פסולת הגזם והגושית (על סוגיה) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושרים כדין וע"י המשרד להגנת הסביבה - יחולו על המועצה.
- 3.9. **הקבלן יבצע העבודות נשוא המכרז בשטח שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:**
- 3.9.1. משאית מנוף אחת (1) במשקל מינימאלי של 14.99 טון, שנת ייצור 2016 ואילך.
- לשם הפעלת כל משאית מנוף יועסקו ע"י הקבלן נהג אחד (1) ופועל אחד (1).**
- מספר המשאיות הינו הערכה בלבד. הוספה ו/או גריעה של משאיות יהיו בהתאם לשיקול דעת המועצה ובהתאם להזמנת עבודה אשר תוצא לקבלן מראש מאת המועצה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת לשנות את כמות המשאיות אשר יפנו את פסולת הגזם ו/או הגרוטאות ו/או הגושית משטח שיפוט.**
- 3.10. **פינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית** באמצעות משאיות מנוף תתבצענה ביום חול שיקבע ע"י המועצה בכמות של כתשעה (9) ימים בחודש שלושה (3) סבבים בכל יום, בין השעות 00:00-15:00, בימי שישי וערבי חג תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת השבת ו/או החג). הפינוי יעשה בכל

המצבורים בשטח שיפוט המועצה, והכל על-פי התכנית אשר תאושר על-ידי המנהל, עם תחילת העבודה. "סבב פינוי" – איסוף פסולת, מילוי המשאית, נסיעה לאתר, ריקון הפסולת וחזרה לאיסוף נוסף.

בימי שישי ו/או ערבי חג הפינויים יתבצעו עד שעה לפני כניסת החג ו/או השבת.

הקבלן יבצע את עבודות האיסוף באמצעות משאית מנוף אחת (1) בתדירות פינויים פעם ו/או פעמיים ו/או יותר בשבוע אך לא יותר מתשעה (9) פינויים בחודש.

הפינויים בפועל יתבצעו על פי תוכנית עבודה המצורפת **בנספח ז' לחוזה הקבלנות**, אשר תאושר ע"י גורם מטעם המועצה, עם תחילת העבודה, ותעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.

מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוע של העבודות לפני השעה 06:00 בבוקר, לרבות כל הכנות לביצוע של העבודות (הן הערכות הקבלן לפינוי, והן הפינוי בפועל).

המועצה שומרת לעצמה הזכות להגדיר אזורים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה, וכן להגדיר ימים ו/או מועדים ספציפיים בהם לא תתבצענה העבודות בין שעות אלו, והכל כאמור, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.

מובהר בזאת כי על הקבלן לבצע את כלל תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום לא יאוחר מהשעה 14:00 בצהריים. הגם שיידרש ממנו הקצאה של כלים נוספים, אמצעים נוספים וכל הנובע מכך.

לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.

**מובהר כי חל איסור עזיבת שטח שיפוט המועצה בסיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום בטרם ניתן אישור נציג אחר מטעם המועצה בדבר סיום תוכנית העבודה האמורה לרבות לעניין הטיב הנדרש.**

3.11. **למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה. השינוי ייעשה בכתב.**

3.12. עוד מובהר בזאת, כי התמורה החודשית לקבלן תהיה בהתאם לכמות ימי העבודה אשר בוצעו על-ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.

3.13. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

3.14. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בהסכם המכרז, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבותיו בעניין.

3.15. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקת עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק באופן מיידי עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש הקבלן הזוכה אחראי לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה וידאג להשלמת הפינוי הנדרש עוד באותו היום ולמניעת פיגורים בביצוע של העבודות נשוא מכרז זה.

3.16. על הקבלן לדאוג כי לאחר פינוי פסולת גזם עליו לבצע ניקיון של שטח האיסוף, כך שלא תותר פסולת בסביבת הפינוי (לרבות ביצוע ניקיון מתחת למצבור פסולת גזם). כמו כן יהא על הקבלן לבצע מילוי של בורות ו/או חוסרים באדמה הנוצרים בעת פינוי פסולת גזם ע"י משאית מנוף, כך שיהא על הקבלן לבצע מילוי הבורות הנוצרים באדמה ו/או בכל אמצעי אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה (בהתאם לסוג האדמה ו/או החומר המצוי במצבור הפסולת הרלוונטי לרבות תיקוני אבן שפה, באם נדרש, והכל בהתאם לשיקול דעת המנהל). כלל העלויות בגין ביצוע האמור בסעיף זה יחולו בלעדית על הקבלן, ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה לתמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת **בנספח ה' לחוזה הקבלנות** בגין הרכיב הרלוונטי.

3.17. המועצה תהא רשאית לבחור כשיר שני (אך לא תהא חייבת לעשות כן) למקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל או לא תצליח מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר ככשיר שני וכי"ב תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 60 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור. התקשרות המועצה עם כשיר שני ו/או שלישי, בין אם במסגרת 60 הימים הנ"ל ובין אם לאחריה, נתונה לשיקול דעת המועצה וטעונה הסכמת הקבלן הכשיר הבא בתור ואישור וועדת המכרזים. למציע לא תהא כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר עם החלטת המועצה בעניין זה.

