



## **מכרז פומבי מס' 10/2020**

**למתן שירותי מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי  
משרד החינוך ותקציבי אבטחת מוס"ח עבור  
המועצה המקומית אפרת**

**יוני 2020**

# מכרז מס' 10/2020

למתן שירותי מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ותקציבי אבטחת מוס"ח עבור המועצה המקומית אפרת

## תוכן עניינים

### מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – מסמך פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.
- מסמך א'(2) – נוסח אישור המזמין לניסיון קודם.
- מסמך א'(3) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א'(4) – נוסח תצהיר בדבר ייצוג הולם לבעלי מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א'(5) – שאלון ניגוד עניינים משרד הפנים.
- מסמך א'(6) – טופס ממליצים – להגשה על ידי המשתתף.

### מסמך ב' – הצהרת המשתתף

### מסמך ג' – הסכם

- נספח א' – פירוט השירותים.
- נספח ב' – נספח ביטוח.
- נספח ב'1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- נספח ג' – שמירה על סודיות.
- נספח ד' – הצעת מחיר (התמורה).

עמוד 2 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:

# מכרז פומבי מס' 10/2020

## למתן שירותי מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ותקציבי אבטחת מוס"ח עבור המועצה המקומית אפרת

המועצה המקומית אפרת (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות למתן שירותי מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ותקציבי אבטחת מוס"ח עבור המועצה המקומית אפרת הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הגבייה במועצה או טלפונית בטלפון מס': 02-9939324 תמורת סך של 1,500 ₪ שלא יוחזרו.
4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים מלאים - עותק מקור** חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, **ועותק נוסף - צילום** עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במשרדי המועצה (אגף ההנדסה), לא יאוחר מיום **2.7.20** שעה **12:00**.
5. פתיחת המעטפות תתקיים ביום **2.7.20** בשעה **12:05**, משתתפים המבקשים להשתתף במעמד הפתיחה ישלחו הודעה על כך למועצה. קיימת אפשרות, בשל מגבלת מצב חירום קורונה, שלא תתאפשר נוכחות פיזית של מגישי ההצעה במעמד הפתיחה וזו תשודר באמצעות אפליקציית ZOOM או באמצעים אחרים.
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

**שרון הורוביץ**  
**גזבר המועצה**

עמוד 3 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:

## מכרז פומבי מס' 10/2020

### למתן שירותי מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ותקציבי אבטחת מוס"ח עבור המועצה המקומית אפרת

#### 1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית אפרת (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותי מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ותקציבי אבטחת מוס"ח עבור המועצה המקומית אפרת (להלן: "השירותים").
- 1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את ציון האיכות + ציון המחיר הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.
- 1.3. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של המועצה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהמועצה).

#### 2. עיקרי ההתקשרות

- הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- 2.1. המציע הזוכה יעניק למועצה את השירותים בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.
  - 2.2. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם לאחרים לפי שיקול דעתה וצרכיה.
  - 2.3. התמורה בגין ביצוע השירותים תהא תמורה קבועה חודשית והיא תכלול את כלל השירותים הנדרשים בהסכם (מסמך ג') על נספחיו לרבות שירותים קשורים שלא צוינו במפורש בהסכם ויש בהם כדי לתת את מכלול השירותים הנדרשים על ידי המועצה.
  - 2.4. תשומת לב המציעים לדרישת הנוכחות של אנשי הצוות של המציע במועצה כמפורט בנספח א'.
  - 2.5. מבלי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, ההסכם עם הזוכה יהא בתוקף לתקופה של 60 חודשים.
  - 2.6. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו"ו יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

עמוד 4 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:

### 3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שרכש את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, עומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1 בעל ניסיון במתן שירותי חשבות, בקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות חינוך ותקציבי אבטחת מוסדות חינוך (לרבות: גני ילדים, חינוך מיוחד, תכנית ניצנים, הסעות ממוגנות ירי, וכיו"ו), וכן מיצוי הכנסות/מיצוי השתתפות משרד החינוך בתקציבי מוסדות חינוך, עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות באופן רציף בשנות הלימוד או עבור שנות הלימוד: תשע"ז – תשע"ט (כולל) כאשר לפחות אחת מהרשויות כאמור, מונה 10,000 תושבים לפחות.

**להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור, יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) וכן יצרף אישור מאת הרשויות המקומיות על דבר הניסיון כאמור בנוסח מסמך א' (2).**

הערות:

- מספר התושבים יהא לפי נתוני הלמ"ס 2017.
- רשות מקומית בתנאי הסף משמעו גם תאגיד מקומי/עירוני.

3.2 הרפרנט מטעם המשתתף, ואשר יעניק את מירב השירותים למועצה בפועל ויהא בקשר עם המנהל מטעם המועצה באופן רציף:

3.2.1 בעל ניסיון של 4 שנים לפחות במתן השירותים המפורטים במכרז לרשות מקומית אחת לפחות.

3.2.2 בעל תואר ראשון או תעודה בתחום הכלכלה ו/או החשבונאות (ניתן יהיה לקבל רפרנט ללא ההשכלה כאמור, ובלבד שהוא בעל ניסיון של למעלה מ-10 שנים בשירותים הנדרשים במכרז זה).

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המועמד לצרף העתק מתעודה המעידה על תואר כאמור או תעודה כאמור וכן פירוט קורות חיים וניסיון קודם של הרפרנט בשירותים הרלוונטיים במסגרת מסמך א' (1).**

3.3 רכש את מסמכי המכרז תמורת סך של 1,500 ₪ כמפורט בסעיף 7 להלן.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.**

3.4 הגיש יחד עם הצעתו שאלון ניגוד עניינים (נוסח משרד הפנים) מלא וחתום הן על ידו (על ידי אחד מבעליו) והן על ידי הרפרנט מטעמו.

**יש לצרף שאלון מלא וחתום (הן על ידי אחד מבעלי המשתתף והן על ידי הרפרנט) בנוסח מסמך א' (5). מובהר כי ככל שיימצא ניגוד עניינים יועבר הנושא לבדיקת וחוות דעת היועצת המשפטית לרשות.**

**על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה – לרבות במשמעות של אי עמידה בתנאי הסף או אי קבלת ציון איכות.**

עמוד 5 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

#### 4. ההצעה

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ד' להסכם) המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. תשומת לב המציעים למגבלת הצעת המחיר (מחיר מקסימום ומחיר מינימום שנקבע).
- 4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

#### 5. מסמכי ההצעה

- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:
- 5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
  - 5.2. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.
  - 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:
    - 5.3.1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
    - 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(3).

עמוד 6 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:

5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי"  
בנוסח **מסמך א' (4)**.

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד :

5.6.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה **(מסמך ב')** או במסמך נפרד).

5.6.2. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.3. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד) :

5.7.1. צילום ת.ז של העוסק.

5.7.2. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו עוסק מורשה וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה **(מסמך ב')** או במסמך נפרד).

**לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

## **6. אופן ומועד הגשת ההצעה**

6.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפת המכרז במסירה אישית בתיבת המכרזים המצויה באגף הנדסה לא יאוחר מתאריך **2.7.20** שעה **12:00**.

6.2. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות. משתתפים המבקשים להשתתף במעמד הפתיחה ישלחו הודעה על כך למועצה. קיימת אפשרות, בשל מגבלת מצב חירום קורונה, שלא תתאפשר נוכחות פיזית של מגישי ההצעה במעמד הפתיחה וזו תשודר באמצעות אפליקציית ZOOM או באמצעים אחרים.

