

**תבחינים להקצאת קרקע/מבנה מ.מ. אפרת
ללא תמורה או בתמורה סמלית
בכפוף ובהתאם לנוהל משרד הפנים**

להלן תבחינים להקצאת מקרקעין (קרקע/מבנה) ללא תמורה או בתמורה סמלית בכפוף ובהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין בפטור ממכרז ללא תמורה או, 7/2004, 7/2005, 6/2002, בתמורה סמלית (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2001 7/2007) יותאם באופן שוטף לשינויים ועדכונים שיפורסמו ע"י משרד הפנים.

תבחינים שקבעה מ.מ. אפרת להקצאת קרקע/מבנה

בישיבת מועצה מספר 7/20 מיום 7/9/2020

למגרש 2603 תב"ע 410/5 ייעוד מבנה ציבור ייעוד הקצאה בית כנסת
כללי

1. תנאי סף שעל מגיש הבקשה להקצאת נכס עירוני לעמוד בכל אחד מהם במצטבר:

1.1 היותו של מבקש ההקצאה

תאגיד רשום הפועל שלא למטרות רווח

וכי ההקצאה מבוקשת לאחת ממטרות אלה.

1.2 במידה שמבקש ההקצאה מחזיק בנכסים עירוניים שהוקצו לו בעבר, יש לוודא כי

מבקש ההקצאה משתמש באופן מיטבי בנכסים שהוקצו בעבר, בהתאם למטרת

ההקצאה, והפעילות המבוקשת בנכס הנוסף אינה יכולה להתבצע בהם.

1.3 התאמה בין ייעוד הנכס על פי תכניות המתאר החלות עליו, לבין סוג הפעילות/ השימוש

המבוקש.

1.4 בכל מקרה יכלול החוזה את התנאים הבאים:

1.4.1 הסכמה של מקבל ההקצאה כי במידה שתתאפשר בנכס פעילות לטובת הציבור,

בנוסף לפעילותו הרי שלפי דרישה של מ.מ. אפרת יאפשר קיומה של פעילות זו, תוך

תיאום ושיתוף פעולה עם מ.מ. אפרת ו/או מי מטעמה, ובלבד שלא יהיה בפעילות

הנוספת כדי לשבש או לפגוע בפעילות מקבל ההקצאה בנכס ו/או בשימוש בו בהתאם

למטרת ההקצאה ו/או להגדיל את הוצאות מקבל ההקצאה.

(1.4.2) מקבל ההקצאה יאפשר למועצה למצות את זכויות הבניה בנכס המוקצה ו/או כל

זכויות בניה שתתאפשרנה כולל בניה נוספת על הגג וכד'.

1.4.2 בנוסף לסעדים השמורים למועצה בגין הפרת חוזה, תהא המועצה זכאית לבטל את

החוזה, ומקבל ההקצאה לא יהיה זכאי לפיצוי ובכפוף לכל דין בגין הביטול במקרים

הבאים:

1.4.2.1 העדר שימוש בנכס ו/או שימוש בנכס שלא על פי מטרת ההקצאה.

1.4.2.2 היקף האוכלוסייה 001 הנהנית מהפעילות המתנהלת בנכס ירד במידה ניכרת מהצפי שעל פיו הוחלט להקצות את הנכס לשימוש זה באופן שלו הייתה מבוקשת היום ההקצאה לא היו מאשרים אותה.

1.4.2.3 הפעילות המתבצעת בנכס חדלה להיות חלק מצרכי השכונה/האזור, ו/או מכבידה על החיים בסביבת הנכס ללא טעם מוצדק ו/או במידה בלתי סבירה (בהתאם לסיווג יעד השימוש בנכס, שעל פיו הוקצה הנכס מלכתחילה)

1.4.2.4 אם מדובר בהקצאת מבנה לשימוש בלבד, תוכל מ.מ. אפרת להביא לביטול ההסכם, כאמור, על ידי הודעה של 90 יום מראש, ובמידה שהמבנה נדרש לה לצורך אחר.

1.4.3 מקבל ההקצאה יתחייב:

1.4.3.1 שלא תעשה בנכס פעילות שונה מהפעילות עבורה הוקצה לגוף וכי לא תעשה בנכס פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח.

1.4.3.2 לגוף מקבל ההקצאה לא תהיה סמכות להעביר הנכס או לשעבדו לאחר.

