

מועצה מקומית – אפרת

בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות בכלי אצירה כתומים

מועצה מקומית אפרת (להלן: "הרשות המקומית" או "הרשות" או המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ייעודיים, כמפורט להלן:

1. **אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 1.5 ו- 2.5 קוב ואיסוף ופינוי תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת;**

לנוהל הצעות מחיר זה מצורפים שני נספחים:

1. **נספח 1 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי").**
2. **נספח 2 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("כתומים") (להלן: "הנספח הטכני").**

כלל ההוראות וההנחיות, נשוא הצעת מחיר זו, מפורטות בשני הנספחים האמורים, ועל קבלן האיסוף למלא אותן במלואן.

יובהר, כי על אף האמור בכל יתר מסמכי הנוהל, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני לבין יתר מסמכי הנוהל יגברו הוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בנהל, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

ההסכם שיחתם בין המועצה לבין הקבלן הזוכה יהיה לתקופה של שלוש שנים (36 חודשים) החל ממועד חתימת הסכם.

המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההסכם למשך 12 (שנים עשר) חודשים, בכל פעם ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא תעלנה על 60 חודשים (להלן: התקופה המוארכת).

לפרטים נוספים ניתן לפנות אל: אגף שפ"ע מ.מ. אפרת

בכבוד רב,

שם המועצה: מועצה מקומית אפרת

שם ראש המועצה: עודד רביבי

איש קשר: אורי צדוק

טלפון: 02-9939340 / 054-3244011

תאריך: 27/6/18

חותמת וחתימת הקבלן המציע: _____

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי")

- 1. כללי**
- 1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהנוהל לבחירת קבלן לאספקה, הצבה, תחזוקה ואיסוף של פסולת אריזות מהפחים הכתומים כהגדרתם להלן (להלן: "הנוהל").
- 1.2 מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא ההוראות והסכם זה.
- 1.3 על אף האמור בכל יתר מסמכי הנוהל, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי הנוהל יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בנהל, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4 מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי הנוהל, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5 שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6 לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי הנוהל, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1 "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2 "העבודות" – הצבת הפחים הכתומים בתחומי הרשות, פינויים ותחזוקתם, והכל בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.3 "הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות" – הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות בפחים כתומים בלבד.
- 2.4 "הרשות המקומית" – הגוף המוניציפאלי העורך את הנוהל.
- 2.5 "יתר מסמכי הנוהל" – וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות בל"מ, הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.6 "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע העבודות.

- 2.7. "מסמכי הנוהל" – יתר מסמכי הנוהל וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.8. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.9. "פחים כתומים" או "כלי אצירה כתומים" - כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני של הנוהל, והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי קבלן האיסוף בתחום הרשות המקומית בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה הרשות המקומית ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.
- 2.10. "פסולת אריזות" – אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.
- 2.11. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה או אחד הזוכים בנוהל המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת האריזות.
- 2.12. "תחנת המיון" – אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.
- 2.13. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).
- 2.14. "מערכת ניטור ובקרה" - מערכת ממוחשבת אשר רכיביה יותקנו על גבי כל כלי האצירה הכתומים הפרוסים בפועל ושייפרסו בעתיד, על גבי כל משאיות הפינוי של פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ועל גבי נקודות מחשב, על ידי הקבלן הכול בהתאם לדרישות המועצה או מי מטעמה, שמטרתה ניהול ובקרה של מערך האיסוף והפינוי של פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים. המערכת כאמור תעמוד בדרישות המפרט הטכני, המצורף לנספח הטכני להלן, תחת הכותרת "מערכת ניטור ובקרה".

3. התחייבויות קבלן האיסוף ביחס לפחים הכתומים

- 3.1 קבלן האיסוף מתחייב בזאת למלא אחר ההוראות הבאות במלואן :
- 3.1.1 לספק ולהציב את כל הפחים הכתומים במיקומים ובלוחות הזמנים כפי שתורה לו הרשות המקומית.
- 3.1.2 לתחזק את כל הפחים הכתומים כמפורט בסעיף 4.10 להלן.
- 3.1.3 לפנות את כל תכולת כל הפחים הכתומים בתדירות ובאופן המתואר בסעיף 4 להלן.
- 3.1.4 להתקין מערכת ניטור ובקרה על גבי כל כלי האצירה הכתומים, המשאיות ונקודות המחשב, כמפורט במפרט הטכני של הנספח הטכני המצורף להלן.
- 3.2 ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהוראות הנוהל וההסכם, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.