עמוד 7 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע :

- 6.3 יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג המועצה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת המועצה ושעת מסירה.
- 6.4 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.5 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## **7. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

- 7.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הגבייה במועצה או טלפונית בטלפון מס': 02-9939324 תמורת סך של 1,500 ₪ שלא יוחזרו.
- 7.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3 גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

## **8. הבהרות ושינויים**

- 8.1 עד יום **22.6.20** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות דוא"ל: [gizbar@efrat.muni.il](mailto:gizbar@efrat.muni.il) שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד בהתאם להנחיות שבסעיף 8.2 להלן.
- 8.2 השאלות ישלחו בפורמט WORD להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 8.3 יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 8.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 8.5 כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלום שיוגשו.
- 8.6 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

עמוד 8 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:



## 9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן:

- 10.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.
- 10.1.2. **שלב ב'** – בדיקת ההצעות בהתאם למדדים והקריטריונים המפורטים להלן:

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת המחיר	עד 40 נקודות	בהתאם למנגנון הקבוע בנספח ד'.
2.	ניסיון נוסף ברשויות מקומיות (מעבר לדרישת תנאי הסף)	עד 20 נקודות	על כל מציע להציג רשימה של הרשויות המקומיות להן העניק את השירותים המפורטים בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 וזאת במהלך שנות הלימוד או עבור איזה משנות הלימוד: תשע"ז – תשע"ט. הרשימה תוצג באופן טבלאי בהתאם לתצורת הטבלה <b>שבמסמך א' (1)</b> . המציע אשר יציג את מספר הרשויות הגבוה ביותר (מעבר לרשויות שהוצגו בתנאי הסף) יהא זכאי ל-20 נקודות ויתר המציעים יהיו זכאים לניקוד יחסי בהתאם לנוסחא שלהלן: $A - \text{מספר הרשויות הגבוה ביותר שהוצג.}$ $B - \text{מספר הרשויות של ההצעה הנבחרת.}$ $\text{ניקוד} = 20 \times \frac{B}{A}$
3.	ראיון רפרנט	עד 20 נקודות	ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים, תערוך ראיון לרפרנט המוצע על ידי המשתתף. במסגרת הראיון <b>תתרשם</b> הוועדה מהנתונים הבאים:

עמוד 9 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ניסיון הרפרנט לרבות ברשויות עם מאפיינים דומים לאפרת.</li> <li>- ידע ובקיאיות בנושא השירותים הרלוונטי.</li> <li>- אופן התבטאות.</li> <li>- התרשמות מתוצאות מקסום ההכנסות ברשויות אחרות (דוגמאות שיוצגו בראיון) באמצעות הרפרנט.</li> <li>- התרשמות כללית.</li> </ul>
4.	המלצות שהתקבלו מ"רשויות מקומיות".	עד 20 נקודות	<p>ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה תבחן ההמלצות <b>שצירף</b> המשתתף להצעתו <b>מרשויות מקומיות להן נתן שירותים כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3.1.</b></p> <p><b>יש לצרף טופס המלצה על גבי פורמט מסמך א' (6) בלבד.</b></p> <p>ניתן לקבל עד 4 נקודות לכל המלצה (לא ניתן להגיש יותר מ-5 המלצות).</p> <p>אין מניעה שאת הטופס ימלאו גם המחלקות הרלוונטיות במועצה המקומית אפרת – ככל שמי מהמשתתפים העניק שירותים כאמור במכרז גם להן.</p>

10.2. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שקיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, דהיינו חיבור הניקוד שלעיל, יוכרז כזוכה במכרז. בכל מקרה של שוויון בין ההצעות לאחר הניקוד תוכל ועדת המשנה להמליץ לוועדת המכרזים על הזוכה מבין ההצעות שקיבלו ניקוד זהה.

10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.4. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.5. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

עמוד 10 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:

10.7. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.8. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. המועצה תתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכייתם.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.
- 11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

## **12. ביטול המכרז**

- 12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

עמוד 11 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

### **מ.מ אפרת**

עמוד 12 מתוך 40

חתימה + חותמת המזיע:

## פרטי המשתתף והגשת הצעה

### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### 2. תנאי סף:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה – לרבות במשמעות של אי עמידה בתנאי הסף או אי קבלת ציון איכות.