3.18. במהלך ביצוע עבודות הניקיון נשוא מכרז זה, לא יהיה רשאי הקבלן הזוכה, להעסיק לשם ביצוע עבודות אלה, קבלני משנה קבועים, למעט עבודות דורשות ידע ומומחיות מסוימים וזאת בהתאם לאישורה הבלעדי של המועצה.

3.19. בכל מקרה בו העסיק הקבלן הזוכה קבלן משנה לביצוע העבודות נשוא המכרז, הוא יחשב כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית וחד צדדית. במקרה שכזה, יבוא החוזה לידי גמר באופן מיידי ובלא צורך בכל התראה למציע הזוכה.

3.20. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר נוסף ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למועצה כנגד הזוכה בהליך זה במקרה כאמור.

3.21. היה ומכל סיבה שהיא לא בוצעה או הופסקה ההתקשרות עם המציע או המציעים שנבחרו לפי הליך זה, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לפנות למציע שדורג במקום הבא לאחר הזוכה או הזוכים, בהצעה להעניק את השירותים על-פי הצעתו לתקופת ההתקשרות שנותרה עם המציע או המציעים שנבחרו לפי הליך זה (אף אם לא הוכרזו מראש ככשיר נוסף).

3.22. ידוע לקבלן, כי במקרה בו הקבלן ו/או מי מטעמו גרמו נזקים לתשתיות עירוניות ו/או לאזרחים ו/או למתחמים פרטיים ו/או הפרעות, כלל עלויות הנזקים האמורים יהיו על חשבון של הקבלן בלבד. על הקבלן לתקן את הנזקים האמורים תוך ארבעה (4) ימי עבודה ממועד הקריאה על ידי המועצה.

3.23. פיקוח על עבודות הקבלן (להלן: "המפקח" - כהגדרתו בחוזה הקבלנות) -

המועצה תהא רשאית, בכל עת, לפקח על עבודות הקבלן, בעצמה ו/או באמצעות חברה מטעמה, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בנוגע לביצוע עבודות הפיקוח נשוא מכרז זה.

3.24. התקנת מערכת שליטה ובקרה

3.24.1. מערכת מצלמות אשר תותקנה על גבי משאיות - על הקבלן להתקין מערכת שליטה ובקרה על משאיות הפינוי. הקבלן יתקין 3 מצלמות (קדמית (במשאיות הגזם), צד ימין וצד שמאל) לביצוע מעקב אחר משאיות הפינוי הכוללות גם מעקב אחר תכולת משאית הפינוי לסוגיהן.

3.24.2. בנוסף, הקבלן יתקין על חשבון בכל הרכבים אשר יופעלו על-ידו מערכת איתור, מעקב ובקרה לוויינית המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטוראקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומסלול עבודתם (מסוג איתוראן PTO או כל סוג אחר עליו תורה המועצה בהתאם לצרכיה).

3.24.3. על הקבלן להתקין את תוכנת הניווט "Waze" על גבי המשאיות, לאיתור ומעקב אחר המשאיות ולהקלת העומסים בשטח שיפוט המועצה.

3.25. ניקיון סביבת מצבור פסולת גזם ו/או גושית:

3.25.1. הקבלן מתחייב לבצע איסוף פסולת סביב מצבור פסולת גזם ו/או גושית, וזאת בהיקף של 5 מטרים רדיוס (למעט פסולת בניין).

3.25.2. על הקבלן לדאוג כי לאחר פינוי פסולת גזם עליו לבצע ניקיון של שטח האיסוף, כך שלא תותר פסולת בסביבת הפינוי (לרבות ביצוע ניקיון מתחת למצבור פסולת גזם).

על הקבלן יהא לבצע מילוי של בורות ו/או חוסרים באדמה הנוצרים בעת פינוי פסולת גזם ע"י משאית מנוף וכן לבצע תיקונים של מדרכות, אספלט, אבן משתלבת וכן כל נזק שנוצר, כך שיהא על הקבלן לבצע מילוי הבורות הנוצרים באדמה ו/או בכל אמצעי אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה (בהתאם לסוג האדמה ו/או החומר המצוי במצבור הפסולת הרלוונטי לרבות תיקוני אבן שפה, מדרכות, שבילים, אספלט, אבן משתלבת וכדומה, באם נדרש, והכל בהתאם לשיקול דעת המנהל). כלל העלויות בגין ביצוע האמור בסעיף זה יחולו בלעדית על הקבלן, ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה לתמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בנספח ה' לחוזה קבלנות.

#### 4. אופן ביצוע פינוי אשפה ופסולת על-ידי הקבלן

4.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי של גזם, גרוטאות ופסולת גושית מכל שטח שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, ומכל הרחובות, המדרכות, הרחובות, השבילים הפארקים וכיו"ב בתחום שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל ותגובש מראש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין.