1.4.3.3 לא יעשה בנכס שימוש לפעילות פוליטית מפלגתית.

1.4.4 עם פירוק הגוף מקבל ההקצאה, או הפסקת הפעילות יוחזר הנכס מיידית כולל החזקה בו למ.מ. אפרת.

1.4.5 עם ביטול ההסכם מכל עילה שהיא יוחזר הנכס לרבות החזקה בו, מיידית, למ.מ. אפרת.

1.5 על כל גוף הפונה בבקשה להקצאת נכס, להמציא למועצה את המסמכים המפורטים

להלן: ו/או כל מסמך אחר שידרש ע"י משרד הפנים ו/או עפ"י כל דין

(1) תעודת רישום העמותה

(2) תקנון העמותה.

(3) אישור עו"ד/ רו"ח בענין המוסמכים לחתום בשם העמותה.

(4) תעודת מלכ"ר (טופס 805)

(5) אישור ניהול תקין של העמותה (מאת רשם העמותות).

(6) מסמכי מעמד העמותה במס הכנסה ובמע"מ.

(7) דו"ח כספי (לשנה קודמת) + מאזן ברוח.

(8) פרוגרמה תכנונית.

(9) אומדן של מהנדס בהתאם לפרוגרמה.

(10) מכתב מקורות מימון מתוכננים (100%)

(11) פירוט הסיוע הציבורי (תמיכות).

(12) האם הוקצה נכס בעבר.

(13) דו"ח על פעילות העמותה בשנה החולפת.

14) רשימת מתפללים (ת"ז, גיל, כתובת-מס' בית, מס' דירה) (לבקשה להקצאה לבי"כ) בעלי

נכס/שוכרים, דוא"ל, טלפון נייד. יש להגיש על קובץ EXEL ו-נייר.

מודגש בזה כי המצאת כל המסמכים המפורטים לעיל מהווה תנאי סף שבלעדיו לא ניתן להעלות את הבקשה לדיון בוועדה להקצאת קרקעות של המועצה.

את כל המסמכים יש להמציא בצורת תיק מסודר לאגף הנכסים של המועצה.

1.5.1 התאמה לפרוגרמה מאושרת: לא תאושר בקשה שאינה עולה בקנה אחד עם הפרוגרמה, אולם ועדת ההקצאות תהא רשאית להמליץ, מנימוקים שיפורטו, על שינוי הפרוגרמה.

1.5.2 המבקש יחתום על חוזה פיתוח ורשות, הכולל את התנאים שצוינו בסעיף 1.5.2 לעיל וכן את התנאים הבאים.

1.5.2.1 הפיתוח יעשה בכפוף לתנאי ההקצאה והוראות כל דין, ומשך הפיתוח לא יעלה על 3 שנים.

1.5.2.2 אם בתום 3 שנים טרם הושלם שלב פיתוח הנכס, יחזור הנכס לידי המועצה, אלא אם כן הגיש מקבל ההקצאה, לא יאוחר מ- 90 יום לפני תום שלוש השנים שנקצבו לפיתוח, הוגשה בקשת הארכה לתקופה של לא יותר משנתיים.

הבקשה תהיה מנומקת ותציין את הטעמים המיוחדים המצדיקים את הארכת המועד כאשר על מקבל ההקצאה להוכיח כי עשה מצידו את המרב לפתח את הנכס אך טרם השלים את פיתוחו. כן על מקבל ההקצאה להתחייב להשלים את פיתוחו עד תום התקופה המוארכת כאמור.

1.5.2.3 מבקש ההקצאה יצהיר כי ידוע לו שהמועצה רשאית להאריך את המועד לביצוע הפרויקט לבקשת מבקש ההקצאה במקרים חריגים בלבד ומטעמים מיוחדים שיירשמו. במקרה שהוארך המועד כאמור, וביצוע הפרויקט לא הסתיים יחזור הנכס שהמועצה. והערה על כך תירשם בספר ההקצאות.

1.5.2.4 הוגשה ע"י מבקש ההקצאה בקשה להקצאת נכס אחר במהלך 5 השנים שלאחר תום המועד להשלמת פיתוח הנכס כאמור תיתן ועדת ההקצאות את דעתה לאי קיום ההתחייבות כאמור, החליטה ועדת ההקצאות להמליץ על הענות לבקשה, תנמק בכתב את המלצתה, בהתייחס, בין השאר, לאמור לעיל.