הערה כללית: בתנאי הסף ו/או מדדי האיכות בהם מבוקש ניסיון קודם, הניסיון הקודם יכול שיהא של המציע בעצמו.

### תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון במתן שירותי חשבות, בקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות חינוך ותקציבי אבטחת מוסדות חינוך (לרבות: גני ילדים, חינוך מיוחד, תכנית ניצנים, הסעות ממוגנות ירי, וכיו"ו), וכך מיצוי הכנסות/מיצוי השתתפות משרד החינוך בתקציבי מוסדות חינוך, עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות באופן רציף בשנות הלימוד או עבור שנות הלימוד: תשע"ז – תשע"ט (כולל) כאשר לפחות אחת מהרשויות כאמור, מונה 10,000 תושבים לפחות. הערות: מספר תושבים יהא לפי נתוני הלמ"ס 2017. רשות מקומית בתנאי הסף משמעו גם תאגיד מקומי/עירוני.

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר	מספר תושבים לפי הלמ"ס 2017
1.				
2.				
3.				

יש לצרף אישור מאת הרשויות המקומיות על דבר הניסיון כאמור בנוסח מסמך א' (2).

עמוד 13 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

### תנאי הסף שבסעיף 3.2:

הרפרנט מטעם המשותף, ואשר יעניק את מירב השירותים למועצה בפועל ויהא בקשר עם המנהל מטעם המועצה באופן רציף: בעל ניסיון של 4 שנים לפחות במתן השירותים המפורטים במכרז לרשות מקומית אחת לפחות. בעל תואר ראשון או תעודה בתחום הכלכלה ו/או החשבונאות (ניתן יהיה לקבל רפרנט ללא ההשכלה כאמור, ובלבד שהוא בעל ניסיון של למעלה מ-10 שנים בשירותים הנדרשים במכרז זה).

שם הרפרנט המוצע: \_\_\_\_\_.

מספר שנות הניסיון במתן השירותים המפורטים במכרז לרבות מקומית אחת לפחות:

מס' שנות הניסיון: \_\_\_\_\_ שנים.

פירוט של הרשויות המקומיות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תואר ראשון/תעודה: \_\_\_\_\_ או חלף ניסיון: \_\_\_\_\_ שנים.

יש לצרף העתק מתעודה המעידה על תואר כאמור או תעודה כאמור וכן פירוט קורות חיים.

---

**חתימת המשותף**

עמוד 14 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מס' 10/2020  
מסמך א' (2)  
נוסח אישור ניסיון קודם

לכבוד  
המועצה המקומית אפרת

הנדון: אישור בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ, משמש כ\_\_\_\_\_ (תפקיד) ב\_\_\_\_\_ (להלן: "המזמין")  
מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")  
העניק למזמין בשנות הלימוד או עבור שנות הלימוד תשע"ז – תשע"ט ברציפות:

שירותי חשבות, בקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות חינוך ותקציבי אבטחת מוסדות חינוך  
(לרבות: גני ילדים, חינוך מיוחד, תכנית ניצנים, הסעות ממוגנות ירי, וכיו"ו), וכן מיצוי הכנסות/מיצוי  
השתתפות משרד החינוך בתקציבי מוסדות חינוך.

\_\_\_\_\_  
חתימה

שם המאשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

עמוד 15 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

**מכרז מס' 10/2020**  
**מסמך א' (3)**  
תצהיר קיום דיני עבודה

**נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי**  
**בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית אפרת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**"; "**עבירה**"; "**הרשעה**" ו-"**מועד ההתקשרות**" הינו כהגדרתם בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "**החוק**"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

**לא** הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

**לא** הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.



מכרז מס' 10/2020  
מסמך א' (4)  
תצהיר ייצוג הולם

**תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית אפרת (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 17 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