השינוי ייעשה בכתב, כמו כן בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.

4.2. שעות וסדרי פינוי סילוק האשפה יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה.

4.3. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

בנוסף לעיל, ערב החג יפונה כל אזור בתכנית העבודה פעמיים ביום באמצעות משמרת יום ומשמרת ערב, העבודות תמשכנה כך עד שעה לפני כניסת החג, ללא תוספת תשלום ובכללם עבודות לילה, במקרה הצורך.

בנוסף לאמור לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% בנוסף לכמות הפינויים הקיימת ובנוסף לאמור ברישא של סעיף זה, את עשרת (10) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים בצאת החג.

תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לרבות באזורי פארקים, אזורי תיירות וכיו"ב.

למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצע בשלמות, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

"ימי חג" לעניין סעיף זה – כל אחד מחגי ישראל (החגים היהודיים) בהתאם לסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, וכן ימי בחירות (מקומיות וארציות) וכן שבתונים.

4.4. זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

מובהר כי בימי חג, תגבור, חירום או דרישות לביצוע פינויים נוספים, רשאית המועצה להורות לקבלן לשנע את הפסולת לאתר לטיפול בפסולת הקרוב לשטח שיפוט המועצה, וזאת הגם שבשגרה הפסולת משונעת ליעד אחר. לא יהיה לקבלן כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכות זו.

אם הקבלן לא ביצע את האמור, תהא המועצה רשאית לבצע (הכל או חלק) בעצמה או באמצעות אחר ותשלם את עלות הביצוע מן הכספים אשר נוכו בכל חודש בחודש לטובת כך מן התמורה לה זכאי הקבלן בעבור העבודות השוטפות. ככל שהקבלן ביצע את האמור או שיפעל לתיקון הליקויים שיתגלו בביצוע השטיפות והחיסויים כמבוקש בהערות המנהל אזי יועברו הכספים לזכותו בצירוף התמורה המשתלמת לחודש הבא הקלנדארי.

4.5. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות מושא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של הגזם, גרוטאות ופסולת גושית לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המועצה.

4.6. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של המועצה, ו/או מי שהוסמך על-ידם. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוונת לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש ע"י המועצה לשביעות רצונה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש הן ע"י המועצה והן ע"י פיקוד העורף ו/או מי מטעמם.

במקרה של שעת ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים, שריפה, חסימת צירי תנועה או כל אירוע אחר עפ"י קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייבב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.

על הקבלן להעביר למועצה רשימה של עובדים, משאיות, שאינן מרותקים למערכת הביטחון בחירום ויעמדו לרשות הרשות בשעת חירום.

- 4.7. הקבלן מתחייב לפנות ולסלק את הגזם, גרוטאות ופסולת גושית מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח **תוך שעה** מקבלת ההודעה וזאת במשך כל שעות עבודת הקבלן. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15% מסך עלות ביצוע של העבודות.
- 4.8. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את הגזם, גרוטאות ופסולת גושית בין השעות 06:00 בבוקר ל- 16:00 בצהרים ובימי שישי עד שעה לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל, וכקבוע בחוזה הקבלנות.
- 4.9. הקבלן מתחייב לפנות ולשנע את הפסולת לאתר לטיפול בפסולת מורשה על-פי כל דין לו כל הרישוניות הנדרשים (והתקפים) לשם פעילותו, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה (בהתאם לסוג הפסולת המפונה).
- 4.10. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה התושב ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה.
- 4.11. על הקבלן להחזיק לצורך ביצוע עבודות רכבים בהתאם למפורט לעיל.
- 4.12. בכל כלי רכב יהיה מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד חכם וכן מערכת איתורן מסוג POT.
- 4.13. בכל כלי רכב יהיה ציוד כמפורט **בנספח ט' לחוזה הקבלנות – רשימת ציוד**.
- 4.14. כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.
- 4.15. על הקבלן לשלט ו/או לצבוע, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט/צביעה בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.
- 4.16. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה. זאת ועוד על הקבלן לספק לעובדיו בגדי עבודה מתאימים ואפודי בטיחות ועליהם הכיתוב "בשירות מועצה מקומית אפרת".
- 4.17. הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בם על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים לכל היותר מרגע מגילוי התקלה ו/או הדיווח על התקלה.
- 4.18. הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב, מכשיר טלפון נייד הפעיל ברשת אלחוטית הנקלטת המועצה וכן מכשיר טלפון חכם.
- 4.19. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד בתחומי הרשות ובו מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעה לפני כניסת שבת.
- 4.20. על הקבלן להתקין בכלל הרכבים המופעלים על ידו מערכת איתור מסוג GPS/איתורן אשר תשדר ממצאיה למחשבי המועצה בהתאם לדרישות המפקח.