3.3. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

4. הוראות שונות ביחס להליך פינוי תכולת הפחים הכתומים

4.1. **מועד ותדירות פינוי תכולת הפחים הכתומים** ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת הפחים הכתומים במועד ותדירות כמפורט ביתר מסמכי הנוהל לרבות בהוראות "הנספח הטכני" המצורף להלן.

4.2. **רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות:**

4.2.1. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "רכבי האיסוף") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.

4.2.2. בכל סבב פינוי של הפחים הכתומים, יותקן על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית ו/או תאגיד תמיר מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה. יובהר, כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו, עיצובו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט הרשות המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף פסולת אריזות בעבור המועצה. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף פסולת אריזות בעבור המועצה, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.

4.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת הפחים הכתומים.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונייהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה:

4.3.2.1. קבלן האיסוף יתקין מערכת ניטור ובקרה על גבי כל כלי האצירה הכתומים, על גבי כל משאיות הפינוי של פסולת האריזות, ועל גבי עמדות מחשב (של המועצה ו/או של תמיר), הכול בהתאם לדרישות המועצה או מי מטעמה. על המערכת לעמוד בדרישות המפרט הטכני הבסיסי כמפורט בסעיף 9 ("מפרטים טכניים") של הנספח הטכני המצורף להלן. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תחול על הקבלן, כחלק ממתן שירותיו, נשוא הנוהל, בהתאם לתמורה אשר תשולם לו כמפורט בסעיף 5 של הנספח הטכני. יובהר כי על קבלן האיסוף לבצע את התקנת המערכת והשמשתה בהתאם להוראותיה מראש ובכתב של הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת ובתוך 45 יום ממועד קבלת הודעת זכייה במכרז.

מובהר כי מערכת הניטור הינה מערכת בבעלות קבלן האיסוף ותישאר בבעלות קבלן האיסוף, למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה (ככל שתמומש תקופת האופציה). עם סיום הסכם ההתקשרות, בין אם במועדו ובין אם טרם לכן, הקבלן יסיר את ההתקנות הייעודיות רק לאחר שקיבל את אישורה של המועצה לכך, מראש ובכתב, ורק לאחר שוודא כי אין בהסרת ההתקנה, כאמור, על מנת לפגום בפעילות במועצה בכל דרך ואופן שהם.

4.3.2.2. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לתפעל את המערכת ולבצע כל פעולה אחרת נדרשת לצורך השימוש במערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום כלי אצירה כתומים, שקילת הפסולת וכדומה, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן וללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הנוהל.

4.4. **יעד העברת תכולת הפחים הכתומים בכל סבב פינוי:** הקבלן יפנה את תכולת הפחים הכתומים שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, ישירות לתחנת המיון עליו תורה לו הרשות המקומית מעת לעת וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל סבב פינוי.

4.5. ביצוע שקילה

- 4.5.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.
- 4.5.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה, במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה בתחנת המיון כאמור.
- 4.5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.
- 4.5.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז חתום של כל השקילות לאותו חודש.
- 4.6. **שמירה על איכות פסולת האריזות**: הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת הפחים הכתומים עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי של תכולת הפחים הכתומים, דהיינו, משלב פינוי תכולת הפחים הכתומים ועד הבאתה לתחנת המיון כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 4.7. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר ובין השעות שתורה לו הרשות המקומית. פינוי תכולת הפחים הכתומים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור הפחים הכתומים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר, ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך הפחים הכתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לפחים הכתומים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הכתומים ואת סביבתם נקיים.
- 4.8. **נעילת פח לאחר ריקון**: הקבלן מתחייב לנעול את הפח הכתום ולהחזירו למקום לאחר ריקונו.
- 4.9. **הוראות נוספות בנוגע למפרט והצבת הפחים הכתומים**:
- 4.9.1. הפחים הכתומים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, יהיו בנפח קבוע של 1.5 ו - 2.5 קוב, בהתאם לפירוט המופיע ביתר מסמכי הנוהל. הפחים הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני של מכרז זה. יובהר כי בכל

מקרה, הקבלן לא יזמין פחים כתומים לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי הפחים הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות המפרט בנספח הטכני כאמור. ידוע לקבלן כי אישור הרשות המקומית כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.