**שאלון ניגוד עניינים**

**יש למלא את השאלון על ידי: (1) אחד מבעלי המשתתף. (2) הרפרנט המוצע.**

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

• **פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_  
 שם פרטי: \_\_\_\_\_  
 מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

• **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').  
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (מועצה, שותפות, עמותה וכיו').  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

• **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

עמוד 18 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_


- חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

- קשר לפעילות הרשות המקומית**  
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---



---

עמוד 19 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:



נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

- פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות  
פירוט החזקת מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידי הנסחרים בבורסה).  
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

- נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

- חבות כספים בהיקף משמעותי

עמוד 21 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:

חתימה

תאריך

עמוד 22 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:

## טופס המלצה להגשה ע"י המציע

טופס זה ימולא לצורך מתן מענה לסעיף איכות ע"י מקבלי השירותים.

יש להגיש עד 5 טפסים – הגשה על ידי המשתתף במכרז.

**ההמלצה ניתנת לגבי:** שירותי חשבות, בקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות חינוך ותקציבי אבטחת מוסדות חינוך (לרבות: גני ילדים, חינוך מיוחד, תכנית ניצנים, הסעות ממוגנות ירי, וכיו"ו), וכן מיצוי הכנסות/מיצוי השתתפות משרד החינוך בתקציבי מוסדות חינוך.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ: \_\_\_\_\_

1) תארי את התרשמותך ממידת המקצועיות וההבנה של המציע בתחום דלעיל:				
0	0.25	0.5	0.75	1
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד	מצוינת
2) תארי את זמינות המציע לביצוע מטלות/עבודות/שוטף ועמידה בלוח הזמנים:				
0	0.25	0.5	0.75	1
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד	מצוינת
3) תארי את התרשמותך מיכולותיו של המציע לאתר פתרונות בתחומו:				
0	0.25	0.5	0.75	1
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד	מצוינת
4) תארי את מידת שיתוף הפעולה של המציע עם הרשות המקומית ועמידה בתנאי החוזה עימו:				
0	0.25	0.5	0.75	1
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד	מצוינת

זהות הרשות המקומית: \_\_\_\_\_ שם הממליץ: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

עמוד 23 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

**מכרז מס' 10/2020**  
**מסמך ב'**  
**הצהרת המציע**

**הצהרת המציע**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 10/2020 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון המועצה.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשיגדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

עמוד 24 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:



12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 25 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מס' 10/2020  
מסמך ג'  
הסכם

## הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת 2020

**בין :** המועצה המקומית אפרת  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

**ל בין :** \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

מצד שני

**הואיל** והמועצה פרסמה את מכרז פומבי מס' 10/2020 למתן שירותי מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ותקציבי אבטחת מוס"ח כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "המכרז");

**והואיל** והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

**והואיל:** וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. מבוא**
- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 1.2 כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
  - 1.3 חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
  - 1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.

עמוד 26 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :

- נספח א' – פירוט השירותים.
- נספח ב' – סעיפי ביטוח.
- נספח ב'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.
- נספח ג' – שמירה על סודיות.
- נספח ד' – הצעת מחיר.

## 2. הגדרות ופרשנות

- 2.1. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדס :

המונח	הפרשנות
"המנהל"	- מי שימונה על ידי המועצה ליתן הוראות ליועץ מעת לעת.
"העבודות" "השירותים"	- השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א'.