## 5. צוות עובדים

- 4.1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.
- לשם הפעלת כל משאית מנוף יועסקו על-ידי הקבלן נהג ופועל.**

- 4.2. במידה והמועצה תבקש להחליף מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.
- 4.3. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם ועליו הכיתוב "בשירות מועצה מקומית אפרת", וזאת כפי שיוורה המנהל ועל-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.
- 4.4. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 4.5. המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו, לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן.

4.6. בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח ו/או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

## 5. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

- 5.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום ו/או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.
- 5.2. הקבלן יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה ו/או מסים ו/או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית ו/או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 5.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, החלים ו/או שיחולו ויתעדכנו מעת לעת, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- 5.4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי, מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי כל דין.
- 5.5. בחתימתו על חוזה זה, מצהיר ומתחייב הקבלן כי לא יאחר משבעה (7) ימים מיום חתימתו על חוזה זה, יפרט בפני המנהל בכתב את רכיבי השכר שישלם לעובדיו וכן עלות השכר המינימאלית, וכן ימסור הצהרה על עלויות נוספות כולל רווח. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום המגיע על-פי חוזה זה בטרם ימציא את הפירוט הנדרש.
- 5.6. בכל מקרה, מצהיר ומתחייב כי עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה שישלם לעובדיו לא תפחת מערך שעת עבודה שנקבע לפי סעיף קטן 28 (ב) לחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או בהתאם לכל דין אחר החל ו/או יחול במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 5.7. הקבלן ימציא למועצה אחת לתשעה חודשים אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקות תקופתיות (לגבי 10% לפחות מהעובדים) כאמור בחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה.
- 5.8. ככל יידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על-פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך ימציאן הקבלן ללא דיחוי.
- 5.9. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.
- 5.10. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 5.11. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשל"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצורף כנספח ב' לחוזה הקבלנות.
- 5.12. הקבלן ימסור לכל עובד על-פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, וככל שהעבד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.

- 5.13. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 5.14. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – "צו ההרחבה"), ו/או כל עדכון שיחול בו ו/או בדין בכל תקופת ההתקשרות.
- 5.15. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- 5.16. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 5.17. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- (א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- (ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- (ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על-ידי עורך דין.
- 5.18. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 5.19. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על-ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 5.20. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.
- 5.21. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.
- 5.22. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבוד מתוכם היקף השעות התורמות למכס, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.
- 5.23. יובהר, כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.
- 5.24. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופת האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

## 6. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- 6.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 6.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- 6.3. הקבלן מצהיר בזאת, כי מנהל הוא ספרי חשבוניות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן, מצהיר הקבלן כי רשום הוא כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 6.4. מובהר בזאת, כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 6.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על-ידי צד

שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

6.6. מוסכם בין הצדדים, כי היה וייקבע על-ידי גוף שיפוט מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על-ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על-פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

6.7. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בסעיף 16 לחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.

6.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

## 7. אחריות, שיפוי וביטוח

7.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לצידה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.

7.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזאת כי הקבלן ישפה ויפצה את המועצה בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, עד לסך האמור בנספח הביטוחי המצורף לחוזה זה כנספח ב' וזאת כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

7.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה.

## 8. הוראות לעניין הסבת ההסכם

8.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.

ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

8.2. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

8.3. היה הקבלן תאגיד רשום, יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

8.4. המועצה תהא רשאית להסב לאחר את זכויותיה וחובותיה לפי חוזה זה.

## 9. הפרת החוזה

- 9.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב.
- 9.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שיקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.
- 9.3. הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת העבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.
- 9.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה על-ידי הקבלן כולה או חלקה;
- 9.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על-פי חוזה זה.
- 9.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

## 10. תקופת החוזה

- 10.1. תקופת ההתקשרות על-פי המכרז וכמפורט בחוזה זה, לאיסוף ופינוי הפסולת, הינה שלוש (3) שנים החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן – "**תקופת החוזה**"). תקופת ההסכם ניתנת להארכה על-ידי המועצה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – "**התקופה המוארכת**"), סה"כ 5 שנים.
- 10.2. למועצה עומדת האפשרות לשנות את התקופה האמורה ו/או להאריכה ו/או לפרסם מכרז נפרד והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 10.3. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

## 11. תמורה

- 11.1. התמורה אשר תשולם לקבלן תהיה בהתאם להצעת הקבלן **בנספח ח' לחוזה הקבלנות**. למען הסר ספק, התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו. מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן. לתמורה יתווספו הפרשי הצמדה בגין עליית המדד (כהגדרתו בחוזה הקבלנות). מובהר בזאת, כי לתשלום יתווסף מדד חיובי בלבד, ולא יופחת מסכום התמורה כל הפרש בגין מדד שלילי. לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק. (להלן הכל ביחד – "**התמורה החודשית**").
- 11.2. מוסכם על הצדדים, כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי כוללת היא תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות ו/או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

11.3. עוד יובהר, כי אומדן הכמויות המצוין במסגרת נספח ה' לחוזה הקבלנות (טופס הצעת המחיר), הינו הערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות ו/או שינויים בנתונים אלו (לרבות שינויי בכמות התושבים המצויה בשטח שיפוט המועצה) ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יחא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר.