4.9.2. ככל שיידרש, הקבלן ישלט את הפחים הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.3. הפחים הכתומים יוצבו על ידי הקבלן במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה הרשות המקומית.

4.10. תחזוקת הפחים הכתומים

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים הכתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל קלקול ו/או נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.11. עובדים

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאיות/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיך במתן שירותיו כנדרש.

4.12 דיווחים:

4.12.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על איסוף ופינוי הפחים הכתומים לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, כמפורט בסעיף 4 לעיל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.2 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1 על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13 פיקוח: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

5. הבעלות בתכולת הפחים הכתומים

5.1 מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:

5.1.1 להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים לתחנת המיון כקבוע בסעיף 4.4 לעיל.

5.1.2 לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):

5.1.2.1 מכירה;

5.1.2.2 ייצוא לחו"ל;

5.1.2.3 השבה;

5.1.2.4 מיחזור;

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. ידוע לקבלן כי הוא מחויב להגיש הצעתו במסגרת הנוהל כך שתכלול התייחסות נפרדת לשלושת הרכיבים כדלקמן וכמפורט בנספח הטכני של הנוהל:

6.1.1. תשלום עבור דמי שימוש חודשיים של כל פח כתום בנפח של 1.5 קוב.

6.1.2. תשלום עבור דמי שימוש חודשיים של כל פח כתום בנפח של 2.5 קוב.

6.1.3. תשלום עבור סבב פינוי אחד של תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 1.5 ו- 2.5 קוב הפרוסים בתחומה של המועצה ושינוע לתחנת מיון (לצורך פינוי כלל תכולת כלי האצירה הכתומים הפרוסים/שייפרסו בתחומה של המועצה יידרשו, לכל היותר, שני סבבי איסוף).

(להלן יכוננו גם ביחד: "רכיבי התמורה")

יובהר כי התשלומים בהתאם לרכיבים דלעיל יהיו את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בכל מסמכי הנוהל.

6.2. **החשבונית: ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באופן הבא, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:**

6.2.1. על שם הרשות המקומית: קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

6.2.2. הרשות המקומית תבהיר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

6.2.4. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

7. סנקציות על הפרות קבלן האיסוף

- 7.1 מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות הבאים:
- 7.1.1 פינוי תכולת הפחים הכתומים, בכל אזור הפינוי נשוא הנוהל או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: 1500 ₪ לכל סבב פינוי.
 - 7.1.2 אי פינוי תכולת פח כתום מנקודת איסוף ספציפית: 125 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
 - 7.1.3 ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים 4.2.3 ו- 4.6 לעיל: 1,500 ₪ ש"ח לכל סבב פינוי.
 - 7.1.4 אי שינוע פסולת האריזות לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
 - 7.1.5 אי נעילת פח כתום לאחר ריקונו כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 125 ₪ לכל פח כתום בכל סבב פינוי.
 - 7.1.6 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
 - 7.1.7 אי התקנה מערכת איתור או מערכת ניטור ו/או ליקוי במערכת האיתור או במערכת הניטור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
 - 7.1.8 אי התקנה ו/או השמשה ו/או תחזוקה ו/או תפעול של מערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
 - 7.1.9 פינוי תכולת הפחים הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף 4.4 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
 - 7.1.10 אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.5 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
 - 7.1.11 החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
 - 7.1.12 אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.1.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

7.1.13. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי הנוהל, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי הנוהל, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי הנוהל ובנוסף להוראות הנוהל המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 5.1.1 ו- 5.1.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח הנוהל (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי הנוהל ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 20,000 ש"ח (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי הנוהל, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי הנוהל, ובנוסף להוראות הנוהל המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבוננו, אחריותו וסיכנונו העצמיים בלבד.

- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.
- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי הנוהל כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא לנוהל, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי הנוהל לרשות המקומית.
- 9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

- 10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, לבטל את הנוהל בכל עת שהיא וכן שלא לבחור כלל זוכה בהליך במקרה בו קבלן יגיש הצעה נוהל. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז ו/או נוהל חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה לנוהל/מכרז, והכל בכפוף לדינים החלים על הרשות המקומית.

נספח 2

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("הנספח הטכני")

1. כללי :

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח 1 לקובץ לנוהל (להלן: "הנוהל").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי הנוהל, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי הנוהל על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה :

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן :

2.1.1. אספקה והצבה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בתחומי הרשות בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי הרשות או מי מטעמה ולמועדים שהיא תקבע.

2.1.2. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים כמפורט להלן.

2.1.3. פינוי בתדירות קבועה של תכולת כלל כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת. נכון ליום פרסום נוהל זה, קבלן האיסוף הזוכה יידרש לשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הנמצאת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

2.1.4. ככל שיידרש, שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או מי מטעמה.

2.1.5. התקנת מערכת ניטור ובקרה על כל כלי האצירה הכתומים, על כל משאיות הפינוי של פסולת האריזות ועל נקודות המחשב, אשר תעמוד בדרישות המפרט הטכני הבסיסי כמפורט בסעיף 9 ("מפרטים טכניים") להלן. התקנת המערכת והשמשתה יבוצעו עד 45 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה כפי שתועבר על ידי המועצה לקבלן הזוכה, מראש ובכתב.

3. הוראות נוספות בנוגע להצבת ופינוי כלי האצירה הכתומים :

3.1. כלי האצירה הכתומים, אשר יסופקו ויוצבו על ידי הקבלן בתחומה של הרשות, יהיו בנפח קבוע של 1.5 ו - 2.5 קוב. כלי האצירה הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני כמפורט להלן.

3.2. מספר כלי האצירה שייפרסו בתחומי הרשות :

3.2.1. 40 (ארבעים) כלי אצירה כתומים בנפח של 1.5 קוב, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן.

3.2.2. 40 (ארבעים) כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן.

3.3. הצבת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית תבוצע בהתאם לתוכנית פריסה אשר תקבע על ידי הרשות או מי מטעמה. מובהר לקבלן האיסוף כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים הייעודיים טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל

קבלן האיסוף לאסוף את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי הרשות, כאמור לעיל, וכל זאת תוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

3.4. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יתבצע באמצעות משאית מנוף בהתאם לצורך, ובכל מקרה לא יותר מפינוי של **אחת לשישה שבועות**, כפוף לתוכנית פינויים סדורה אשר תוגש לקבלן על ידי הרשות.

3.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

4. **שלבי פריסה** – מלאה ובפעימה אחת.

5. **תמורה**

5.1. **התמורה המרבית בעבור דמי שימוש חודשיים של כלי אצירה כתום אחד בנפח 1.5 קוב תיקבע על סך של 31 (במילים: שלושים ואחד שקלים) (60 תשלומים חודשיים שווים) לא כולל מע"מ.**

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

5.2. **התמורה המרבית בעבור דמי שימוש חודשיים של כלי אצירה כתום אחד בנפח 2.5 קוב תיקבע על סך של 45 (במילים: ארבעים וחמישה שקלים) (60 תשלומים חודשיים שווים) לא כולל מע"מ.**

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

5.3. **התמורה המרבית בעבור סבב פינוי בו תיאסף תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 1.5 ו - 2.5 קוב, ותשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 1,800 ₪ (במילים: אלף ושמונה מאות שקלים) לסבב פינוי מלא אחד (לא כולל מע"מ).**

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

5.4. לצורך איסוף, פינוי ושינוע תכולת כלל כלי האצירה הכתומים מתחומה של המועצה לתחנת מיון יידרשו, לכל היותר, שני סבבי איסוף מלאים.

5.5. הצבת כלי האצירה הכתומים בתחומה המוניציפלי של הרשות, כמפורט לעיל, תבוצע על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו, נשוא נוהל זה.

5.6. התמורה לקבלן בעבור סבב הפינוי של תכולת כלי האצירה כוללת, בין היתר, גם את שינוע הפסולת לתחנת המיון ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם.