## 3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה ולפי הוראות המועצה ולשביעות רצונה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.
- 3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

## 4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

- 4.1. ניגוד בין ענייניו לבין עניינה של המועצה.
- 4.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו למכרז והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 4.3. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

עמוד 27 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע :

## 5. ההתקשרות

- 5.1. המועצה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 5.2. המועצה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.
- 5.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

## 6. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן:

- 6.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 6.2. היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי המועצה במשך כל תקופת ההסכם.
- 6.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 6.4. כי כל הנתונים והמידע אשר ייערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של המועצה. כמו כן, היועץ מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש במסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר היועץ כי בעת ביצוע העבודה עבור המועצה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 6.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה למועצה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.
- 6.6. כי ישיג את כל הנתונים והמידע, הדרושים למתן השירותים ויודיע למועצה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.
- 6.7. היועץ יגיע לכל ישיבה לרבות ישיבות תכנון שיוזמנו על ידי המועצה ותואמו עימו.
- 6.8. על אף האמור לעיל, מובהר כי היועץ יוכל להפעיל בעלי מקצוע ו/או עובדים אחרים מטעמו בקשר עם השירותים ובלבד שיקבל על כך אישור מראש ובכתב על ידי המועצה.

## 7. השירותים

היועץ מקבל בזה על עצמו והמועצה מוסרת בזה ליועץ את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספח א' בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המועצה מעת לעת.

עמוד 28 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:

## 8. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 8.1 ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של 60 חודשים ממועד חתימתו על ידי המועצה.
- 8.2 על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 45 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.
- 8.3 נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת המועצה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית המועצה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת המועצה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.
- 8.4 היועץ ימסור למועצה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי המועצה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת המועצה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

## 9. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

- 9.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.2 לעיל להסכם, המועצה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 9.1 להלן, ואלה המקרים:
- 9.1.1 היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
- 9.1.2 המועצה התרתה ביועץ שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה בהתאם להוראות ההסכם.
- 9.1.3 היועץ פעל אל מול המועצה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד במועצה שלא באופן הולם.
- 9.1.4 לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.
- 9.2 הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 9.1 לעיל, תשלם המועצה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמועצה כל פיצוי או תשלום לנוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 9.3 בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של המועצה.
- 9.4 היועץ ימסור למועצה את כל התוכניות המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר לאחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והמועצה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך ביצוע השירותים כאמור.

עמוד 29 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:

## 10. התמורה

- 10.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, תשלם המועצה את התמורה הנקובה בנספח ד'.
- 10.2. התמורה תשולם ליועץ בשיטת "שוטף" + 45 יום מיום הגשת החשבון. היועץ יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום ויישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) למועצה.
- 10.3. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.
- 10.4. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה.
- 10.5. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהמועצה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע למועצה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים למועצה הנובעים מנזקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

## 11. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

- 11.1. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של המועצה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית.
- 11.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין ליועץ היתר לעשות שימוש בתכניות נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמועצה או מנציגיה המוסמכים.
- 11.3. המועצה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת עבודות התכנון, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה המועצה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

## 12. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 12.1. מוצהר בזאת כי המועצה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין המועצה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.
- 12.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והמועצה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.
- 12.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:
- 12.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
- 12.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.
- 12.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.

עמוד 30 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:

12.5. מובהר ומוסכם כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב למועצה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה המועצה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את המועצה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

### 13. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

13.1. היועץ יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. היועץ יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

13.2. דרישות הביטוח ומסמך אישור קיום ביטוחים מצורפים להסכם זה כנספת ב' ונספת ב'1 בהתאמה.

### 14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ

היועץ לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

### 15. שמירה על סודיות

היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור למועצה אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. כן יחתום היועץ ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

### 16. כללי

16.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של המועצה.

16.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

16.3. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

המועצה

עמוד 31 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע:

## נספח א' – פירוט השירותים

נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.