11.4. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגין.

לחשבון יצרף הקבלן דו"ח חודשי מפורט ביחס לימי פינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית) שהועברו על ידו מתחום השיפוט לאתר לטיפול בפסולת, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות טון פסולת מועברת.

הקבלן יעביר דו"ח לעניין כמות הגזם, גרוטאות ופסולת גושית אשר הועברו לאתרים ו/או מפעלים למיון ומחזור אשפה ופסולת (לרבות גזם, גרוטאות ופסולת גושית).

כמו כן, באותו מעמד, יעביר הקבלן למועצה קבלות בגין התשלומים בהן נשא הקבלן עבור אגרת הטמנה והיטל הטמנה (כל אחד בנפרד) ביחס לפסולת (בחלוקה לסוגי הפסולת) שהועברה על-ידי הקבלן מתחום השיפוט לאתר לטיפול בפסולת.

במידה ושילם הקבלן לאתר לטיפול בפסולת בעבור אשפה אשר פונתה על-ידי המועצה (בהתאם להזמנה מפורשת של המועצה בעניין), יצרף הקבלן דו"ח בגין כמות הפסולת אשר שולמה על-ידו בעניין מחולקת על-פי סוגים, ומועד ביצוע התשלום.

11.5. המפקח יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.

11.6. המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.

11.7. הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך שוטף + ארבעים וחמישה (45) ימים מתום מיום אישור החשבון.

11.8. מובהר, כי האמור יחול בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הקבלן לא השיג עליהם כמפורט בסעיף 16 להלן. בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הוגשה השגה על-ידי הקבלן יחול האמור בסעיף 16 להלן.

11.9. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

## 12. ניהול ספרים, פרטי חשבון בנק ושמירת דינים

12.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

12.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל הוא וינהל ספרים כדין וכן כי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

12.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

12.4. במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף כנספח ג' לחוזה זה. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

12.5. הקבלן ישמור על הוראות כל דין וכן חוזר מנכ"ל משרד הפנים החל ו/או יחול בכל תקופת ההתקשרות בקשר עם כל מחויבויותיו עפ"י חוזה זה.

### 13. ערבות ביצוע

- 13.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח א'** (להלן – ערבות ביצוע), על סך **50,000 ₪** כולל מע"מ (במילים – חמישים אלף שקלים).
- 13.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית, יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) ימים נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע המצורף כנספח א', אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 13.3. הקבלן יישא הכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- 13.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה ו/או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 13.5. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.
- 13.6. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

### 14. ביטוחים

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף **כנספח ב' לחוזה** ומהווה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 14.2. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח, מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין ו/או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.
- 14.3. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

### 15. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

- 15.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח תוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, רשאית המועצה לתקן את הליקויים בעצמה או על-ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אלו.
- 15.2. במידה ויתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח ו/או המנהל ו/או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה, לרבות יועץ חיצוני מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.
- בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) ימים מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

| הליקוי                                                                                                      | סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד | הליקוי                                                                           | סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| אי פינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית מנקודת איסוף.                                                            | 100 ₪                                         | אי ניקיון סביבת איסוף פסולת הגזם (והגושית) (לרבות מתחת לערמת הפסולת שפונתה)      | 100 ₪                                         |
| אי התקנת איתוראן או מערכת איתור ו/או אי מתן הרשאה לאיתוראן או מערכת איתור לכל יום עבודה עבור כל משאית בודדת | 1,000 ₪                                       | איחור יומי בתיקון נזק לתשתית                                                     | 1,000 ₪                                       |
| אי העסקת מנהל עבודה לכל יום                                                                                 | 500 ₪                                         | איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין (לכל יום או חלק ממנו)                          | 2,500 ₪                                       |
| אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח                                                                              | 500 ₪                                         | אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתכנית העבודה לכל כלי רכב (לכל יום או חלק ממנו)   | 500 ₪                                         |
| אי העסקת עובד במדים וציוד נדרש (לכל יום או חלק ממנו)                                                        | 100 ₪                                         | מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור (לכל יום או חלק ממנו)                          | 10,000 ₪                                      |
| אי העסקת עובד בצוות הפינוי (לכל יום או חלק ממנו)                                                            | 500 ₪                                         | אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)                                       | 500 ₪                                         |
| אי הענות מנהל העבודה מטעם הקבלן למנהל (בתוך פרק זמן העולה על שעתיים מרגע הקריאה ו/או הדרישה)                | 1000 ₪                                        | אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי) | 1,000 ₪                                       |
|                                                                                                             |                                               | אי העמדת רכבים על-פי השנתון הקבוע בחוזה (בכל יום או חלק ממנו)                    | 600 ₪                                         |
|                                                                                                             |                                               | אי העמדת משאית או אי תיקון/החלה של משאית מושבת ליום עבודה                        | 2,500 ₪                                       |

15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

15.4. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנוצרת בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבתת הקבלן את עבודותיו, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן, רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת עבודות הקבלן.