1.6 בכל הקצאת נכס יש לוודא כי הפעילות המיועדת להתבצע בנכס על פי הבקשה הינה במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של המועצה על פי כל דין וכפוף לאישור המועצה ושר הפנים.

לא די בפעילות בעלת אופי מלכ"רי בלבד, על הפעילות להיות בעלת ערך מוסף מבחינת תרומתה לרווחת תושבי אפרת וסיועה למועצה במילוי תפקידיה.

1.7 תקופת ההקצאה לא תעלה על 24 שנה ו-10 חודשים.

2. הבחנה בין שימושים - קביעת השימוש המתאים ביותר בנכס נושא ההקצאה:

במקרה של מספר בקשות הקצאה, שכל אחת מהן עונה על כל הדרישות הכלולות בתנאי הסף, תחליט ועדת ההקצאות, בשלב ראשון על השימוש המתאים ביותר לנכס נושא ההקצאה ולאחר מכן תדון בעדיפות שבין המבקשים (אם קיימים מספר מבקשים) להשתמש בנכס בהתאם לשימוש שנבחר.

קביעת השימוש המתאים ביותר תעשה על פי עקרונות הבאים:

- 2.1 **"קהל יעד מועדף"**: תועדף פעילות שהקהל המיועד להנות ממנה הינו בגדר אוכלוסייה אפרת הנוקת לשירות זה:
- 2.2 השימוש המבוקש בנכס מהווה מענה לצורכי הציבור יש לוודא כי השימוש המבוקש בנכס הוא בגדר צורך של תושבי אפרת ולפיכך:
 - 2.2.1 החלטה בדבר השימוש המתאים בנכס צריכה להתקבל על סמך המלצות מקצועיות ומנומקות של הגורמים הרלוונטיים במועצה ו/או משרדי ממשלה בדבר הפעילות הרצויה בנכס נושא ההקצאה ובדבר מידת הצורך בה.
אם קיימת סתירה בין המלצות הגורמים העירוניים המקצועיים להמלצת משרדי הממשלה, תועדף המלצת המועצה אלא אם כן קיימים טעמים מיוחדים לסטייה ממנה.
 - 2.2.2 תועדף פעילות אשר תשרת את מספר האנשים הגדול ביותר, אלא אם כן מדובר בפעילות המשרתת קהל יעד מועדף.
 - 2.2.3 יש לוודא כי בקרבת הנכס לא מתקיימת פעילות זהה או דומה במטרותיה ו/או בקהל היעד שלה, בנכסים עירוניים ו/או שאינם עירוניים, אלא אם כן מדובר בפעילות בעלת ביקוש רב וקיים צורך ממשי בהרחבת היקפה באזור זה תוך שימוש בנכס נוסף.
 - 2.2.4 "הצלחה מוכחת" תבחן עפ"י פעילות המבקש בתחום מ.מ. אפרת וברחבי הארץ- מספר הסניפים הפועלים, סוג הפעילות, אפיוני קהל היעד והיקפו, אישורים ע"י גופים רלוונטיים בדבר הצלחת הפעילות ותרומתה לקהילה.

2.3 התאמת השימוש המבוקש לסביבת הנכס

- 2.3.1 יש להעדיף התאמת השימוש לאופי השכונה/ הרובע/ השכונות הסמוכות (להלן: "השכונה") שבתחומם נמצא הנכס, ולצורכי התושבים שבהם.
- 2.3.2 ככלל, לא תאושר הקצאת נכס בשכונת מגורים לפעילות המיועדת לקהל שאינו תושב השכונה או הרובע או השכונות הסמוכות אלא אם כן נתקיימו התנאים הבאים:
 - 2.3.2.1 אין בפעילות המיועדת להתבצע בנכס משום הכבדה בלתי סבירה על תושבי השכונה.

2.4 התאמת הנכס מבחינת שיטחו ומיקומו לפעילות המבוקשת

בהקצאת נכס לפיתוח יש לוודא כי ניצול אחוזי הבניה יהיה מתאים להיקף הפעילות וקהל היעד שלה, ובהתאם להקפיד על שמירת האפשרות לניצול יתרת אחוזי הבניה והנכס לשימושים ציבוריים אחרים ונוספים.