- 5.7. התמורה לקבלן בעבור תחזוקת כלי האצירה נכללת בתמורה אשר תשולם לקבלן בעבור פינוי פסולת האריזות, כמפורט בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל, לא תתווסף לתמורה כל תוספת בעבור שירותי תחזוקה מכל סוג ומין שהם. בגין התקנת מערכת ניטור ובקרה על גבי כלי האצירה, כל משאיות הפינוי ונקודות המחשב, כאמור בסעיף 2.1.5 לעיל, ישופה הקבלן בתמורה קבועה על סך של 0.15 ₪ (חמש עשרה אגורות) בעבור כל פינוי ("הנפה") של תכולת כלי אצירה ייעודי כתום אשר יפונה במסגרת סבב פינוי כלי האצירה הכתומים. למען הסר ספק, תמורה זו הינה קבועה וקבלן האיסוף לא נדרש לתת הנחה/הוזלה בעבורה.
- 5.8. התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא מכרז זה.
- 5.9. מובהר כי ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר, ע"פ סעיפים 5.1, 5.2 ו- 5.3 להלן הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 5.10. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, בקבלן אחד בלבד.
- 5.11. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחירי המקסימום המפורטים לעיל. חרג הקבלן ממחירי המקסימום שנקבעו – הצעתו תיפסל.

6. תנאי תשלום

- 6.1. תנאי תשלום – שוטף +30 [שלושים] מיום הגשת החשבונית.
- 6.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 6.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 6.4. המחירים ייקבעו על בסיס ערכם הנומינלי ולא תתווסף להם כל תוספת מכל סוג ומין שהם למעט מע"מ כמפורט בסעיף 6.3 לעיל.
- 6.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי.
- 6.6. האמור בסעיף 6 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

7. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 7.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 7.2. הקבלן מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שקבל התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 7.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים

אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

8. מפרט טכני - כלי אצירה ייעודי כתום בנפח של 1.5 ו - 2.5 קוב

8.1. כללי :

8.1.1. הספק יהיה אחראי למתקני האצירה והתאמתם לכל דרישה של הרשות המזמינה כאמור בחוזה ההתקשרות במכרז.

8.1.2. מפרט זה רלוונטי חלה לכלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף לפסולת אריזות בנפח של 1.5 ו - 2.5 קוב אשר תכולתם תרוקן למשאית עם ארגז ומנוף או משאית דחס עם מנוף.

8.1.3. המפרט כולל את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של מתקנים אלו.

8.2. תנאי שימוש :

8.2.1. המתקנים בפסקה זה מיועדים לאצירת פסולת אריזות, הנוצרת מכל תחומי הפעילות המתקיימים ברשויות המקומיות ברחבי הארץ ופריקתם לאמצעי פינוי ברשות.

8.2.2. הספק יהיה אחראי לאספקת המתקנים, התאמתם לשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה רלוונטית אחרת של הרשות המזמינה כאמור במסמכי הנוהל.

8.2.3. הספק יהיה אחראי לעמידת המתקנים בכל דרישות החוזה ובכל דרישה רלוונטית על פי חוק העדכנית ליום המסירה של המתקנים.

8.2.4. הספק יהיה אחראי לאיכות המוצר, טיב העבודה, החוזק והאמינות של המתקנים על כל מרכיביהם.

8.2.5. המתקנים על כל מרכיביהם ומערכותיהם יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני, או אחר במרכיביהם וללא שינוי צורתם המקורית :

8.2.6. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל ל-0.

8.2.7. חשיפה רצופה וישירה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.

8.2.8. מתקני האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת הפינוי שבשימוש הרשות המזמינה.

8.2.9. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

8.3. הגדרת חומרים :

8.3.1. מתקני המחזור יהיו עשויים מהמרכיבים מתכת/ חומר פלסטי/ חומר מרוכב על פי הקריטריונים הבאים :

8.3.1.1. חומר פלסטי או חומר מרוכב :

8.3.1.1.1. חומר טרמופלסטי (Thermo Plastic Composite) או חומר מרוכב אחר המתאים לאגירת אשפה.

8.3.1.1.2. עמיד בתנאי סביבה כפי שמוגדר בסעיף 6.4 בתקן EN 13071-2.