15.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

## 16. ביטול ההסכם

16.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה לרבות הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 9, 12, 13, 14, 15 ו-16 לחוזה זה.

ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על-פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן ו/או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.

ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.

ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.

יא. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

יג. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.

16.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

16.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניותיו.

## 17. שונות

- 17.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 17.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
- 17.3. ככל ובמהלך המכרז פורסמו מסמכי הבהרות לעניין אי בהירויות שהיו קיימות בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, אזי האמור במסמך הבהרות ותשובות זה, גובר על האמור במסמכים המקוריים שבחברת המכרז ובחוזה הקבלנות. עותק ממסמכי ההבהרות, ככל וישנם, מצ"ב כנספח ו' לחוזה הקבלנות.
- 17.4. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על-פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.
- 17.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

## – ולראיה באו הצדדים על החתום –

מועצה מקומית אפרת

הקבלן

שם הקבלן – \_\_\_\_\_

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד – \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ת.ז.

\_\_\_\_\_ ; ת.ז.

נספח א' לחוזה הקבלנות

## כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד  
מועצה מקומית אפרת

(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "הנערב") מס' ת.ז.פ.ח.פ.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לאיסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית משטח השיפוט של המועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **50,000 ₪** (במילים – חמישים אלפי שקלים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – "סכום הערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על-פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

## נספח ב' לחוזה הקבלנות - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - מועצה מקומית אפרת ו/או החברה הכלכלית אפרת בע"מ ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשומים ו/או עמותות בשליטתם ו/או ועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או חבריהם.

"העבודות" - איסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית משטח השיפוט של מועצה מקומית אפרת

### ביטוחי המבוטח

- מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות או סיום ההסכם לפי המאוחר את הביטוחים המפורטים בסעיף 14 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").
- ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת העבודות/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לכניסת המבוטח לאתר העבודות, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").
- לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
1. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
2. מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי ההסכם. מוסכם במפורש כי למבקש האישור תהיה הרשות לעכב כל תשלום של המבוטח על פי שיקול דעת מבקש האישור בלבד באם לא יומצא אישור ביטוחי המבוטח במועד.
4. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
3. למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
5. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
7. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, וכן את הקבלנים, היועצים והגורמים הקשורים לביצוע העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים הקשורים לביצוע העבודות כאמור נכלל פטור מקביל לטובת המבוטח), מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לו, לעובדיו ולבאים מטעמו וכן לרכוש כלשהו שיובא על-ידו ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, צמ"ה, נגררים וכלי שינוע

כלשהם), וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בסעיף ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד מי מטעם המבוטח ו/או קבלני משנה מטעם המבוטח, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, המבוטח מתחייב לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, בכל תשלום ו/או הוצאו שיישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות והשתתפויות עצמיות.

9. על המבוטח חלה האחריות כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור וכן כלפי מי מטעמו בגין תגמולי ביטוח שנמנעו מהם עקב הפרה של תנאי ביטוחי המבוטח על ידי המבוטח ו/או על ידי מי מטעם המבוטח. למבקש האישור הזכות לתבוע או לקזז בכל צורה שהיא כל נזק שייגרם למבקש האישור בגין הפרה כאמור וכל זאת בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של מבקש האישור.

10. למען הסר ספק, מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי בטוח כלשהם על ידי המבוטח לא ישחרר את המבוטח מהאחריות המוטלת על המבוטח על פי הסכם זה או על פי דין לרבות, במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הבטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם ו/או נתבע ו/או נפסק או כל מקרה אחר, בכפוף להוראות האחריות ושיפוי בהסכם זה.

11. הוראות סעיף הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלים, עובדים וקבלנים מטעם המבוטח. כן מתחייב המבוטח לוודא במידה ויועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות נשוא חוזה זה, על המבוטח לוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם מקיימים את הביטוחים המפורטים בסעיף ביטוח זה, בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בסעיף זה.

6. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לעבודות, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל העבודות שבוצעו על-ידי מבוטח המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

7. מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

12. על המבוטח והבאים מטעם המבוטח לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום ולעמוד בדרישות החוק לעניין עבודות בגובה לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בגובה) התשס"ז-2007. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, באחריות המבוטח למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, הוראות ההסכם הקיבוצי בענף הבניה לעניין תנאים סוציאליים וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדי ושליחי המבוטח יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

13. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בסעיף ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועד, תהא למבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית).

8. כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את ההוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדן.

9. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.**

#### 14. ביטוחי המבוטח:

##### 14.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

10. המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

14.2 ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

11.

14.3.12 ביטוח כלי רכב

14.3.1 ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪ בגין נזק אחד.