היועץ יבצע את כלל הפעולות הנדרשות ובכל זה, דו"חות, תחשיבים, בדיקות, השוואות, סיוע אל מול משרד החינוך וכיו"ב, בכל הנושאים המפורטים להלן:

1. נוכחות חובה של היועץ, 3 פעמים בשבוע במשרדי המועצה למשך יום עבודה שלם של 8 שעות לפחות (בנוסף לכלל ההתחייבויות המפורטות מטה).
2. ריכוז נתונים כספיים לתקציב שנתי ורבעוני, לרבות:
  - 2.1 בניית תקציב שנתי של מחלקת חינוך.
  - 2.2 ריכוז נתונים רבעוניים - מעקב במערכות הרשות אחר תקציב החינוך, תקצוב מול ביצוע בפועל.
  - 2.3 הכנת דו"חות (לרבות באקסל) עם הסברים לשיבות על התקציב.
  - 2.4 מעקב אחרי תבר"ם פתוחים.
  - 2.5 מעבר חודשי על כספי משרד החינוך ועדכון הגזברות.
3. ליווי בתי ספר בתחום הניהול העצמי, לרבות:
  - 3.1 מעקב חודשי אחר חברות בקרה וניהול בבתי הספר.
  - 3.2 בקשת סיכום בכתב לאחר כל מפגש בבתי הספר ובמידת הצורך ישיבה בנושא.
  - 3.3 מפגש רבעוני עם חברת הליווי ובדיקת המאזנים והיתרות בבתי הספר.
  - 3.4 מפגש דו שנתי עם המנהלניות בפורום מנהלניות.
  - 3.5 עדכון סל תלמיד במנבסנט ומילוי הצהרת גזבר- מתבצע בחודש ינואר: עבור התקופה אוגוסט – דצמבר. בחודש אוגוסט: עבור התקופה אוגוסט - יולי.
4. אישור חשבונות לתשלום, לרבות:
  - 4.1 בדיקת חריגות.
  - 4.2 מתן עזרה במידת הצורך לגבי סעיפים תקציביים ותמחירים.
5. אגרות חוץ- גביה וביצוע תשלומים, לרבות:
  - 5.1 בדיקה ובקרה על גביה וביצוע תשלומים.
  - 5.2 הכנת הערכה תקציבית לגזברות.
6. מעקב רבעוני אחר תקבולים ממשרד החינוך והגשת דו"חות ביצוע.
7. הזמנת רכש.
  - 7.1 סיוע בהזמנת רכש ומעקב אחר ביצוע ההזמנה עם הגזברות.
  - 7.2 מעקב אחר קבלת החשבונית ושיוכה להזמנה.
8. הנגשות בבתי הספר: ריכוז הצעות מחיר, שליחת החומר למשרד החינוך, קבלת מכתב התחייבות בקרה ווידוא קבלת הכסף.
9. עדכון תקני שרתים ומזכירים.
10. בית ספר של החופש הגדול.
11. שיפוצי קיץ.
12. קולות קוראים.



13. תבריי"ם.

14. בינוי- הגשת חשבונות למשרד החינוך, איסוף הנתונים ומעקב אחרי הכסף.

15. אבטחת מוס"ח- מעקב אחרי הכנסות אל מול הוצאות. מעקב אחרי הדיווחים בשירת הסירנה.

16. דיווח הסעות למשרד החינוך.

17. ניצנים- דיווחים למשרד החינוך וקשר עם המחלקה לגבי הצהרונים.

---

## נספח ב' – הוראות ביטוח

### נספח ב' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"**המבוטח**" - \_\_\_\_\_.

"**מבקש האישור**" – מועצה מקומית אפרת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"**השירותים**" - שירותי מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך ותקציבי אבטחת מוס"ח.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדון בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: "**ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 8.2 להלן ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקייםם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.**

8. **ביטוחי המבוטח:**

#### 8.1. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### 8.2. **ביטוח אחריות מעבידים**

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### 8.3. ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעמו.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח עובדיו ומנהליו, וכן בגין הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השתייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### 9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 9.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
- 9.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 9.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 9.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.
- 9.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 9.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
10. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית

## נספח ב'1

### נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מנומך מבקש האישור*	אופי העסקה*	המבוטח	מבקש האישור*
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מוזמין שירותים <input type="checkbox"/> מוזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____ ת.ז./ח.פ.: _____ מוען: _____	שם: <u>מועצה מקומית אפרת</u> ת.ז./ח.פ.: _____ מוען: _____