יש לוודא כי נתוני הנכס מתאימים לצרכי השימוש המבוקש בו מבחינת שטח, נגישות, אופי המבנה וכד', על מנת שנתוני הנכס לא יהווה מכשול להשגת מטרות הקצאה והפעילות, מחד וכן על מנת שלא יימסר שטח מעבר לצורכי הפעילות ואשר ניתן היה להקצותן לשימוש אחר.

הבחנה בין מבקשי ההקצאה

לאחר שנקבע סוג השימוש המתאים ביותר בנכס המיועד להקצאה ובמידה שקיימות מספר בקשות לשימוש כאמור בנכס, יש להבחין בין המבקשים ולהכריע בדבר קבלת הבקשות, על פי העקרונות הבאים:

תינתן עדיפות לגופים שלהם הצלחה מוכחת בתרומה למען הקהילה בתחום השימוש המבוקש, בעיר או במקומות אחרים בארץ.

בשיקול המועצה יהיה שלא להקצות נכס למבקש הקצאה שלא קיים מלוא חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה ואין המועצה תביעות ו/או דרישות כלשהן כלפיו.

בין מספר מבקשים העונים לקריטריון הנ"ל יועדף הגוף אשר אינו פועל עדיין במסגרת השכונה בה נמצא הנכס או שסך הנכסים העירוניים שהוקצו לו בעבר קטן יותר.

2.5. המועצה רשאית להתחשב בכל שיקול אחר אף שלא נוזכר לעיל בהתאם לאופי הבקשה

2.6. המועצה רואה לעצמה לשנות את תנאי ההקצאה לפי שיקול דעתה ובכפוף לדרישות משרד הפנים, וכן שומרת לעצמה את הזכות לבטל את החלטת ההקצאה בכל עת ובכל סיבה שהיא.

3.0 תנאים מיוחדים לבקשת הקצאת לבתי כנסת

3.1 פרטי הנכס:

שכונה: תמר

מגרש: 2603

תב"ע: 410/5

ייעוד המגרש: מבנה ציבור

סטטוס: _____

פירוט הנכס להקצאה: בית כנסת

1. על מבקשי ההקצאה להגיש רשימת בתי אב המאוגדים בעמותה כולל שם פרטי, שם משפחה, כתובת מלאה, דוא"ל, טלפון.
2. מס' בתי האב המאוגדים יהווה לפחות 50% מקיבולת בית הכנסת על בסיס 1 מר' למתפלל עבור לפחות 3 מקומות לבית אב עבור 80 יח"ד אותו אמור לשרת בית הכנסת.
3. על מבקשי ההקצאה לעמוד בלו"ז כדלקמן: 1. הוצאת היתר בניה תוך 6 חודשים מחתימת חוזה מול המועצה על ההקצאה. 2. השלמת המבנה תוך 12 חודש מיום הוצאת ההיתר.
4. של מבקש ההקצאה להגיש תכנית אתר מפורטת לביצוע הבניה במגרש ערוכה ומאושרת ע"י מהנדס בטיחות.
התכנית תכלול – את כל התחומים אשר יבטיחו במהלך כל תקופת הבניה את בטיחות האתר וסביבתו/המשתמשים במבנה הקיים. מניעת נזקים למבנה, תכנון שטח העבודה, וכל ענין שיידרש להבטחת שלום הציבור והבטחת מניעת מפגעים ונזקים.
5. על מבקשיה הקצאות להגיש תצהיר חתום ע"י העמותה ומהנדס מטעמם כי שיטות ביצוע העבודה, והמימון, יבטיחו גמר המבנה תוך 12 חודש ממועד התחלתם.
6. על בעל ההקצאה יהיה לשאת בכל דרישה של רשויות אחרות (כגון – כיבוי אש, מ. הבריאות וכו') ביחס לבניה מעל המבנה הקיים. גם אם הדבר יחייב שינויים במבנה הקיים כי אז יהיה על העמותה לתאם את ביצוע העבודות במבנה קיים ולבצעם על חשבונה.
7. על בעל ההקצאה יחולו כל הוראות החוק לקבלת טופס 4, היתרי בניה וכו'.
8. המועצה לא תישא בכל הוצאה הנובעת מבנית מבנה ביי"כ ו/או הנובע מבניתו.
9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מבעל ההקצאה כל דרישה שינוי /או תוספת לעמידה ע"פ כל דין להבטחת קיום הבניה בהתאם לתנאים בנוהל גם אם לא צויינו במפורש.
10. על מבקש ההקצאה יהיה להגיש מסמך ע"י מהנדס על יכולת והתייחסות להשלמת הבניה תוך 12 חודש.
11. על מבקש ההקצאה לעמוד בדרישות מח' ביטחון לכל תקופת הבניה.