ביטוח זה יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמם בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" בסך של 600,000 ₪ כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור. ככל שתוגש תביעה מצד שלישי כנגד מבקש האישור או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק אשר היה מכוסה לו נערך ביטוח כאמור, על המבוטח לשפות המפורטים לעיל בגין נזק או הוצאה כאמור.

ביטוח מקיף אולם מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה ולהסתפק בביטוח חובה וצד שלישי (רכוש), ובלבד שיחול האמור בסעיף 7 לעיל.

14.3.2 **ביטוח כל הסיכונים לציד מכני הנדסי**, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון. הביטוח יערך על בסיס "כל הסיכונים" כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון. הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 600,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח לציד, ולהסתפק בביטוח צד שלישי כאמור, ובלבד שיחול האמור בסעיף 7 לעיל.

14.3.3 כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

14.3.4 המונח "כלי רכב" על-פי סעיף 12 זה לעיל כולל גם, אך לא רק, משאיות, ציוד מכני הנדסי נייד, מנופים, מלגזות, גוררים ונגררים, עגורנים וכלי הרמה ניידים אחרים.

15. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

15.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מי מהמפורטים לעיל.

15.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

15.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או מי מטעמו לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

15.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור.

15.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2016. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

15.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף (למעט ביחס לביטוח חובה) כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, וכן כלפי כל אדם או גוף שמבקש האישור התחייב כלפיו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח לשפות ו/או לכלול ויתור על זכות התחלוף לטובתו, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

15.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

16. הפרה של איזה מההוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                    |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-------------------|
| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | אישור קיום ביטוחים |                   |
| <p>המבוטח מוזהר כי המבוטח אינו יכול להפיק פוליסת ביטוח בלא שיתאם את כלל דרישות הביטוח. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה. במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו המיטיב עם מבקש האישור.</p> |          |                    |                   |
| מקום האישור*                                                                                                                                                                                                                                                                                    | המבוטח   | אופי העסקה*        | מעמד מבקש האישור* |
| שם                                                                                                                                                                                                                                                                                              | נ.ז.ח.פ. | נ.ז.ח.פ.           | משכיר             |
| ת.ז.ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | שירותים            | שוכר              |
| מען                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | אספקת מוצרים       | זכייין            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | אחר: _____         | קבלני משנה        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                    | מזמין שירותים     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                    | מזמין מוצרים      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                    | אחר: _____        |

| ת. סיום | ת. תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | חתימת אחריות | גבול האחריות/ סכום ביטוח |            | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים<br>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|----------|----------------------|--------------|--------------|--------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |          |                      |              |              | מטבע                     | סכום       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |          |                      |              |              |                          | לא בתוקף   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |          |                      |              |              |                          | לא בתוקף   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |          |                      |              |              | ₪                        | 4,000,000  | אחריות צולבת (302)<br>הרחב שיפוי (304)<br>קבלנים וקבלני משנה (307)<br><br>ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או ועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם ו/או חבריהם) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)<br>כיסוי לתביעות המל"ל (315)<br>מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - גורם אחר (320) ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או ועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם ו/או חבריהם)מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321)<br>מבקש האישור מוגדר ככד ג' (322)<br>ראשוניות (328)<br>רכוש מבקש האישור ייחשב ככד ג' (329) |
|         |          |                      |              |              | ₪                        | 20,000,000 | הרחב שיפוי (304)<br>ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או ועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם ו/או חבריהם).<br>ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)<br>כיסוי לתביעות המל"ל (315)<br>מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319)<br>ראשוניות (328)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|         |          |                      |              |              |                          | לא בתוקף   | לא בתוקף                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|         |          |                      |              |              |                          | לא בתוקף   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |          |                      |              |              |                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

(בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') \*

כלניות גדולות, 021 הריסות / פינויים, 053 ( עבודות חשמל / איטום / אינסטלציה), 059 צנרת והנחת קווי מים וביוב, 060 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)

**יִסָּה \***

האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או

(בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

נספח ג' לחוזה הקבלנות

## פרטי חשבון בנק

לכבוד  
מועצה מקומית אפרת

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – \_\_\_\_\_
  2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./מספר רישום – \_\_\_\_\_
  3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום – \_\_\_\_\_  
רחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ת.ד.: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_
  4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה – \_\_\_\_\_  
שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' חשבון: \_\_\_\_\_  
מרחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהיו לגזירות המועצה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין – \_\_\_\_\_  
אני עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק – \_\_\_\_\_  
הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הבנק

נספח ד' לחוזה הקבלנות

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה מקומית אפרת (להלן – "המועצה") מבקשת לשם דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות פינוי ואיסוף אשפה ופסולת (לרבות גזם, גרוטאות ופסולת גושית) המפורטות במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי \_\_\_\_\_ (להלן – "הקבלן") מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

- הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
- הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
- הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נושא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
- העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נושא חוזה הקבלנות בקיאים בנהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
- הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
- הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מההוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על-ידי הפועל מטעמו.
- הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.
- להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
- לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
- אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מההוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ.פ.ח.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחתימת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