8.3.1.2. מתכת :

8.3.1.2.1. פלדה ST37 או פלדה טובה יותר בתכונותיה, בעובי המתאים

לדרישות החוזק של החלק, מוגן מפני חלודה, חומצות ונוזלים אחרים אשר יש וימצאו בפסולת אריזות.

8.4. צורה, מבנה ומידות :

8.4.1. המתקן יבנה מחומר פלסטי או מתכתי בהתאם להגדרות בפסקה 2 לעיל.

8.4.2. בחלקה העליון של הדופן הקדמית ימוקמו 2 פתחים מלבניים לזריקת האריזות, בגודל 20 X 35 ס"מ כל אחד, עם מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר לדופן עם ניטים או ברגים.

8.4.3. המתקן יהיה ללא גלגלים.

8.4.4. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

8.5. סימונים ומדבקות:

8.5.1. המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.

8.5.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.

8.5.3. על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).

8.5.4. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ. יובהר כי ייתכנו שינויים בממדי המדבקה ולכן על הקבלן לוודא, טרם ייצור ו/או הדבקת המדבקות, כי המדבקות תואמות את צרכי הרשות. הקבלן לא יספק מדבקות ו/או ידביק מדבקות ללא אישור זה, כאמור.

8.5.5. על גבי כלי האצירה הכתומים ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

8.6. הרמה ופריקה:

8.6.1. ריקון המתקן יבוצע על ידי הרמה באמצעות מנוף מעל ארגז שאמור לקלוט את פסולת האריזות ופתיחת החלק התחתון של המתקן לצורך ריקון לתוך הארגז, ו/או שוקת של משאית דחס.

8.6.2. תחתית המתקן תיפתח לצורך ריקון מלא ומהיר של התכולה שהצטברה במתקן. פתיחת המתקן לצורך ריקונו וסגירתו לאחר הריקון ולפני החזרת המתקן למקומו, תהיה קלה ופשוטה ותבוצע על ידי פעולה בודדת של העובד בפתיחה ובסגירה.

8.6.3. התקן ההרמה של המתקן, אליו מתחברת יחידת הקצה שעל המנוף, יהיה ממתכת כמפורט בסעיף 3 לעיל וימוקם כך שגם במצב ריק המתקן יהיה תלוי באופן אנכי.

8.6.4. המתקן יתוכנן כך שבשום שלב של הריקון לא תישפך הפסולת אלא לתוך אזור הריקון המתוכנן.

8.6.5. יחידת קצה להרמת המתקן (לבחירה על ידי הרשות המזמינה):

- 8.6.5.1. הספק יספק יחידת קצה אשר תתאים להרמת המתקן כאשר הוא עמוס ותבטיח מפני השתחררות מקרית בזמן הרמה/הורדה.
- 8.6.5.2. ביחידת הקצה יותקנו חיבורים מהירים לחיבור/החלפה.
- 8.6.5.3. יחידת הקצה תאפשר סיבוב המתקן באופן מבוקר.
- 8.6.6. פתיחה וסגירה של המתקן לצורך ריקונו תבוצע בפעולה מבוקרת של המפעיל.
- 8.6.7. חלקי ברזל/פלדה במערכת ההרמה של המתקן יעברו גילון חם.

8.7. הגנה נגד קורוזיה וצביעה:

- 8.7.1. צבע המתקן יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המתקן.
- 8.7.2. הצבע העליון יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל ועמיד ב-8UV לפחות.
- 8.7.3. הגנה נגד קורוזיה וצביעת מתכת:
 - 8.7.3.1. כל חלקי המתכת שאינם נירוסטה יהיו עם הגנה נגד קורוזיה
 - 8.7.3.2. ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלון קר או גלון דיפוזה.
 - 8.7.3.3. כל חלקי המתכת הגלויים שאינם מגולוונים או אינם מנירוסטה ייצבעו בשתי שכבות יסוד וצבע עליון על פי מפרט יצרן הצבע שיבחר הספק, לרבות נקודות ריתוך.
- 8.7.4. בשלב הצביעה יש להקפיד על הנקודות הבאות:
 - 8.7.4.1. הסרת שומנים על פי מפרט יצרן הצבע.
 - 8.7.4.2. הסרת תוצרי ריתוך דבוקים למשטח על ידי השחזה והחלקה.
 - 8.7.4.3. חספוס פני השטח על יד התזה (ריסוס חול, בזלת וכו') לעומק חספוס של 70 מיקרון לפחות.
 - 8.7.4.4. שכבת הגנה של צבע אפוקסי או צבע ייעודי עשיר באבץ, על ריתוכים, זוויות ושפות הקונסטרוקציה בעובי 50 מיקרון יבש לפחות.
 - 8.7.4.5. שימוש בצבע פולאוריטן. עובי שכבות הצבע ומרווח הייבוש בין השכבות על פי מפרט יצרן הצבע.
 - 8.7.4.6. הצבע העליון יהיה בגוון על פי דרישת הרשות המזמינה לעמידות ב-UV.
 - 8.7.5. על פי דרישת הרשות המזמינה וללא תוספת תשלום ייצבעו שטחים מגולוונים גלויים. בצביעת שטח מגולוון יש להשתמש בצבע מקשר או צבע עליון הכולל את המקשר.
 - 8.7.6. במידה והצביעה מבוצעת בארץ, הספק ידאג לכל אורך תקופת האספקה של מוצריו במסגרת מכרז זה, לביקור תקופתי של יצרן הצבע בו בחר להשתמש, לצרכי הדרכה, בדיקת עובי השכבות ושיפור איכות הצביעה.

8.8. טולרנס מידות:

8.8.1. בכל מידות האורך המצוינות במתקנים השונים מותרת סטיה של +/- 5%.

8.8.2. בכל מידות הנפח המצוינות במתקנים השונים, מותרת סטיה של +/- 10%.

8.9. משקל העמסה:

8.9.1. המתקנים ואמצעי ההרמה צריכים לעמוד במשקל המתקן + הפסולת עם מקדם בטחון של 250%.

8.10. גימור:

8.10.1. שטחי פנים המתקן יהיו חלקים ואחידים כדי לאפשר פריקת תכולת המתקן באופן מוחלט וללא הפרעה.

8.10.2. כל הפינות והבליטות החדות בפנים ומחוץ למתקנים עשויים מתכת יושחו בקפידה.

8.10.3. כל הריתוכים במתקנים עשויים מתכת יהיו רצופים, מלאים, ללא סדקים, שברים וללא פינות חדות.

8.11. אחריות ותחזוקה:

8.11.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בבלאי ייצור ובבלאי שימוש, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנעול, פגם במסגרת גומי ו/או פלסטיק, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

8.11.2. אחריות הקבלן לבלאי ייצור הינה לתקופה של 24 (עשרים וארבעה) חודשים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. אחריות הקבלן לבלאי שימוש הינה לכל משך תקופת ההתקשרות ותחולתה הינה בהתאם למפורט בסעיף 4 לעיל.

8.11.3. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, כמפורט בסעיף 9.11.3 לעיל, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

9. מערכת ניטור ובקרה

המידע המפורט במפרט טכני זה הינו בעבור התקנה, השמשה, תחזוקה ותפעול של מערכת ניטור ובקרה אשר תותקן על גבי כלי האצירה הכתומים בלבד אשר פרוסים ו/או שייפרסו בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, ועל גבי משאיות הפינוי והמחשבים של המועצה או של מי מטעמה של המועצה.

9.1. דרישות מערכת

9.1.1. מידע אונליין – המערכת תעדכן נתונים אונליין, ותדע לקלוט נתונים ולהתריע בזמן אמת.

9.1.2. זיהוי כלי האצירה - המערכת תדע לזהות באופן חד ערכי את כלי האצירה, לכל כלי אצירה יהיה מספר מזהה.