4.0 תנאים מיוחדים להקצאה מעל מבנה קיים

4.1 פירוט הנכס נשוא ההקצאה – מפורטים לעיל בסעיף 3.1

4.2 תנאים מיוחדים להקצאה

בנוסף לכל האמור בנוהל ההקצאות מקרקעין ללא תמורה ו/או בתמורה סמלית ובנוסף לתבחינים להקצאת קרקע/מבנה המפורטים לעיל.

יפורטו להלן התבחינים המיוחדים להקצאה בגין תוס' קומה מעל מבנה קיים.

מובהר כי אי עמידה בתנאים אלו יכול להוות עילה להפסקת העבודות או ביטול ההקצאה.

1. על מבקש ההקצאה להוכיח כי ברשותו כל המימון לביצוע **הקמת מבנה בית הכנסת מעל**

המבנה הקיים:

2. על מבקש ההקצאה יהיה לנקות בכל האמצעים הנדרשים למנוע כל מפגע אשר עלול לשבש

את הפעילות השוטפת _____

3. על המבקש יהיה להוכיח טרם התחלה בניה בנכס כי לכל אורך הבניה מעל המבנה הקיים

עומדת ע"פ כל דין בין היתר, בטיחות, איכות סביבה, רעש וככל שיידרש מאופי העבודות

לבנית בית הכנסת. על המבקש יהיה לעמוד בדרישות המועצה בהקשר זה כפי שייקבעו מעת

לעת ו/או כתאי למין הקאה ו/או היתר בניה וכו'.

4. על המבקש להבטיח כי בכל שלב משלבי הבניה מתחילת העבודות עד לסיומם, כי לא ייגרמו

נזקים למבנה הקיים וכי על המבקש לנקוט בכל אמצעי להבטיח זאת.

המבקש יישא בכל נזק שייגרם למבנה או לפיתוח או למתקנים הסמוכים לו. לצורך כך יגיש

מבקש ההקצאה ערבות בנקאית לנזקים בגובה _____ ₪ ע"פ נוסח הרצ"ב.

5. מבקש ההקצאה יהיה חייב לשלם למועצה כתנאי לחתימת הסכם עימו סך _____ ₪

וזאת לכיסוי עלויות המועצה בבניית המבנה בניכוי סכומי אגרת מבני ציבור שהמועצה

זקפה לטובת בנית המבנה, הקיים נשוא ההקצאה.

6. על המבקש לעמוד בכל הדרישות המפורטות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך – בטיחות, בטחון

ושעת חירום ויהיו אחראית לתיאום תכנון ואישור כל פעולות ביצוע העבודות ע"י מהנדס

המועצה.

7. על המבקש יהיה לבנות גדרות אופקיות ואנכיות אטומים ויציבים להבטיח את שלום באי

המבנה הקיים והמשתמשים בו. לצורך הפרדה מוחלטת בין אתר הבניה לשטחי הפעילות

של המבנה הקיים

על המבקש יהיה להקיף את המבנה במרפסת תלויה ללא עמודים אטומה ויציבה וכן הרמת

מסך לכל גובה הבניה המתוכנן בהיקף כל הבניה להבטיח הסתרה מוחלטת של העבודות,

למניעת כל מפגע אבק, רעש, בטיחות, ביטחון וכו'. ע"פ תכנית בטיחות של שתוגש ע"י בעל

ההקצאה כחלק מהיתר בניה/או מהקצאה לעמותה בהתאם לשיקול דעת המועצה.

8. עבודות בניה שיידרש לבצעם במפלס המבנה הקיים. יאושרו ע"י המועצה בנפרד על כל הסדרי הבטיחות והבניה במטרה להבטיח את שלום הציבור ואי הפרעה למשתמשים במבנה הקיים.
9. המועצה תהא רשאית לדרוש ממבקש ההקצאה כל דרישה ככל שיידרש כדי להבטיח את הוראות מסמך זה ו/או בטיחות או מפגעים מאתר הבניה.
10. מבקש ההקצאה חייב לעבוד לפי תוכנית שתאושר מראש ע"י המועצה.
11. על מבקשי ההקצאה לעבוד על פי תכניות ביה"כ שהועברו אליהם אלא אם כן אושרו ע"י המועצה תכניות חלופיות והוצגו לגביהם היתר בניה.
12. במידה ויהיו סתירות בין מסמכים שונים בהקצאה יחולו המגבלות המחמירות יותר אלא אם כן אושרו אלה ע"י המועצה באופן פרטני.