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>	
	מטבע	סכום						
לא בתוקף							רכוש	
אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלופי לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - גורם אחר (320) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר ככד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב ככד ג' (329)	₪	2,000,000					צד ג'	
הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלופי לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור (309) מבטוח נוסף - היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	₪	20,000,000						אחריות מעבידים
לא בתוקף								אחריות המוצר
אבדן מסמכים (301) דיבת השמועה והוצאת לשון הרע (301) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלופי לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור (309)	₪	2,000,000						אחריות מקצועית

כיסויים							
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - גורם אחר (320) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327) ראשונות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)							
							אחר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

## נספח ג' - התחייבות על שמירת סודיות

לכבוד  
המועצה המקומית אפרת  
תאריך \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המועסק/ת בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") בתפקיד \_\_\_\_\_, בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלי מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי שהחברה נותנת שירותים למועצה המקומית אפרת (להלן: "המועצה") וכי לצורך כך נחתם הסכם התקשרות בין החברה לבין המועצה. בהסכם זה מתחייבת החברה, בין היתר, לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע לחברה ו/או לאחד מעובדיה בקשר עם ביצוע ההסכם ולא להעתיק, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה כאמור, שהגיעה אלי תוך תקופת ביצוע ההסכם, לפנייה או לאחר מכן.
2. לצורך העניין ידיעה כוללת כל חומר מקצועי כמו: נתון, מידע, טבלה, מפה, דיאגרמה, דוח וכיוצא באלו.
3. ולפיכך אני מתחייב בזה לא להעביר לאיש, כולל לחברה בה אני מועסק ו/או לכל אדם המועסק בה ו/או מטעמה, כל חומר מקצועי, כמו: נתון, מידע, טבלה, מפה, דיאגרמה, דוח וכיוצא באלו שיגיע אלי בתוקף עבודתי או בתוקף שהותי, כולל בדיסקטים, בסרטים מגנטיים או בכל מדיה אחרת.
4. קראתי את סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 הקובע כי: היה בעל הסכם עם המדינה או עם גוף המבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח 1958 (נוסח משולב) ובהסכם יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אלי ועקב ביצוע ההסכם והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו מאסר שנה אחת".
5. ידוע לי כי מסירת ידיעה כאמור ללא סמכות כאמור לא סמכות, הינה עבירה על החוק. אני מצהיר בזה כי קראתי את חובתי בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובתי מכוח הסעיף של 118 של חוק העונשין, התשל"ז - 1977.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

## נספח ד' – הצעת המחיר

אנו הח"מ מציעים להעניק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז וההסכם למועצה באופן קבוע בהתאם לדרישותיה תמורת סך חודשי קבוע של:

₪ \_\_\_\_\_ לחודש

(ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) לחודש.

לא כולל מע"מ.

[יש להגיש הצעה בין 15,000 ₪ ל-12,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ בכפולות של 100]

### הערות:

1. ההצעה תוגש בשקלים חדשים לחודש ללא מע"מ ללא נקודות עשרוניות בכפולות של 100.
2. אין להגיש הצעה חודשית העולה על 15,000 ₪ לחודש (להלן: "המחיר המירבי") ואין להגיש הצעה פחותה מסך של 12,000 ₪ לחודש (להלן: "המחיר המזערי"). הצעה שתוגש בחריגה מהמחיר המירבי או מהמחיר המזערי תיפסל.
3. הצעות המחיר תנוקדנה כדלקמן:
  - 3.1. משתתף שיגיש הצעה של 12,000 ₪ לחודש יהא זכאי לסך של 40 נקודות.
  - 3.2. כל 100 שקלים נוספים מעל 12,000 ₪ יפחית למשתתף 1 נקודה.
  - 3.3. משתתף שיגיש הצעה של 15,000 ₪ יהא זכאי ל-10 נקודות.

חתימה וחותמת המציע

עמוד 40 מתוך 40

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_