נספח ה' לחוזה הקבלנות

## הצעת מחיר (לא כולל מע"מ), אומדן כמויות ואומדן עלויות

1. אומדן נתונים בדבר כמות הגזם, גרוטאות ופסולת גושית (לרבות גזם, גרוטאות ופסולת גושית) המפונה משטח שיפוט המועצה וכן כמות כלי האצירה הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה

1.1 מספר התושבים במועצה מקומית אפרת נכון לסוף שנת 2018, נאמד על כ- 9,116 תושבים בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.2 כמות גזם, גרוטאות ופסולת גושית הנאספת בתחום שיפוט המועצה, מוערכת כ- 400 טון לשנה בממוצע. מובהר, כי היקפי הפסולת המפורטים לעיל הינם היקף הפסולת הנאסף מתחום שיפוט המועצה בלבד, ללא כמויות של צדדים שלישיים.

מובהר בזאת, כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות ו/או שינויים בנתונים אלו (לרבות שינויי בכמות התושבים המצויה בשטח שיפוט המועצה) ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

2. הצעת מחיר לאיסוף ופינוי גזם, גרוטאות ופסולת גושית לפי יום עבודה בודד בן 8 שעות (לא כולל מע"מ) (לא כולל אגרות והיטלים)

| סוג העבודה                                                                                                                                                                                                                                                                                  | מחיר מרבי | גובה ההנחה | מחיר לאחר הנחה | במילים |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------------|--------|
| עבור ביצוע עבודות פינוי פסולת גזם וגושית (מעורבת) באמצעות משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון ומעלה עם ארגז 24 קוב (לשם הפעלת משאית יועסק על-ידי הקבלן נהג) וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לכל יום עבודה בודד בן 8 שעות (לא כולל מע"מ) (לא כולל אגרות והיטלי הטמנה) | ₪ 2,200   | %          | ₪              |        |
| עבור העסקת עובד עזר בודד נלווה לנהג הפינוי ליום עבודה בן 8 שעות עבודה יומיות נטו                                                                                                                                                                                                            | ₪ 450     | %          | ₪              |        |

3. מובהר ומודגש, כי המחיר הנזכר לעיל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני, אגרות והיטלי הטמנה (לאשפה ופסולת) וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוד, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

לתמורה זו יתווסף מדד קבוע בחוזה הקבלנות לאחר מילוי כל הוראות בעניין על-ידי הקבלן (המציע) כאמור בחוזה הקבלנות.

4. מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל על הסף (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

5. ויובהר, כי כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בחוזה הקבלנות.

### 6. אגרות והיטלי הטמנה

6.1 המועצה תישא בכלל עלויות אגרות הטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של הגזם, גרוטאות ופסולת גושית (על סוגיה) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושרים כדין וע"י המשרד להגנת הסביבה.

6.2. המועצה תישא בכלל עלויות היטלי ההטמנה (גובה העלויות לפי חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984) של הגזם, גרוטאות ופסולת גושית (על סוגיה) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושרים כדין וע"י המשרד להגנת הסביבה.

7. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שקרא ולמד הוא את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכן כי בחן הוא את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר כי קיבל הוא את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת, מצהיר המציע כי סייר הוא בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב וכן כי הוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת הצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחתימת של המציע: \_\_\_\_\_

נספח ו' לחוזה הקבלנות

## מפה שטח שיפוט המועצה (תומצא לקבלן הזוכה)

נספח ז' לחוזה הקבלנות

## **תכנית עבודה**

(תומצא לקבלן הזוכה)

נספח ח' לחוזה הקבלנות

**מסמכי הבהרות**  
(יצורף עם חתימה על חוזה הקבלנות)

נספח ט' לחוזה הקבלנות

## רשימת ציוד

| <u>ציוד פינוי גזם וגושית</u> |      |                                             |
|------------------------------|------|---------------------------------------------|
| הערות                        | כמות | סוג                                         |
| לכל משאית                    | 2    | מטאטא                                       |
| לכל משאית                    | 1    | את חפירה מרובע                              |
| לכל משאית                    | 1    | מגרפה מעוגלת                                |
| לכל משאית                    | 1    | רשת כיסוי                                   |
| לכל משאית                    | 1    | פנס מהבהב נייד                              |
| לכל עובד                     | 1    | כפפות אסבסט                                 |
| לכל עובד                     | 1    | נעליים גבוהות בטיחותיות                     |
| לכל עובד                     | 1    | מכנס עם פסים זוהרים                         |
| לכל עובד                     | 1    | חולצה עם פסים זוהרים ולוגו של הקבלן + מועצה |
| לכל עובד                     | 1    | כובע רחב שוליים                             |
| לכל עובד                     | 1    | חליפה/מעיל סערה לחורף                       |
| לכל משאית                    | 1    | מכשיר איכון למשאית                          |
| לכל משאית                    | 1    | צביעה ושילוט המשאית                         |