5.0 שילוב מע' פוטו וולטאית במבנה

- 5.1 המועצה משאירה בידה את הזכויות על הגג של המבנה שיבנה אותה המועצה מקצה לבניית מבנה.
- 5.2 מקבל הזכויות על הנכס ידאג כי התוכניות האדריכליות ותוכניות החשמל יתאימו להקמת מערכות פוטו וולטאיות על גג המבנה. על האדריכל ויועץ החשמל להיוועץ עם יועץ המע' הפוטו וולטאיות של המועצה לשם הסדרת הנושא.
- 5.3 המועצה או מי מטעמה ירכיבו את המע' הפוטו וולטאית על גג המבנה על חשבון המועצה וכל ההכנסות ממכירת החשמל לחח"י, יהיו שייכות למועצה.
- 5.4 המועצה תהיה רשאית לעשות כן בכל זמן לפי שיקול דעתה ותהיה רשאית לחבר את המערכת החשמל של מבנה הציבור.

6.0 הקצאת גג מבנה של המועצה לבניית קומה נוספת

- 6.1 המועצה משאירה בידה את הזכויות על הגג החדש שיווצר בשל הקומה שתוקם על גג מבנה המועצה, או במבנה עצמאי, ובכלל זה כלל זכויות הבניה ושומרת על זכותה לעשות כל שימוש שברצונה לעשות בשטח הגג.
- 6.2 מקבל הזכויות על גג מבנה המועצה לבניית הקומה החדשה ידאג שהתוכניות האדריכליות ותוכניות החשמל יתאימו להקמת מערכות פוטו וולטאיות על הקומה החדשה שתיווצר, ללא עלות נוספת. על האדריכל ויועץ החשמל להיוועץ עם יועץ המע' הפוטו וולטאיות של המועצה לשם הסדרת הנושא, ולקבל לשם כך את אישורה מראש.
- 6.3 במידה וקיימת מע' פוטו וולטאית על גג מבנה המועצה:
- 6.4 מקבל הזכויות לבניית הקומה החדשה יישא בעלויות פירוק, אחסנה וההרכבה המלאה של המערכת הפוטו – וולטאית ולבדיקת תקינות המערכת לאחר חיבורה לרשת החשמל.

- 6.5. העמותה לה מוקצה גג המבנה תישא בהפסדים של ההכנסות של מכירת החשמל לחברת החשמל מרגע ניתוק המע' הפוטו וולטאית, וזאת עד להתקנתה על הגג החדש. כן ישא מקבל הזכויות לבניית הקומה החדשה בהפסד ההכנסות ממכירת החשמל לחב' החשמל החל מרגע ניתוק המערכת מחיבורה לרשת החשמל ועד להרכבתה וחיבור לרשת החשמל. כמו כן ישא הגוף המקבל את הזכויות בעלויות הכרוכות בקבלת אישורי הוועדה לתו"ב/חח"י/קמ"ט/כיבוי אש להתקנה המחודשת ככל שידרשו.
- 6.6. העמותה תדאג להרכבתה מחדש של המע' הפוטו וולטאית על גג המבנה על חשבונה בהתאם להוראות המועצה. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההכנסות ממכירת החשמל לחח"י, יהיו שייכות למועצה.

7.0 ערבויות

לשם הבטחת ביצוע התבחינים והתנאים להקצאה לעיל, תפקיד העמותה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי תלויה בסך: _____ ₪ לתקופה של עד 24 חודש לבניה מעל מבנה קיים ולתקופה של עד 18 חודש לבניה חדשה על מגרש רייק עם אפשרות להארכה כפי שידרש, ע"י המועצה.

נוהל הקצאה מבני ציבור

נוסח ערבות
הנדון: ערבות בנקאית

עפ"י בקשת _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (_____ ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד. כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), בקשר עם הסכם הקצאת מקרקעין לצרכי ציבור והקשור לכך. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כשלהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____, היינו, _____ נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואל ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____, לא תיענה.

לאחר יום _____, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ : בנק

_____ : תאריך