- 9.1.3. **מיקום וכתובת** – המערכת תדע לזהות את מיקום כלי האצירה, ואת הכתובת אליה שייך כלי האצירה.
- 9.1.4. **נפח כלי האצירה** - המערכת תדע לזהות את נפח כלי האצירה המפונה.
- 9.1.5. **סוג כלי האצירה** - המערכת תדע לשייך את כלי האצירה לסוג פסולת הנאספת (ייעוד).
- 9.1.6. **פינוי כלי האצירה** – המערכת תדע לתעד את תאריך ושעת הפינוי של תכולת כלי האצירה.
- 9.1.7. **משקל תכולת כלי האצירה** - המערכת תדע לתעד את משקל תכולת כלי האצירה בכל פינוי (ברוטו/ נטו), ותתרגם את הנתונים למידע מבוסס אחוזים (%).
- 9.1.8. **קליטה ואגירה של נתונים** – המערכת תתעד את הנתונים של פינוי כלי האצירה הכתומים, תאגור אותם, ותאפשר שליפה וניתוח של הנתונים, לפי הגדרות המועצה ו/או מי מטעמה של המועצה.
- 9.1.9. **ניהול הביצועים** – המערכת תדע לנהל ולנתח בזמן אמת ובדיעבד את הביצועים של פינוי פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים.
- 9.1.10. **התראות** – המערכת תתריע בזמן אמת על חריגות ביצועים לפי הגדרות המועצה (כגון – חריגה ממסלול, פח שלא פונה, משקל חריג וכיו')
9.1.11. **תצוגה גרפית** – המערכת תאפשר תצוגה גרפית ע"ג מפה של:
- 9.1.11.1. **סטטוס אונליין** – מיקום הרכבים, כלי אצירה שפונו, ועוד כאלו שנותר לפנות היום בהמשך המסלול, סוגים, מיקומים וזמן הפינוי, משקלים, מסלולים מתוכננים.
- 9.1.11.2. היסטוריית נסיעות, מסלולים, פינויים ונתוני הפינוי.
- 9.2. **ניהול המערכת** - המערכת תאפשר ממשק משתמש פשוט וקל.
- 9.3. **דו"חות, סטטיסטיקות, שאילתות על נתוני המערכת**:
- 9.3.1. דו"חות ונתונים סטטיסטיים – בחתכים שונים.
- 9.3.2. מיקום כלי האצירה.
- 9.3.3. מועדי פינוי.
- 9.3.4. ארכיון נתונים.
- 9.4. **התראה על חריגות** – כפי שיוגדרו ע"י המועצה, כגון – חריגה ממסלול, כלי אצירה שלא פונו, משקל תכולה חריגה בעת פינוי ממיקום מסוים אשר חורג מהממוצע וכדומה.
- 9.5. **ניהול הרשאות** – המערכת תאפשר הרשאות ברמות שונות.
- 9.6. **אבטחת מידע** -
- 9.6.1. המערכת צריכה להיות מאובטחת

9.6.2. לא תתאפשר כניסה של משתמשים לא מורשים.

9.6.3. החלפת טלפון ע"י עובד – יידרש אישור המערכת.

9.6.4. יתקבלו התראות על ניסיונות פריצה למערכת.

9.7. ממשק ניהול

9.7.1. ממשק ניהול פשוט שיאפשר הגדרה, עדכון וניהול, ע"י משתמש המערכת, עובדי המועצה.

9.8. דרישות טכניות

9.8.1. תגים

9.8.1.1. תגים גינריים רב תכליתיים,

9.8.1.2. תג יהיה בעל זיהוי חד ערכי, עם אוסף נתונים – כפי שיוגדר ע"י המועצה,

9.8.1.3. תגים מחומר קשיח,

9.8.1.4. התקנה סטנדרטית,

9.8.1.5. עמידים במזג אוויר 40- עד ל 90 מעלות צלזיוס.

9.9. חומרה על המשאית

9.9.1. החומרה תהיה גינרית.

9.9.2. תתאפשר העברת החומרה בין משאיות.

9.9.3. החומרה תאפשר זיהוי כל פרטי כלי האצירה במעמד ההנפה, כולל משקל.

9.9.4. המערכת תציין רמת דיוק של זיהוי נתוני כלי האצירה בזמן ההנפה.

9.9.5. המערכת תציין רמת דיוק המשקל.

9.9.6. המערכת תציין תדירות כיוול נדרשת.

9.10. SLA

9.10.1. החלפת תג תקול – 48 שעות.

9.10.2. תיקון חומרה על המשאית – 24 שעות.

9.10.3. תקלת מערכת – 4 שעות.

9.11. אחריות

9.11.1. אחריות הקבלן הינה לכל משך תקופת ההתקשרות.